



# Программа совместного создания знаний (ориентированная на группы и регионы)

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**ТАМОЖЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДЛЯ  
СРЕДНЕАЗИАТСКОГО И КАВКАЗСКОГО РЕГИОНОВ**  
課題別研修「中央アジア・コーカサス地域 税関行政」  
*2015 (финансовый год Японии)*  
NO. J1504114 / ID. 1584609

**Продолжительность курса в Японии: С 22 февраля по 5 марта 2016 г.**

Данная информация касается одной из программ совместного создания знаний (ориентированные на группы и регионы) Японского агентства международного сотрудничества (JICA), ориентированного на группы и регионы, как составной части официального содействия в развитии от имени правительства Японии на основе двустороннего межправительственного соглашения.

«Программа совместного создания знаний JICA» как новый старт

В Хартии о развитии сотрудничества, объявленной Кабинетом министров Японии в феврале 2015 года, четко указано, что «в своем совместном сотрудничестве с партнерами-странами по развитию Япония придерживалась и придерживается духа совместного создания нового, чтобы соответствовать потребностям партнеров-стран, уважая их право собственности, намерения и уникальные характеристики, на основе профильного подхода через диалог и совместную работу. Япония также придерживалась стремления к созданию взаимовыгодных отношений с развивающимися странами, чтобы каждая сторона училась у другой чему-то новому, развиваясь и содействуя друг другу». Мы верим, что эта «Программа совместного создания знаний» послужит центром процесса совместного обучения.

# **I. Концепция**

## **Предыстория**

Среднеазиатский и Кавказский регионы окружены такими экономически развивающимися странами как Китай, Россия, Иран и Индия. В этих странах реформа перехода к рыночной экономике и развитие инфраструктуры осуществляются с 1991 г. после распада бывшего Советского Союза. Экспорт основных видов сырья в соседние и европейские страны предоставляет большие возможности получения иностранной валюты. Учитывая данные обстоятельства, этот регион имеет потенциал стать большим рынком.

С другой стороны, после получения независимости с распадом Советского Союза в 1991 году, каждая страна Среднеазиатского и Кавказского регионов осуществляет свою торговую политику, таким образом, создавая различные торговые барьеры для отправки и таможенной очистки товаров в этом регионе.

В августе 2004 года было положено начало программе диалога «Средняя Азия плюс Япония» между странами Средней Азии и Японией. Страны-участники программы диалога осознают важность объединения усилий в разрешении проблем общих для данного региона и в развитии внутрирегионального сотрудничества с целью создания общего рыночного пространства. Диалог по вопросам политики между Кавказскими странами и Японией продолжается в хороших отношениях. Среди мер поддержки со стороны Правительства Японии для Среднеазиатских и Кавказских стран большой приоритет уделен реформе перехода к рыночной экономике и развитию инфраструктуры.

Ожидается, что развитие общего рыночного пространства будет усилено продвижением торговли и инвестиций посредством усовершенствования административной таможенной системы.

## **Для чего?**

Данная программа ставит целью идентификацию проблем связанных с таможенной политикой и управлением в странах участников и разработку плана их разрешения, а также обмен информацией о результатах с заинтересованными государственными должностными лицами в каждой стране.

## **Для кого?**

Данная программа создана для текущих сотрудников среднего звена главного управления таможи, которые непосредственно отчитываются начальнику группы/отдела/офиса/секции, ответственному за Реформу и модернизацию таможи. Если нет таких сотрудников, то сотрудники главного управления таможи, которые непосредственно отвечают за Реформу и модернизацию таможи, имеют право подать заявку на участие в программе.

## **Каким образом?**

Участники получают общее представление о таможенном управлении и поймут текущую ситуацию с контролем соблюдения соответствующих законов и правил в таможенных органах Японии, в основном через серии лекций, наблюдение и ознакомительные поездки, проводимые Японской таможей.

## **II. Описание**

- 1. Название (J-№.): ТАМОЖЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДЛЯ СРЕДНЕАЗИАТСКОГО И КАВКАЗСКОГО РЕГИОНОВ (J1504114)**
- 2. Продолжительность курса в Японии:**  
С 22 февраля по 5 марта 2016 г.
- 3. Целевые регионы или страны:**  
Казахстан, Кыргызская Республика, Таджикистан, Украина и Узбекистан
- 4. Целевые организации:**  
Данная программа разработана для главных управлений правительственных организаций ответственных за таможенную политику и управление.
- 5. Число участников (верхний предел числа участников):**  
8 участников
- 6. Язык программы:** русский / японский переводится на русский
- 7. Задача курса:**  
Участники программы должны:
  - 1) понять международные стандарты таможенной работы и то, как выполняют операции на Японской таможне;
  - 2) сравнить ситуацию таможенного управления в своей стране с ситуацией таможни стран участников;
  - 3) определить основные задачи по введению таких стандартов или улучшению существующих стандартов в своей стране;
  - 4) поделиться информацией о результатах с заинтересованными государственными должностными лицами в своей стране.
- 8. Конечная цель:**  
Активизация торговли в Среднеазиатском и Кавказском регионах посредством увеличения эффективности и оперативности таможенного управления в целевых странах.

## 9. Ожидаемые результаты и содержание модулей:

Данная программа состоит из следующих компонентов. Детали относительно каждого компонента подаются ниже:

<b>(1) Предварительный период в родной стране участников</b> (С ноября 2015 г. по февраль 2016 г.) <i>Участствующие организации проводят требуемую подготовку к Программе в соответствующей стране.</i>	
Ожидаемый модульный вывод	Вид деятельности
Составляется Отчет о стране	Разработка и представление Отчета о стране

<b>(2) Основной период в Японии:</b> (С 22 февраля по 5 марта 2016 г.) <i>Участники, направленные организациями, посещают мероприятия Программы проводимые в Японии.</i>		
Ожидаемые результаты модулей	Темы/ Повестки дня	Методология
Уметь проводить сравнение таможенных систем своей страны и Японии	(1) Презентация Отчета о стране (2) Знакомство с таможенной системой Японии	Лекция Дискуссия
Получить понимание процедур таможенной очистки и приобрести практические знания применимые в работе участвующих организаций	(1) Таможенная очистка (2) Риск-менеджмент. Сбор и анализ информации. Усиление и др. (3) Таможенная оценка, Пост-таможенный аудит, Гармонизированная система тарифной номенклатуры (HS), классификация и др.	Лекция Наблюдение
Составление Окончательного отчета с перечнем самых полезных знаний, приобретенных в Японии, которые применимы в своей стране.	(1) Презентация Окончательного отчета	Лекция Дискуссия Наблюдение

<b>(3) Заключительный период в родной стране участника</b> (С марта по май 2016 г.) <i>Участники программы должны организовать встречу в соответствующей организации для обмена знаниями или опытом, приобретенными в основной период программы в Японии, с коллегами и другими лицами, чья работа связана с таможенным управлением.</i>	
--	--

## <Структура программы>

1. Предварительный период (деятельность в Вашей родной стране): подготовка Отчета о стране.
2. Основной период (деятельность в Японии):

### Краткий план пребывания

(существует возможность внесения незначительных изменений)

День по прибытию	Дата	День недели	Программа	Место проведения
1	22 февраля	пн.	Прибытие в Японию	KSIC
2	23 февраля	вт.	Брифинг	KSIC
3	24 февраля	ср.	Общий вводный инструктаж	KSIC
4	25 февраля	чт.	Вводный инструктаж о содержании курса	KSIC
			Презентация Отчета о стране	Таможня Осаки
5	26 февраля	пт.	Краткий обзор японской таможенной Краткий обзор японской системы обучения и т.п.	Таможня Осаки
6	27 февраля	сб.	Ознакомительная поездка в Институт уменьшения опасности стихийных бедствий и защиты населения	DRI
7	28 февраля	вс.	(Свободный день)	
8	29 февраля	пн.	Уполномоченный экономический оператор, Таможенное оформление, Риск-менеджмент, Оценка таможни, Пост-таможенный аудит, Гармонизированная система тарифной номенклатуры (HS) и классификация, Сбор и анализ информации, Правоприменение и пр.	Таможня Осаки, таможня Кобэ
9	1 марта	вт.		
10	2 марта	ср.		
11	3 марта	чт.	Презентация Окончательного отчета	KSIC
12	4 марта	пт.	Презентация Окончательного отчета Оценочное собрание Заключительная церемония	KSIC
13	5 марта	сб.	Вылет из Японии	

KSIC: Международный центр Кансай Японского агентства международного сотрудничества (JICA)

DRI: Институт уменьшения опасности стихийных бедствий и защиты населения

## **III. Условия и процедура подачи заявок**

### **1. Что ожидается от участвующих организаций:**

- (1) Данная программа разработана, прежде всего, для организаций, которые нацелены на разрешение определенных трудностей или проблем в своей работе. Ожидается, что участвующие организации будут использовать Программу для этих установленных целей.
- (2) В этой связи, ожидается, что участвующие организации назначают самых компетентных кандидатов в целях их обращения с спорными вопросами или проблемами, для чего просим тщательно сверяться с квалификациями, описанными в секции III-2 ниже.
- (3) Также ожидается, что участвующие организации будут готовы в полной мере использовать результаты, достигнутые их участниками в Японии, путем совершения действий в Заключительном периоде, изложенных в секции II-9.

### **2. Требования к кандидатам:**

Ожидается, что организации подающие заявку на участие отберут кандидатов, соответствующих следующим требованиям.

#### **(1) Требования к кандидатам:**

- 1) Текущие обязанности: текущие сотрудники среднего звена главного управления таможни, которые непосредственно отчитываются начальнику группы/отдела/офиса/секции, ответственному за Реформу и модернизацию таможни. Если нет таких сотрудников, то сотрудники главного управления таможни, которые непосредственно отвечают за Реформу и модернизацию таможни, имеют право подать заявку на участие в программе.
- 2) Опыт в соответствующей сфере: опыт работы более 5 лет
- 3) Образование: высшее университетское образование
- 4) Язык: достаточное владение разговорным и письменным русским языком, и, желательно, некоторые навыки в английском языке
- 5) Здоровье: иметь хорошее здоровье, физическое и психическое, позволяющее принять участие в программе в Японии
- 6) Не должен состоять на какой-либо воинской службе.

#### **(2) Рекомендуемые квалификации**

- 1) Возраст: 25-45 лет

### **3. Документы необходимые для подачи заявки**

#### **(1) Форма заявления:** форма заявления доступна в офисе ЛСА (или в посольстве Японии)

\*Беременность:

Для сведения к минимуму риска здоровью беременных участниц, от них строго требуются следующие документы

1. Письменное согласие на возможный экономический и физический риск.
2. Письменное согласие от руководства участницы.
3. Письменное согласие врача на участие в обучении.

Детали можно узнать в офисе ЛСА.

#### **(1) Фотокопия паспорта:** если у Вас есть паспорт, с которым Вы появитесь в Японии для данной программы, необходимо представить его копию вместе с формой участия. Если у Вас такового нет, Вам необходимо будет представить его копию сразу же после его получения.

\*Фотокопия должна включать следующее:

Фамилию, дату рождения, национальность, пол, номер паспорта и срок его действия.

**(3) Отчет о стране:** подается вместе с заявкой (см. Приложение)

#### **4. Процедура для подачи заявки и отбора:**

**(1) Прием заявочных документов:**

Заключительная дата для заявлений: **пожалуйста, справьтесь в офисе ЛСА (или в посольстве Японии)**

(после получения заявлений офис ЛСА, либо посольство Японии перешлет их в Центр ЛСА в ЯПОНИИ **8 января 2016 г.**).

**(2) Отбор:**

После получения документации через соответствующие каналы от Вашего правительства, офис ЛСА (или посольство Японии) проведет отсев, после чего перешлет документы в Центр ЛСА в Японии. Отбор будет выполняться Центром ЛСА с консультациями заинтересованных организаций в Японии. *Прежде всего, при отборе будет оценено обращение организации с наилучшими идеями по воплощению данной программы.*

**(3) Уведомление о принятии:**

Уведомление о результатах будет сделано офисом ЛСА (или посольством Японии) не позже **22 января 2016 г.**

#### **5. Условия посещения занятий:**

(1) Строго соблюдать график программы.

