

Приложение к приказу
Государственного агентства
по делам государственной
службы и местного самоуправления
при Кабинете Министров
Кыргызской Республики
от _____ декабря 2024 года
№ _____

МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО РАЗРАБОТКЕ ПЛАНОВ РАБОТЫ АЙЫЛНОГО КЕНЕША И ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Порядок утверждения и обнародования планов работ

Глава 3. Порядок разработки планов работ

Глава 4. Структура планов работ айылного кенеша и постоянных комиссий

Глава 5. Соблюдение требований законодательства при разработке планов работ

Глава 6. Контроль за выполнением планов работ

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее методическое руководство разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»¹, Типовым Регламентом айылного кенеша, утвержденного приказом Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики от ____ _____ 2024 года № _____, и определяет порядок планирования деятельности айылного кенеша и его постоянных комиссий.

1.2. Методическое руководство предусматривает общие рекомендации по эффективному планированию деятельности айылного кенеша и его постоянных комиссий в рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, по оптимальному распределению ресурсов и своевременному, качественному выполнению полномочий, установленных законодательством Кыргызской Республики.

1.3. Основной организационно-правовой формой работы айылного кенеша являются сессии, заседания постоянных (временных) комиссий, а также работа с избирателями.

1.4. Сессии айылного кенеша проводятся не реже одного раза в квартал. Помимо сессий айылного кенеша, созываемых в установленные сроки, могут проводиться внеочередные сессии.

1.5. На сессии айылного кенеша рассматриваются вопросы, предварительно изученные и рассмотренные соответствующими постоянными комиссиями в соответствии с планами их работ, а также имеющие заключения комиссии и проект решения айылного кенеша (проект распоряжения, проект постановления АК) по рассмотренному вопросу.

Глава 2. Порядок утверждения и обнародования планов работ

2.1. Для эффективного выполнения функций и полномочий айылный кенеш и его постоянные комиссии разрабатывают планы работ на соответствующий год. Проект плана работы айылного кенеша утверждается на сессии айылного кенеша.

¹ Ст.ст. 31-34 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»

2.2. Планы работ постоянных комиссий айылного кенеша разрабатываются на основе плана работы айылного кенеша и утверждаются на сессии айылного кенеша либо по решению айылного кенеша утверждаются постоянными комиссиями айылного кенеша.

2.3. Планы работ айылного кенеша и его постоянных комиссий, утвержденные в установленном порядке, не исключает возможности внесения на рассмотрение постоянных комиссий и на сессию айылного кенеша других важных (срочных) вопросов, не включенных в планы работ, либо внесение соответствующих изменений и дополнений к ранее утвержденным планам работ.

2.4. Планы работ после их утверждения подлежат обнародованию на информационных стендах, на официальных сайтах органов местного самоуправления, либо в средствах массовой информации и другими средствами, предусмотренными Законом Кыргызской Республики «О праве на доступ к информации»².

2.5. Доступ граждан к планам работ, которые размещаются на источниках обнародования до конца утвержденного года, должен быть открытым.

Глава 3. Порядок разработки планов работ

3.1. Разработка плана работы айылного кенеша осуществляется заместителем председателя айылного кенеша и ответственным секретарем айылного кенеша (айыл окмоту), с участием председателя айылного кенеша и председателей постоянных комиссий айылного кенеша, главы айыл окмоту или его заместителя.

При необходимости в процесс разработки могут вовлекаться муниципальные служащие, независимые эксперты, руководители организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории айылного аймака и иные заинтересованные лица.

3.2. Планы работ постоянных комиссий айылного кенеша разрабатываются после утверждения плана работы айылного кенеша. Разработка осуществляется каждым председателем постоянной комиссии с участием членов постоянных комиссий и ответственного секретаря айылного кенеша (айыл окмоту).

При необходимости в процесс разработки могут вовлекаться заместитель председателя айылного кенеша, заместитель главы айыл окмоту, муниципальные служащие, независимые эксперты, руководители организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории айылного аймака и иные заинтересованные лица.

3.3. При разработке планов работ учитываются:

- вопросы местного значения, установленные Законом Кыргызской Республики «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»³;

- полномочия айылного кенеша и постоянных комиссий, установленные Законом Кыргызской Республики «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»⁴;

- иные полномочия местного кенеша, установленные в законодательстве Кыргызской Республики;

- программы и планы развития местного сообщества (ПСЭР и др.);

- отраслевые государственные программы (в части, относящейся к компетенции органов МСУ);

- приоритетные вопросы местного сообщества, выявленные в ходе изучения нужд сообщества, текущая ситуация, сезонные работы в айылном аймаке, результаты общественного мониторинга и оценки;

² Ст. 6 Закона КР «О праве на доступ к информации»

³ Ст. 18 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»

⁴ Ст.ст. 31, 33 Закона КР «О местном самоуправлении»

- вопросы, включенные в планы работ, но оставшиеся не рассмотренными в предыдущем году и др.

