

Типовой план работы _____ айылного кенеша на 20__ год

№	Наименование вопроса, рассматриваемого на заседании ПК	Дата мероприятий и заседаний ПК	Мероприятия по изучению вопроса и заседание ПК	Исполнитель, ответственное лицо от АО	Постоянная комиссия АК и член ПК ответственный по данному вопросу	Формы участия граждан в МСУ (ст.ст. 19, 61-63 Закона КР “О МГА и ОМСУ”)	Решение ПК по итогам рассмотрения вопроса (заключение ПК, проект распоряжения/ постановления)
I квартал							

1.	<p>Привлечение инвестиций и грантов</p>	<p>Дата проведения мероприятия по изучению вопроса с 10 по 20.01.20__ г.</p> <p>Дата заседания ПК АК “__” _____ 20__ г.</p>	<p>Члены ПК имеют право для полноценного изучения вопроса:</p> <p>1) запросить информации с АО, НКО, ОО, ИГ по работе с международными проектными организациями, донорами, спонсорами, в части привлечения инвестиций и грантов;</p> <p>2) ознакомиться на местах с деятельностью ИГ, НПО, ОО по реализации проектов;</p> <p>3) принять участие на сельских сходах, общественных слушаниях по обсуждению вопроса с населением;</p> <p>4) рассмотреть возможность выделения средств для совместного решения вопросов с донорскими организациями,</p> <p>5) осуществлять иные меры направленные для полноценного изучения указанного вопроса.</p> <p>На заседании ПК – предварительное заслушивание информации зам.главы АО, и других заинтересованных лиц о деятельности по привлечению инвестиций, по работе с международными проектными организациями, донорами, спонсорами, в части привлечения инвестиций и грантов.</p> <p>Обсуждение вопроса, внесение замечаний и предложений.</p> <p>Принятие соответствующего заключения по итогам рассмотрения вопроса.</p>	<p>Глава АО и другие привлеченные лица (по согласованию).</p>	<p>Ответственные члены постоянной комиссии</p> <hr/> <p>(Ф.И.О.) по данному вопросу проводят работу по его изучению, готовят материалы, проект заключения ПК, проект постановления, или распоряжения АК и выступает на заседании ПК.</p>	<p>Участие граждан, НКО, ОО, бизнес сообщества, группы МиО, инициативных групп, представителей доноров и других заинтересованных лиц в общественных слушаниях, сходах, курултаях, собраниях, на заседаниях ПК.</p>	<p>Подготовка материалов по рассматриваемому вопросу на заседание ПК, подготовка заключения ПК, проекта распоряжения или постановления АК.</p> <p><i>Если по итогам рассмотрения на заседании ПК принимается постановление, то ПК совместно с ответственным секретарем готовить проект постановления и размещает проект постановления АК для общественного обсуждения на информационных стендах, веб-сайтах, СМИ. (срок 1 месяц) до рассмотрения на сессии АК.</i></p>
----	--	---	--	---	--	--	--

2.	<p>Отчет главы АО по итогам 20__ года об общем состоянии дел в айылном аймаке, исполнении местного бюджета, выполнении программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения</p>	<p>Дата проведения мероприятия по изучению вопроса с 10 по 20.01.20__ г.</p> <p>Дата заседания ПК АК “__” ____ 20__ г.</p>	<p>Члены ПК имеют право для полноценного изучения вопроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принять участие на собраниях, общественных слушаниях по обсуждению работы исполнительного органа и главы АО; 2) запросить необходимые материалы, информации у АО, организаций, учреждений и предприятий нах-ся на территории АА для анализа выполненных работ за год; 3) выехать и ознакомиться с выполненными работами; 4) осуществлять иные меры, направленные для полноценного изучения указанного вопроса. <p>На заседании ПК - предварительное заслушивание отчета главы АО по итогам 20__ года об общем состоянии дел в айылном аймаке, исполнении местного бюджета, выполнении программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения.</p> <p>Принимает соответствующее заключения по итогам рассмотрения вопроса.</p>	Глава АО	<p>Ответственные члены ПК по данному вопросу проводит мероприятия по изучению вопроса, сводит все заключения ПК, готовит материалы и заключение, проект постановления/распоряжения, выступает на заседании ПК и на сессии АК.</p> <p><i>Вопрос может быть рассмотрен всеми постоянными комиссиями. В таком случае их заключения направляется к ответственной постоянной комиссии определенной по резолюции торага АК. Если проводится совместное заседание ПК то готовится единое заключение совместного заседания ПК.</i></p>	<p>Участие граждан, ГО, бизнес сообщества, группы МиО, инициативных групп, и других заинтересованных лиц в общественных слушаниях, сходах, курултаях, собраниях, на заседаниях ПК.</p>	<p>Подготовка материалов по рассматриваемому вопросу на заседание ПК, подготовка заключения на заседание ПК, подготовка проекта постановления, или распоряжения АК.</p> <p><i>Если по итогам рассмотрения на заседании ПК принимается постановление, то ПК совместно с ответственным секретарем готовить проект постановления и размещает проект постановления АК для общественного обсуждения на информационных стендах, веб-сайтах, СМИ. (срок 1 месяц) до рассмотрения на сессии АК.</i></p>
----	---	--	---	----------	--	--	---