(2) Не изменять темы программы.

(3) Не превышать продолжительность пребывания в Японии.

(4) На период программы не брать с собой членов семьи.

(5) Вернуться в свою страну по окончании программы в соответствии с графиком поездки, утвержденной ЛСА.

(6) Воздерживаться от всякой политической деятельности, любой формы трудоустройства для получения заработка.

(7) Соблюдать законы и нормы Японии. В случае нарушения упомянутых норм и законов, от участников могут потребовать возврата части, либо всей стоимости обучения, в зависимости от степени такого нарушения.

(8) Соблюдать правила и нормы проживания и не изменять установленного ЛСА места такого проживания.

## ***IV. Административная организация***

### **1. Организатор:**

- (1) Название:** JICA Kansai
- (2) Контактное лицо:** Mr. Sumihiro Shigematsu  
(Shigematsu.Sumihoro@jica.go.jp и jicaksic-unit@jica.go.jp)

### **2. Партнер-исполнитель:**

- (1) Название:** Таможенно-тарифное бюро, Министерство финансов, Япония
- (2) URL:** <http://www.customs.go.jp/english/index.htm>

### **3. Поездка в Японию:**

- (1) Авиабилет:** цена авиабилета в оба конца между международным аэропортом, определяемым JICA, и Японией будет оплачиваться JICA.
- (2) Страхование поездки:** покрывает время от момента прибытия до момента отлета из Японии.

Таким образом, время перемещения вне Японии страховкой не покрывается.

### **4. Проживание в Японии:**

JICA организует следующее место проживания в Японии для участников:

JICA Kansai (Международный центр JICA в регионе Кансай) Адрес: 1-5-2, Wakinohama-kaigandori, Chuo-ku, Kobe, Hyogo 651-0073, Japan TEL: 81-78-261-0397 FAX: 81-78-261-0465 ("81" – код страны для Японии, "78" - код города)
--

При отсутствии свободных мест в «JICA Kansai», JICA организует альтернативные места проживания для участников. Пожалуйста, справляйтесь в путеводителе JICA Kansai на его странице в Интернете:

<http://www.jica.go.jp/english/contact/domestic/index.html>

### **5. Расходы:**

JICA оплачивает для участников следующие виды расходов:

- (1)** Плата за проживание, питание, расходы на проживание, обмундирование и поездки.
- (2)** Расходы на учебные туры (в основном в форме билетов на поезд).
- (3)** Бесплатное медицинское обслуживание для участников, заболевших после прибытия в Японию (расходы, относящиеся к имевшейся болезни, беременности, или лечению зубов сюда не включаются)



- (4) Расходы для выполнения программы, включая материалы  
Более подробно об этом можно прочесть в брошюре для участников с названием "KENSU-IN GUIDE BOOK" ("РУКОВОДСТВО ПО ОБУЧЕНИЮ"), раздел III. "ALLOWANCES" (Денежное содержание), которое будет роздано перед прибытием в Японию.

**6. Предвыездной инструктаж:**

Предвыездной инструктаж будет проводиться в представительстве JICA (или японском посольстве) соответствующей страны с тем, чтобы предоставить участникам подробности относительно поездки в Японию и других вопросов.