3.4. Лица, участвующие в разработке плана работы айылного кенеша проводят анализ с учетом требований подпункта 3.3. настоящей главы и определяют перечень вопросов необходимых для включения в годовой план работы айылного кенеша с учетом административной, материальной и финансовой возможности айыл окмоту и айылного кенеша.

3.5. Перечень вопросов, включенных в планы работ, должен рассматриваться на заседаниях постоянных комиссий и сессиях айылного кенеша в течение года.

3.6. При определении очередности вопросов в планах работ принимаются во внимание вопросы, которые по характеру рассмотрения зависят от сезонности, погодных и иных условий (*Например, весенне-полевые работы, бюджетный календарь, субботники, подготовка к осенне-зимнему периоду, пастбищные вопросы, туристические сезоны, осенне-полевые работы, подготовка к отопительному периоду, подготовка к учебному процессу и т.д.*).

3.7. При разработке планов работ и определение их сроков рассмотрения также учитываются вопросы, по которым в соответствии с законодательством должны проводиться общественные слушания:

1) формирование и исполнение местного бюджета;

2) управление муниципальной собственностью (*приватизация, продажа, предоставление в аренду отдельных объектов муниципальной собственности, связанных с обеспечением жизнедеятельности местного сообщества и др.*);

3) утверждение тарифов по питьевой и поливной воде, канализации, теплоснабжению, сбору и вывозу твердых бытовых отходов и др.;

4) утверждение генерального плана населенного пункта⁵ и др.

3.8. Количество сессий айылного кенеша устанавливается от объема вопросов, включенных в план работы айылного кенеша (*ежемесячно, один раз в полтора месяца, один раз в два месяца, один раз в квартал*).

3.9. Количество заседаний постоянных комиссий айылного кенеша устанавливается от объема вопросов, переданных на рассмотрение постоянной комиссии, а также от сроков рассмотрения этих вопросов на сессии айылного кенеша, установленных в плане работы айылного кенеша.

Глава 4. Структура плана работ айылного кенеша и постоянных комиссий

4.1. Структура годового плана работы айылного кенеша должна предусматривать графы, столбцы в которых рекомендуются указать:

1) наименование вопроса, подлежащего рассмотрению на сессии айылного кенеша;

2) дата проведения сессии айылного кенеша (*В случае принятия нормативного правового акта (постановление) айылного кенеша, вопрос рассматривается айылным кенешем после завершения 30 дневного срока общественного обсуждения*);

3) краткая информация о порядке рассмотрения вопроса;

4) ответственное лицо, исполнитель данного вопроса (*подотчетное лицо, руководитель учреждения, организации*);

5) постоянная комиссия айылного кенеша, ответственная за изучение и рассмотрение данного вопроса;

6) формы участия граждан (*обеспечение участия граждан в обсуждениях⁶: сессии АК, заседания ПК АК, общественные слушания, курултай местного сообщества, сходы, собрания, результаты МиО и др.*).

⁵ ч.2 ст.

⁶ Ст. 7 Закона КР «О местном самоуправлении»

7) решение айылного кенеша, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса (распоряжение, постановление);

4.2. Структура плана работы постоянной комиссии айылного кенеша рекомендуется изложить мероприятия, направленные на изучение и рассмотрение вопроса в комиссии и принятие по ним решения.

4.3. План работы ПК рекомендуется разделить на графы и столбцы, в которых рекомендуется указать:

1) наименование вопроса, подлежащего рассмотрению на заседании постоянной комиссии;

2) дата мероприятий по изучению вопроса и дата проведения заседания постоянной комиссии (*В данном пункте необходимо определить срок мероприятий по изучению вопроса (например, 10 рабочих дней) и далее нужно определить дату проведения заседания по завершении изучения вопроса*);

3) примерный перечень мероприятий, необходимых для изучения вопроса и действия, совершаемые на заседании ПК;

4) исполнитель по данному вопросу, ответственное подотчетное лицо, (*глава АО, заместитель главы АО, ответственное должностное лицо, руководитель учреждения, организации, предприятия и др.*);

5) член (члены) постоянной комиссии, ответственный(ные) за изучение и подготовку материалов (*заключение, проекты распоряжения, постановления*) на заседание комиссии по рассмотрению данного вопроса;

6) формы участия граждан (*заседания ПК АК, общественные слушания, курултай местного сообщества, сходы, собрания, результаты МиО и др.*);

7) решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса (*проект заключения, проект распоряжения, проект постановления и приложения*).