3.	<p align="center">Обеспечен ие социально- экономическо го развития айылного аймака</p> <hr/> <p align="center">_____ на 20__ год</p>	<p>Дата проведения мероприятия по изучению вопроса с 10 по 20.01.20__ г.</p> <p>Дата заседания ПК АК “__” _____ 20__ г.</p>	<p>Члены ПК имеют право для полноценного изучения вопроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принять участие на собраниях, общественных слушаниях по обсуждению ПСЭР, ПСЗН на 20__ год; 2) запросить необходимые материалы, информации у АО, организаций, учреждений и предприятий нах-ся на территории АА для анализа выполненных работ за 20__ год; 3) осуществить выезд на места, для ознакомления с выполненными работами; 4) провести уточнение вопросов по наказам избирателей в проекте ПСЭР, ПСЗН на 20__ год; 5) осуществлять иные меры направленные для полноценного изучения указанного вопроса. <p>На заседании ПК - предварительное заслушивание главы АО (или зам. главы АО) по проекту ПСЭР, ПСЗН на 20__ год; Обсуждение проекта ПСЭР, ПСЗН на 20__ год разработанного АО; Внесение замечаний и предложений.</p> <p>Принятие соответствующего заключения по итогам рассмотрения вопроса.</p>	<p>Глава АО, зам. главы АО, нач. ФЭО, специалисты АО, руководители предприятий, учреждений и организаций функционирующих на территории АА.</p>	<p>Ответственные члены постоянной комиссии</p> <hr/> <p>(Ф.И.О.) по данному вопросу проводят работу по его изучению, готовят материалы, проект заключения ПК, проект постановления, или распоряжения АК и выступает на заседании ПК.</p>	<p>Участие граждан, инициативных групп, НКО, ОО на общественных слушаниях, сельских сходах, собраниях, на заседаниях ПК по указанному вопросу.</p>	<p>Подготовка материалов по рассматриваемому вопросу на заседание ПК, подготовка заключения на заседание ПК, подготовка проекта постановления, или распоряжения АК.</p> <p><i>Если по итогам рассмотрения на заседании ПК принимается постановление, то ПК совместно с ответственным секретарем готовить проект постановления и размещает проект постановления АК для общественного обсуждения на информационных стендах, веб-сайтах, СМИ. (срок 1 месяц) до рассмотрения на сессии АК.</i></p>
----	--	---	---	--	--	--	---

Примечание!

- * Вопросы перечисленные в Типовом плане работы айылного кенеша должны быть расписаны по вышеуказанному образцу в плане работы всех постоянных комиссий согласно вопросам их введения.
- * Перечисленные в Типовом плане работы АК вопросы не являются исчерпывающими и не ограничивают местные кенешы и их постоянные комиссии в рассмотрении иных вопросов, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики и не отнесенные к полномочиям государственных органов, иных организаций и учреждений.
- * Предусмотренные в Типовом плане работы АК вопросы вносятся в повестку дня сессии АК после предварительного рассмотрения их постоянными комиссиями и принятия по ним соответствующего заключения ПК и подготовки проекта решения АК (постановления, распоряжения).
- * После предварительного рассмотрения вопросов, установленных в Типовом плане работы и принятия соответствующего заключения ПК, в случае принятия проекта постановления, ПК в соответствии с требованиями статей 22 и 23 закона КР «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики» выносит проект постановления на общественное обсуждение сроком не менее 1 месяца посредством размещения проекта постановления на официальном сайте органов МСУ или в других источниках официального опубликования.