Приложение 18

к приказу

Государственного агентства по делам государственной службы

и местного самоуправления

при Кабинете Министров

Кыргызской Республики

от 7 февраля 2023 года

№ 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Северном межрегиональном управлении**

**Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров**

**Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

**2. Задачи**

**3. Функции**

**4. Права**

**5. Структура**

**6. Ответственность**

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Северного межрегионального управления Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - Агентство), его взаимодействие со структурными и территориальными подразделениями.

**1. Общие положения**

Северное межрегиональное управление Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – Агентство) является территориальным подразделением Агентства по Чуйской, Таласской, Иссык-Кульской, Нарынской областям и городу Бишкек, осуществляющий обеспечение единой государственной политики в сфере государственной службы и местного самоуправления.

1. Северное межрегиональное управление является юридическим лицом с организационно-правовой формой «государственное учреждение», имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном и официальном языках:

- на государственном языке – «Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттигинин Түндүк аймактар аралык башкармалыгы»;

- на официальном языке – Северное межрегиональное управление Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

1. Местонахождение (юридический адрес) Северного межрегионального управления: Кыргызская Республика, город Бишкек,   
   ул. Чуй 122.
2. В своей деятельности Северное межрегиональное управление руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, Положением Агентства, а также настоящим Положением.
3. Имущество Северного межрегионального управления, как юридического лица, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики (далее – законодательство).
4. Северное межрегиональное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными и территориальными представительствами Агентства, территориальными государственными органами, местными государственными администрациями и органами местного самоуправления.
5. Структура и штатная численность Северного межрегионального управления утверждаются директором Агентства.
6. Финансирование Северного межрегионального управления осуществляется за счет средств республиканского бюджета и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством.
7. Северное межрегиональное управление ведет свою работу под руководством директора Агентства, а также под непосредственным руководством курирующего заместителя Агентства.

**2. Задачи**

1. Задачами Северного межрегионального управления на соответствующей территории являются:

- совершенствование единой государственной политики в сфере государственной службы, муниципальной службы и местного самоуправления;

- обеспечение прав и законных интересов государственных гражданских служащих и муниципальных служащих (далее - служащие);

- совершенствование и оптимизация системы государственного управления и местного самоуправления;

- содействие в укреплении организационно-правовых и финансово-экономических основ местного самоуправления;

- осуществление иных задач в соответствии с законодательством.

**3. Функции**

1. Северное межрегиональное управление выполняет следующие функции на соответствующей территории:
2. в сфере отраслевой политки:

- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты и другие документы в сфере государственной гражданской службы, муниципальной службы, местного самоуправления, включая проекты программ, концепций и других стратегических документов по развитию указанных сфер;

- внесение предложений по оптимизации системы государственного управления и местного самоуправления;

-  внесение предложений по эффективному использованию средств местного бюджета, экономических и иных ресурсов;

- взаимодействие с полномочными представителями Президента Кыргызской Республики в областях и местными государственными администрациями по вопросам государственной, муниципальной службы и местного самоуправления;

-    внесение предложений по формированию и размещению государственного заказа на обучение служащих, координация его реализации, оценка эффективности и результативности обучения;

-  внесение предложений по разработке норм этики служащих и изучения деятельности комиссий по этике;

-   внесение предложений по разработке проекта реестра государственных и муниципальных должностей;

- внесение предложений по разработке и реализации механизмов формирования и функционирования регионального резерва, муниципального резерва, других установленных законодательством резервов кадров (далее резервы кадров), единого порядка формирования резерва кадров государственных органов и органов местного самоуправления;

- внесение предложений по разработке типовых квалификационных требований к должностям, координация вопросов их применения государственными органами и органами местного самоуправления;

2) в сфере поддержки:

-   организация и проведения тестирования кандидатов, претендующих для назначения на государственные и муниципальные должности;

-  содействие в совершенствовании деятельности органов местного самоуправления, усиление их ответственности перед местным сообществом;

- содействие органам местного самоуправления в разработке и реализации программ социально-экономического развития айылных аймаков и городов;

-  участие в разработке предложений по оптимизации системы местного самоуправления;

- мониторинг, оценка и анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- взаимодействие с органами местного самоуправления и Союзом местных самоуправлений Кыргызской Республики;

- участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих и актива органов местного самоуправления;

- оказание содействия органам местного самоуправления в цифровизации их деятельности, предоставлении ими информации государственным органам и другим юридическим и физическим лицам через автоматизированную систему «Санарип аймак», внесение предложений по совершенствованию применения цифровых технологий;

- оказание консультативной помощи в процессе внедрения и эксплуатации информационной системы управления человеческими ресурсами (АИС E-kyzmat);

- ведение работы по сбору информации данных служащих, осовобожденных от занимаемых должностей по отрицательным основаниям;

-  формирование статистической отчетности в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;

-  проводить прием граждан, рассматривать поступившие предложения, заявления и жалобы по вопросам своей компетенции, принимать по ним необходимые меры;

3) в сфере координации и мониторинга:

- координация работы государственных органов и органов местного самоуправления по отбору кандидатов на государственную гражданскую службу и муниципальную службу, и иных вопросах прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы;

- оценка эффективности и результативности обучения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;

- оценка эффективности деятельности руководителей аппаратов**/**ответственных секретарей органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы;

- обобщение и внедрение положительного опыта деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

- участие в организации и проведении различных обучающих семинаров и курсов повышения квалификации служащих;