4.4. В случае подготовки проекта постановления по итогам изучения вопроса, постоянная комиссия разрабатывает и передает ответственному секретарю проект постановления и прилагающиеся к нему документы для обнародования в источниках официального опубликования в срок, установленный Законом КР «О нормативных правовых актах КР».

4.5. Вопросы, которые относятся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе комиссий, или по поручению председателя айылного кенеша подготавливаться и рассматриваться постоянными комиссиями совместно (*например, вопросы утверждения программы социально-экономического развития, отчет главы АО, вопросы утверждения устава местного сообщества, регламента АК, и др.*).

4.6. В планах работ постоянных комиссий совместное изучение таких вопросов указывается в одни и те же сроки с указанием сроков рассмотрения их на совместных заседаниях постоянных комиссий.

4.7. Совместное заседание правомочно при участии более половины членов комиссии от каждой комиссии. Совместное заседание комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

4.8. Решения по вопросам, рассматриваемым на совместном заседании, принимаются простым большинством голосов от общего числа членов постоянных комиссий и подписываются председателями этих комиссий.

Глава 5. Соблюдение требований законодательства при разработке планов работ

5.1. Решения айылного кенеша издаются в форме постановления и распоряжения, которые подписываются председателем айылного кенеша, а во время его отсутствия - заместителем председателя айылного кенеша⁷.

5.2. **Постановление айылного кенеша** - нормативный правовой акт, принимаемый айылным кенешем в пределах своей компетенции на основе и во исполнение нормативных правовых актов и имеющий обязательную юридическую силу на соответствующей территории.

5.3. Проекты постановлений, непосредственно затрагивающих интересы граждан и юридических лиц, а также регулирующих предпринимательскую деятельность в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»⁸ подлежат общественному обсуждению путем размещения проекта постановления на официальном сайте органов местного самоуправления либо в иных источниках официального опубликования (на местных газетах, на сайтах государственных органов).

5.4. Срок общественного обсуждения проектов постановлений айылного кенеша должен быть не менее одного месяца.

Исчисление срока общественного обсуждения начинается со дня, следующего за днем обнародования проекта постановления.

5.5. По решению айылного кенеша проект постановления может размещаться в специальных местах обозрения (досках, стендах), определяемых айылным кенешем.

5.6. После завершения установленного срока общественного обсуждения постоянная комиссия вносит проект постановления на рассмотрение айылного кенеша. В случае поступления замечаний и предложений от граждан постоянная комиссия дорабатывает проект постановления и вносит на рассмотрение айылного кенеша с учетом результатов рассмотрения по поступившим предложениям.

5.7. **Распоряжение айылного кенеша** является актом организационно-распорядительного характера, принимаемый айылным кенешем коллегиально на основе и во исполнение нормативных правовых актов и имеющий обязательную юридическую силу на соответствующей территории. Вопросы, по которым принимаются распоряжения айылного кенеша, не подлежат общественному обсуждению.

Глава 6. Контроль за выполнением планов работ

6.1. Председатель айылного кенеша либо его заместитель осуществляет контроль и координацию деятельности айылного кенеша, а также его постоянных комиссий по своевременному выполнению утвержденных планов работ.

6.2. Председатель айылного кенеша либо его заместитель в рамках осуществления контроля:

- координирует деятельность постоянных комиссий айылного кенеша, ответственного секретаря айылного кенеша (айыл окмоту) по своевременному выполнению планов работ и внесения соответствующих заключений и решений (распоряжений, постановлений) по установленным вопросам на рассмотрение айылного кенеша в порядке и сроки, установленные в планах работ;

- периодически (ежемесячно, ежеквартально, не реже двух раз в год) заслушивает и обсуждает с председателями постоянных комиссий и ответственным секретарем айылного кенеша (айыл окмоту) информацию о ходе реализации планов работ;

- осуществляет мониторинг реализации планов работ и вносит на рассмотрение айылного кенеша, а также на рассмотрение постоянных комиссий предложения, касающиеся вопросов реализации планов работ;

⁷ Ст. 39 Закона КР «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления»

⁸ Ст. ст. 22, 23 Закона КР «О нормативных правовых актах КР»

- осуществляет контроль за обеспечением доступа граждан к утвержденным планам работ;
- осуществляет иные полномочия, направленные на своевременное и качественное выполнение планов работ.