

Приложение
к приказу Государственного
агентства по делам
государственной службы
и местного самоуправления
при Кабинете Министров
Кыргызской Республики
№ 189 от «28» июля 2022 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке передачи в пользование и аренду объектов** **муниципальной собственности**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение о порядке передачи в пользование и аренду объектов муниципальной собственности (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Кыргызской Республики, Законов Кыргызской Республики «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», «О муниципальной собственности на имущество» и устанавливает порядок и условия предоставления объектов муниципальной собственности в виде движимого и недвижимого имущества в пользование и аренду.

2. Исполнительный орган местного самоуправления самостоятельно осуществляет действия по передаче в пользование и аренду муниципального имущества в соответствии с требованиями настоящего Положения и собственных полномочий, за исключением п. 11 и главы 8 настоящего Положения.

Глава 2. Понятия, применяемые в настоящем Положении

3. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

аренда - предоставление арендодателем объекта муниципальной собственности арендатору с правом его использования на определенный период времени за определенную плату;

(В редакции приказа Агентства от 5 июня 2023 года № 164)

арендатор - физическое или юридическое лицо, которому в установленном настоящим Положением порядке предоставляется право временного владения и пользования объектом муниципальной собственности;

арендодатель -исполнительный орган местногосамоуправления, а также муниципальное учреждение, муниципальное предприятие, в случае делегирования им соответствующих полномочий, предоставившие муниципальное имущество в аренду;

аукцион - форма торгов, при которой победителем является лицо, предложившее наивысшую цену;

аукционист – лицо ведущее торги в форме аукциона и контролирующей соблюдение правил проведения аукциона;

заявитель – физическое или юридическое лицо, которое подало заявление для участия в торгах по предоставлению объекта муниципальной собственности в аренду;

конкурс – форма торгов, при которой победителем признается лицо, предложившее наилучшее исполнение условий, установленных арендодателем по отношению к предмету торгов;

объект муниципальной собственности - движимое или недвижимое имущество, правом собственности на которое, обладает орган местного самоуправления;

оперативное управление – форма права пользования на имущество, закрепленное органом местного самоуправления за муниципальным учреждением, для решения задач, поставленных его учредителем;

пользование – форма предоставления объектов муниципального имущества муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям, некоммерческим организациям, учредителем которых является орган местного самоуправления, акционерным обществам в которых орган местного самоуправления владеет акциями без проведения торгов;

прямое предоставление объектов муниципальной собственности в аренду - способ предоставления физическим и юридическим лицам (заявителям) права аренды на объекты муниципальной собственности, путем прямых переговоров, без проведения торгов;

торги - способ предоставления прав аренды на объекты, находящиеся в муниципальной собственности в форме аукциона или конкурса;

участник - заявитель, допущенный к участию в торгах;

хозяйственное ведение - форма права пользования на имущество, переданное муниципальному предприятию органом местного самоуправления, для ведения хозяйственной (коммерческой) деятельности в рамках установленных для него полномочий.

Глава 3. Предоставление муниципального имущества в пользование

4. Муниципальное имущество предоставляется муниципальным предприятиям в хозяйственное ведение на основе решения органа местного самоуправления для решения вопросов местного значения и других задач, способствующих экономической устойчивости муниципального предприятия.

5. Муниципальные предприятия могут передавать муниципальное имущество в субаренду, выставлять в качестве залога и проводить другие операции только с согласия исполнительного органа местного самоуправления.

6. Муниципальное имущество предоставляется муниципальным учреждениям в оперативное управление на основе решения органа местного самоуправления для решения вопросов местного значения и выполнения функций учредителя.

7. Муниципальные учреждения могут передавать муниципальное имущество в субаренду только с согласия исполнительного органа местного самоуправления.

8. Орган местного самоуправления имеет право предоставить в пользование муниципальное имущество некоммерческим организациям, в которых исполнительный орган местного самоуправления выступает в качестве учредителя, а также акционерным обществам, в которых орган местного самоуправления владеет акциями, по решению местного кенеша.

9. Плата за субаренду, переданного в пользование муниципального имущества поступает в местный бюджет.