## ***V. Прочая информация***

1. Участникам, успешно окончившим программу, вручается сертификат от JICA.
2. Для развития взаимной дружбы JICA Kansai поощряет международный обмен между участниками JICA и местным сообществом, в том числе школьниками и студентами университетов, в рамках программы образования развития. Ожидается, что через такую деятельность участники JICA будут вносить вклад в общество, экономику и культуру своей страны, а также, возможно, их попросят провести презентации по этой тематике.
3. Участникам рекомендуется для удобства взять с собой ноутбуки, если будет такая возможность. Во время обучения участники программы должны работать на компьютерах, в том числе во время подготовки Окончательного отчета и т. п. В местах проживания как правило предоставляется доступ в Интернет. Компьютерный зал также есть в офисе JICA Kansai, где имеется 14 компьютеров с доступом в Интернет.
4. Денежное пособие на жилье, повседневные расходы, одежду и транспорт перечисляется на Ваш временный банковский счет в Японии в течение 2 – 5 суток после Вашего прибытия в Японию. Настоятельно рекомендуется взять с собой определенную сумму наличных денег / туристических чеков на необходимые затраты в первые 2 – 5 суток после Вашего приезда.
5. Весьма важно, чтобы Ваша валюта могла быть обменена на японские иены в любом из транзитных аэропортов или в Международном аэропорту Kansai (KIX) в Осаке Японии сразу после Вашего приезда. Будет довольно трудно обменять деньги после данного момента из-за отсутствия либо обменных учреждений, либо времени в ходе программы обучения.

## **VI. ПРИЛОЖЕНИЕ:**

### **ТАМОЖЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДЛЯ СРЕДНЕАЗИАТСКОГО И КАВКАЗСКОГО РЕГИОНОВ (2015 финансовый год Японии)**

#### *Отчет о стране*

Участников просят подготовить Отчет о стране по следующим вопросам и предоставить его вместе с Заявкой. Отчет должен быть напечатан на английском или русском языке на листах размера А4 (21 см x 29,5 см) с одинарным междустрочным интервалом на максимум 10 страницах.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Участников в данной программе просят представить Отчет о стране в начале курса программы с помощью слайдов PowerPoint.

Каждому участнику будет предоставлено 30 минут, включая время на переводы, вопросы и ответы, для презентации его/ее Отчета о стране. Презентация должна включать в себя такие темы, как «существующие проблемы таможни в вашей стране» и «ваши ожидания от этой программы». Для проведения презентации рекомендуется использовать MS PowerPoint.

Участникам данной программы рекомендуется привезти с собой вспомогательные материалы для презентации, такие как изображения и диаграммы, по возможности в электронном виде.

- 1. Ваша ФИО**
- 2. Страна**
- 3. Название организации**
- 4. Главные трудности, связанные с таможенной политикой и управлением в Вашей стране**
- 5. Методы преодоления вышеизложенных трудностей**
- 6. Организация**
  - ✓ Покажите организационную схему государственного правительства Вашей страны и укажите, какое ведомство / департамент / министерство является ответственным за тарифную и таможенную политику.
  - ✓ Кратко опишите существующую структуру и организацию Таможенной администрации, как на уровне государства / подразделений, так и на уровне региональных таможен, вместе с предоставлением соответствующих организационных схем.
  - ✓ Укажите число сотрудников в каждом отделении
  - ✓ Какие (i) основные функции (ii) ответственность и (iii) приоритеты Таможенного управления?
  - ✓ Предоставьте, пожалуйста, информацию о руководителях Вашей Таможенной администрации. (i) ФИО (ii) должность (iii) адрес (iv) контактный номер (телефона или факса) (v) электронный адрес.

## 7. Ресурсы

- ✓ Существует ли отдельный текущий бюджет таможи?
- ✓ Имеет ли Таможенное управление бюджетные обязательства и/или бюджетный план?
- ✓ Какие существуют условия найма / назначения / приема на работу сотрудников таможен?
- ✓ Какая существует политика продвижения по службе в Таможенном управлении?
- ✓ Какие образовательные / развивающие программы предоставляются к услугам должностных лиц таможи?
- ✓ Существует ли Таможенный институт / Таможенная Академия? Если да, предоставьте такие детали, как количество преподавателей / сотрудников и деятельность.

## 8. Законодательство

- ✓ Таможенный кодекс является единым цельным кодексом или состоит из серии отдельных законов?
- ✓ Кратко опишите существующий Таможенный кодекс и все другие релевантные законодательные акты.
- ✓ Предоставляет ли действующий Таможенный кодекс таможням полномочия для осуществления контроля, необходимого для обеспечения соответствия с законами и нормами, за исполнение которых они несут ответственность?
- ✓ Детально опишите полномочия работников таможи, закрепленные в Таможенном кодексе.
- ✓ Как Ваша администрация внедряет международные обязательства внутри страны? Согласно законодательству Вашей страны обладают ли международные соглашения исполнительной силой сами по себе?
- ✓ Кратко опишите Соглашения о свободной торговле вошедшие в силу, подписанные и пребывающие в стадии переговоров.

## 9. Таможенная система

- ✓ Опишите тарифную структуру в Вашей стране.
- ✓ Виды товаров, которые провозятся беспошлинно или со сниженной таможенной пошлиной, если есть.
- ✓ Какие сборы и налоги помимо таможенной пошлины взимает таможня?
- ✓ Опишите чрезвычайные меры, такие как антидемпинговые меры, компенсационные меры и меры безопасности.
- ✓ Какой процент от общей прибыли правительства / властей составляет прибыль от сборов Таможни и входящая в нее ставка таможенной пошлины?
- ✓ Существуют ли какие либо функции таможи, выполняемые совместно / дублируемые другими правительственными / компетентными органами / подразделениями. Если да, предоставьте детали об этих организациях и их роли.
- ✓ Используются ли услуги компании по осмотру грузов перед отправкой (PSI) для какой-либо таможенной функции?
- ✓ Или используются ли услуги частной компании для выполнения таможенной

- функции осмотра груза по прибытию?
- ✓ Применяет ли Таможенная администрация по отношению к данным таможенным функциям / процедурам / процессам какие либо принципы / политику по снижению риска?
  - ✓ Имеет ли Таможенная администрация разведывательную службу и / или информационную стратегию / политику / функции / возможности?
  - ✓ Кратко опишите нынешние объемы торговли (экспорт и импорт) и 5 крупнейших торговых партнеров за последние 3 года.
  - ✓ Предоставьте детали системы таможенной очистки Таможенной администрации.
    - Авиа и морские грузы
    - Экспресс-грузы
    - Почтовые грузы
    - Пассажиры
  - ✓ Обозначьте в деталях значение таможенных деклараций. Предназначаются ли они для выпуска товара и / или оплаты пошлины?
  - ✓ Укажите подробно последние сроки уплаты таможенной пошлины.
  - ✓ Какое количество грузовых деклараций обрабатывается ежегодно? Импорт/Экспорт
  - ✓ Какой процент товаров подлежит физическому досмотру?
  - ✓ Каким образом принимаются решения о выборе?
  - ✓ Опишите систему определения таможенной ценности в Вашей стране. Внедрено ли Соглашение об определении таможенной ценности ВТО.
    - Какую инфраструктуру имеет в своем распоряжении администрация для того, чтобы поддерживать использование соглашения? (Например, база данных определения таможенной ценности, форма декларации таможенной ценности, пост-таможенный аудит и прочее)
    - В каком проценте товарных деклараций для определения ценности используется Статья 1 – «рыночная стоимость»?
  - ✓ Внедряет ли Таможенная администрация систему обжалования решений?
  - ✓ Внедряет ли Таможенная администрация систему принятия предварительных решений по Международной гармонизированной системе тарифной номенклатуры (HS), Правила происхождения и/или систему по определению таможенной ценности?
  - ✓ Имеет ли Таможенная администрация лабораторию?
  - ✓ Каким образом таможенное законодательство оговаривает Правила происхождения товара?
  - ✓ Каким образом таможенное законодательство оговаривает зону подконтрольную таможене? Должны ли согласно с импортной/экспортной процедурой импортные/экспортные грузы входить в зону подконтрольную таможене?
  - ✓ Детально опишите процедуру и наказание за таможенные нарушения. Имеет ли Таможенная администрация полномочия выносить административные меры наказания?
  - ✓ Опишите масштаб расследования таможенных нарушений проводимых сотрудниками таможен на обязательной или добровольной основе.
  - ✓ Каким образом таможенное законодательство оговаривает защиту Прав на интеллектуальную собственность.
  - ✓ Предоставьте подробности о таможенном брокере

## **10. Информация и коммуникационные технологии**

Внедены ли в Таможенном управлении ЭВМ для какой-либо таможенной функции / процедуры / процесса? Если да, какая компьютерная система (системы) используются?

