

ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ судов аксакалов

1 . Общие положения

1. Настоящий Типовой регламент устанавливает правила организации деятельности судов аксакалов по осуществлению их полномочий в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О судах аксакалов» (далее – Закон), другими законами Кыргызской Республики.

2. Суды аксакалов – общественные органы, созданные на основе выборности, самоуправления и добровольности, при поддержке местного сообщества, призванные в установленном законом порядке и случаях осуществлять рассмотрение дел (материалов) о спорах между гражданами, гражданами и юридическими лицами.

3. Суды аксакалов организуются в установленном законом порядке по решениям граждан на территориях айылного аймака и города.

4. Правовую основу деятельности судов аксакалов составляют Конституция Кыргызской Республики, вышеуказанный закон и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики.

Суды аксакалов в своей деятельности руководствуются нормами морали и нравственности, не противоречащими законодательству Кыргызской Республики, вытекающими из исторически сложившихся традиций и обычаев народа Кыргызстана.

5. На суды аксакалов возложены задачи защищать нарушенные или оспариваемые права, законные интересы граждан или примирять их; содействовать укреплению законности, соблюдению правопорядка, участвовать в разрешении социальных конфликтов на начальном этапе; воспитывать у граждан уважения к законам, нормам морали, нравственности, обычаям и традициям народа Кыргызской Республики не противоречащие законам.

6. Суды аксакалов при решении задач, указанных в пункте 5 настоящего Типового регламента, действуют путем убеждения, общественного воздействия, достижения примирения сторон и вынесения справедливого решения, не противоречащего законодательству Кыргызской Республики.

7. Акты судов аксакалов выносятся в виде решений и определений. Суды аксакалов принимают решения по существу рассматриваемого дела

и определения по отдельным вопросам, требующим решения в ходе разбирательства.

Решение подписывается председателем или председательствующим на заседании суда аксакалов. Если определение принято в ходе заседания суда аксакалов, определение подписывается председателем суда аксакалов или председательствующим, если определение принято в ходе подготовки материала к рассмотрению в заседании суда аксакалов, определение подписывается членом суда аксакалов, осуществляющим подготовку материала к рассмотрению в заседании суда аксакалов.

8. Решения и определения суда аксакалов, протоколы заседаний суда аксакалов оформляются председателем суда аксакалов, членом суда аксакалов (далее – секретарь), определяемым по согласованию с членами суда аксакалов ответственным за делопроизводство суда аксакалов.

2. Подготовка дел (материалов) к рассмотрению

9. Все материалы (дела и заявления), поступившие на рассмотрение судов аксакалов, в день поступления регистрируются секретарем в специальном журнале.

10. Суд аксакалов рассматривает дела (материалы) в течение 14 рабочих дней со дня регистрации письменного (электронного) обращения.

11. Председатель суда аксакалов или по поручению председателя член суда аксакалов в течение 5 календарных дней предварительно ознакомливается с поступившим делом (материалами), с учетом требований статей 7, 19 и 22 закона, независимо от того, входит ли оно в компетенцию суда аксакалов, имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела судом аксакалов, по серьезности имеющихся в нем материалов для рассмотрения дела о достаточности.

В заключении указываются фактические обстоятельства дела, сведения о личности лица, привлекаемого к рассмотрению судом аксакалов, и предложение о принятии дела в производство суда аксакалов или его возвращении с указанием оснований возврата.

12. Заключение рассматривается на заседании суда аксакалов. По его результатам принимается следующее решение (определение) :

- о принятии дела к производству, если дело (материал) относится к компетенции соответствующего суда аксакалов и нет необходимости запрашивать дополнительные материалы;

- дело (материал) возвращается в случае, если оно не входит в компетенцию суда аксакалов или не подлежит рассмотрению судом аксакалов;

- принимается определение об отказе в рассмотрении дела и направляется письменный ответ заявителю;

- при необходимости запроса дополнительных материалов и их изучения срок рассмотрения дела (материалов) продлевается до 30 дней.

13. Дата, время, место и участники рассмотрения дела (материала) в заседании суда аксакалов определяются председателем суда аксакалов.

Уведомление участников должно быть сделано за день, но не менее чем за 3 дня.

Заявителям возвращенных материалов направляется ответ с указанием причины, а заявителям продленного обращения - уведомление с указанием причины.

14. При рассмотрении дела (материалов) в отношении лиц, не достигших 18 лет, суд аксакалов уведомляет их законных представителей (родителей, опекунов, попечителей, при их отсутствии сотрудников уполномоченного органа по защите детей), время и место заседания по серьезному рассмотрению дела в целях защиты их законных интересов.

Не допускается приглашение в суд аксакалов лиц моложе восемнадцати лет без их законных представителей, участие в качестве стороны (заявителя, ответчика) и свидетеля.

3. Порядок рассмотрения дел (материалов) судами аксакалов

15. Суд аксакалов рассматривает дела (материалы) на своем заседании. Заседания суда аксакалов проводятся по мере необходимости, по мере поступления и готовности материалов к рассмотрению.

16. В судах аксакалов разбирательства проводятся открыто.

Суд аксакалов по ходатайству одной из сторон в целях недопущения разглашения сведений об отдельных аспектах жизни лиц, не достигших 18-летнего возраста, проводит в закрытом заседании разбирательство по семейным спорам, а также по другим делам, содержащим тайну личного и иного характера.

17. В соответствии со статьей 10 Закона производство в судах аксакалов осуществляется на государственном или официальном языке.

Суд аксакалов может требовать от сторон перевода любых письменных материалов на язык, на котором рассматривается дело.

Лица, участвующие в деле и не владеющие языком, на котором проводится заседание суда аксакалов, могут воспользоваться услугами переводчика (сурдопереводчика). Участие переводчика обеспечивается заявившей стороной.

18. Суд аксакалов правомочен рассматривать дела при наличии большинства состава его членов.

19. Секретарь суда аксакалов до начала заседания проверяет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, на предмет наличия лиц, присутствующих на заседании, приглашенных свидетелей и уточняет, явились ли участники, и уведомляет председателя.

20. Председатель суда аксакалов/председательствующий открывает заседание, представляет состав суда, публикует дело (материал), подлежащее рассмотрению.

21. После открытия заседания председательствующий подтверждает прибытие в суд аксакалов приглашенных лиц, разъясняет сторонам и другим участникам процесса их права, затем определяет наличие у них отклонений и заявлений по составу суда аксакалов, а в отношении споров по имущественным, семейным, гражданским, жилищным, земельным отношениям - согласие сторон на рассмотрение их дел судом аксакалов.

22. Суд аксакалов ходатайствует об истребовании дополнительных материалов от лиц, присутствующих на заседании, и о вызове свидетелей по иным вопросам, входящим в компетенцию суда аксакалов, путем совещания на месте. Решение объявляется участникам.

23. Лица, присутствующие на заседании суда аксакалов, вправе заявить ходатайства об отстранении отдельных членов суда аксакалов, о требовании дополнительных материалов и о вызове свидетелей по иным вопросам, отнесенным к компетенции суда аксакалов.

Ходатайства лиц, присутствующих на заседании, об отстранении отдельных членов суда аксакалов и самоотводе судов аксакалов решаются в отдельном помещении до начала рассмотрения дела по существу в соответствии со статьей 27 закона и доводятся до сведения участников заседания.

Суд аксакалов решает ходатайства о требовании дополнительных материалов и о вызове свидетелей путем совещания на месте и немедленно оглашает их.

24. После решения вопроса об отклонениях и заявках председательствующий по существу излагает обстоятельства дела.

25. Председательствующий предупреждает стороны о возможности примирения путем принятия взаимоприемлемого для сторон соглашения на любом этапе рассмотрения дела по существу.

26. Затем суд заслушивает объяснения заявителя и лиц, заинтересованных в исходе дела с его стороны, ответчика и лиц, заинтересованных в исходе дела с его стороны, а также других лиц, участвующих в деле, изучает представленные по делу материалы.

27. Суд аксакалов в случае необходимости получения какой-либо дополнительной информации или сведений по делу вправе отложить заседание или перенести его на другой срок без вынесения решения по существу рассматриваемого дела (материала).

28. В случае отсутствия дополнений со стороны участников процесса председательствующий объявляет о завершении рассмотрения дела.

4. Решение суда аксакалов

29. Состав суда аксакалов может совещаться на месте или выходить в отдельную комнату для принятия решений большинством голосов членов суда аксакалов, участвующих в рассмотрении дела. Решение должно основываться только на доказательствах, изученных на собрании.

30. Резолютивная часть решения суда аксакалов составляется в письменной форме, подписывается всеми членами суда аксакалов, участвовавшими в рассмотрении дела, и оглашается на том же заседании в присутствии всех членов суда аксакалов и сторон.

Член суда аксакалов, который не согласен с решением, излагает свое особое мнение в письменной форме. Особое мнение члена суда аксакалов не влияет на решение дела по существу, но оно должно быть приложено к решению.

Суд аксакалов также обязан объявить, когда лица, участвующие в рассмотрении дела, и их представители могут ознакомиться с мотивированным решением (в письменной форме).

31. Решение суда аксакалов оформляется в соответствии со статьей 32 Закона.

Перед оглашением решения председательствующий и члены суда аксакалов ставят подпись.

32. Решение суда аксакалов вступает в законную силу по истечении 10 дней с даты его вынесения, если оно не было обжаловано.

33. О принятых решениях суд аксакалов обязан в 10-дневный срок сообщить заявителю, органу (должностному лицу), направившему материал.

34. Как указано в статье 34 закона, решение суда аксакалов может быть принято с назначением одной из следующих мер воздействия или без нее:

- 1) публичное предупреждение;
- 2) принуждение к публичным извинениям;
- 3) публичный выговор;
- 4) обязательство возместить причиненный ущерб;
- 5) натурализация имущества с указанием стоимости имущества, подлежащего взысканию с ответчика, если при исполнении решения переданное имущество отсутствует.

Вышеуказанный перечень мер общественного воздействия является исчерпывающим и не подлежит широкому толкованию судом аксакалов.

5. Порядок обжалования и исполнения решений судов аксакалов

35. Решение суда аксакалов обжалуется в порядке и сроки, определенные Гражданско-процессуальным кодексом Кыргызской Республики.

36. Решение суда аксакалов должно быть исполнено в сроки, указанные в решении. Суд аксакалов контролирует исполнение решений (отправка писем, вызов и т. д.) все действия протоколируются.

37. В случае неисполнения ответчиком решения суда аксакалов в порядке и сроки, установленные решением суда аксакалов, суд аксакалов рекомендует лицу, в пользу которого было принято решение, обратиться в суд о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения суда аксакалов.

38. Заявление стороны, в пользу которой вынесено решение суда аксакалов, направляется в районный или городской суд в соответствии со статьей 34 Закона о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения суда аксакалов в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с приложением следующих документов:

- 1) надлежащим образом заверенная копия решения суда аксакалов;
- 2) документы, подтверждающие неисполнение решения суда аксакалов;
- 3) уведомление о вручении или иной документ, подтверждающий направление другой стороне копии заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения суда аксакалов;
- 4) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя на подписание заявления.

6. Взаимоотношения судов аксакалов с другими органами

39. Суды аксакалов в пределах своих полномочий могут обращаться в районные (городские) суды и уполномоченный государственный орган по вопросам местного самоуправления с просьбой об оказании методической и консультационной поддержки.

40. Суды аксакалов сотрудничают с органами внутренних дел, органами прокуратуры и другими правоохранительными органами, а также органами местного самоуправления при осуществлении функций, отнесенных к ним статьей 6 Закона.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение деятельности судов аксакалов

41. В соответствии со статьей 115 Конституции Кыргызской Республики, пунктом 2 части 1 статьи 51 Бюджетного кодекса Кыргызской Республики финансирование деятельности судов аксакалов осуществляется из местного бюджета.

42. В соответствии со статьей 38 Закона органы местного самоуправления для обеспечения полноценного функционирования судов аксакалов выделяют им отдельные помещения (помещения), оборудованные необходимым современным оборудованием.

43. Органы местного самоуправления предусматривают предоставление членам судов аксакалов различных льгот и материальных вознаграждений за счет средств местного бюджета, поступлений от спонсорской помощи различных юридических и физических лиц, иных внебюджетных денежных и материальных средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

а) оказывает содействие в приглашении и участии в заседании суда аксакалов лиц, по согласованию с судом аксакалов, своих сотрудников, работников соответствующих учреждений и предприятий;

б) принимает и хранит документы суда аксакалов по истечении срока их деятельности и по ходатайству суда Аксакалов в иных случаях.

8. Подотчетность и ответственность судов аксакалов порядок хранения документов

44. Суды аксакалов ведут статистический учет рассмотренных дел (материалов).

45. Суды аксакалов отчитываются о своей деятельности перед местным сообществом на соответствующей территории не реже одного раза в год, предоставляя информацию о своей деятельности органам местного самоуправления и Совету судов аксакалов (если таковые имеются).

46. Суды аксакалов периодически публикуют информацию о своих делах на сайте органов местного самоуправления соответствующей территории.

47. Хранение документов в судах аксакалов осуществляется в порядке, определенном статьей 41 Закона.