

Приложение  
к приказу Государственного агентства  
по делам государственной службы и  
местного самоуправления при  
Кабинете Министров Кыргызской  
Республики  
от 14 марта 2022 года № 56

## **ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ МЕСТНОГО КЕНЕША**

Раздел I. Основы деятельности местного кенеша

Раздел II. Депутатские фракции

Раздел III. Организация деятельности местного кенеша

Раздел IV. Нормотворческая деятельность местного кенеша. Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия постановлений местного кенеша

Раздел V. Порядок осуществления отдельных полномочий местного кенеша

Раздел VI. Связь депутатов с избирателями. Запрос депутата

Глава VII. Прозрачность деятельности местного кенеша

Глава VIII. Аппарат / ответственный секретарь местного кенеша

Настоящий Типовой регламент (далее – Регламент) содержит положения Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики “О местной государственной администрации и органах местного самоуправления”, “О выборах депутатов местных кенешей”, “О статусе депутатов местных кенешей”, устанавливает порядок организации деятельности и осуществления полномочий местного кенеша, разработанный на основании законов Кыргызской Республики “О нормативных правовых актах Кыргызской Республики” и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики

### **РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОГО КЕНЕША**

#### **Глава 1. Общие положения**

1.1 Местный кенеш айылного аймака, города (далее – местный кенеш) - представительный орган местного самоуправления, осуществляющий свою деятельность на коллегиальной основе, состоящий из депутатов, избираемых местным сообществом в установленном законодательством порядке и количестве сроком на 4 года.

1.2. Формами деятельности местного кенеша являются сессии, заседания фракций, постоянных и временных комиссий, депутатские и бюджетные слушания, иные мероприятия, связанные с его деятельностью.

1.3. Деятельность местного кенеша строится на принципах законности, коллегиальности, объективности, свободы обсуждения вопросов и принятия решений.

1.4. Местный кенеш самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его функциям и полномочиям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики, осуществляет контроль за исполнением и обеспечивает исполнение принятых им решений.

1.5. Регламент местного кенеша определяет порядок и процедуру осуществления местным кенешем полномочий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, организацию его деятельности.

1.6. Местный кенеш - юридическое лицо, имеющее печать, штамп и бланки с символикой, расчетный счет в банковских учреждениях, личное имущество, способное отвечать по своим обязанностям, осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть ответчиком и истцом в суде.

## **Глава 2. Вопросы, отнесенные к компетенции местного кенеша**

2.1. Местный кенеш вправе в пределах своих полномочий, определенных законодательством Кыргызской Республики, рассматривать вопросы и принимать решения по ним в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.2. На сессии местного кенеша решаются следующие вопросы:

- 1) установление порядка решения вопросов местного значения;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении, а также заслушивание информации о ходе исполнения бюджета и использовании внебюджетных фондов;
- 3) утверждение программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения, заслушивание отчета о выполнении программ;
- 4) введение местных налогов, сборов и льгот по ним, а также установление ставок по ним в случаях, предусмотренных законодательством;
- 5) утверждение порядка использования и распоряжения муниципальной собственностью, осуществление контроля за использованием муниципальной собственности:
  - а) утверждение реестра объектов муниципальной собственности;
  - б) утверждение программы приватизации объектов муниципальной собственности;

- в) дача согласия на ипотеку или передачу в залог объектов муниципальной собственности;
- г) дача согласия на продажу объектов муниципальной собственности, приобретение объектов в муниципальную собственность;
- д) установление порядка списания муниципальной собственности;
- б) заслушивание отчета главы исполнительного органа местного самоуправления о деятельности исполнительного органа местного самоуправления;
- 7) разработка предложений по административно-территориальному устройству в целях внесения их на рассмотрение соответствующих государственных органов;
- 8) избрание председателя кенеша, его заместителя, освобождение их от должности, отмена противоречащих законодательству решений председателя кенеша;
- 9) принятие регламента местного кенеша;
- 10) утверждение годового плана работы местного кенеша;
- 11) создание и упразднение постоянных (временных) комиссий местного кенеша, утверждение персонального состава постоянных (временных) комиссий и внесение изменений в их состав, заслушивание отчетов;
- 12) контроль за исполнением своих решений;
- 13) утверждение тарифов на пользование холодной водой, канализацией, теплоснабжением, а также на сбор, вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов в соответствии с законодательством;
- 14) установление ограничений по времени и месту продажи алкогольных напитков и табачных изделий вплоть до запрета;
- 15) утверждение правил проведения официальных мероприятий;
- 16) установление порядка содержания ирригационных сетей, домов и приусадебных участков;
- 17) внесение предложения о рассмотрении вопроса о соответствии замещаемой должности главы исполнительного органа местного самоуправления вследствие невыполнения бюджета, программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения и иных вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 18) выражение недоверия главе исполнительного органа местного самоуправления;
- 19) утверждение правил благоустройства, торговли, размещения наружной рекламы и информации на территории;
- 20) организация работы по сотрудничеству и обмену опытом с другими местными кенешами;

21) утверждение плана мероприятий по сохранению и развитию исторических и культурных традиций местных сообществ, развитию муниципальных учреждений культуры;

22) утверждение плана мероприятий по охране окружающей среды и контролю за санитарной очисткой, поддержанию чистоты и порядка на территории;

23) принятие совместно с государственными органами и органами местного самоуправления решений об утверждении условий договора в случае передачи государственных полномочий органам местного самоуправления на основании договора, а также о прекращении или приостановлении действия договора о передаче государственных полномочий в порядке и случаях, предусмотренных договором и законодательством Кыргызской Республики;

24) подотчетность депутатов местного кенеша своим избирателям, утверждение ежегодного плана мероприятий по выполнению запросов избирателей и работе с избирателями, заслушивание отчетов депутатов;

25) утверждение ежегодного плана по проведению съездов, общественных слушаний, курултаев по вопросам местного значения;

26) утверждение ежегодных планов сообществ по использованию пастбищных земель, размеров платы за право пользования пастбищными угодьями, заслушивание отчетов по их исполнению;

27) утверждение Устава местного сообщества, контроль за исполнением его положений;

28) проведение совместно с исполнительными органами работы по привлечению активных граждан, инициативных групп, сообществ, общественных объединений, молодежи, бизнес-сообществ и других заинтересованных лиц в целях выявления приоритетных проблем территории и их совместного решения;

29) утверждение методики проведения оценки услуг, местных инициатив, проектов, программ, осуществляемых за счет средств местного бюджета, вкладов местного сообщества, донорских организаций, а также положения о группах совместного мониторинга и оценки, их составе и принятие соответствующих мер на основе предложений этих групп;

30) проведение общественных слушаний для учета общественного мнения по вопросам, отнесенным к ведению местного кенеша, поручение главе исполнительного органа исполнения принимаемых по их итогам мер;

31) утверждение порядка привлечения общественных помощников депутатов местных кенешей на общественных началах для содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

32) решение иных вопросов в соответствии с законодательством.

### Глава 3. Председатель местного кенеша и порядок его избрания

3.1. Председатель местного кенеша избирается на сессии соответствующего местного кенеша тайным голосованием из числа депутатов кенеша на срок полномочий местного кенеша.

3.2. Право выдвижения кандидата на должность председателя местного кенеша принадлежит:

- депутатской фракции;
- депутатской группе численностью не менее 5 депутатов.

Каждая депутатская фракция или группа депутатов вправе выдвинуть одного кандидата.

3.3. Выдвижение кандидатуры на должность председателя местного кенеша осуществляется путем подачи председательствующему заявления о выдвижении депутата, выдвинутого ими в качестве кандидата.

3.4. Заявления о самовыдвижении и выдвижении кандидатов заверяются председательствующим и представляются в счетную комиссию для включения в бюллетень для тайного голосования.

3.5. Кандидат на должность председателя местного кенеша выступает перед депутатами, отвечает на их вопросы.

Для выступления ему дается \_\_\_ \_ минут, для ответа на вопросы - \_\_\_ \_ минут, для заключительной речи - до \_\_\_ \_ минут.

3.6. Депутатам, желающим выступить в поддержку или против кандидата на должность председателя местного кенеша, предоставляется до \_\_\_ \_ \_ \_ минут для выступления.

3.7. Кандидат на должность председателя местного кенеша может взять самоотвод до начала процедуры голосования, о чем направляет председательствующему заявление об отзыве своей кандидатуры до голосования. Самоотвод принимается без голосования.

3.8. После прекращения обсуждения счетная комиссия вносит фамилии кандидатов на должность председателя местного кенеша в бюллетень для тайного голосования.

3.9. Избранным на должность председателя местного кенеша считается кандидат, получивший большинство голосов от общего числа депутатов местного кенеша.

В случае:

- выдвижения одного кандидата, который не набрал большинства голосов от общего числа депутатов, производится повторное выдвижение кандидатов;
- выдвижения двух кандидатов, ни один из которых не набрал большинства голосов от общего числа депутатов, проводится второй тур голосования по одному кандидату, получившему наибольшее число голосов.

Если в первом туре оба кандидата набрали равное количество голосов депутатов, проводится повторное выдвижение кандидатов;

- в случае выдвижения более двух кандидатов, ни один из которых не набрал большинство голосов от общего числа депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов. Если в первом туре один из кандидатов набирает наибольшее количество голосов, а два последующих кандидата набирают равное количество голосов, проводится второй тур голосования по одному кандидату, набравшему наибольшее количество голосов. Если в первом туре два кандидата набрали одинаковое количество голосов, а следующие кандидаты набрали меньшее количество голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большинство голосов.

Если в первом туре все кандидаты набрали равное количество голосов, проводится повторное выдвижение кандидатов.

3.10. Повторные выборы с выдвижением кандидатов (или новых кандидатов) проводятся по решению местного кенеша в день первой сессии или в другой день, но не позднее 5 календарных дней со дня первой сессии.

## **Глава 4. Полномочия председателя местного кенеша**

4.1. Председатель местного кенеша:

4.1.1. созывает и проводит заседания местного кенеша;

4.1.2. вносит план работы местного кенеша на сессию для утверждения;

4.1.3. осуществляет общее руководство подготовкой сессий местного кенеша, направляет в постоянные комиссии вопросы для предварительного рассмотрения и внесения соответствующих заключений (решений) по ним на сессию местного кенеша;

4.1.4. контролирует подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение сессии местного кенеша;

4.1.5. составляет повестку дня сессии местного кенеша;

4.1.6. подписывает постановления местного кенеша и организует контроль за их опубликованием и исполнением;

4.1.7. координирует работу постоянных и временных комиссий местного кенеша;

4.1.8. содействует деятельности зарегистрированных депутатских групп, координирует их деятельность;

4.1.9. контролирует исполнение обязанностей заместителя / заместителей председателя и председателей постоянных (временных) комиссий местного кенеша;

4.1.10. содействует депутатам в осуществлении их полномочий, приеме граждан, отчетности перед избирателями, обеспечивает их информацией,

рассматривает вопросы, связанные с реализацией прав и обязанностей депутатов;

4.1.11. обеспечивает прозрачность деятельности местного кенеша и его органов;

4.1.12. представляет местный кенеш в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами;

4.1.13. организует взаимодействие местного кенеша с местными сообществами, органами территориального общественного самоуправления, территориальными подразделениями государственных органов и иными юридическими лицами, расположенными на соответствующей территории;

4.1.14. принимает меры по защите и сохранению достоинства местного кенеша, его органов, чести и достоинства депутатов;

4.1.15. ходатайствует о награждении государственными наградами Кыргызской Республики, присвоении почетных званий Кыргызской Республики;

4.1.16. решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами;

4.2. председатель местного кенеша в пределах своей компетенции издает распоряжения. В случае, если распоряжение председателя противоречит законодательству Кыргызской Республики, оно может быть отменено депутатами на сессии местного кенеша.

## **Глава 5. Заместитель председателя местного кенеша**

5.1. Заместитель председателя местного кенеша избирается на сессии местного кенеша тайным голосованием из числа депутатов большинством голосов от общего числа депутатов по альтернативному предложению председателя местного кенеша на срок его полномочий.

5.2. Порядок избрания кандидатов на должность заместителя председателя местного кенеша и иные процедурные вопросы голосования осуществляются в порядке, установленном для председателя местного кенеша.

5.3. Заместитель председателя местного кенеша осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Заместитель председателя местного кенеша при исполнении обязанностей временно отсутствующего председателя местного кенеша в предусмотренных законом случаях получает компенсацию в размере 50 процентов от суммы компенсации, выплачиваемой председателю местного кенеша.

5.4. Заместитель председателя местного кенеша:

5.4.1. исполняет поручения председателя местного кенеша;

5.4.2. в случае отсутствия председателя местного кенеша или невозможности исполнения им своих функций исполняет функции председателя местного

кенеша, а также по поручению председателя местного кенеша проводит сессии местного кенеша;

5.4.3. организует и направляет работу постоянных комиссий местного кенеша, координирует их взаимодействие;

5.4.4. осуществляет руководство или координацию деятельности временных комиссий, созданных местным кенешем;

5.4.5. поддерживает тесные связи с местными сообществами и другими юридическими лицами, расположенными в районе (городе);

5.4.6. принимает участие в мероприятиях, посвященных вопросам, отнесенным к компетенции местного кенеша, его комиссий;

5.4.7. совместно с председателями постоянных комиссий местного кенеша обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых местным кенешем, Устава местного сообщества;

5.4.8. осуществляет иные функции, установленные настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

## **Глава 6. Досрочное прекращение полномочий председателя местного кенеша и его заместителя**

6.1. Председатель местного кенеша и его заместитель досрочно прекращают свои полномочия по личной просьбе, а также в связи с обстоятельствами, при которых они не могут исполнять свои обязанности.

6.2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя местного кенеша и его заместителя по собственному желанию рассматривается при поступлении от них заявлений, а также по инициативе не менее одной трети от общего числа депутатов.

6.3. Постановление о досрочном прекращении полномочий председателя местного кенеша или его заместителя по собственному желанию принимается открытым голосованием (или тайным голосованием по желанию депутатов) большинством голосов от общего числа депутатов местного кенеша.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей председатель, заместитель председателя местного кенеша могут быть досрочно освобождены от занимаемой должности тайным (или открытым) голосованием на сессии местного кенеша. Вопрос о досрочном освобождении председателя, заместителя председателя местного кенеша может быть внесен по инициативе одной трети от общего числа депутатов местного кенеша.

6.5. Решение о досрочном освобождении председателя местного кенеша считается принятым, если за него проголосовали две трети от общего числа депутатов местного кенеша. Тайное (или открытое) голосование по досрочному освобождению председателя местного кенеша проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6.6. Решение о досрочном освобождении заместителя председателя местного кенеша считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа депутатов местного кенеша. Тайное (или открытое) голосование по досрочному освобождению заместителя председателя местного кенеша проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

## **Глава 7. Постоянные комиссии местного кенеша**

7.1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению местного кенеша, а также для участия в реализации решений кенеша, контроля за исполнением этих решений учреждениями и организациями, находящимися на его территории, местный кенеш создает постоянные комиссии.

7.2. Постоянные комиссии являются структурными подразделениями местного кенеша и образуются постановлением местного кенеша на срок полномочий местного кенеша.

7.3. Перечень постоянных комиссий и их численный состав устанавливаются местным кенешем с учетом численного состава депутатов, избранных в местный кенеш, и утверждаются большинством голосов от общего числа депутатов.

7.4. Количественный состав каждой постоянной комиссии должен быть не менее \_\_\_\_ и не более \_\_\_\_ депутатов местного кенеша.

7.5. Члены постоянной комиссии избираются депутатами местного кенеша.

7.6. Депутат местного кенеша может быть членом только одной постоянной комиссии (в исключительных случаях местные кенешы в составе 11 депутатов могут принять решение о праве депутатов на членство в двух постоянных комиссиях).

7.7. Члены постоянных комиссий имеют равные права. Председатель местного кенеша и его заместитель не могут входить в состав постоянных комиссий.

7.8. Члены постоянных комиссий избирают из своего состава председателя комиссии большинством голосов от их общего числа. Председатели постоянных комиссий утверждаются на сессиях местного кенеша.

7.9. В случае неисполнения своих обязанностей председатель комиссии может быть переизбран по решению большинства членов комиссии.

7.10. Постоянные комиссии подотчетны местному совету и представляют ему отчеты.

По окончании очередного года постоянные комиссии отчитываются перед местным советом о своей работе.

7.11. В течение срока полномочий, по мере необходимости, местный кенеш вправе создавать новые постоянные комиссии, ликвидировать и реорганизовать ранее созданные, вносить изменения в их состав.

(С учетом средней численности состава депутатов местного кенеша в местном кенеше могут создаваться постоянные комиссии по следующим вопросам:

- по регламенту, депутатской этике и мандату;
- по развитию местного самоуправления, связям со средствами массовой информации, общественными организациями и местными сообществами;
- по бюджету, экономике, муниципальной собственности, сельскому хозяйству, инвестициям, предпринимательской деятельности и внешнеэкономическим связям;
- по охране законности, правопорядка, защите прав и интересов граждан, архитектуре, строительству, транспорту и экологии;
- по делам молодежи, спорту, культуре и социальным вопросам).

## **Глава 8. Полномочия постоянных комиссий местного кенеша**

8.1. Постоянная комиссия местного кенеша в пределах своей компетенции:

8.1.1. в соответствии с планом работы осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, отнесенных к ведению постоянных комиссий, вносит их на рассмотрение местного кенеша с соответствующим заключением или решением;

8.1.2. разрабатывает план работы постоянной комиссии на следующий год;

8.1.3. вносит на рассмотрение сессии местного кенеша предложения по вопросам, связанным с экономическим, социальным и культурным развитием территории;

8.1.4. предварительно рассматривает проекты плана и бюджета экономического развития своей территории, отчеты об исполнении планов и бюджета, готовит по ним свои заключения, при необходимости представляет их в кенеш;

8.1.5. рассматривает по поручению председателя местного кенеша заявления, обращения и жалобы граждан, поступившие на рассмотрение местного кенеша;

8.1.6. решает организационные вопросы своей деятельности;

8.1.7. осуществляет контроль за исполнением решений, принятых местным кенешем, положений Устава местного сообщества;

8.1.8. вносит председателю местного кенеша предложение о передаче рассматриваемого вопроса в другую комиссию;

8.1.9. выражает мнение по вопросам, рассматриваемым другими комиссиями;

8.1.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Постоянные комиссии имеют право:

8.2.1. привлекать к своей работе ученых, специалистов, практический персонал и других лиц;

8.2.2. заслушивать руководителей и специалистов местных органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций, независимо

от форм собственности, расположенных на их территории, а также главу исполнительного органа и соответствующих специалистов его аппарата по вопросам, отнесенным к его ведению;

8.2.3. вносить предложения о создании временных комиссий из числа депутатов местного кенеша с правом привлечения представителей государственных органов, аппарата исполнительного органа, общественных организаций, а также специалистов, независимых экспертов и ученых по вопросам, отнесенным к его ведению;

8.2.4. запрашивать у должностных лиц, исполнительных органов, государственных органов, организаций, предприятий и учреждений, иных организаций, расположенных на их территории, сведения, материалы и документы для изучения вопроса, вносимого на рассмотрение постоянной комиссии, которые они обязаны представить в срок, указанный в запросе, или не позднее месячного срока со дня получения запроса.

8.2.5. вносить председателю местного кенеша и главе исполнительного органа предложения по вопросам, отнесенным к их ведению, о проведении общественных слушаний в целях широкого обсуждения рассматриваемого вопроса и учета общественного мнения;

8.2.6. проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями.

8.3. Постоянные комиссии местного кенеша не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную и финансово-хозяйственную деятельность организаций и учреждений, расположенных на их территории.

## **Глава 9. Заседания постоянных комиссий**

9.1. Заседания постоянных комиссий созываются в соответствии с планом работы комиссии.

9.2. Постоянные комиссии принимают соответствующие решения или заключения по вопросам, отнесенным к их компетенции.

9.3. Заседания постоянных комиссий являются открытыми для общественности, все заинтересованные стороны вправе участвовать в заседаниях постоянных комиссий в порядке, установленном настоящим Регламентом.

9.4. В случае, если в соответствии с законодательством рассматриваемый вопрос относится к государственной тайне, члены постоянной комиссии принимают решение о проведении закрытого заседания комиссии.

9.5. Председатель комиссии информирует членов комиссии, председателя местного кенеша и его заместителя о дате проведения заседания и рассматриваемых на нем вопросах не позднее чем за 3 рабочих дня, а также принимает меры по предварительному информированию граждан, приглашенных лиц.

9.6. Если на заседании присутствует более половины членов комиссии, оно считается правомочным. Решение комиссии принимается голосованием от общего числа членов комиссии.

9.7. Председатель постоянной комиссии может созывать заседания комиссии по своей инициативе, а также по требованию одной трети членов комиссии, председателя местного кенеша и его заместителя.

9.8. На заседании постоянной комиссии с правом совещательного голоса вправе присутствовать депутаты, не являющиеся членами этой комиссии, а также председатель местного кенеша и его заместитель, глава исполнительного органа, которые вправе выступить с речью по обсуждаемому вопросу и высказать свое мнение по обсуждаемому вопросу.

9.9. Решение, заключение комиссии подписываются председателем постоянной комиссии, в его отсутствие - его заместителем. Принятые решения доводятся до сведения общественности путем размещения копий решений на досках объявлений.

9.10. Материально-техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий местного кенеша (помещения, мебель, канцелярские товары и т.д.) возлагается на исполнительные органы.

## **Глава 10. Совместные заседания постоянных комиссий**

10.1. Вопросы, отнесенные к ведению нескольких постоянных комиссий, готовятся и рассматриваются совместно постоянными комиссиями по инициативе комиссий, а также по поручению председателя местного кенеша.

10.2. Изучение и рассмотрение вопросов, отнесенных к ведению нескольких постоянных комиссий, осуществляется на совместных заседаниях.

10.3. Если на совместном заседании присутствует более половины членов каждой комиссии, оно считается правомочным. Совместное заседание ведут председатели этих комиссий по взаимной договоренности.

10.4. Решение по вопросам, рассмотренным на совместном заседании, принимается простым большинством голосов от общего числа членов постоянных комиссий и подписывается председателями этих комиссий. Принятые решения доводятся до сведения общественности путем размещения копий решений на досках объявлений.

## **Глава 11. Полномочия председателя постоянной комиссии**

Председатель постоянной комиссии:

11.1. информирует членов комиссии о поступивших в адрес комиссии документах непосредственно или через ответственного секретаря (или сотрудника аппарата айыл окмоту);

- 11.2. совместно с членами комиссии, ответственным секретарем, председателем местного кенеша, главой исполнительного органа или его заместителем составляет план работы постоянной комиссии на один год;
- 11.3. совместно с членами постоянных комиссий составляет проект повестки дня заседания комиссии;
- 11.4. созывает заседание комиссии и организует подготовку необходимых документов и иных материалов;
- 11.5. знакомит членов комиссии с материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;
- 11.6. предлагает участие членов комиссий в работе временных комиссий;
- 11.7. \_\_\_\_\_ с помощью ответственного секретаря приглашает членов местного сообщества, представителей государственных органов, общественных организаций, специалистов, экспертов и ученых для участия в заседаниях постоянной комиссии;
- 11.8. председательствует на заседаниях комиссии;
- 11.9. поддерживает постоянную связь с председателем и заместителем председателя местного кенеша, информирует о вопросах, рассмотренных на заседаниях комиссии, а также о мерах, принятых для реализации решений и предложений комиссии;
- 11.10. организует работу по исполнению решений местного кенеша, постоянных комиссий, информирует председателя местного кенеша, членов комиссии о выполнении возложенных задач;
- 11.11. ежегодно на сессиях местного кенеша докладывает о результатах работы постоянной комиссии, принимает меры для широкого распространения информации, содержащейся в отчете.

## **Глава 12. Члены постоянных комиссий**

- 12.1. Члены постоянных комиссий имеют право:
  - 12.1.1. вносить предложения для рассмотрения на заседании постоянных комиссий;
  - 12.1.2. вносить предложения и замечания по плану работы комиссии, повестке дня заседаний комиссии, порядку рассмотрения обсуждаемых вопросов и их содержанию
  - 12.1.3. вносить предложение о необходимости заслушивания информации должностных лиц и иных лиц по вопросам, рассматриваемым комиссией;
  - 12.1.4. вносить предложения и замечания по проектам решений и выводам комиссии;
  - 12.1.5. выступать с обоснованными предложениями и предоставлять соответствующую информацию;
  - 12.1.6. получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

12.2. члены постоянных комиссий обязаны:

12.2.1. соблюдать положения настоящего Регламента;

12.2.2. участвовать во всех заседаниях постоянных комиссий, членами которых они являются. Информировать председателя комиссии в случае невозможности участия в заседании комиссии по уважительным причинам;

12.2.3. участвовать в мероприятиях, посвящённых вопросам, отнесённым к компетенции местного кенеша и его комиссий;

12.2.4. активно участвовать в реализации принятых решений, выполнять задания комиссии.

12.3. Члену комиссии предоставляются условия и необходимые материалы для активного участия в решении всех вопросов, рассматриваемых комиссией.

12.4. Член комиссии рассматривает вопросы, отнесённые к компетенции комиссии, в соответствии с поручениями комиссии и докладывает комиссии о своих выводах и рекомендациях.

12.5. Член комиссии, предложение которого не поддержано комиссией, вправе внести их в письменной или устной форме при рассмотрении вопроса на сессии местного кенеша.

### **Глава 13. Временная комиссия**

13.1. Местный кенеш вправе создавать временные комиссии по мере необходимости.

13.2. Временные комиссии создаются по представлению председателя местного кенеша, его заместителя, председателей постоянных комиссий, а также по инициативе одной трети от общего числа депутатов местного кенеша.

13.2. Временные комиссии создаются по представлению председателя местного кенеша, его заместителя, председателей постоянных комиссий, а также по инициативе одной трети от общего числа депутатов местного кенеша.

13.4. Создание временной комиссии регулируется постановлением местного кенеша в котором указывается следующее:

13.4.1. наименование временной комиссии;

13.4.2. численный и персональный состав членов временной комиссии;

13.4.3. задача для решения временной комиссией;

13.4.4. Срок полномочий временной комиссии.

13.5. Члены временной комиссии избираются депутатами местных кенешей большинством голосов от общего числа депутатов. Также проводится голосование по составу временной комиссии. Итоги голосования утверждаются решением местного кенеша об избрании членов комиссии.

13.6. Члены временной комиссии избирают председателя комиссии большинством голосов от их общего числа.

13.7. Временная комиссия отчитывается о результатах своей работы перед местным кенешем. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе огласить его на сессии местного кенеша.

13.8. Временная комиссия прекращает свою работу в следующих случаях:

13.8.1. окончания периода, на который она была образована;

13.8.2. когда выполнены задачи, для решения которых создавалась временная комиссия;

13.8.3. в иных случаях по решению местного кенеша.

13.9. При необходимости к работе временной комиссии могут быть привлечены специалисты, эксперты, инициативные группы и другие заинтересованные лица.

13.10. Временная комиссия принимает решение или заключение по рассматриваемому вопросу большинством голосов от общего числа членов временной комиссии.

13.11. Проведение заседания временной комиссии осуществляется в порядке, установленном для постоянных комиссий.

13.12. Обеспечение материально-технического обеспечения работы временных комиссий местного кенеша (помещения, мебель, канцтовары и др.) возлагается на исполнительный орган.

## **ЧАСТЬ II. ДЕПУТАТСКИЕ ФРАКЦИИ**

### **Глава 14. Фракции депутатов**

14.1. Депутатская фракция (далее - фракция) - объединение депутатов городского кенеша, избранных от одной политической партии по списку. Фракция не вправе включать в свой состав депутатов от других партий.

14.2. Фракция приобретает официальный статус с момента ее создания, объявления названия, списка членов, фамилии ее лидера и других лидеров фракции.

14.3. Депутат, замещающий досрочно выбывшего депутата, становится членом соответствующей фракции с момента получения мандата.

14.4. Не допускается отказ депутата, избранного от одной политической партии, от вступления во фракцию той же партии.

14.5 Фракция осуществляет свою деятельность на основании настоящего Регламента.

14.6. Фракция вправе заранее рассмотреть вопросы, которые будет рассматривать горкенеш, с целью определения по ним своих политических взглядов. Фракция принимает обязательное для членов фракции решение по результатам проверки. Фракция вправе уполномочить своих членов вносить изменения и опубликовывать их в порядке, установленном настоящим Регламентом.

14.7 Прекращение или приостановление деятельности партии не влияет на правовое положение ее фракции в городском кенеше.

14.8. Деятельность фракции прекращается в следующих случаях:

14.8.1. прекращение полномочий городского кенеша;

14.8.2. при самороспуске городского кенеша.

## **Глава 15. Руководство фракций**

15.1. Фракцию возглавляет избранный ею лидер.

15.2. Полномочия лидера фракции:

15.2.1. представляет фракцию в городском кенеше и за его пределами;

15.2.2. организует и координирует деятельность фракции;

15.2.3. подписывает решения фракции;

15.2.4. осуществляет контроль за внутренним фракционным порядком;

15.2.5. по решению фракции выдвигает кандидатуры в структуры (комиссии) городского кенеша;

15.2.6. контролирует исполнение решений фракции;

15.2.7. по решению фракции объявляет свои политические взгляды по обсуждаемому на заседании вопросу;

15.2.8. по решению фракции на заседании объявляет о вступлении фракции в коалицию;

15.2.9. обеспечивает взаимодействие фракции с руководством городского кенеша и органами местного самоуправления, местными администрациями;

15.2.10. представляет представителей в состав счетной комиссии;

15.2.11. обеспечивает участие членов фракции в заседаниях городского кенеша, постоянных и временных комиссий, а также в мероприятиях городского кенеша;

15.2.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и положением фракции.

15.2.13. Лидер фракции не может одновременно занимать должности председателя, заместителя председателя, председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

## **Глава 16. Права фракций**

Фракция имеет право:

1) выражать политические взгляды по вопросам, рассматриваемым городским кенешем;

2) объединяться в коалицию с другими фракциями;

3) вносить председателю представление о созыве внеочередного заседания городского кенеша;

- 4) представитель фракции вправе выступать от имени фракции с объявлениями, докладами, дополнительными докладами, заявлениями и предложениями;
- 5) участвовать в совместных заседаниях с другими фракциями, приглашать заинтересованных лиц на заседания фракции, консультироваться с экспертами и специалистами;
- 6) вносить предложения по ежегодному плану работы городского кенеша;
- 7) выдвигать кандидатуры членов фракций в состав постоянных и временных комиссий городского кенеша и вносить предложения по их отзыву;
- 8) вносить предложения по избранию, освобождению, утверждению, одобрению, согласованию, назначению должностных лиц, отнесенных к полномочиям городского кенеша;
- 9) вносить предложения по созданию рабочих групп по изучению отдельных вопросов;
- 10) вносить особое мнение фракции по любому обсуждаемому вопросу для включения в протокол заседания городского кенеша;
- 11) публиковать в средствах массовой информации материалы и документы фракции;
- 12) рассматривать обращения избирателей по действиям членов фракции и принимать необходимые меры в целях укрепления фракционной дисциплины;
- 13) отозвать своего представителя с должности председателя или заместителя председателя постоянной и временной комиссий;
- 14) осуществлять иные права Кыргызской Республики, предусмотренные настоящим Регламентом;
- 15) гарантированные законом и настоящим Регламентом права фракций не могут быть ограничены фракциями большинства.

## **Глава 17. Коалиция фракций и ее права**

17.1. Коалиция фракций (далее - коалиция) является добровольным объединением фракций, осуществляющим свою деятельность на основе коалиционного соглашения и положений фракций.

17.2. Фракции имеют право объединяться в коалицию большинства или коалицию фракций меньшинства.

17.3. Коалиционное соглашение может включать:

- 17.3.1. согласованные политические взгляды, которые стали основой формирования коалиции;
- 17.3.2. политическую ориентацию коалиции;
- 17.3.3. принципы работы коалиции;
- 17.3.4. порядок принятия решений коалицией;
- 17.3.5. условия прекращения деятельности коалиции.

К коалиционному соглашению прилагаются решения фракций о вступлении в коалицию и протоколы заседаний, на которых они были приняты.

17.4. От имени коалиции, если это определено в коалиционном соглашении, выступают лидеры фракций, входящих в коалицию, либо руководитель коалиции.

17.5. Коалиция приобретает официальный статус с момента объявления о своей организации на сессии городского кенеша.

17.6. Коалиция прекращает свою деятельность с момента:

17.6.1. когда фракция или фракции объявляют о своем выходе из нее либо когда статус коалиционного большинства отменяется;

17.6.2. когда лидер или уполномоченный представитель коалиции официально объявляет о роспуске коалиции.

## **Глава 18. Фракции большинства и меньшинства в городском совете**

18.1. Фракция или коалиция фракций, имеющих более половины депутатских мандатов, является большинством в городском кенеше.

18.2. Фракции или фракции, не входящие в коалицию большинства, составляют меньшинство в городском совете.

18.3. Фракция меньшинства или фракции в городском совете имеют право объявлять себя оппозицией.

## **Глава 19. Оппозиция в городском кенеше (фракция меньшинства)**

19.1. Фракция, фракции или их коалиция, которые составляют меньшинство в городском кенеше и заявляют о своей оппозиции на заседании городского кенеша, являются оппозицией в городском кенеше.

19.2. Фракция, фракции или их коалиция теряют статус оппозиции в городском кенеше с момента официального объявления на заседании городского кенеша об отказе от статуса оппозиции или о вхождении в состав коалиции большинства.

## **Глава 20. Права оппозиционной фракции в городском кенеше**

20.1. Оппозиционная фракция городского кенеша имеет право:

20.1.1. на выдвижение и избрание кандидата на должность заместителя председателя;

20.1.2. на должности председателей постоянных комиссий городского кенеша по вопросам бюджета и законности, а также заместителей председателей других комиссий;

20.1.3. равный доступ к государственным средствам массовой информации.

20.2. Ограничение прав оппозиции в городском кенеше, гарантированных настоящей статьей, не допускается.

### РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОГО КЕНЕША

#### **Глава 21. Первая (учредительная) сессия местного кенеша**

21.1. Первая сессия вновь избранного местного кенеша созывается председателем предыдущего созыва не позднее двухнедельного срока после выборов депутатов местного кенеша.

Подготовка первой сессии осуществляется аппаратом городского кенеша.

21.2. Аппарат местного кенеша (далее - аппарат), ответственный секретарь (далее - секретарь) за 3 дня до первой сессии направляют депутату:

21.2.1. сведения о вновь избранных депутатах;

21.2.2. контактные телефоны сотрудников аппарата, секретаря;

21.3. Первую сессию местного кенеша открывает старший по возрасту депутат соответствующего местного кенеша, который ведет сессию до избрания председателя Кенеша.

21.4. Сессия местного кенеша является правомочной, если на ней присутствует не менее половины от общего числа депутатов.

21.5. Председательствующий дает слово председателю территориальной избирательной комиссии для опубликования информации о результатах выборов в местный кенеш.

21.6. Председатель территориальной избирательной комиссии вручает депутатам местного кенеша удостоверение и нагрудный знак, подтверждающий их мандат, установленного образца.

21.7. Полномочия депутата местного кенеша начинаются со дня вручения мандата.

21.8. После вступления в свои полномочия депутатов местного кенеша нового созыва в первую очередь должны быть рассмотрены следующие вопросы:

21.8.1. Создание счетной комиссии для избрания председателя и его заместителя;

21.8.2. Избрание председателя и его заместителя;

21.8.3. По решению местного кенеша к числу вопросов, подлежащих первоочередному рассмотрению, могут быть отнесены и другие вопросы.

21.9. Порядок рассмотрения вышеуказанных вопросов определяется повесткой дня сессии.

#### **Глава 22. Планирование деятельности местного кенеша и его органов**

22.1. Местный кенеш, его постоянные комиссии и фракции составляют план на один год. Вопрос о плане местного кенеша после проведения первой сессии включается в повестку дня следующей сессии.

22.2. План работы местного кенеша составляется председателем местного кенеша совместно с заместителем/заместителями председателя местного кенеша, председателями постоянных комиссий, лидерами фракций, ответственными секретарями и главой исполнительного органа, при необходимости приглашаются руководители организаций, предприятий и учреждений, расположенных на его территории.

22.3. План работы постоянной комиссии местного кенеша формируется на основании плана работы местного кенеша совместно с членами постоянных комиссий, ответственным секретарем, председателем местного кенеша и главой исполнительного органа.

22.4. В план работы в течение года включаются вопросы, внесенные на рассмотрение на сессиях местного кенеша, заседаниях постоянных комиссий и фракций.

22.5. При включении вопроса в план работы, подготовленный мэрией города, городской кенеш определяет депутата (как правило, руководителя фракции, председателя постоянной профильной комиссии городского кенеша), ответственного за рассмотрение вопроса в городском кенеше.

22.6. Планирование деятельности местного кенеша и его постоянных комиссий не накладывает ограничений для внесения на рассмотрение местного кенеша и его постоянных комиссий других важных вопросов, не включенных в план работы.

22.7. Состав местного кенеша, состав постоянных комиссий, а также планы работы сообщаются путем размещения копий документов на информационных стендах в регионе.

## **Глава 23. Порядок подготовки и проведения сессии местного кенеша**

23.1. Сессия местного кенеша является основным организационно-правовым видом деятельности местного кенеша, обеспечивающим коллективное обсуждение вопросов, отнесенных к ведению местного кенеша, и принятие по ним соответствующих решений.

23.2. Сессия местного кенеша правомочна при участии не менее половины от общего числа депутатов местного кенеша.

23.3. В случае отсутствия кворума в течение \_\_\_\_\_ минут после начала регистрации депутатов председательствующий объявляет перерыв на \_ \_ \_ \_ минут. Если кворум не был обеспечен в течение \_ \_ \_ минут, сессия считается несостоявшейся.

23.4. Сессия местного кенеша созывается председателем местного кенеша:

- 23.4.1. по собственной инициативе;
- 23.4.2. по инициативе не менее одной трети от общего числа депутатов местного кенеша;
- 23.4.3. по представлению главы исполнительного органа - главы айыл окмоту, мэра;
- 23.4.4. глава местной государственной администрации - по представлению акима.
- 23.5. Сессия местного кенеша проводится не реже одного раза в квартал. Кроме сессии местного кенеша, созываемой в установленные сроки, могут проводиться внеочередные сессии.
- 23.6. Сессия местного кенеша открыта для публики. На сессии вправе присутствовать глава исполнительного органа, его заместитель, члены местного сообщества, лица, приглашенные по рассматриваемому вопросу, а также все заинтересованные лица в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
- 23.7. Если рассматриваемый вопрос касается государственной тайны в соответствии с законодательством, местный совет может принять решение о проведении закрытого заседания.
- 23.8. Объявление о созыве сессии местного кенеша вывешивается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала сессии, на видном месте в местах, доступных всем жителям региона.
- 23.9. Количество участников сессии местного кенеша определяется по результатам регистрации. Регистрация депутатов осуществляется ответственным секретарем, регистрация производится перед каждой сессией и до окончания сессии с указанием времени регистрации. Журнал регистрации депутатов хранится у ответственного секретаря (или председателя местного кенеша). Депутат, присутствующий на сессии, не вправе требовать отмены своей регистрации.
- 23.10. В соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики уважительными причинами отсутствия депутата на сессии местного кенеша являются болезнь, командировка и другие причины, подтвержденные документально. В этом случае депутат представляет председателю местного кенеша документ, подтверждающий уважительные причины отсутствия депутата на сессии местного кенеша.
- 23.11. В отношении депутатов, не присутствовавших на сессиях более четырех раз подряд без уважительных причин, большинством голосов от общего числа депутатов местного кенеша принимается решение о прекращении их депутатских полномочий. После вступления в силу данного решения (со дня его опубликования) оно направляется в территориальную избирательную комиссию для прекращения полномочий.

## **Глава 24. Внеочередная сессия местного кенеша**

24.1. Для решения неотложных вопросов председатель местного кенеша по собственной инициативе или по предложению главы исполнительного органа, главы местной государственной администрации-акима, одной трети от общего числа депутатов местного кенеша вправе созвать внеочередную сессию местного кенеша.

24.2. Предложение главы местной государственной администрации-акима, главы исполнительного органа или одной трети от общего числа депутатов местного кенеша о созыве внеочередной сессии Кенеша представляется председателю местного кенеша в письменной форме с указанием вопросов, рассматриваемых на внеочередной сессии, и кратким обоснованием необходимости ее созыва.

24.3. Предложение председателя местного кенеша по созыву внеочередной сессии местного кенеша оформляется справкой с указанием рассматриваемых вопросов и обоснованием необходимости его созыва и направляется депутатам местного кенеша.

24.4. Внеочередная сессия созывается не позднее 5 календарных дней со дня поступления предложения.

24.5. Уведомление депутатов местного кенеша о созыве внеочередной сессии производится в течение 4 календарных дней со дня принятия решения о созыве внеочередной сессии.

24.6. Объявление о созыве внеочередной сессии местного кенеша с указанием вопросов, рассматриваемых на внеочередной сессии, вывешивается не позднее чем за 4 календарных дня до начала внеочередной сессии на видном месте в местах, доступных для общего пользования жителями территорий.

24.7. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций председатель местного кенеша вправе созвать внеочередную сессию без обязательного соблюдения сроков уведомления депутатов, приглашаемых лиц и членов местного сообщества.

24.8. Повестка дня внеочередной сессии и материалы по необходимым рассматриваемым вопросам распространяются депутатам и приглашенным лицам до \_\_\_\_ календарного дня внеочередной сессии, всем остальным участникам - перед проведением внеочередной сессии.

24.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций повестка дня и материалы внеочередной сессии распространяются депутатам и всем приглашенным и участникам до проведения внеочередной сессии.

## **Глава 25. Повестка дня сессии**

25.1. Проект повестки дня сессии составляется председателем местного кенеша за 10 дней до проведения заседания и за 5 дней до внеочередной сессии кенеша

на основании плана работы местного кенеша, предложений постоянных (временных) комиссий, депутатов, глав исполнительных органов. В случае возникновения чрезвычайной ситуации - составляется незамедлительно.

25.2. Вопросы проекта повестки дня вносятся председателем после их предварительного рассмотрения на заседаниях постоянных (временных) комиссий и их согласования с председателями постоянных (временных) комиссий местного кенеша.

25.3. Проект повестки дня сессии, определяемый председателем с указанием времени и места проведения, проекты постановлений и другие документы и материалы, подлежащие рассмотрению на сессии, направляются депутатам и приглашенным лицам не позднее чем за 3 календарных дня до начала сессии. Проект повестки дня одновременно размещается на досках объявлений, а также вывешивается на видных местах в этом районе для ознакомления местных жителей.

25.4. Если депутаты местного кенеша сочтут это необходимым, проект повестки дня сессии публикуется в местных газетах, по телевидению и радио.

25.5. Проект повестки дня сессии выносится на голосование для принятия председательствующим на сессии в качестве основы.

25.6. В проект повестки дня, принятый за основу на сессии, могут быть внесены изменения и дополнения.

25.7. Предложение о дополнении проекта повестки дня, принятого в качестве основы на сессии, новым вопросом вносится большинством голосов присутствующих депутатов только в том случае, если предложенный вопрос ранее рассматривался в постоянных (временных) комиссиях местного кенеша.

25.8. Предложения об отмене вопросов, включенных в проект повестки дня, или внесении изменений в вопросы повестки дня сессии (технического значения) принимаются большинством голосов присутствующих депутатов без рассмотрения постоянными (временными) комиссиями местного кенеша.

25.9. После принятия решения о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии повестка сессии ставится председателем на голосование для принятия в целом, повестка сессии принимается большинством голосов от общего числа депутатов местного кенеша.

25.10. На сессии местного кенеша дополнительные материалы распространяются только при наличии подписи председателя местного кенеша.

## **Глава 26. Председательствующий на сессии**

26.1. Сессию местного кенеша ведет председательствующий на сессии. Председателем сессии является председатель местного кенеша, в его отсутствие - заместитель председателя местного кенеша.

26.2. Председательствующий на сессии имеет право:

- 26.2.1. вести сессию местного кенеша;
  - 26.2.2. участвовать в обсуждении вопросов;
  - 26.2.3. обращаться к депутатам и должностным лицам за справками;
  - 26.2.4. предупреждать выступающего, если депутат нарушает регламент, выступает по вопросу, отличному от повестки дня, использует оскорбительные выражения, если допускает повторные нарушения, ставит на голосование вопрос о недопуске выступающего;
  - 26.2.5. не тратить время на подсчет голосов, если в момент принятия решения установлено большинство голосов;
  - 26.2.6. проводить совещания с депутатами, специалистами в целях устранения разногласий в решении вопросов, возникающих на сессии;
  - 26.2.7. вносить в установленном настоящим Регламентом порядке предложения о недопуске к выступлению, удалении из зала заседаний лиц, не являющихся депутатами, нарушивших порядок участия в сессии;
  - 26.2.8. приостанавливать сессию в случае возникновения в зале чрезвычайных ситуаций, а также грубых нарушений общественного порядка.
- 26.3. Председательствующий на сессии обязан:
- 26.3.1. соблюдать настоящий регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками настоящего собрания;
  - 26.3.2. обеспечивать соблюдение времени выступления, своевременно предупреждать об истечении установленного времени;
  - 26.3.3. давать слово для выступления по порядку поступивших предложений в соответствии с повесткой дня сессии;
  - 26.3.4. ставить на голосование вопросы, стоящие в повестке дня сессии;
  - 26.3.5. ставить предложения депутатов на голосование в порядке поступления;
  - 26.3.6. оглашать письменные запросы и обращения депутатов, давать им слово для вопросов, справок, сообщений, обращений граждан, для объявлений, а также для замечаний по проведению заседания, внесения предложений и поправок по проекту постановления местного кенеша, выступления по форме голосования, давать на них ответы;
  - 26.3.7. организовать ведение протокола сессии, подписание протоколов и постановлений сессий местного кенеша;
  - 26.3.8. относиться с уважением к участникам сессии, воздерживаться от выражения личного мнения, оценки и комментариев выступлений участников сессии;
  - 26.3.9. принимать к сведению сообщения и разъяснения по правилам и процедурам ведения сессии;
  - 26.3.10. в случае, если председатель местного кенеша является докладчиком по рассматриваемому вопросу или рассматривается вопрос об освобождении его от должности председателя местного кенеша, делегировать ведение сессии заместителю председателя местного кенеша.

## **Глава 27. Права и обязанности депутата на сессии местного кенеша**

27.1. Депутат местного кенеша имеет право:

27.1.1. избирать и быть избранным в органы местного кенеша;

27.1.2. представлять вопросы на рассмотрение местного кенеша и его органов;

27.1.3. вносить предложения и замечания по повестке дня заседаний местного кенеша и его органов, порядку рассмотрения обсуждаемых вопросов и их содержанию;

27.1.4. инициировать и вносить на рассмотрение проекты постановлений, документы, принимаемые местным кенешем или его органами, и поправки к ним;

27.1.5. выражать мнение по кандидатурам в персональный состав постоянных (временных) комиссий, образующих местный кенеш, и должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых местным кенешем;

27.1.6. ставить вопрос о недоверии органу, образуемому местным кенешем, лицам, входящим в их состав, а также должностным лицам, избираемым, назначаемым или утверждаемым местным кенешем;

27.1.7. участвовать в публичных выступлениях, обращаться с запросом, задавать вопросы докладчику, председательствующему на сессии;

27.1.8. вносить в местный кенеш предложения по заслушиванию отчета подотчётного органа или должностного лица на сессии кенеша, а также информации местного кенеша, иных органов и должностных лиц, расположенных на его территории, по вопросам, отнесённым к его компетенции;

27.1.9. выступать с обоснованием своих предложений и по форме голосования, представлять информацию;

27.1.10. на сессии местного кенеша, заседаниях его органов в порядке, установленном местным кенешем, оглашать тексты обращений, заявлений, петиций граждан или их объединений, если они имеют общественное значение;

27.1.11. пользоваться иными правами, предоставленными ему законодательством Кыргызской Республики и настоящим Регламентом.

27.2. Депутат местного кенеша обязан:

27.2.1. регистрироваться перед каждой сессией и участвовать в работе сессии;

27.2.2. соблюдать регламент, повестку дня сессии и нормативных требований председательствующего на сессии;

27.2.3. просить о выступлении поднятием руки;

27.2.4. выступать на сессии только с разрешения председательствующего;

27.2.5. соблюдать правила этики поведения;

27.2.6. при выступлении не использовать грубые, оскорбительные слова, оскорбляющие честь и достоинство присутствующих, не призывать к

противоправным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не давать оценку выступлениям участников сессии, не допускать необоснованных клеветнических высказываний в чей-либо адрес;

27.2.7. с разрешения председательствующего выезжать во время сессии.

27.3. В случае неисполнения своих обязанностей депутат несёт ответственность в соответствии с законодательством.

27.4. Депутат местного кенеша не должен присутствовать и голосовать в случаях, когда на сессиях кенеша рассматриваются вопросы, связанные с его личными интересами, то есть материально выгодные для него, его супруги, их родителей, детей, братьев и сестёр.

27.5. Депутаты местного кенеша по инициативе одной трети от общего числа депутатов местного кенеша вправе инициировать следующие вопросы:

27.5.1. досрочно освободить председателя, заместителя председателя местного кенеша в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей;

27.5.2. созывать сессию местного кенеша во внеочередном порядке;

27.5.3. вносить изменения и дополнения в ранее принятый устав местного сообщества.

27.6. Замечания и предложения, высказанные депутатами на сессии местного кенеша и представленные председательствующему в письменной форме, рассматриваются местным кенешем или по его поручению постоянными (временными) комиссиями или направляются на рассмотрение соответствующим государственным органам или должностным лицам, если иное не предусмотрено местным кенешем. Предложения и замечания должны быть рассмотрены не позднее месячного срока и результаты рассмотрения доведены до сведения депутата, внесшего предложения и замечания, а также председателя местного кенеша.

27.7. На сессиях, заседаниях постоянных (временных) комиссий депутаты периодически информируются о ходе исполнения решений, принятых местным кенешем, реализации предложений и замечаний депутатов, требований избирателей, а также других важных вопросах деятельности местного кенеша и его органов.

## **Глава 28. Депутатская этика**

28.1. Депутат местного кенеша при исполнении своих полномочий обязан избегать конфликта личных и общественных интересов (далее – конфликт интересов).

28.2. В случае возникновения конфликта интересов депутат обязан вести себя в соответствии с Кодексом депутатской этики. Депутат должен сделать все, чтобы его добросовестность не вызвала сомнений у общественности и

общественность имела возможность доверять ему. 28.3. На заседаниях местного кенеша, постоянной и временной комиссий по любому вопросу до или во время его рассмотрения депутат обязан напомнить председательствующему на заседании о конфликте интересов, если он имеет личный интерес к данному вопросу, и самостоятельно уклониться от дальнейшего обсуждения и голосования.

28.4. В случае нарушения депутатом таких положений постоянная комиссия, ведающая вопросами регламента, обязана представить на рассмотрение местного кенеша соответствующее заключение.

28.5. Выступая на сессиях, заседаниях, депутат не должен употреблять грубые, оскорбительные, постыдные и нецензурные выражения, не высказывать необоснованных обвинений в чей-либо адрес, не допускать оскорбления чести, достоинства и деловой репутации, не использовать ложную информацию, не призывать к противоправным действиям.

## **Глава 29. Меры, применяемые к депутатам**

29.1. Если депутат своим поведением препятствует проведению сессии местного кенеша, игнорирует предупреждение председательствующего, вступает в перепалку с другими депутатами или участниками сессии, переходит от обсуждаемого вопроса к другому, нарушает положения настоящего Регламента, к нему могут быть применены следующие меры:

29.1.1. предупреждение;

29.1.2. непредставление слова до конца сессии.

29.2. При первом нарушении положений настоящей главы председательствующий делает предупреждение и обращается с требованием соблюдения порядка, установленного настоящим Регламентом. При повторных и последующих нарушениях применяются меры, предусмотренные частью 29.1 настоящей главы.

29.3 в случае, если депутат произнес оскорбительные слова в отношении других лиц и проявил резкость, применение силы, он удаляется из зала, материалы по таким действиям передаются в соответствующие органы.

29.4. Меры, применяемые в отношении депутата и участников сессий местного кенеша, устанавливаются протоколом сессии.

29.5. На основании сведений председателей постоянных комиссий, соответствующих отделов аппарата, в ведении которых находятся вопросы регламента, на каждую сессию выносятся итоги участия депутатов в сессиях местного кенеша и заседаниях постоянных комиссий.

По итогам обсуждения постоянная комиссия представляет председателю список депутатов, не присутствовавших на заседаниях без уважительных причин.

29.6. В целях поддержания порядка на заседаниях постоянных и временных комиссий их председатели имеют те же права, что и председательствующие на сессиях местного кенеша, и в соответствии с положениями главы 29.1.в части, предусмотренной законодательством Кыргызской Республики. Меры, применяемые к депутатам на заседаниях постоянных и временных комиссий, устанавливаются комиссией в протоколах заседаний и представляются для рассмотрения фракциям, членами которых являются эти депутаты.

29.7. Члены постоянной комиссии, в ведении которой находятся вопросы регламента, вправе участвовать в заседаниях фракций по этике поведения членов фракций.

### **Глава 30. Порядок участия лиц, не являющихся депутатами местного кенеша, в сессиях местного кенеша, заседаниях постоянных (временных) комиссий**

30.1. Глава исполнительного органа, аким района, его заместитель, а также другие должностные лица, осуществляющие деятельность на соответствующей территории, работники аппарата, члены местного сообщества, представители средств массовой информации и другие заинтересованные лица имеют право участвовать в открытых сессиях местного кенеша и открытых заседаниях его органов без получения специального разрешения.

30.2. В случае, если вышеуказанные лица намерены присутствовать на открытой сессии и/или заседаниях ее органа, секретарь сессии или собрания регистрирует их в специальном журнале регистрации и вносит сведения о них в протокол сессии или собрания.

30.3. Сведения лиц, не являющихся депутатами местного кенеша (Ф.И.О., место жительства, работы) представляется секретарем председательствующему для информирования присутствующих депутатов.

30.4. С момента регистрации лиц, не являющихся депутатами местного кенеша, секретарь сессии, заседания информирует их о порядке участия в сессиях местного кенеша, заседаниях постоянных (временных) комиссий, установленном главой 22 настоящего Регламента, и об ответственности местного кенеша в случае нарушения им регламента.

30.5. Председатель местного кенеша перед открытием сессии местного кенеша информирует депутатов об участии в сессии лиц, не являющихся депутатами местного кенеша.

30.6. Для лиц, присутствующих на сессиях, заседаниях постоянных (временных) комиссий, выделяется специальное место в зале заседаний. Если зал заседаний, в котором проходит сессия, заседания постоянных (временных) комиссий, не может вместить всех желающих принять участие, по поручению председательствующего на сессию местного кенеша могут быть допущены

представители лиц, названных заседателями постоянных (временных) комиссий. Представительство может состоять из одного (двух или трех) представителя от улицы, квартала, района, айыла, организации, учреждения, ассоциации.

### **Глава 31. Дисциплина и этика депутата и лиц, присутствующих на сессии и местного кенеша, заседаниях постоянных (временных) комиссий**

31.1. В своей деятельности депутат местного кенеша должен придерживаться общепризнанных моральных норм, сохранять свое достоинство, не оскорблять честь и достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, избегать действий, заявлений и деяний, посягающих на авторитет местного кенеша, избирателей и государства в целом. Не допускать использования депутатского мандата в личных интересах.

31.2. Депутату запрещается следующее:

31.2.1. использовать конфиденциальную информацию в политических целях и для личной выгоды;

31.2.2. на закрытых сессиях местного кенеша, заседаниях постоянных (временных) комиссий оглашать известные ему сведения, а также сведения, касающиеся личной жизни избирателя или иного лица, поскольку они доверены депутату при условии их неразглашения;

31.2.3. в своих выступлениях сообщать о фактах по уголовным и гражданским делам, решение по которым не вступило в законную силу.

31.2.4. использовать имущество местного кенеша в личных целях;

31.2.5. получать вознаграждения в виде подарков, денежных средств и услуг за действия и бездействие от физических и юридических лиц в связи с исполнением им депутатских обязанностей.

31.3. Депутаты, лица, присутствующие на сессиях местных кенешей, заседаниях постоянных (временных) комиссий, обязаны соблюдать правила этики поведения, не вправе использовать грубые, оскорбительные выражения в выступлениях, призывать к противоправным действиям, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, уходить от обсуждаемой темы.

31.4. В случае нарушения установленных правил председательствующий на сессии предупреждает выступающего, в случае повторного нарушения требований регламента председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о недопуске к выступлению, повторное выступление по обсуждаемому вопросу ему не представляется.

31.5. Во время сессии депутаты не должны предпринимать действия, препятствующие выступлению и слушанию выступающего и участников (крики, аплодисменты, вставание, комментарии и т. д.).

31.6. Лица, приглашённые и присутствующие на сессии, не могут вмешиваться в деятельность местного кенеша, его органов без разрешения председательствующего на сессии, заседании (произносить речь, делать заявление, высказывать свое мнение, давать комментарии).

31.7. Во время сессии все присутствующие в зале, включая депутатов, обязаны отключить (или перевести в беззвучный режим) аппараты сетевой связи.

31.8. В случае нарушения депутатом требований настоящего Регламента председательствующий на сессии, заседании предупреждает его лично и призывает к дисциплине.

31.9. Сведения о депутатах, не присутствующих на сессии местного кенеша четыре раза подряд без уважительных причин, а также не принимающих постоянного участия в работе постоянных (временных) комиссий, мероприятиях местного кенеша, не отчитывающихся перед избирателями, оглашаются на сессиях местного кенеша и представляются в постоянную комиссию по этике и мандату для принятия соответствующих мер.

## **РАЗДЕЛ IV. НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕСТНОГО КЕНЕША. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ВНЕСЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЙ МЕСТНОГО КЕНЕША**

### **Глава 32. Общие требования к форме и структуре постановления**

32.1. Нормотворческая деятельность местного кенеша осуществляется на основе принципов законности, обоснованности, целесообразности, справедливости, открытости, соблюдения прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц.

32.2. Местный кенеш принимает постановления и распоряжения в пределах своей компетенции.

32.2.1. Постановление местного кенеша - нормативный правовой акт, принимаемый местным кенешем на основании и во исполнение нормативных правовых актов и имеющий обязательную юридическую силу на территории айылного аймака (города). Постановление местного кенеша вступает в силу в порядке, установленном законом Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики».

32.2.2. Приказ местного кенеша - акт организационно-распорядительного характера, принимаемый местным кенешем на основании и во исполнение нормативных правовых актов и имеющий обязательную юридическую силу на территории айылного аймака (города). Приказы местного кенеша вступают в силу со дня его принятия, если иное не предусмотрено самими актами.

32.2.3. Решения председателя местного кенеша по оперативным, организационным и кадровым вопросам, принятые в пределах его полномочий,

принимаются им в форме распоряжений. Распоряжения председателя местного кенеша вступают в силу со дня их принятия, если иное не предусмотрено самими актами.

32.3. По решению сессии местного кенеша распоряжения председателя могут быть изменены, дополнены и отменены.

32.4. Постановления местного кенеша, принятые в пределах его полномочий, обязательны к исполнению всеми гражданами, проживающими на его территории, территориальными органами государственной власти, а также предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от форм собственности, в пределах их полномочий, установленных законодательством.

32.5. Ознакомление с постановлением местного кенеша должно быть открытым. Копия подлежит публичному обнародованию путем размещения на информационных стендах и иными средствами, предусмотренными Законом Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления».

32.6. Местный кенеш принимает обращения и заявления местного кенеша, чтобы выразить свою точку зрения по конкретному вопросу.

### **Глава 33. Порядок оформления постановления местного кенеша**

Порядок оформления структурных элементов, текста постановления местного кенеша, внесения изменений и дополнений в постановление местного кенеша, признания его утратившим силу осуществляется в соответствии с требованиями, установленными статьями 11, 12 и 17 Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики».

### **Глава 34. Порядок внесения проекта постановления в местный кенеш**

34.1. Пакет документов, вносимых на сессию местного кенеша, должен содержать:

34.1.1. одобренный председателем местного кенеша по согласованию с председателями соответствующих постоянных (временных) комиссий, \_\_\_\_\_ проект постановления, подготовленный ответственным секретарём;

34.1.2. справка-обоснование (информация) к проекту постановления;

34.1.3. сравнительная таблица (в случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее постановление);

34.1.4. заключение или решение соответствующих постоянных (временных) комиссий;

34.1.5. документы, содержащие информацию о согласовании проекта постановления с соответствующими подразделениями государственных

органов, организациями, учреждениями, предприятиями, местными сообществами (при необходимости);

34.1.6. экспертные заключения, подготовленные в результате проведения экспертизы (по мере необходимости).

34.2. Постановление местного кенеша вносится и принимается на государственном и официальном языках.

Принятие постановления местного кенеша допускается только на государственном языке при наличии решения местного кенеша о введении и принятии постановления местного кенеша на государственном языке в условиях преобладания численности проживающих на его территории, владеющих государственным языком.

34.3. Проект постановления, внесенный на рассмотрение с нарушением требований регламента и Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики», подлежит возврату для устранения нарушений в установленном порядке.

34.4. В тексте проекта постановления, внесенного на рассмотрение местного кенеша:

34.4.1. в правом верхнем углу страницы пишется «Проект»;

34.4.2. Перед словом «проект» указывается инициатор внесения проекта (или тот, кому он был представлен) и дата внесения проекта;

34.4.3. ниже в середине страницы указывается название документа «постановление местного кенеша»;

34.4.4. далее приводится текст проекта постановления с соблюдением полей, установленных статьями 11, 12, 17 и 30 Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;

34.4.5. далее уточняются сроки вступления постановления в силу;

34.4.6. органам и / или должностным лицам дается конкретное поручение и подписывается председательствующим;

34.4.7. контроль за исполнением постановления возлагается на должностное лицо и /или орган;

34.4.8. после текста постановления указываются фамилия и подпись председателя.

34.5. Справка-обоснование (информация) проекта постановления должна содержать следующие сведения:

34.5.1. цели и задачи, которые будут достигнуты или решены после принятия настоящего постановления;

34.5.2. прогнозируемые социальные, экономические, гендерные, экологические, коррупционные последствия принятого постановления;

34.5.3. информация о результатах общественного обсуждения, если оно состоится;

34.5.4. анализ соответствия законопроекта законодательству страны;

34.5.5. источники финансирования постановления, если для его реализации необходимы финансовые средства.

34.6. Проект постановления, непосредственно затрагивающий интересы граждан и юридических лиц, а также проект постановления, регулирующего предпринимательскую деятельность, подлежат общественному обсуждению с размещением на доске объявлений исполнительного органа, местного кенеша или проведением общественных слушаний, собраний.

34.7. В ходе обсуждения принимаются, рассматриваются и обобщаются предложения, поступившие от участников общественного обсуждения.

По результатам общественного обсуждения подготавливается итоговая информация о поступивших предложениях с обоснованием причин их включения или не включения в проект постановления.

Итоговая информация отражается в справке-обосновании, прилагаемой к проекту постановления.

34.8. Финансовые расходы по организации и проведению общественного обсуждения осуществляются за счёт средств местного бюджета и иных средств, не запрещённых законодательством Кыргызской Республики.

34.9. Срок общественного обсуждения проекта постановления составляет не менее одного месяца.

34.10. Проект постановления, для реализации которого требуется финансирование из местного бюджета, не подлежит рассмотрению до тех пор, пока по нему не будет найден источник финансирования.

## **Глава 35. Порядок рассмотрения вопросов на сессиях местного кенеша**

35.1. На сессиях местного кенеша рассматриваются вопросы, включённые в повестку дня и утверждённые депутатами местного кенеша в начале работы сессии.

35.2. По вопросам, включённым в повестку дня, инициатор вопроса или председатель постоянной (временной) комиссии, которой поручено предварительное рассмотрение вопроса, выступает с докладом, если имеется отчёт органа или должностного лица, подотчётное лицо, если имеется информация о деятельности организации, учреждения, предприятия, объединения, то ее руководитель (далее - докладчик) выступает с докладом, в случае отсутствия докладчика, с определением причины его отсутствия, вопрос будет перенесён на следующее заседание.

35.3. Депутат местного кенеша, лица, присутствующие на сессии, вправе задавать вопросы докладчику по рассматриваемому вопросу, вносить замечания и предложения (изменения и дополнения) в проект постановления по рассматриваемому вопросу в письменной и устной форме.

35.4. При рассмотрении вопроса и проекта постановления заслушиваются заключения постоянных (временных) комиссий, а также замечания и предложения депутатов в письменной и устной форме (изменения и дополнения), которые обсуждаются и выносятся на голосование.

35.5. По окончании обсуждения (речи) докладчик вправе произнести заключительную речь. В дальнейшем депутаты вправе вносить предложения по форме голосования (открытое, тайное).

35.6. При поступлении предложений (изменений и дополнений) от депутатов в текст проекта постановления по обсуждаемому вопросу председательствующий ставит на голосование все предложения (изменения и дополнения) депутатов в порядке поступления. Предложение депутата, за которое проголосовало большинство от общего числа депутатов, считается принятым и включается в текст проекта постановления. Предложение, не получившее большинства голосов от общего числа депутатов, считается отклонённым.

35.7. Проект постановления выносится на голосование в целом с учетом предложений и замечаний, внесенных путем голосования. Если проект постановления не принят в целом, он считается отклоненным. Отклоненный проект постановления может быть рассмотрен на очередной сессии местного кенеша.

35.8. Депутаты местного кенеша по итогам обсуждения вправе большинством голосов принять решение о направлении вопроса на доработку с правом внесения на следующую сессию местного кенеша с учётом замечаний и предложений депутатов, если они не удовлетворены ответами докладчика по заданным вопросам, или если рассматриваемый вопрос недостаточно изучен докладчиком, или противоречит нормам законодательства.

35.9. В ходе обсуждения докладчик вправе официально обратиться к председательствующему в письменной или устной форме с заявлением о переносе рассматриваемого вопроса на следующую сессию. В этом случае обсуждение прекращается, рассматриваемый вопрос подлежит рассмотрению на следующей сессии.

35.10. По предложению председательствующего, председателя постоянной (временной) комиссии или не менее одной трети депутатов местный кенеш может принять решение о рассмотрении вопросов по сокращённой процедуре.

Сокращённая процедура включает:

35.10.1. доклад основного докладчика;

35.10.2. два вопроса от каждого депутата и ответы на них;

35.10.3. прения не более 5 минут (обсуждение);

35.10.4. заключительное слово докладчика;

35.10.5. голосование по предложениям депутатов, поступившим в текст проекта постановления;

35.10.6. голосование по принятию резолюции в целом.

## **Глава 36. Процедурные вопросы на сессиях местного кенеша**

36.1. К процедурным вопросам относятся следующие вопросы, связанные с порядком ведения сессии:

- 36.1.1. о перерыве в заседании, его переносе, закрытии или продлении;
  - 36.1.2. об изменении способа голосования;
  - 36.1.3. об изменении очерёдности выступлений;
  - 36.1.4. о проведении дополнительной регистрации;
  - 36.1.5. об уточнении кворума и пересчёте голосов;
  - 36.1.6. о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
  - 36.1.7. о передаче рассмотрения вопроса постоянным или временным комиссиям;
  - 36.1.8. об ограничении или продлении времени выступлений;
  - 36.1.9. о переходе (возвращении) к другим вопросам повестки дня;
  - 36.1.10. о порядке рассмотрения и обсуждения вопросов на сессии;
  - 36.1.11. об установлении вида голосования;
  - 36.1.12. о переносе рассмотрения дела на следующую сессию;
  - 36.1.13. об установлении общей продолжительности обсуждения вопросов;
  - 36.1.14. о включении и исключении вопросов из повестки дня;
  - 36.1.15. об установлении ограничений на количество выступлений и вопросов;
  - 36.1.16. вопрос о введении или продлении ограничения на время ответов;
  - 36.1.17. о приглашении лиц на заседание по рассматриваемому вопросу;
  - 36.1.18. о даче слова приглашённым;
  - 36.1.19. о переходе к голосованию без обсуждения вопроса повестки дня;
  - 36.1.20. о пересчёте голосов;
  - 36.1.21. другие вопросы, включённые в процедуру.
- 36.2. Решение местного кенеша по процедурным вопросам принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов и не утверждается постановлением.

## **Глава 37. Виды выступлений и их продолжительность**

37.1. На сессии устанавливаются нижеследующие виды выступлений и продолжительность их проведения,:

- 37.1.1. выступление - до 10 минут;
- 37.1.2. для обсуждения докладов и выступлений в прениях - до 5 минут;
- 37.1.3. для обсуждения повестки дня – до 2 минут;
- 37.1.4. для заключительного слова по обсуждаемому вопросу - до 2 минут;
- 37.1.5. выступление кандидата на выборную должность - до 5 минут;
- 37.1.6. для выступления в прениях по обсуждаемому кандидату - до 3 минут;

- 37.1.7. выступление по мотивам голосования - до 1 минуты;
- 37.1.8. для выступления по порядку ведения заседания - до 1 минуты;
- 37.1.9. для предложения, информации, сообщения, обращения - до 2 минут;
- 37.1.10. для повторения речи - до 2 минут;
- 37.2. С согласия присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время выступлений до 3 минут.
- 37.3. Не допускается более двух выступлений одним депутатом по одному и тому же вопросу.
- 37.4. Выступление кандидата на выборную должность производится с трибуны, остальные выступления - с трибуны или с места.
- 37.5. Депутат выступает на заседании только после того, как председательствующий дал ему слово.
- 37.6. Предложение о выступлении представляется председательствующему как в письменной форме, так и в устной форме.
- 37.7. Глава исполнительного органа, аким района, и его заместители имеют право на внеочередное выступление по рассматриваемому вопросу.
- 37.8. Слово по порядку ведения сессии, виду голосования, предоставлении информации, разъяснениям может быть предоставлено председательствующим на сессии продолжительностью не более 2 минут.
- 37.9. Заявления и обращения депутатов рассматриваются по «разным вопросам» повестки дня. По решению сессии местного кенеша или председательствующего на «разные вопросы» может быть отведено \_\_\_ минут.
- 37.10. Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня или возвращение к одному из ранее не завершенных вопросов, а также изменение порядка рассмотрения вопросов производится председательствующим на сессии.
- 37.11. Председательствующим на сессии может быть объявлен внеочередной перерыв (без голосования) в работе сессии продолжительностью до 20 минут.
- 37.12. Председательствующий имеет право объявить перерыв до 40 минут в случае возникновения беспорядка и если его невозможно остановить. Если беспорядок продолжается, когда сессия возобновляет свою работу, председательствующий имеет право объявить сессию закрытой и/или перенести ее на определенное время или дату.
- (Необходимо отметить, что время выступлений и перерывов определяется депутатами каждого местного кенеша по своему усмотрению).

## **Глава 38. Прения (обсуждение)**

- 38.1. Никто не имеет права выступать на сессии местного кенеша без разрешения председательствующего.

38.2. Выступающие должны придерживаться темы обсуждаемого вопроса. В случае отклонения выступающего от темы председательствующий предупреждает его, а в случае повторного нарушения требований регламента председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о не допуске к выступлению.

38.3. Председательствующий при поступлении предложения о прекращении выступления докладывает депутатам о количестве желающих выступить, но не имеющих возможности выступить, определяет, кто настаивает на выступлении, и с учетом этого ставит на голосование вопрос о прекращении выступлений.

38.4. Представитель депутатской группы, который не смог выступить в связи с прекращением выступлений, имеет право представить председательствующему текст выступления депутатов для приобщения к протоколу сессии.

### **Глава 39. Кворум для принятия решений**

39.1. Решения местного кенеша принимаются следующим образом:

39.1.1. большинством голосов от общего числа депутатов местного кенеша;

39.1.2. двумя третями голосов от общего числа депутатов местного кенеша;

39.1.3. большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов местного кенеша.

39.2. Большинством голосов от общего числа депутатов принимаются решения по следующим вопросам:

39.2.1. выборы председателя местного кенеша и его заместителя;

39.2.2. досрочное освобождение заместителя председателя местного кенеша от занимаемой должности;

39.2.3. утверждение устава местного сообщества.

39.3. Двумя третями голосов от общего числа депутатов принимаются решения по вопросам:

39.3.1. досрочное освобождение председателя местного кенеша от занимаемой должности;

39.3.2. досрочный роспуск местного кенеша по инициативе депутатов местного кенеша;

39.3.3. внесение изменений и дополнений в ранее принятый устав местного сообщества.

39.4. Большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов принимаются решения по процедурным вопросам.

### **Глава 40. Голосование и его виды**

40.1. Настоящий регламент использует следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

- 40.1.1. общее количество депутатов местного кенеша - \_\_\_\_\_; (например, 11, 21 или 31 депутат)
- 40.1.2. количество присутствующих на заседании – количество депутатов местного кенеша, прошедших регистрацию.
- 40.2. Местный совет принимает решения на сессиях путем открытого и тайного голосования. Голосование осуществляется путем поднятия рук депутатами местного кенеша и подсчета голосов председательствующим (открытое голосование) или путем заполнения депутатами бюллетеней в специальной кабине и помещения их в запечатанный ящик (тайное голосование).
- 40.3. Когда кворума недостаточно для принятия надлежащего решения, председательствующий откладывает голосование до тех пор, пока кворум не будет обеспечен или до следующей сессии.
- 40.4. Результаты голосования по всем вопросам заносятся в протокол сессии местного кенеша.
- 40.5. Депутат местного кенеша лично осуществляет свое право голоса. Передача депутатом права голоса другому депутату по доверенности или иным способом не допускается.
- 40.6. При голосовании по вопросу депутат местного кенеша имеет один голос “за” или “против” для принятия решения либо “воздержался” при принятии решения.
- 40.7. Депутат местного кенеша, отсутствовавший на момент голосования, не имеет права отдавать свой голос после окончания голосования. Неучастие депутата в голосовании при условии его присутствия в зале заседаний не является основанием для пересмотра итогов голосования.
- 40.8. После объявления о начале голосования никто не имеет права его прервать.