## **11. Другое**

- ✓ Какие исследования функциональных возможностей / предоставления сервиса / показателей / и др. проводились?
- ✓ Какие отношения имеет Таможенное управление с донорскими организациями?
- ✓ При наявности англоязычной версии, предоставьте, пожалуйста, следующие документы в 1-ый день курса:
  - (1) Ежегодный отчет
  - (2) Стратегический / Бизнес план
  - (3) Таможенный кодекс

## *Для Вашего сведения*

### **ЛСА и развитие способностей**

Ключевой идеей, пронизывающей деятельность ЛСА начиная со своего учреждения в 1974 году, было убеждение, что «развитие способностей» является важнейшим фактором социально-экономического развития любой страны, независимо от применяемых конкретных рабочих схем сотрудничества, которые включают направление экспертов, проекты развития, проекты изучения в целях развития, программы обучения, программы JOCV («Японский добровольческий корпус международного сотрудничества») и т.д.

Среди этих разнообразных форм сотрудничества важное место в деятельности ЛСА уже долгое время продолжают занимать программы обучения. Проводимые в Японии, они предоставляют странам-партнерам возможность приобрести практические знания, накопленные в японском обществе. Участники, направленные странами-партнерами, могут найти новые полезные знания и углубить уже существующие для повышения своей собственной компетенции и способностей организаций и обществ, к которым они принадлежат.

Около 460 заранее подготовленных программ покрывают собой широкий диапазон профессиональных областей — от образования, здравоохранения, инфраструктуры, энергетики, торговли и финансов до сельского хозяйства, аграрного развития, гендерного равенства и защиты окружающей среды. Многие программы могут также «подстраиваться» с тем, чтобы отвечать конкретным потребностям различных целевых организаций — директивных органов, организаций, предоставляющих общественные и прочие услуги, а также научно-исследовательских и учебных учреждений. Некоторые программы предназначаются для определенной группы стран со схожими проблемами в области развития.

### **Японский опыт развития**

Япония была первой незападной страной, которая сумела успешно осуществить модернизацию своего общества и индустриализацию экономики. В основе этого процесса, начавшегося более 140 лет назад, лежала концепция «принимать и приспосабливать», благодаря которой из развитых стран был импортирован широкий круг требовавшихся навыков и знаний, которые затем были приспособлены или усовершенствованы с использованием местных навыков, знаний и инициатив. В результате, они были усвоены японским обществом в такой форме, которая отвечала национальным потребностям и условиям.

Большинство ноу-хау — от инженерной технологии до методов управления производством, — позволивших Японии стать тем, чем она является сегодня, возникло в ходе этого процесса «принятия и приспособления», который, конечно, не состоял только из историй успеха, но сопровождался и огромным множеством провалов и ошибок. Мы полагаем, что такой опыт успехов и неудач будет полезен для наших партнеров, которые работают над решением проблем, стоящих в настоящее время перед развивающимися странами.

Однако поделиться с нашими партнерами всем этим опытом Японии, связанным с ее

развитием, является непростым делом. Трудность связана, частично, со сложной задачей передачи «невыразимого знания» — такого знания, которое не может быть полностью передано на язык слов и чисел. Вдобавок социальные и культурные системы Японии существенно отличаются от таковых в западных промышленно развитых странах и вследствие этого остаются все еще неизвестными многим странам-партнерам. Проще говоря, поездка в Японию может стать одним из способов преодоления такого культурного разрыва.

Исходя из этого, ЛСА хотела бы пригласить как можно больше лидеров из стран-партнеров приехать и посетить нас, пообщаться с японцами и самим убедиться как в преимуществах, так и недостатках японских систем. Применение полученного здесь опыта могло бы помочь этим лицам достичь своих целей в области развития.





***КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ***

За справками и дальнейшей информацией просим обращаться в представительство  
JICA или Посольство Японии. Направляйте также Вашу корреспонденцию по  
следующему адресу:

**JICA Kansai International Center (JICA Kansai)**  
**Address: 1-5-2, Wakinohama-kaigandori, Chuo-ku, Kobe, Hyogo 651-0073, Japan**  
TEL: +81-78-261-0397 FAX: +81-78-261-0465