

<p align="center">Форма отчёта по результатам оценки деятельности государственных гражданских служащих/муниципальных служащих по итогам ____ года</p> <hr/> <p align="center">(наименование госоргана/органа местного самоуправления)</p>																										
Категория в соответствии с Реестром государственных и муниципальных должностей	Кол-во служа щих		Годовая оценка					Рекомендация комиссии по оценке																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
	По штату	По факту	Образцово	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Итого прошедших оценку (3+4+5+6+7)	Назначение без проведения конкурса	2 шага в сетке	Шаг в сетке	Внеочередной классный чин	Первый классный чин	Очередной классный чин	Внутренний резерв	Рекомендация в Национальный резерв	Ведомственная награда	Повышение квалификации за рубежом	Снятие дисциплинарного взыскания	Обучение в рамках Госзаказа или ведомственного обучения	Ротация	Понижение в должности	Понижение классного чина	Освобождение служащего от занимаемой должности	Апелляция	
Центральный аппарат																										
Высшие должности В-А, В-Б																										
Главные должности Г-А, Г-Б																										
Старшие должности С-А, С-Б																										
Младшие должности М-А, М-Б																										
Итого:																										

Подведомственные структуры																							
Высшие должности В-А, В-Б																							
Главные должности Г-А, Г-Б																							
Старшие должности С-А, С-Б																							
Младшие должности М-А, М-Б																							
Итого:																							
Территориальные структуры																							
Высшие должности В-А, В-Б																							
Главные должности Г-А, Г-Б																							
Старшие должности С-А, С-Б																							
Младшие должности М-А, М-Б																							
Итого:																							

*** За достоверность предоставленных отчетов персональную ответственность несет статс-секретарь/руководитель аппарата государственного органа, руководитель аппарата/ответственный секретарь органа местного самоуправления.**

Количество служащих, получивших оценку без соблюдения процедур (п.37) _____

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие трудности возникли в ходе процедуры ОД? _____

2. Имеются ли предложения по улучшению процедур ОД? _____

ФИО и подпись ответственного специалиста службы управления персоналом / тел: _____

**ФИО и подпись статс-секретаря (руководителя аппарата) госоргана/
руководителя аппарата/ответственного секретаря органа МСУ** _____

Дата: _____