10. Уполномоченный государственный орган по делам местного самоуправления имеет право проводить мониторинг исполнения настоящего положения органами местного самоуправления.

Глава 4. Виды торгов

11. Торги проводятся в форме аукциона или конкурса.

12. Торги на основе аукциона назначаются в случаях, когда основной целью проведения торгов является необходимость получения максимальной цены за аренду муниципального имущества и повышения доходов местного бюджета.

(В редакции приказа Агентства от 5 июня 2023 года № 164)

13. Торги в форме аукциона могут проводиться в электронном формате на электронной торговой площадке. Торги проводятся в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения

аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества в электронном формате, утвержденном постановлением Правительства Кыргызской республики от 29 марта 2019 года № 142.

14. Торги на основе конкурса проводятся в случаях, когда основной целью проведения торгов является создание условий для обеспечения развития местного сообщества в экономической, или социальной сфере.

15. Решение о применении одного из видов торгов принимает местный кенеш.

Глава 5. Общие положения по организации торгов

16. Основаниями для принятия решения о проведении торгов являются следующие случаи:

- решение органа местного самоуправления о необходимости предоставления муниципального имущества в аренду,
- требование Программы социально – экономического развития и социальной защиты по передаче отдельных объектов муниципальной собственности в аренду,
- запрос физических и юридических лиц на получение в аренду муниципального имущества.

17. Для проведения торгов исполнительный орган местного самоуправления создает Комиссию по предоставлению прав аренды на объекты муниципальной собственности (далее - Комиссия).

18. В состав Комиссии включаются представители исполнительного органа местного самоуправления, депутаты местного кенеша, общественности, некоммерческих и иных организаций.

19. Состав Комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются решением главы исполнительного органа местного самоуправления.

20. Число членов Комиссии составляет не менее 5 человек.

21. Исполнительный орган местного самоуправления для подготовки торгов:

- проводит информационную кампанию по планируемыми торгам,
- организует прием заявок от кандидатов на участие в торгах,
- решает организационные вопросы по проведению торгов.

22. Комиссия:

- проводит оценку поступивших заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения,
- утверждает результаты торгов в виде протокола и направляет его главе исполнительного органа местного самоуправления для принятия решения,

- рассматривает другие вопросы, связанные с предоставлением объектов муниципальной собственности в аренду в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Положением.

23. Арендодатель для проведения торгов готовит и представляет претендентам следующие документы:

- справка-подтверждение об отсутствии прав третьих лиц на объект движимого или недвижимого имущества;

- копия технического паспорта, или технические спецификации объекта, в том числе информация о технических коммуникациях;

- оценочная или балансовая стоимость объекта муниципальной собственности;

- расчет среднемесячных амортизационных отчислений по объектам муниципальной собственности;

- расчет по местным налогам (земельный налог, налог на имущество);

- стартовая стоимость аренды объекта муниципальной собственности;

24. Арендодатель по запросу заявителя должен обеспечить доступ к объекту аренды с целью осмотра его технического состояния. По запросу заявителя, арендодатель обязан предоставить для ознакомления правоустанавливающие и другие документы на объект.

25. Объявление о проводимых торгах размещается на информационных досках, сайте города/айылного аймака, района, социальных сетях и других носителях информации в срок не позднее 30 дней до начала торгов.

В объявлении указывается:

- наименование объекта и его месторасположение,

- целевое назначение объекта,

- условия, дата, место проведения торгов,

- размер стартовой цены торгов,

- дата начала и окончания приема заявлений и документов,

- квалификационные требования к участникам торгов (при проведении конкурса),

- адрес места приема заявлений, по которому можно получить дополнительную информацию по вопросам торгов.

26. Претенденты подают заявки в исполнительный орган местного самоуправления по форме, представленной в приложении 1 с сопроводительными документами в запечатанном конверте.

27. Регистрацию претендентов проводит ответственный сотрудник исполнительного органа местного самоуправления в

специальном журнале регистрации с уведомлением претендента о факте регистрации (Приложение 2).

28. К торгам допускаются претенденты, прошедшие регистрацию и представившие заявку по установленной форме (Приложение 3).

29. Торги признаются состоявшимися, если в них принимает участие не менее 2 участников.

30. Стартовая цена аренды объекта муниципальной собственности должна быть не меньше суммы налога на землю, которая привязана к объекту, налога на имущества для данного объекта.

31. Допускается устанавливать стартовую цену аренды объекта муниципальной собственности на основе заключения сертифицированного специалиста по оценке имущества.

32. Торги проводятся в 2 этапа.

33. На первом этапе Комиссия проводит оценку заявок на предмет соблюдения требований по комплектности представленных документов.

34. Ко второму этапу допускаются претенденты, заявки которых соответствуют требованиям торгов по комплектности представленных документов.

35. На втором этапе оценка проводится:

- для аукциона, по максимально предложенной цене,
- для конкурса, по наилучшим предлагаемым условиям для достижения поставленной цели.

36. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

37. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

38. По итогам проведения торгов Комиссия подписывает протокол, который направляется главе исполнительного органа местного самоуправления для заключения договора с победителем торгов.

39. Глава исполнительного органа местного самоуправления имеет право не согласиться с мнением Комиссии только в случае подтвержденного факта нарушений членами Комиссии настоящего Положения.

40. В случае несогласия Комиссии, или ее отдельных членов с решением главы исполнительного органа местного самоуправления, окончательное решение по итогам торгов принимает своим решением местный кенеш.

41. Допускается проведение заседаний Комиссии в онлайн режиме при наличии технической возможности в проведении оценки заявок.

Глава 6. Особенности проведения торгов в форме аукционов

42. Для ведения аукциона глава исполнительного органа местного самоуправления назначает аукциониста.

43. Шаг аукциона устанавливается в размере от 10 процентов стартовой арендной платы.

44. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, стартовой арендной платы объекта муниципальной собственности и шага аукциона.

45. Участникам аукциона выдаются пронумерованные таблички, которые они поднимают после оглашения очередной цены.

46. Аукционист объявляет стартовую цену аукциона и обращается к участникам с предложением на повышение цены в размере не менее установленного шага аукциона.

47. Участник аукциона, поднимает свою табличку, обращается аукционисту, подтверждая согласие приобрести лот по названной цене.

48. Если после трехкратного объявления аукционистом последней цены кем-нибудь из участников не будет предложена более высокая цена, аукционист объявляет о том, что победил участник, предложивший последнюю, наивысшую цену.

49. Победитель аукциона в день проведения аукциона должен подписать протокол о результатах аукциона. Протокол подписывается также аукционистом и членами Комиссии (Приложение 4).

50. В случае отказа победителя аукциона подписать протокол о результатах аукциона Комиссия предлагает подписать протокол участнику, предложившему вторую наибольшую стоимость после первого победителя аукциона. Если занявший второе место в рейтинге участник аукциона подпишет протокол о результатах аукциона, он признается победителем аукциона.

51. На основании протокола в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключается договор аренды между исполнительным органом местного самоуправления и победителем аукциона.

52. Аукцион признается несостоявшимся в случае:

- если участвовал один участник,
- если в случаи, предусмотренным п.49, участник торгов, занявший второе место откажется подписать протокол о результатах аукциона,

- если ни один из участников аукциона после троекратного объявления стартовой арендной платы не предложил повышенную цену.

53. В случае признания аукциона несостоявшимся, назначается повторный аукцион.

54. Если повторный аукцион признан несостоявшимся, то Комиссия вправе принять решение о предоставлении права аренды единственному участнику повторного аукциона или отменить торги.

Глава 7. Особенности проведения торгов в форме конкурса

55. Исполнительный орган местного самоуправления определяет целевое назначение объекта муниципальной собственности, исходя из потребностей местного сообщества, требований Программы социально-экономического развития и социальной защиты местного сообщества, решений органа местного самоуправления.

56. Исполнительный орган местного самоуправления на основе целевого назначения разрабатывает конкурсное требование по использованию объекта, которое представляется желающим участвовать в конкурсе.

57. Вскрытие конкурсных предложений от заявителей осуществляется в присутствии членов Комиссии и участников конкурса, либо их уполномоченных представителей.

58. Комиссия поочередно вскрывает поступившие конкурсные предложения, оглашает данные участника конкурса, основные конкурсные условия и приступает к оценке поступивших конкурсных предложений.

59. В ходе оценки представленных заявок Комиссия вправе обратиться к участникам конкурса за разъяснением их конкурсных предложений.

60. Допускается предоставлять каждому участнику конкурса право выступить с обоснованием конкурсного предложения.

61. Оценка конкурсных предложений проводится каждым членом Комиссии отдельно на основе критериев, представленных в приложении 5.

62. Победитель конкурса определяется путем суммирования баллов, предоставленных членами Комиссии по каждой заявке.

63. По итогам конкурса составляется протокол с указанием баллов всех участников конкурса и выделенной оценкой победителя конкурса. Форма протокола представлена в приложении 6.

64. В случае равенства баллов у двух и более участников конкурса победителем объявляется участник, предложивший наибольшую цену арендной платы.

(В редакции приказа Агентства от 5 июня 2023 года № 164)

65. Если и в этом случае повторная оценка не выявила одного победителя,

то решение принимается на основе жребия между участниками, набравшими одинаковые высшие баллы.

(В редакции приказа Агентства от 5 июня 2023 года № 164)

66. На основании протокола в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса заключается договор аренды между арендодателем и победителем конкурса.

67. В случае отказа победителя конкурса подписать протокол о результатах Комиссия может предложить подписать протокол участнику, занявшему второе место в конкурсе, или признать конкурс несостоявшимся. Если участник конкурса, занявший второе место, подпишет протокол о результатах конкурса, он признается победителем конкурса.

68. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- если участвовал один участник,
- если в случаи, предусмотренным п.66, участник торгов, занявший второе место откажется подписать протокол о результатах конкурса,
- если по мнению Комиссии ни одна заявка не отвечает установленным для конкурса требованиям.

69. В случае признания конкурса несостоявшимся, назначается повторный конкурс.

70. Если повторный конкурс признан несостоявшимся, то Комиссия вправе принять решение о предоставлении права аренды единственному участнику повторного конкурса, или отменить проведение конкурса.

Глава 8. Прямое предоставление объектов муниципальной собственности

71. Основанием для применения метода прямого предоставления объектов муниципальной собственности без проведения торгов является положения статьи 15 Закона Кыргызской Республики «О муниципальной собственности на имущество».

72. Решение о предоставлении объектов муниципальной собственности без проведения торгов по каждому случаю принимается решением местного кенеша.

73. Прямое предоставление объектов муниципальной собственности в аренду может применяться в следующих случаях:

- арендатор, пользовавшийся муниципальным имуществом, соблюдал все требования ранее заключенного договора аренды и по истечению срока аренды повторно обратился с просьбой об аренде в орган местного самоуправления;

- целевое назначение объекта связано с решением важных социальных вопросов, при этом на территории города/айылного аймака отсутствуют другие организации, способные выполнить данную социальную задачу;

- (абзац утратил силу в соответствии с приказом Агентства от 5 июня 2023 года № 164);

- на объект претендуют лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации: пожилые люди, дети-сироты, лица с ограниченными возможностями здоровья, представители малоимущих семей и т.д.;

- объект муниципальной собственности дважды в установленном порядке выставлялся на открытые торги и не был предоставлен в аренду.

74. Претендующие на получение объектов муниципальной собственности в аренду путем прямых переговоров, подают заявление в исполнительный орган местного самоуправления, при этом в заявлении указывается:

- информация о заявителе (фамилия, имя, отчество, место проживания),

- местонахождение и наименование объекта муниципальной собственности,

- предполагаемое целевое использование,

- обоснование для прямого предоставления муниципального имущества,

- выгоды, которые получит местное сообщество.

75. Комиссия рассматривает заявление и соответствующие документы, после чего принимает решение, которое оформляется в виде протокола.

76. Протокол решения Комиссии вносится исполнительным органом местного самоуправления на рассмотрение местного кенеша, для принятия окончательного решения по предоставлению объекта муниципальной собственности путем прямых переговоров.

77. На основании решения местного кенеша в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления местного кенеша заключается договор аренды между главой исполнительного органа местного самоуправления и арендатором.

Глава 9. Особенности договорных отношений при предоставлении муниципального имущества в пользование или аренду

78. Договор пользования муниципальным имуществом заключается на срок, установленный арендодателем.

(В редакции приказа Агентства от 5 июня 2023 года № 164)

79. Срок действия договора аренды муниципального имущества устанавливает арендодатель.

80. Изменения и дополнения в условия договора пользования, или аренды вносятся путем заключения сторонами дополнительного соглашения к действующему договору аренды.

81. Не позднее чем за месяц до истечения срока договора аренды арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, и арендодатель могут продлить на тот же срок договор аренды путем заключения сторонами дополнительного соглашения к действующему договору аренды.

82. Дополнительное соглашение о продлении договора аренды согласно пункту 81 настоящего Положения заключается при условии, если арендатор:

1) не имеет задолженности по оплате арендной платы, пени, коммунальных платежей, эксплуатационных расходов, земельного налога и налога на имущество (когда в случаях, если обязанность по их уплате лежит на арендаторе);

2) не допускал в течение срока аренды неоднократную просрочку по оплате арендной платы, за исключением случаев, когда несвоевременная оплата арендной платы была вызвана форс-мажорными обстоятельствами;

3) выполнил обязательства, предусмотренные договором аренды, заключенным по итогам конкурса.

83. Мотивированный отказ арендодателя от заключения дополнительного соглашения должен быть направлен арендатору в письменной форме не позднее пяти рабочих дней с момента получения предложения о продлении.

84. При продлении срока аренды арендная плата устанавливается по согласованию сторон.

85. Договор аренды прекращается в случае:

1) истечения срока его действия и/или дополнительного соглашения о продлении такого договора аренды;

2) расторжения договора аренды по взаимному соглашению сторон;

3) досрочного расторжения судом договора аренды по требованию одной из сторон;

4) ликвидации арендатора - юридического лица;

5) смерти физического лица - арендатора, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;

6) несогласия арендатора с изменением размера арендной платы.

86. Арендодатель вправе требовать от арендатора устранения допущенных нарушений в случаях, когда арендатор:

1) использует объект аренды с нарушением условий договора аренды, или назначения имущества;

2) сдает муниципальное имущество в субаренду без согласования с арендодателем,

3) не вносит арендную плату более двух раз подряд по истечении установленного договором аренды срока;

4) в процессе эксплуатации ухудшил технические характеристики объекта аренды либо причинил повреждения, для устранения которых требуется проведение ремонтно-восстановительных работ;

87. Арендатор вправе требовать исполнения арендодателем договорных обязательств или устранения допущенных нарушений в случаях, когда:

1) арендодатель создает препятствия для использования объекта аренды в соответствии с условиями договора;

2) сданное в аренду муниципальное имущество имеет недостатки, которые не были оговорены при заключении договора аренды и не могли быть обнаружены во время осмотра объекта аренды при заключении договора.

88. Прекращение договора аренды не освобождает арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней и штрафов.

89. В случае проведения арендатором капитального ремонта в течение срока аренды, по согласованию сторон затраты на ремонт могут быть зачтены в качестве арендной платы.

90. Обязательным условием при заключении договора аренды является указание требований по исполнению сторонами обязательств по восстановлению износа муниципального имущества и накоплению амортизационных отчислений.

91. Арендодатель обязан обеспечивать контроль за соблюдением условий по накоплению амортизационных отчислений.

92. Условия о приеме-передаче объекта аренды подлежат

включению в договор аренды.

93. Подготовка объекта аренды к приему-передаче является обязанностью арендодателя и осуществляется за его счет, если иное не предусмотрено договором аренды.

94. При прекращении договора арендатор обязан вернуть арендодателю объект аренды в исправном состоянии.

95. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору аренды, стороны несут установленную законодательством Кыргызской Республики гражданско-правовую, дисциплинарную или уголовную ответственность.

96. Виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненный материальный ущерб и все убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей по договору аренды.

Главе

исполнительного органа местного самоуправления

от

(ФИО)

Тел.:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участвовать в торгах (аукцион/конкурс) по предоставлению в аренду объекта муниципальной собственности

Перечень документов, которые прилагаются:

1)

2)

3)

4)

Подпись заявителя

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Дата и номер регистрации заявления

"__" _____ 20__ г. № _____

_____ (должность, инициалы и фамилия, подпись лица, принявшего заявление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
(о регистрации и приеме документов)

«___» _____ 20__ года _____ город/айылный
аймак

Номер регистрации _____

1. От _____

(фамилия, имя, отчество, № паспорта претендента - физического лица,

наименование юридического лица)

принято заявление на участие в торгах (аукционе, конкурсе) для получения
в аренду объекта муниципальной собственности _____ и
находящихся по адресу

_____ (описание места расположения)

2. Торги (аукцион, конкурс) состоятся "___" _____ 20__ г.

в кабинете № _____ в здании _____

по адресу _____

(местонахождение - полностью)

3. Наряду с заявлением приняты также следующие документы:

Ф.И.О., должность и подпись ответственного лица за прием и регистрацию
заявления претендента

(подпись)

ПРОТОКОЛ

№ _____ от «___» _____ 20__ года

о допуске заявителей (претендентов) к участию в торгах

Состав комиссии:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

Количество заявлений _____

Заявители (претенденты) (Ф.И.О.), допущенные на торги:

1. _____

2. _____

3. _____

Заявители (претенденты) (Ф.И.О.), не допущенные на торги:

1. _____ (с указанием причин недопуска)

2. _____ (с указанием причин недопуска)

3. _____ (с указанием причин недопуска)

Председатель комиссии _____

ПРОТОКОЛ

№ _____ от «___» _____ 20__ года
о результатах проведения аукциона

Организатор аукциона: _____

Аукционист: _____

Победитель: _____

Второй победитель: _____

Количество участников, принявших участие в аукционе по данному лоту

Лот номер _____

Наименование объекта _____

Адрес местоположения _____

Характеристика объекта (площадь, год, и др.) _____

Срок аренды _____

(цифрами и прописью)

Стартовая цена _____

(цифрами и прописью)

Окончательная цена _____

(цифрами и прописью)

Организатор торгов _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Аукционист _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Победитель аукциона _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Критерии оценки при проведении конкурса на право аренды объекта муниципальной собственности

№	Наименование критерия	Оценочные баллы
1	Обоснованность достижения поставленной цели для данного объекта	
	- высокие риски, что цель не будет достигнута	0
	- частично цель может быть достигнута	10
	- с высокой вероятностью цель может быть достигнута	20
2	Положительное воздействие на местное сообщество	
	- пользу получит небольшая группа граждан	5
	- положительное воздействие будет на все село	10
	- положительное воздействие будет на всей территории города/айылного аймака	20
3.	Устойчивая эксплуатация объекта муниципальной собственности	
	- устойчивые методы восстановления износа имущества не предусмотрены	0
	- методы восстановления износа носят формальный характер	5
	- полностью предусмотрены методы накопления амортизационных отчислений с последующим целевым их использованием	10
4	Воздействие на уязвимые группы граждан	
	- не предусмотрено оказание поддержки уязвимым группам граждан	5
	- предполагается создание определенного количества рабочих мест для лиц из уязвимых слоев населения	10
	- проект полностью ориентирован на поддержку уязвимых групп граждан	25
5	Внедрение инноваций	
	- отсутствие инноваций	0
	- инновации повлияют на улучшение деятельности самого заявителя	10
	- инновации повлияют на развитие всего сообщества	25
	ИТОГО	Максимально 100 баллов

ПРОТОКОЛ

№ _____ от " ____ " _____ года

о результатах проведения конкурса

Состав комиссии:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

Победитель: _____

Второй победитель: _____

Наименование объекта _____

Адрес местоположения _____

Характеристика объекта (площадь, год, и др.) _____

Количество предложений, поданных по данному лоту

Участник	Конкурсное предложение	Количество баллов
Победитель конкурса		
Второй победитель		
И т.д.		

Срок аренды _____

(цифрами и прописью)

Арендная плата _____

(цифрами и прописью)

Председатель конкурсной комиссии _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(Ф.И.О.)

(подпись)