- обеспечение соблюдения соответствующих процедур и правил с целью предотвращения ситуаций конфликта интересов и предоставление консультаций служащим и их руководителям по вопросам, связанным с конфликтом интересов и способами их устранения;

- оказание содействия по внедрению информационно-коммуникационных и иных систем в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;

- осуществляет мониторинг исполения требований законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Северного межрегионального управления;

- своевременное размещение актуальной информации об особенностях кадровой политики в государственной гражданской службе и муниципальной службе в востребованных обществом средствах массовой информации;

- обеспечение прав и законных интересов государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;

4) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

**4. Права**

11. Северное межрегиональное управление имеет право:

- контролировать соблюдение государственными органами и органами местного самоуправления на соответствующей территории единых правил при конкурсном отборе кандидатов на вакантные административные должности;

- участвовать в составе конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов и органов местного самоуправления;

- проводить мониторинг соблюдения законодательства в сфере государственной службы и муниципальной службы;

- организовывать комплексное проведение обучения и повышения квалификации служащих;

- вносить предложения государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам на соответствующей территории об отмене или изменении решений, принятых с нарушением законодательства;

- вносить представления вышестоящим государственным органам о привлечении к ответственности руководителей территориальных подразделений государственных органов и органов местного самоуправления, не исполняющих требования законодательства в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;

- запрашивать и получать от государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц независимо от форм собственности информацию, необходимую для реализации своих задач и функций;

- запрашивать необходимые для работы Северного межрегионального управления материалы у других территориальных подразделений Агентства;

- совместно с государственными органами и органами местного самоуправления принимать участие в отборе кандидатов, рекомендуемых для обучения в Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики, с последующим направлением в Агентство соответствующих сведений;

- заслушивать информацию руководителей государственных органов и органов местного самоуправления о состоянии дел в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;

- проводить прием граждан, рассматривать поступившие предложения, заявления и жалобы по вопросам своей компетенции, принимать по ним необходимые меры;

- издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

- осуществлять связь со средствами массовой информации, сотрудничество с неправительственными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Северного межрегионального управления;

- осуществлять методическое руководство в сфере своей деятельности;

- Северное межрегиональное управление имеет иные права, предусмотренные законодательством.

**5. Структура**

12. Северное межрегиональное состоит из руководителя, главных специалистов, ведущих специалистов и специалистов, а также отдела по вопросам местного самоуправления, который состоит из заведующего отделом и ведущих специалистов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Агентства в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

13. Руководитель:

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на территориальное подразделение;

- организует и руководит деятельностью Северного межрегионального управления;

- информирует директора Агентства по вопросам, отнесенным к компетенции Северного межрегионального управления;

- представляет Северное межрегиональное управление в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями на территории Чуйской, Таласской, Иссык-Кульской, Нарынской областям и городу Бишкек;

- участвует в установленном порядке в совещаниях, заседаниях Агентства, государственных органов и органов местного самоуправления на соответствующей территории;

- в установленном порядке готовит представления директору Агентства о перемещении, ротации, освобождении сотрудников, занимающих административные государственные гражданские должности в Северном межрегиональном управлении;

- вносит представления директору Агентства о поощрениях и взысканиях сотрудников Северного межрегионального управления;

- устанавливает полномочия сотрудников Северного межрегионального управления по решению ими вопросов, относящихся к компетенции Северного межрегионального управления;

- в установленном порядке вносит представления директору Агентства о премировании сотрудников и работников Северного межрегионального управления, а также о персональной надбавке к их должностным окладам;

- распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, выделяемыми из республиканского бюджета на содержание Северного межрегионального управления и иными источниками финансирования, не запрещенными законодательством;

- подотчетен и ответственен перед директором Агентства в пределах возложенных на него обязанностей;

- осуществляет иные полномочия, предоставленные ему законодательством.

14. В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка или отпуск) или прекращения полномочий руководителя Северного межрегионального управления, его полномочия исполняет заведующий отделом по вопросам местного самоуправления.

15. Право подписи финансовых документов и исполнительно-распорядительных актов Северного межрегионального управления передается заведующему отделом по вопросам местного самоуправления на основании соответствующего приказа директора Агентства.

16. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном законодательством порядке.

17. Реорганизация и ликвидация Северного межрегионального управления осуществляется в порядке, установленном законодательством.

18. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется руководителем.

19. Работа с документами в Северном межрегиональном управлении осуществляется в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в Кыргызской Республике и Регламентом работы Агентства.

20. Материальное обеспечение и социальная защита сотрудников отдела осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной службе и муниципальной службе» и иными нормативными правовыми актами.

**6. Ответственность**

21. Сотрудник Северного межрегионального управления несет ответственность, установленную законодательством.

22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей на сотрудника Северного межрегионального управления могут налагаться дисциплинарные взыскания.

23. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий, административной, материальной и уголовной ответственности устанавливается законодательством.

24. Сотрудник Северного межрегионального управления, в случае сомнения в правомерности полученного им для исполнения распоряжения, обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, руководителю, издавшему распоряжение, и вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель, а в его отсутствие руководитель, издавший распоряжение, в письменной форме подтверждает указанное распоряжение, государственный служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

25. Сотрудник Северного межрегионального управления несет предусмотренную законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

26. Сотрудник Северного межрегионального управления несет ответственность за:

- результаты и эффективность своей деятельности;

- необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей;

- нарушение Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики.