

Приложение 16
к приказу
Государственного агентства
по делам государственной службы
и местного самоуправления
при Кабинете Министров
Кыргызской Республики
от 02.12.2021 года № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по вопросам предупреждения коррупции
Государственного агентства по делам государственной службы и местного
самоуправления при Кабинете министров Кыргызской Республики

- 1. Общие положения**
- 2. Задачи**
- 3. Функции**
- 4. Права**
- 5. Обязанности**
- 6. Ответственность**

Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного по вопросам предупреждения коррупции (далее - уполномоченный) по координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Госагентстве.

1. Общие положения

1. Уполномоченный занимает административную государственную должность, которая находится в категории С-А Реестра государственных должностей Кыргызской Республики, утвержденного Указом Президента Кыргызской Республики от 31 января 2017 года № 17.

2. Уполномоченный осуществляет свою деятельность непосредственным руководством директора Госагентства.

3. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, конституционными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также настоящим Положением.

4. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заместителями директора, руководителями структурных

подразделений, другими должностными лицами, а также комиссией по этике Госагентства.

2. Задачи

5. Основными задачами Уполномоченного являются:

- координация деятельности Госагентства по реализации государственной политики в сфере предупреждения коррупции;
- разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;
- осуществление первичного мониторинга реализации антикоррупционных мер;
- методологическое и консультационное сопровождение мер предупреждения коррупции в системе Госагентства.

3. Функции

6. Уполномоченный осуществляет следующие функции:

- проводит оценку и управление коррупционными рисками в Госагентства, готовит предложения по снижению и устранению (управлению) выявленных рисков;
- ведет работу по выявлению и урегулированию причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- проводит работу по внедрению этических стандартов и образцов поведения государственных и муниципальных служащих и принципов добросовестного управления;
- совместно со структурными подразделениями и территориальными представительствами Госагентства разрабатывает антикоррупционную программу и план, координирует процесс их исполнения;
- проводит анализ работы структурных подразделений и территориальных представительств Госагентства с заявлениями и обращениями граждан и юридических лиц, в том числе поступившими по "телефонам доверия" и электронной почте, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции;
- готовит и предоставляет директору Госагентства материалы по вопросам: мониторинга публикаций в средствах массовой информации, посвященных проблемам коррупции, коррупциогенным факторам и мерам реализации антикоррупционной политики; анализа практики рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам защиты их прав от коррупционных посягательств; взаимодействия органа с неправительственными организациями и независимыми экспертами в сфере противодействия коррупции;
- организует антикоррупционное обучение сотрудников (персонала, работников) Госагентства, а также их индивидуальное консультирование;
- оказывает содействие службе управления человеческими ресурсами в обеспечении соблюдения сотрудниками (персоналом, работниками) Госагентства ограничений, запретов и требований, направленных на

предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения норм, установленных Законом Кыргызской Республики "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области противодействия коррупции;

- ведет учет фактов склонения сотрудников (персонала, работников) Госагентства к совершению коррупционных правонарушений, в том числе связанных с конфликтом интересов, и консультирует их по вопросам принятия необходимых мер в данных ситуациях;

- содействует повышению открытости и обеспечению информационной прозрачности деятельности органа;

- проводит мероприятия по вовлечению институтов гражданского общества в процесс предупреждения коррупции в Госагентства;

- разрабатывает программу и план проведения антикоррупционной пропаганды и разъяснительной работы среди населения о реализуемых превентивных мерах в Госагентства;

- принимает участие в работе комиссий по проведению служебных проверок, рассмотрению и анализу деклараций сотрудников Госагентства о конфликте интересов, а также комиссий по этике и конкурсной комиссии;

- формирует перечень коррупционных рисков Госагентства и базы данных типичных ситуаций конфликта интересов.

4. Права

7. Для эффективного обеспечения своих функций уполномоченный имеет следующие права:

- беспрепятственно запрашивать необходимую для проведения анализа информацию от структурных подразделений и территориальных представительств ГКС;

- организовывать мероприятия по предупреждению коррупции;

- информировать директора Госагентства о случаях ненадлежащей реализации антикоррупционных мер;

- вносить обязательные для рассмотрения предложения по снижению коррупционных рисков и устранению выявленных коррупционных схем.

5. Обязанности

8. Для эффективного обеспечения своих функций на уполномоченного возлагаются следующие обязанности:

- на ежеквартальной основе составлять отчет Госагентства для представления в уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики, по исполнению Плана по противодействию коррупции;

- на ежегодной основе представлять информацию, подлежащую рассмотрению на коллегии Госагентства;

- ежеквартально подготавливает отчет по исполнению внутриведомственного Плана по противодействию коррупции и размещает его на ведомственном сайте;

- готовит информацию по запросам Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики, Секретариата Совета безопасности Кыргызской Республики.

6. Ответственность

9. Уполномоченный несет дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей уполномоченному могут налагаться дисциплинарные взыскания.

11. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий, административной, материальной и уголовной ответственности устанавливается законодательством.

12. Уполномоченный несет предусмотренную законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

13. Уполномоченный несет ответственность за:

- результаты и эффективность своей деятельности;
- необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей;
- нарушение Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики.