

Приложение к приказу  
Государственного агентства  
по делам государственной  
службы и местного самоуправления  
при Кабинете Министров  
Кыргызской Республики  
от \_\_\_\_ декабря 2024 года  
№ \_\_\_\_\_

## РЕГЛАМЕНТ

\_\_\_\_\_ айылного кенеша

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. \_\_\_\_\_ айылный кенеш
2. Полномочия айылного кенеша
- 3.

### СТРУКТУРА И ОРГАНЫ АЙЫЛНОГО КЕНЕША

3. Председатель айылного кенеша и его заместитель
4. Полномочия председателя айылного кенеша
5. Заместитель председателя айылного кенеша
6. Досрочное прекращение полномочий председателя айылного кенеша и его заместителя
7. Постоянные и временные комиссии айылного кенеша
8. Полномочия постоянных комиссий айылного кенеша
9. Заседания постоянных комиссий
10. Полномочия председателя постоянной комиссии
11. Члены постоянных комиссий
12. Депутатские группы

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АЙЫЛНОГО КЕНЕША

13. Первая (организационная) сессия айылного кенеша
14. Планирование деятельности айылного кенеша и его органов
15. Порядок подготовки и проведения сессии айылного кенеша
16. Внеочередная сессия айылного кенеша
17. Повестка дня сессии
18. Права и обязанности депутата на сессии айылного кенеша
19. Депутатская этика
20. Меры, применяемые к депутатам
21. Порядок участия лиц, не являющихся депутатами, в сессиях айылного кенеша и заседаниях его постоянных (временных) комиссий

### НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АЙЫЛНОГО КЕНЕША. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ВНЕСЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АЙЫЛНОГО КЕНЕША

22. Общие требования к форме и структуре постановления

23. Порядок внесения проекта постановления в айылный кенеш
24. Порядок рассмотрения вопросов на сессиях айылного кенеша
25. Виды выступлений и их продолжительность
26. Дискуссия (обсуждение)
27. Принятие постановлений на сессии айылного кенеша
28. Голосование и его виды
29. Работа счетной комиссии
30. Порядок вступления принятых постановлений в силу
31. Протоколы сессий и заседаний органов айылного кенеша
32. Контроль за выполнением постановлений айылного кенеша

## **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ АЙЫЛНОГО КЕНЕША**

33. Порядок внесения и утверждения местного бюджета
34. Рассмотрение айылным кенешем народной законодательной инициативы жителей айылного аймака
35. Взаимодействие айылного кенеша с органами государственной власти
36. Взаимодействие и сотрудничество айылного кенеша с организациями гражданского общества
37. Порядок работы с избирателями
38. Прозрачность деятельности айылного кенеша
39. Ответственный секретарь айылного кенеша
40. Порядок внесения изменений и дополнений в регламент

Регламент \_\_\_\_\_ айылного кенеша разработан в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», Законом «О статусе депутатов местных кенешей» и Законом «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики».

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1. \_\_\_\_\_ айылный кенеш**

1.1. \_\_\_\_\_ айылный кенеш – это представительный орган местного самоуправления, состоящий из \_\_\_\_\_ депутатов, избираемый жителями айылного аймака на основе всеобщего, равного, прямого и тайного голосования сроком на 5 лет, осуществляющий свою деятельность на коллегиальной основе.

1.2. \_\_\_\_\_ айылный кенеш (далее – айылный кенеш) в пределах полномочий, предусмотренных Конституцией и законами Кыргызской Республики, отстаивает интересы населения айылного аймака, решает вопросы через соответствующие исполнительные органы и осуществляет контроль за выполнением своих решений.

1.3. Формами работы айылного кенеша являются его сессии, заседания постоянных и временных комиссий, бюджетные слушания, а также другие мероприятия, связанные с его деятельностью.

1.4. Деятельность айылного кенеша основывается на принципах законности, коллегиальности, объективности, свободы обсуждения вопросов и принятия решений.

1.5. Регламент айылного кенеша определяет порядок, процедуры и организацию его работы в рамках полномочий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

1.6. Айылный кенеш является юридическим лицом, имеющим собственную печать, штамп и бланки с символикой, расчетные счета в банковских учреждениях, собственное

имущество, а также обладающим имущественными и неимущественными правами и обязанностями. Он может выступать истцом и ответчиком в суде и нести ответственность по своим обязательствам.

## **2. Полномочия айылного кенеша**

2.1. Айылный кенеш вправе рассматривать вопросы и принимать решения в пределах полномочий, определенных законодательством Кыргызской Республики, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.2. На сессиях айылного кенеша рассматриваются следующие вопросы:

- 1) установление порядка решения вопросов местного значения;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении, заслушивание информации о ходе выполнения бюджета и использовании внебюджетных фондов;
- 3) утверждение программ социально-экономического развития и социальной защиты населения, заслушивание отчетов об их исполнении;
- 4) введение местных налогов, сборов, предоставление льгот по ним, определение ставок в предусмотренных законодательством случаях;
- 5) утверждение порядка использования и распоряжения муниципальной собственностью, осуществление контроля за её использованием:
  - а) утверждение реестра объектов муниципальной собственности;
  - б) утверждение программ приватизации объектов муниципальной собственности;
  - в) согласование залога или ипотеки объектов муниципальной собственности;
  - г) согласование продажи объектов муниципальной собственности или приобретения их в муниципальную собственность;
  - д) установление порядка списания объектов муниципальной собственности;
- 6) заслушивание отчета главы айыл окмоту о его деятельности;
- 7) разработка предложений по административно-территориальному устройству для представления в соответствующие государственные органы;
- 8) избрание председателя и его заместителя/заместителей айылного кенеша, освобождение их от должности, отмена решений председателя, противоречащих законодательству;
- 9) принятие Регламента кенеша;
- 10) утверждение годового плана работы айылного кенеша;
- 11) создание и ликвидация постоянных (временных) комиссий айылного кенеша, утверждение их состава, внесение изменений и заслушивание отчетов;
- 12) контроль за исполнением собственных решений;
- 13) установление тарифов на услуги холодного водоснабжения, канализации, теплоснабжения, утилизации твердых бытовых отходов и другие коммунальные услуги в соответствии с законодательством;
- 14) утверждение тарифов на пассажирские перевозки общественным автотранспортом;
- 15) установление ограничений, вплоть до запрета, по времени и местам продажи алкогольных напитков и табачных изделий;
- 16) утверждение правил проведения церемониальных мероприятий;
- 17) установление порядка содержания ирригационных сетей, домов и приусадебных участков;
- 18) утверждение правил благоустройства, торговли, размещения наружной рекламы и информации на территории айылного аймака;
- 19) организация сотрудничества и обмена опытом с другими местными кенешами;
- 20) утверждение плана мероприятий по сохранению и развитию исторических и культурных традиций жителей айылного аймака, развитию муниципальных учреждений культуры;

- 21) утверждение плана мероприятий по охране окружающей среды, санитарной очистке, соблюдению чистоты и порядка в айылном аймаке;
- 22) утверждение годового плана мероприятий по отчетам депутатов айылного кенеша перед избирателями, исполнению их запросов и работе с избирателями, заслушивание отчетов депутатов;
- 23) утверждение годового плана собраний, общественных слушаний и курултаев по вопросам местного значения;
- 24) утверждение годового плана использования пастбищных угодий и размера платы за их использование, заслушивание отчетов о выполнении этих планов;
- 25) утверждение Устава местного сообщества и контроль за его выполнением;
- 26) определение приоритетных проблем айылного аймака и привлечение активных граждан, инициативных групп, общественных объединений, молодежи, бизнес-сообществ и других заинтересованных сторон для их совместного решения;
- 27) утверждение методов оценки качества предоставляемых услуг, проектов, программ и инициатив, реализуемых за счет средств местного бюджета, местного сообщества и донорских организаций, а также положений о совмещенном мониторинге и оценке и состава этих групп, принятие соответствующих мер на основе их предложений;
- 28) проведение общественных слушаний по вопросам местного значения для учета общественного мнения, передача предложений айыл окмоту для принятия мер;
- 29) утверждение порядка привлечения общественных помощников депутатов айылного кенеша на общественных началах для содействия в выполнении их полномочий;
- 30) решение иных вопросов в соответствии с законодательством.

### **Структура айылного кенеша и его органы**

#### **3. Председатель и заместитель/заместители председателя айылного кенеша**

3.1. Председатель айылного кенеша избирается из числа депутатов на сессии тайным голосованием на срок полномочий айылного кенеша.

3.2. Право на выдвижение кандидатуры на должность председателя кенеша имеет группа в количестве не менее 5 депутатов.

3.3. Выдвижение кандидата осуществляется путем подачи заявления от группы депутатов председательствующему на сессии.

3.4. Заявления о выдвижении кандидатов заверяются председательствующим и передаются в счетную комиссию для внесения кандидатов в бюллетень для тайного голосования.

3.5. Кандидаты на должность председателя выступают перед депутатами, отвечают на вопросы и завершают выступление заключительным словом.

На выступление предоставляется \_\_\_ минут, на ответы на вопросы \_\_\_ минут, на итоговое слово \_\_\_ минут.

3.6. Кандидат на должность председателя айылного кенеша может снять свою кандидатуру до начала процедуры голосования, направив председательствующему заявление об отказе от своей кандидатуры до голосования. Самоотвод принимается без проведения голосования.

3.7. После завершения обсуждений счетная комиссия вносит информацию о зарегистрированных кандидатах (ФИО) в бюллетени для тайного голосования.

3.8. Выборы председателя айылного кенеша осуществляются депутатами путем тайного голосования. Если в голосовании участвует большинство от общего числа депутатов, считается, что кворум для выборов председателя состоялся.

Кандидат, набравший большинство голосов от общего числа депутатов айылного кенеша, считается избранным.

В случае если:

- зарегистрирован один кандидат, но по результатам голосования он не набирает большинство голосов от общего числа депутатов, проводятся повторные выборы;

- зарегистрированы два кандидата, и ни один из них не набирает необходимого количества голосов, проводится второй тур голосования по кандидату, получившему большее количество голосов. Если в первом туре два кандидата набрали равное количество голосов депутатов, проводятся повторные выборы.

- зарегистрировано более двух кандидатов, и ни один из них не набирает необходимого количества голосов депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее количество голосов. Если в первом туре один кандидат набрал большее количество голосов, а два следующих кандидата получили равное количество голосов, проводится второй тур голосования по кандидату, набравшему большее количество голосов. Если в первом туре два кандидата набрали равное большее количество голосов, а остальные получили меньше, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим равное большее количество голосов. Если в первом туре все кандидаты набрали равное количество голосов, проводятся повторные выборы.

Если по результатам голосования возникают ситуации, не предусмотренные данным пунктом, проводятся повторные выборы.

Если большинство голосов депутатов отдано за позицию "против всех кандидатов", проводятся повторные выборы.

Если в установленные данным Регламентом сроки ни один кандидат не зарегистрирован или зарегистрированные кандидаты отказались участвовать в выборах, проводятся повторные выборы.

Если на повторные выборы ни один кандидат не зарегистрирован или зарегистрированные кандидаты отказались участвовать, проводятся повторные выборы.

Выборы председателя айылного кенеша проводятся повторно, если:

- в случае двойного провала из-за отсутствия кворума проводятся повторные выборы;
- дважды не состоялись из-за отсутствия кворума, состоялись дважды, но кандидаты не набрали необходимого количества голосов.

#### **4. Полномочия председателя айылного кенеша**

##### **4.1. Председатель айылного кенеша:**

- созывает и ведет сессии айылного кенеша;
- разрабатывает план работы айылного кенеша и выносит его на утверждение сессии;
- осуществляет общее руководство подготовкой сессий, направляет вопросы для предварительного рассмотрения постоянным комиссиям и подготовки соответствующих заключений;
- контролирует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение сессии айылного кенеша;
- формирует повестку дня сессии айылного кенеша;
- подписывает постановления айылного кенеша и контролирует их публикацию и исполнение;
- координирует деятельность постоянных и временных комиссий айылного кенеша.
- контролирует выполнение обязанностей заместителя/заместителей председателя айылного кенеша и председателей постоянных (временных) комиссий;
- оказывает содействие депутатам в осуществлении их полномочий, организации приема граждан, отчетности перед избирателями, обеспечивает их информацией, рассматривает вопросы, связанные с реализацией прав и обязанностей депутатов.
- обеспечивает прозрачность работы айылного кенеша и его органов;
- представляет айылный кенеш в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами.

- организует взаимодействие айылного кенеша с местными сообществами, территориальными органами общественного самоуправления, территориальными подразделениями государственных органов и другими юридическими лицами, находящимися на соответствующей территории;
- принимает меры по защите и сохранению престижа айылного кенеша, чести и достоинства депутатов;
- в соответствии с законодательством ходатайствует о награждении государственными наградами Кыргызской Республики и присвоении почетных званий;
- решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами.

4.2. Председатель айылного кенеша издает распоряжения (приказы) в пределах своей компетенции. Если распоряжение председателя противоречит законодательству Кыргызской Республики, оно может быть отменено на сессии айылного кенеша путем голосования депутатов.

## **5. Заместитель/заместители председателя айылного кенеша**

5.1. Заместитель/заместители председателя айылного кенеша избираются на срок полномочий айылного кенеша из числа депутатов большинством голосов от общего числа депутатов на сессии айылного кенеша по предложению председателя. На этой же сессии депутаты решают, будет ли голосование открытым или тайным. Количество заместителей председателя айылного кенеша составляет \_\_\_\_.

5.2. Заместитель председателя айылного кенеша выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.3. Заместитель председателя айылного кенеша:

- выполняет поручения председателя айылного кенеша;
- исполняет обязанности председателя айылного кенеша в его отсутствие или в случае, если он не может выполнять свои обязанности, а также по поручению председателя проводит сессии.

## **6. Досрочное прекращение полномочий председателя айылного кенеша и его заместителя**

6.1. Полномочия председателя айылного кенеша и его заместителя/заместителей прекращаются досрочно по их личному заявлению или в связи с обстоятельствами, которые делают невозможным выполнение их обязанностей. В этом случае председатель и его заместитель обращаются в айылный кенеш с письменным заявлением о досрочном прекращении полномочий. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей председатель айылного кенеша или его заместитель могут быть досрочно освобождены от должности путем тайного (или открытого) голосования на сессии айылного кенеша. Вопрос о досрочном освобождении председателя или его заместителя вносится по инициативе не менее одной трети от общего числа депутатов.

6.3. Решение о досрочном освобождении председателя айылного кенеша принимается не менее чем двумя третями голосов от общего числа депутатов, а решение об освобождении заместителя председателя — большинством голосов от общего числа депутатов. При этом порядок голосования (открытое или тайное) определяется в соответствии с настоящим Регламентом.

## **7. Постоянные и временные комиссии айылного кенеша**

7.1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, входящих в компетенцию айылного кенеша, а также для участия в реализации его решений и контроля за их исполнением учреждениями и организациями, расположенными на территории айылного аймака, создаются постоянные комиссии. При необходимости айылный кенеш может создавать временные комиссии.

Вопросы, входящие в компетенцию айылного кенеша, не могут быть рассмотрены на сессии без предварительного рассмотрения соответствующими постоянными комиссиями.

7.2. Постоянные комиссии являются структурной частью айылного кенеша и создаются на срок его полномочий. Их состав утверждается большинством голосов от общего числа депутатов айылного кенеша.

7.3. Постоянные комиссии формируются из числа депутатов айылного кенеша. В состав постоянных комиссий не могут быть избраны председатель айылного кенеша и его заместитель.

7.4. Численный состав постоянных комиссий не может быть менее \_\_\_\_\_ и более \_\_\_\_\_ депутатов.

7.5. Депутат айылного кенеша может быть членом только одной постоянной комиссии, и все члены комиссий обладают равными правами. Полномочия члена комиссии могут быть досрочно прекращены по его заявлению или в связи с обстоятельствами, которые делают невозможным выполнение его обязанностей.

7.6. Члены постоянных комиссий большинством голосов из своего состава избирают председателя и заместителя комиссии.

7.7. В случае ненадлежащего выполнения своих обязанностей председатель или заместитель комиссии могут быть переизбраны решением большинства членов комиссии.

7.8. Постоянные комиссии подотчетны айылному кенешу. По завершении очередного года постоянные комиссии представляют айылному кенешу отчет о своей деятельности.

7.9. В течение срока своих полномочий айылный кенеш вправе создавать новые постоянные комиссии, упразднять ранее созданные, реорганизовывать их или вносить изменения в их состав.

## **8. Полномочия постоянных комиссий айылного кенеша**

8.1. Постоянные комиссии айылного кенеша в пределах своей компетенции осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, относящихся к их ведению, и представляют их айылному кенешу с соответствующим заключением или предложением.

Постоянные комиссии айылного кенеша:

- 1) вносят предложения по вопросам развития социально-культурной и производственной инфраструктуры, укрепления экономической основы местного самоуправления;
- 2) осуществляют контроль за исполнением решений, принятых айылным кенешем;
- 3) вправе привлекать к своей работе ученых, специалистов, независимых экспертов, представителей гражданского общества, членов местных сообществ и других лиц;
- 4) на постоянной основе проводят мониторинг и оценку нормативных правовых актов, принятых айылным кенешем, для определения их эффективности и результативности.

8.2. Постоянные комиссии айылного кенеша имеют право заслушивать руководителей и сотрудников айыл окмоту, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию.

Постоянные комиссии айылного кенеша не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность организаций и учреждений, расположенных на подведомственной территории.

## **9. Заседания постоянных комиссий**

9.1. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом работы комиссии.

9.2. Постоянные комиссии принимают решения или заключения по вопросам, относящимся к их компетенции.

9.3. Заседания постоянных комиссий являются открытыми для общественности. Все заинтересованные стороны имеют право присутствовать на заседаниях в порядке, установленном настоящим Регламентом.

9.4. Если обсуждаемый вопрос является государственной тайной согласно закону, члены постоянной комиссии принимают решение о проведении закрытого заседания.

9.5. Председатель комиссии информирует членов комиссии, председателя айылного кенеша и его заместителя о дате заседания и вопросах, которые будут обсуждаться, не позднее чем за три рабочих дня до заседания. Также принимаются меры по уведомлению граждан и приглашённых лиц заранее.

9.6. Если на заседании присутствует более половины членов комиссии, оно считается правомочным. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

9.7. Председатель постоянной комиссии может созвать заседание по своей инициативе или по запросу одной трети членов комиссии, либо по требованию председателя айылного кенеша.

9.8. На заседаниях постоянных комиссий могут присутствовать депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также председатель айылного кенеша и его заместитель и глава айыл окмоту с правом совещательного голоса. Они могут выступать и высказывать своё мнение по обсуждаемым вопросам.

9.9. Подпись на решениях и заключениях комиссии ставит председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя.

9.10. Материально-техническое обеспечение работы постоянных комиссий (помещения, мебель, канцелярские товары и т. д.) осуществляется аппаратом айылного кенеша.

9.11. Если вопрос входит в компетенцию нескольких постоянных комиссий, может быть организовано совместное заседание по инициативе комиссий или по поручению председателя айылного кенеша.

## **10. Полномочия председателя постоянной комиссии**

10.1. Председатель постоянной комиссии:

- 1) ведет заседания комиссии;
- 2) информирует членов комиссии о поступивших документах непосредственно или через ответственного секретаря (или сотрудника аппарата);
- 3) совместно с членами комиссии, ответственным секретарем и председателем айылного кенеша разрабатывает план работы комиссии на год;
- 4) разрабатывает проект повестки заседания комиссии совместно с членами комиссии;
- 5) созывает заседания комиссии и организует подготовку необходимых документов и материалов;
- 6) знакомит членов комиссии с материалами и документами, касающимися работы комиссии;
- 7) ежегодно отчитывается перед сессией айылного кенеша о результатах работы комиссии.

## **11. Члены постоянной комиссии**

11.1. Члены постоянной комиссии имеют следующие права:

- 1) вносить предложения по вопросам, которые будут рассмотрены на заседаниях комиссии;
- 2) вносить предложения и замечания по проекту повестки дня, порядку рассмотрения вопросов и сути обсуждаемых вопросов;
- 3) предлагать заслушивание должностных лиц и других лиц для получения информации по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 4) вносить предложения и замечания по проектам постановлений и заключений комиссии;
- 5) иметь право выступать с обоснованием своих предложений, предоставлять информацию на заседаниях комиссии;
- б) получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

#### 11.2. Члены постоянной комиссии обязаны:

- 1) соблюдать положения настоящего Регламента;
- 2) участвовать в заседаниях комиссии. Если по уважительной причине не могут присутствовать, должны уведомить председателя комиссии письменно;
- 3) участвовать в мероприятиях, касающихся вопросов, входящих в компетенцию айылного кенеша и его комиссий;
- 4) активно участвовать в реализации принятых решений и выполнении поручений комиссии.

## 12. Депутатские группы

12.1. Депутатские группы — это объединение не менее трёх депутатов айылного кенеша.

12.2. Депутатская группа приобретает официальный статус с момента опубликования информации о её создании, названии, составе и фамилии лидера.

12.3. Депутатская группа осуществляет свою деятельность на основе настоящего Регламента.

12.4. Депутатская группа имеет право предварительно рассматривать вопросы, которые будут рассматриваться айылным кенешем, для определения своей политической позиции по ним.

12.5. Деятельность депутатской группы прекращается в следующих случаях:

- при прекращении полномочий айылного кенеша;
- при самороспуске айылного кенеша.

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АЙЫЛНОГО КЕНЕША

### 13. Первая (организационная) сессия айылного кенеша.

13.1. Первая (учредительная) сессия вновь избранного айылного кенеша созывается не позднее чем через две недели после официального объявления результатов выборов председателем предыдущего созыва айылного кенеша (если иное не предусмотрено законом).

Первая сессия подготавливается аппаратом айылного кенеша (ответственным секретарём).

13.2. Аппарат айылного кенеша (далее — Аппарат) и ответственный секретарь обязаны предоставить депутатам информацию о следующих вопросах не позднее чем за три рабочих дня до первой сессии:

- информация о вновь избранных депутатах;
- контактные данные сотрудников аппарата, ответственного секретаря;
- место и время проведения сессии.

13.3. Первую сессию айылного кенеша открывает старейший по возрасту депутат этого айылного кенеша, и ведет сессию до выбора председателя кенеша.

13.4. Сессия айылного кенеша считается правомочной, если в ней участвует более половины от общего числа депутатов.

13.5. Председательствующий предоставляет слово председателю территориальной избирательной комиссии для объявления результатов выборов айылного кенеша.

13.6. Председатель территориальной избирательной комиссии вручает депутатам айылного кенеша удостоверение и значок, подтверждающие их мандат, в установленной форме.

13.7. Полномочия депутата айылного кенеша начинаются со дня вручения ему мандата.

13.8. Депутаты нового созыва айылного кенеша, приступив к выполнению своих полномочий, обязаны в первую очередь рассмотреть следующие вопросы:

- создание счетной комиссии для выборов председателя и его заместителя;

- выборы председателя и его заместителя / заместителей;

- на основании решения айылного кенеша в список первоочередных вопросов могут быть включены и другие вопросы.

13.9. Порядок рассмотрения вышеуказанных вопросов определяется в повестке дня сессии.

#### **14. Планирование работы айылного кенеша и его органов**

14.1. Айылный кенеш и его постоянные комиссии разрабатывают план работы на год. Вопрос о плане работы айылного кенеша выносится на рассмотрение на следующей сессии после первой.

14.2. План работы айылного кенеша разрабатывается председателем айылного кенеша с его заместителями, председателями постоянных комиссий и ответственным секретарём. При необходимости привлекаются руководители организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории айылного кенеша.

14.3. План работы постоянных комиссий айылного кенеша разрабатывается на основе общего плана работы айылного кенеша, совместно с членами комиссий, ответственным секретарём и председателем айылного кенеша.

14.4. В план работы входят вопросы, которые будут рассмотрены на сессиях айылного кенеша и на заседаниях постоянных комиссий в течение года.

14.5. Состав айылного кенеша, состав постоянных комиссий и планы работы должны быть размещены в виде копий документов на информационных стендах в населённом пункте для ознакомления с ними жителей.

#### **15. Порядок подготовки и проведения сессии айылного кенеша**

15.1. Сессия айылного кенеша является основной организационно-правовой формой его работы, на которой обсуждаются вопросы, входящие в компетенцию айылного кенеша, и принимаются соответствующие решения.

15.2. Сессия айылного кенеша считается правомочной (кворум есть), если на ней присутствует более половины от общего числа депутатов.

15.3. Если после начала регистрации депутатов через \_\_\_ минут не будет достигнут кворум, председатель объявляет перерыв на \_\_\_ минут. Если после перерыва кворум не будет обеспечен, сессия переносится на другое время из-за отсутствия кворума.

15.4. Сессия айылного кенеша может быть созвана председателем айылного кенеша:

- по собственной инициативе;

- по инициативе не менее одной трети депутатов (в письменной форме);

- по предложению главы айыл окмоту;

- по предложению главы местной государственной администрации — акима.

15.5. Сессия айылного кенеша проводится не реже одного раза в квартал. В дополнение к плановым сессиям могут проводиться внеочередные сессии.

15.6. Сессия айылного кенеша открыта для общественности. Все заинтересованные лица имеют право присутствовать на сессии в порядке, установленном настоящим Регламентом.

15.7. Если рассматриваемый вопрос является государственной тайной в соответствии с законодательством, айылный кенеш может принять решение о проведении закрытой сессии.

15.8. Объявление о созыве сессии должно быть размещено не позднее чем за 5 календарных дней до сессии и должно быть доступно депутатам и жителям айылного аймака на видных местах.

15.9. Количество депутатов, присутствующих на сессии, определяется по результатам регистрации. Регистрацию проводят ответственный секретарь, и она должна быть осуществлена до начала сессии и продолжаться до её завершения. Журнал регистрации депутатов хранится у ответственного секретаря (или у председателя айылного кенеша).

15.10. В соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики, уважительными причинами для отсутствия депутата на сессии являются болезнь, командировка или другие обстоятельства. В этом случае депутат должен предоставить документ, подтверждающий уважительную причину, председателю айылного кенеша.

15.11. Если депутат пропустил более четырёх сессий в течение года без уважительных причин, с него может быть сняты депутатские полномочия большинством голосов депутатов. После принятия такого решения оно направляется в территориальную избирательную комиссию для отмены полномочий депутата.

## **16. Внеочередная сессия айылного кенеша**

16.1. Для решения неотложных вопросов председатель айылного кенеша имеет право созвать внеочередную сессию по своей инициативе или по предложению главы айыл окмоту, главы местной государственной администрации - акима и одной трети от общего числа депутатов.

16.2. Председатель айылного кенеша направляет депутатам информацию о необходимости внеочередной сессии, указывая вопросы, которые будут рассмотрены, и обосновывая необходимость её проведения.

16.3. Внеочередная сессия должна быть созвана не позднее чем через 5 календарных дней с момента получения предложения. Материалы по вопросам, которые будут рассмотрены на внеочередной сессии, должны быть разосланы депутатам и приглашённым лицам не позднее чем за 3 календарных дня до сессии.

16.4. В случае чрезвычайной ситуации (ЧС) председатель айылного кенеша вправе созвать внеочередную сессию, не соблюдая установленные сроки уведомления депутатов, приглашённых лиц и жителей.

## **17. Повестка дня сессии**

17.1. Проект повестки дня сессии составляется на основе рабочего плана айылного кенеша, предложений постоянных (временных) комиссий, депутатов и главы айыл окмоту и должен быть подготовлен за 5 дней до дня сессии. В случае возникновения чрезвычайной ситуации проект может быть составлен срочно.

17.2. Вопросы, включённые в проект повестки дня, предварительно рассматриваются на заседаниях постоянных (временных) комиссий и согласовываются с председателями этих комиссий, после чего они вносятся председателем айылного кенеша.

17.3. Проект повестки дня сессии, а также проекты постановлений и другие документы должны быть направлены депутатам и приглашённым лицам не позднее чем за 3 календарных дня до начала сессии. Проект повестки дня также размещается на информационных стендах.

17.4. Если депутаты айылного кенеша сочтут необходимым, проект повестки дня может быть опубликован в местных СМИ.

17.5. Проект повестки дня сессии, определённый председателем, ставится на голосование для утверждения.

17.6. В процессе сессии в проект повестки дня могут быть внесены изменения и дополнения.

17.7. Предложение о дополнении принятого в качестве основы проекта повестки дня новым вопросом может быть внесено только в том случае, если предложенный вопрос был рассмотрен заранее постоянными комиссиями, и принимается большинством голосов присутствующих депутатов.

## **18. Права и обязанности депутата айылного кенеша на сессии**

18.1. Депутат айылного кенеша имеет право:

- участвовать в выборах органов айылного кенеша и быть избранным в эти органы;
- вносить предложения по вопросам, которые подлежат рассмотрению айылным кенешем и его органами;
- участвовать в дебатах, обращаться с вопросами и запросами, задавать вопросы докладчику;
- вносить предложения по заслушиванию отчетов органов и должностных лиц, подлежащих отчетности перед айылным кенешем, а также по получению информации по вопросам, входящим в компетенцию других органов и должностных лиц;
- выступать с обоснованием своих предложений и по вопросам, требующим голосования;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законами Кыргызской Республики и настоящим Регламентом.

18.2. Депутат айылного кенеша обязан:

- пройти регистрацию перед каждой сессией и полностью участвовать в заседаниях;
- соблюдать регламент, повестку дня сессии и правомерные требования председателя;
- выступать с предложениями, соблюдать нормы этики поведения.

18.3. За нарушение своих обязанностей депутат может быть привлечен к ответственности согласно законодательству.

18.4. Депутат айылного кенеша не должен участвовать в голосовании и рассмотрении вопросов на сессиях, если они касаются его личных интересов, а также интересов его супруга, родителей, детей или братьев/сестер, которые могут привести к материальной выгоде для них.

## **19. Депутатская этика**

19.1. Депутат обязан избегать конфликта интересов при выполнении своих полномочий.

19.2. В случае возникновения конфликта интересов депутат должен соблюдать кодекс депутатской этики, предпринимать действия, чтобы не возникло сомнений в его добросовестности.

19.3. На заседаниях айылного кенеша, постоянных и временных комиссий, независимо от рассматриваемого вопроса, если депутат имеет личный интерес в данном вопросе, он обязан напомнить председателю о конфликте интересов до начала обсуждения или в процессе рассмотрения вопроса и должен воздержаться от дальнейшего обсуждения и голосования по этому вопросу.

19.4. В случае нарушения депутатом этих положений, вопрос будет рассмотрен на комиссии, и будет подготовлено заключение для рассмотрения на сессии айылного кенеша.

## **20. Меры воздействия на депутатов**

20.1. Если депутат мешает проведению сессии, не соблюдает дисциплину, вступает в спор с другими участниками или нарушает положения Регламента, к нему могут быть применены следующие меры:

- предупреждение;
- лишение права на слово до конца сессии.

20.2. В случае повторных нарушений депутат может быть удален из зала заседания, а материалы по его действиям будут направлены в соответствующую комиссию по этике для рассмотрения.

20.3. Меры воздействия на депутата или участников сессии должны быть зафиксированы в протоколе сессии.

## **21. Порядок участия лиц, не являющихся депутатами, в сессиях айылного кенеша и заседаниях постоянных (временных) комиссий**

21.1. Глава айыл окмоту, а также другие должностные лица, работающие в айыл аймаке, сотрудники аппарата, члены местного сообщества, представители средств массовой информации и другие заинтересованные лица имеют право участвовать в сессиях и заседаниях постоянных комиссий без специального разрешения.

21.2. Указанные лица, намеревающиеся присутствовать на сессии и/или заседании её органов, регистрируются секретарём в специальном журнале. Информация о них вносится в протокол сессии или заседания.

21.3. Данные лиц, не являющихся депутатами айылного кенеша (ФИО, место жительства, должность), передаются председателю секретарём для информирования присутствующих депутатов.

21.4. Лица, участвующие в сессии или заседаниях постоянных (временных) комиссий, информируются о порядке участия и об ответственности за нарушение Регламента.

21.5. Для присутствующих на сессии или заседаниях лиц выделяются специальные места в зале заседаний. В случае большого числа участников, если зал заседаний не вмещает всех желающих, допускается участие представителей указанных лиц. Представительство может включать одного (или двух-трёх) представителей от одной улицы, одного квартала, одного села, одной организации, учреждения или объединения.

## **НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АЙЫЛНОГО КЕНЕША. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ВНЕСЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ АЙЫЛНОГО КЕНЕША**

### **22. Общие требования к форме и структуре решений**

22.1. Решения айылного кенеша принимаются в форме постановлений и распоряжений (инструкций) большинством голосов депутатов. По отдельным вопросам решения кенеша принимаются двумя третями голосов депутатов. Принятые постановления и распоряжения (инструкции) подписываются председателем кенеша, а в его отсутствие — заместителем председателя.

22.2. Нормативные правовые акты айылного кенеша принимаются в форме постановлений, а иные акты — в форме распоряжений (инструкций). Принятые акты обладают обязательной юридической силой на соответствующей территории.

1) Постановления айылного кенеша вступают в силу в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики».

2) Иные акты айылного кенеша, если иное не предусмотрено в самом акте, вступают в силу с момента их принятия.

22.3. Решения, принимаемые председателем айылного кенеша в пределах его полномочий, оформляются в виде распоряжений председателя.

Распоряжения председателя вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено в самих актах.

22.4. Айылного кенеш имеет право принимать обращения и заявления для выражения своей позиции по определённому вопросу.

22.5. Решения айылного кенеша могут быть отменены или признаны утратившими силу в порядке, в котором они были приняты.

22.6. Постановления айылного кенеша, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми гражданами, проживающими на территории айыл аймака, а также всеми предприятиями, организациями и учреждениями независимо от формы собственности.

22.7. Ознакомление с постановлениями айылного кенеша должно быть открытым. Их копии подлежат размещению на информационных стендах, а также доводятся до всеобщего сведения иными способами, предусмотренными Законом Кыргызской Республики «О праве на доступ к информации».

## **23. Порядок внесения проекта постановления в айылный кенеш**

23.1. Пакет документов, вносимых на рассмотрение сессии айылного кенеша, должен включать:

- проект постановления, подготовленный председателями соответствующих постоянных (временных) комиссий совместно с ответственным секретарём и согласованный с председателем айылного кенеша;

- справку-обоснование (информацию) к проекту постановления;

- сравнительную таблицу (в случае внесения изменений и/или дополнений в действующее постановление);

- заключение или решение соответствующих постоянных (временных) комиссий;

- экспертные заключения, подготовленные по результатам проведённой экспертизы (при необходимости).

23.2. Постановление айылного кенеша вносится и принимается на государственном языке, а при необходимости — и на официальном языке. В случае, если на территории айылного аймака большинство населения владеет государственным языком, и если айылного кенеш принял решение о внесении и принятии постановления только на государственном языке, допускается принятие постановления исключительно на государственном языке.

23.3. Проект постановления, подготовленный с нарушением требований Регламента и Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской

Республики», подлежит возврату в установленном порядке до устранения выявленных нарушений.

## **24. Порядок рассмотрения вопросов на сессиях айылного кенеша**

24.1. На сессиях айылного кенеша рассматриваются вопросы, внесенные в повестку дня и утвержденные депутатами айылного кенеша в начале работы сессии, а также дополнительные вопросы, внесенные в повестку дня в ходе сессии.

24.2. По вопросам, включенным в повестку дня, выступает инициатор вопроса или председатель постоянной (временной) комиссии, которой поручено предварительное рассмотрение вопроса, если речь идет о докладе органа или должностного лица — докладчик, если информация о деятельности организации, учреждения, предприятия или объединения, то выступает руководитель (далее — докладчик). Если докладчик отсутствует, выясняется причина его отсутствия, и вопрос откладывается на следующую сессию.

24.3. Депутат айылного кенеша имеет право задавать вопросы докладчику по рассматриваемому вопросу, а также вносить свои замечания и предложения как в письменной, так и в устной форме по проекту постановления.

24.4. При рассмотрении вопроса и проекта постановления заслушиваются заключения постоянных (временных) комиссий, а также письменные и устные замечания и предложения депутатов, которые обсуждаются и затем ставятся на голосование.

24.5. По завершении обсуждения (дебатов) докладчик имеет право выступить с итоговым словом. Далее депутаты имеют право предложить способ голосования (открытое или тайное).

24.6. Если по проекту постановления поступили предложения от депутатов, председатель ставит их на голосование в порядке поступления. Предложение считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, и оно включается в текст проекта постановления. Предложение, не набравшее большинства голосов депутатов, отклоняется.

24.7. Проект постановления, с учетом предложений и замечаний, внесенных через голосование, ставится на окончательное голосование. Если проект постановления не принимается в целом, он считается отклоненным. Отклоненный проект постановления может быть вновь внесен на сессию только через 3 месяца.

24.8. Если депутаты не удовлетворены ответами докладчика по поставленным вопросам, если вопрос не был полностью исследован докладчиком или если проект постановления противоречит нормам законодательства, депутаты могут принять решение большинством голосов от общего числа депутатов о доработке вопроса с учетом предложений и внесении его на следующую сессию.

24.9. Во время обсуждения вопроса докладчик имеет право официально обратиться к председателю с предложением отложить вопрос на следующую сессию, при этом обсуждение останавливается и вопрос переносится на следующее заседание.

## **25. Формы выступлений и продолжительность**

25.1. На сессиях айылного кенеша предусмотрены следующие формы выступлений и продолжительность времени:

- доклад — до \_\_ минут;
- обсуждение докладов в ходе дебатов — до \_\_ минут;
- обсуждение повестки дня — до \_\_ минут;
- итоговое слово по обсуждаемому вопросу — до \_\_ минут;
- выступление кандидата на должность — до \_\_ минут;
- обсуждение кандидатуры — до \_\_ минут;

- выступление по аргументации голосования — до \_\_ минут;
- выступление по порядку ведения заседания — до \_\_ минут;
- выступления с предложениями, информацией, заявлениями — до \_\_ минут;
- повторное выступление — до \_\_ минут.

25.2. С согласия депутатов председатель может продлить время выступления до \_\_ минут.

25.3. Разрешение на выступление более одного раза по одному вопросу одного депутата принимается голосованием.

25.4. Доклад кандидата на должность, его выступление происходят с трибуны, все другие выступления — с трибуны или с места.

25.5. Депутат имеет право выступить только после того, как председатель предоставит ему слово.

25.6. Предложение о предоставлении слова передается председателю в письменной или устной форме.

25.7. Глава айыл окмоту, аким района и его заместители имеют право вне очереди выступать по рассматриваемому вопросу.

25.8. Председатель может объявить перерыв на сессии продолжительностью до \_\_ минут.

25.9. В случае беспорядков, когда их невозможно прекратить, председатель может объявить перерыв на \_\_ минут. Если беспорядки продолжаются, председатель имеет право закрыть сессию и/или перенести ее на другое время.

## **26. Дискуссия (обсуждение)**

26.1. Без разрешения председателя никто не имеет права выступать на сессии.

26.2. Выступающие в дебатах должны придерживаться темы рассматриваемого вопроса. Если выступающий отклоняется от темы, председатель делает ему замечание. В случае повторного нарушения председатель имеет право поставить на голосование вопрос о лишении слова выступающего.

26.3. Когда поступает предложение о прекращении дебатов, председатель сообщает о числе депутатов, которые еще хотят выступить, и на основе этого ставит вопрос о завершении дебатов на голосование.

26.4. В случае прекращения дебатов депутат, не успевший выступить, может предоставить свой текст выступления для включения в протокол сессии.

## **27. Принятие решений на сессии айылного кенеша**

27.1. Сессия айылного кенеша считается правомочной, если в ней участвует более половины общего числа депутатов. Решение айылного кенеша принимается большинством голосов от общего числа депутатов айылного кенеша.

27.2. В случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, айылный кенеш принимает решение по некоторым вопросам большинством голосов двух третьих общего числа депутатов.

27.3. Процедурные вопросы решаются большинством голосов присутствующих на сессии депутатов.

## **28. Голосование и его виды**

28.1. Для определения результатов голосования используются следующие понятия:

- общее количество депутатов айылного кенеша — \_\_\_\_\_; (например: 11, 21, 31, 41 депутат);

- количество присутствующих на сессии депутатов — количество зарегистрированных депутатов.

28.2. Айылный кенеш принимает решения на сессии путем открытого или тайного голосования:

- открытое голосование — поднятием рук депутатами;
- тайное голосование — путем заполнения бюллетеней в кабине для голосования и их размещения в урне.

28.3. Депутат айылного кенеша осуществляет свое право голоса лично. Голосование депутатом не может быть передано другому депутату через доверенность или каким-либо другим способом, включая онлайн-голосование.

28.4. Депутат может проголосовать "за" или "против" принятия решения по вопросу. Каждый депутат имеет только один голос по каждому вопросу.

28.5. Депутат, отсутствующий на момент голосования, не имеет права проголосовать после завершения голосования. Если депутат присутствует в зале заседания, но не голосует, это не является основанием для пересмотра результатов голосования.

28.6. После объявления начала голосования никто не может прервать его.

## **29. Работа счетной комиссии**

29.1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов депутаты создают счетную комиссию. Члены счетной комиссии состоят из депутатов и должны быть в нечетном числе.

29.2. Счетная комиссия из своего состава выбирает председателя и секретаря комиссии, а также распределяет обязанности между членами комиссии. Выборы председателя и секретаря, а также распределение обязанностей между членами комиссии решаются большинством голосов членов комиссии и оформляются протоколом, который утверждается большинством голосов всех депутатов айылного кенеша.

29.3. Для тайного голосования бюллетени определяются счетной комиссией в предложенной и утвержденной решением айылного кенеша форме, их количество соответствует числу депутатов айылного кенеша. В бюллетенях для голосования содержатся варианты ответов: "за", "против". Члены счетной комиссии подписывают обратную сторону каждого бюллетеня.

29.4. Счетная комиссия устанавливает кабинку для тайного голосования, чтобы создать условия для свободного и скрытого выражения воли депутатов.

29.5. Перед голосованием счетная комиссия опечатывает урну для голосования в присутствии всех депутатов айылного кенеша.

29.6. Депутат получает один бюллетень для тайного голосования, ставит подпись напротив своей фамилии в ведомости по выдаче бюллетеней и направляется в кабину для голосования. После того как он проголосует, депутат опускает бюллетень в урну для голосования.

29.7. После завершения голосования оставшиеся бюллетени подсчитываются счетной комиссией, и председатель комиссии уничтожает их путем отрезания верхнего правого угла каждого бюллетеня в присутствии депутатов.

29.8. При подсчете голосов бюллетени с незаполненными полями, а также те, в которых невозможно определить волеизъявление депутата, считаются недействительными. Изменения в бюллетенях не учитываются при подсчете голосов.

29.9. Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывается всеми членами комиссии, и председатель комиссии объявляет результаты на сессии.

29.10. На основании протокола счетной комиссии председатель сессии объявляет о принятии или отклонении решения. Протокол результатов тайного голосования утверждается решением айылного кенеша.

### **30. Порядок вступления в силу принятых постановлений**

30.1. Ответственный секретарь айылного кенеша совместно с докладчиком оформляет принятое постановление айылного кенеша в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

30.2. Председатель айылного кенеша не имеет права отклонить проект принятого постановления и обязан подписать его в течение 5 рабочих дней с момента принятия.

30.3. При оформлении документа не допускаются изменения, за исключением грамматических правок. Внесение изменений в содержание принятого постановления в сессии может привести к ответственности за фальсификацию документа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

30.4. Для того чтобы постановление айылного кенеша вступило в силу, оно должно быть официально опубликовано:

- в пределах айыл аймагы в определенных местным кенешем изданиях, которые наиболее широко распространены и прошли регистрацию в установленном порядке, либо на специально выделенных местах (досках объявлений, стендах).

- на официальном веб-сайте органа местного самоуправления, местной государственной администрации, уполномоченного представителя Президента Кыргызской Республики в соответствующей области или уполномоченного государственного органа по делам местного самоуправления.

30.5. Официальное опубликование постановления айылного кенеша осуществляется на государственном языке, а при необходимости также на официальном языке. Постановления, содержащие государственные или военные тайны, а также неполные отчеты, не подлежат опубликованию.

30.6. Дата официального опубликования акта считается датой выхода в печать издания, в котором был опубликован нормативный правовой акт.

30.7. Если в самом постановлении не указано иное, постановление вступает в силу через 15 дней после официального опубликования. Постановления, регулирующие деятельность предпринимателей, вступают в силу через 15 дней после опубликования.

30.8. Ответственный секретарь айылного кенеша записывает постановление айылного кенеша в журнал учета постановлений, указывая следующие реквизиты:

- тип акта;
- название, указывающее предмет регулирования;
- место и дата принятия;
- регистрационный номер.

30.9. Копия постановления айылного кенеша направляется в Министерство юстиции Кыргызской Республики в двух экземплярах (на государственном и/или официальном языке) в течение 7 рабочих дней для внесения в Государственный реестр нормативных правовых актов.

30.10. Копия постановления айылного кенеша размещается на информационных стендах айылного аймака с целью широкого информирования общественности.

### **31. Протокол сессии айылного кенеша и его органов**

31.1. Протоколы ведутся на сессиях айылного кенеша и заседаниях постоянных (временных) комиссий, каждому протоколу присваивается номер.

31.2. Ведение и оформление протоколов сессий и заседаний осуществляется ответственным секретарем айылного кенеша (если секретарь не предусмотрен, протокол ведет ответственный секретарь исполнительного органа).

31.3. Протокол включает вступительную и основную части:

- вступительная часть протокола сессии включает номер, дату, время и место проведения, количество депутатов айылного кенеша, количество присутствующих депутатов, состав приглашенных (если количество превышает 10 человек, список прилагается отдельно), фамилию докладчика, утвержденный состав счетной комиссии (если таковая была);

- основная часть включает ход сессии, рассмотренные вопросы, выступления докладчиков, обсуждения, голосования и результаты, а также дополнительные материалы.

31.4. Фамилия имя и отчество депутатов указываются полностью, а другие лица – с фамилией и инициалами, должностью и местом работы (или местом жительства, если не работают). Если присутствуют члены местного сообщества, указываются их фамилии и места жительства.

31.5. Протокол сессии должен быть оформлен не позднее чем через 5 рабочих дней после окончания сессии, и подписан председателем айылного кенеша и ответственным секретарем. Протоколы заседаний комиссий также подписываются их председателем и секретарем.

31.6. Копии протоколов сессий и заседаний должны быть доступными для всех заинтересованных лиц. Ответственный секретарь предоставляет копии депутатам и другим заинтересованным лицам.

31.7. На сессиях и заседаниях могут проводиться видео- и аудиозаписи, которые будут доступны депутатам айылного кенеша.

31.8. Оригиналы протоколов и видеозаписей хранятся у ответственного секретаря. Протоколы и материалы заседаний хранятся в течение срока полномочий айылного кенеша, а затем передаются в архив.

31.9. Материалы закрытых сессий обрабатываются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## **32. Контроль за исполнением постановлений айылного кенеша**

32.1. В каждом постановлении айылного кенеша указывается лицо или орган, ответственный за выполнение задания, а также тот, кто будет контролировать исполнение постановления.

32.2. После получения отчета о выполнении постановления айылный кенеш имеет право:

- прекратить контроль за исполнением постановления, признанного выполненным;
- прекратить контроль за выполнением отдельных пунктов постановления;
- продлить срок исполнения постановления;
- передать контроль другому лицу или органу;
- отменить постановление;
- внести изменения и дополнения в постановление;
- принять дополнительное постановление.

32.3. Срок для отчета по контролю указывается в самом постановлении. Председатель айылного кенеша вправе поручить ответственному лицу или органу предоставить информацию о ходе выполнения постановления на сессии айылного кенеша.

## **ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ НЕКОТОРЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ПРАВ АЙЫЛНОГО КЕНЕША**

### **33. Порядок внесения и утверждения местного бюджета**

33.1. В целях обеспечения открытости и прозрачности бюджетного процесса, участия граждан в составлении местного бюджета и рассмотрения отчета о результатах его исполнения, председатель айылного кенеша и председатель постоянной комиссии по бюджету вправе инициировать общественные слушания по проекту бюджета и отчету об исполнении местного бюджета до их представления на рассмотрение постоянной комиссии айылного кенеша. Организацию и проведение этих слушаний возлагается на главу айыл окмоту.

33.2. Результаты общественных слушаний служат источником информации для членов постоянных комиссий по бюджету и депутатов айылного кенеша при рассмотрении и утверждении проекта местного бюджета и отчета об его исполнении.

33.3. Председатель айылного кенеша и председатель постоянной комиссии по бюджету вправе запрашивать у главы айыл окмоту, Государственной налоговой службы и юридических лиц все необходимые данные для своевременного и качественного составления проекта местного бюджета и вызывать руководителей этих органов, активных участников общественных слушаний, инициативные группы, общественные объединения и других заинтересованных лиц на свои заседания.

33.4. Необходимая информация для составления местного бюджета предоставляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

33.5. Постоянная комиссия по бюджету проводит предварительное рассмотрение проекта бюджета, заслушивает отчет главы айыл окмоту, и на основе предложений, полученных от участников общественных слушаний и других заинтересованных сторон, представляет отчет по проекту бюджета на сессии айылного кенеша.

33.6. На сессии айылного кенеша рассматривается уточненный проект местного бюджета с учетом мнений местных жителей и других заинтересованных сторон, а также отчет главы айыл окмоту об исполнении бюджета на основании результатов общественных слушаний.

33.7. Решение айылного кенеша о принятии местного бюджета на соответствующий год, а также отчет об его исполнении подлежат опубликованию через местные СМИ и размещению копий документов на информационных стендах.

### **34. Рассмотрение инициативы о принятии местных норм на айылном кенеше**

34.1. В соответствии с законодательством и уставом местного сообщества граждане имеют право выдвигать инициативы по принятию местных норм.

34.2. Проект нормативно-правового акта, внесенный местным сообществом и оформленный в соответствии с данным Регламентом, рассматривается соответствующей постоянной комиссией при участии инициативной группы.

34.3. Проект нормативного акта, внесенный на рассмотрение айылного кенеша, рассматривается на сессии айылного кенеша с учетом заключения постоянной комиссии и участия инициативной группы, представителей местного сообщества.

34.4. Решение айылного кенеша по проекту нормативного акта, выдвинутому местным сообществом, направляется официальным письмом инициатору и членам местного сообщества.

### **35. Взаимодействие айылного кенеша с государственными органами**

35.1. Айылный кенеш осуществляет взаимодействие с государственными органами в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом "О местных государственных администрациях и органах местного самоуправления" и другими законодательными актами Кыргызской Республики.

35.2. Государственные органы не имеют права вмешиваться в вопросы, находящиеся в компетенции айылного кенеша.

35.3. Айылный кенеш не имеет права вмешиваться в вопросы, относящиеся к компетенции исполнительных органов власти.

35.4. По вопросам, касающимся интересов айылного аймака, на сессию приглашаются представители соответствующих министерств, государственных комитетов, административных ведомств, районных подразделений, айыл окмоту и его структурных подразделений.

35.5. Айылный кенеш проводит консультации по наиболее важным вопросам развития айылного аймака и заключает письменные соглашения с айыл окмоту.

### **36. Взаимодействие и сотрудничество айылного кенеша с организациями гражданского общества**

36.1. Айылный кенеш проводит консультации с представителями организаций гражданского общества при подготовке вопросов развития айылного аймака, учитывает их предложения и мнения, при необходимости привлекает их к рабочим группам.

36.2. Инициативы и обращения организаций гражданского общества рассматриваются совместно с ними и другими заинтересованными сторонами, а затем выносятся на сессию айылного кенеша с предложениями.

36.3. В случаях, когда требуется общественная экспертиза проектов постановлений сессий, представители организаций гражданского общества привлекаются к этому процессу.

### **37. Порядок работы с избирателями**

37.1. Порядок работы депутатов с избирателями, обращения к местным органам самоуправления и другие вопросы, связанные с гарантией полномочий депутата, определяются Законом о статусе депутата и данным Регламентом.

37.2. Для обеспечения работы с избирателями, айыл окмоту предоставляет специальные помещения для встреч.

37.3. В межсессионный период айылный кенеш и его аппарат организуют работу с избирателями, включая:

- прием избирателей;
- рассмотрение заявлений, обращений и предложений;
- организацию встреч с избирателями, круглых столов и дней открытых дверей;
- отправку депутатских запросов в государственные органы по обращениям избирателей.

37.4. Сотрудники аппарата проводят ежегодный анализ работы с избирателями, который рассматривается на сессии айылного кенеша.

### **38. Прозрачность деятельности айылного кенеша**

38.1. Прозрачность деятельности айылного кенеша и доступность информации для граждан являются важным требованием к его работе.

38.2. Информирование о деятельности айылного кенеша осуществляется через телевидение, радио, другие государственные и массовые средства информации, а также через сайт айылного кенеша.

38.3. Сессии айылного кенеша и заседания постоянных комиссий записываются на видео и аудио в установленном порядке.

### **39. Ответственный секретарь айылного кенеша**

39.1. Организацию работы айылного кенеша обеспечивает ответственный секретарь (или ответственный секретарь айыл окмоту).

39.2. Ответственный секретарь координирует организацию работы, оказывает помощь постоянным комиссиям и депутатам, а также готовит необходимые материалы для сессий.

39.3. Ответственный секретарь обязан обеспечивать работу айылного кенеша и его органов, выполняя следующие обязанности:

- ведет регистрацию постановлений айылного кенеша (в журнале регистрации);
- принимает и регистрирует письма, поступающие в айылногокенеш, и передает их исполнителям в соответствии с резолюцией председателя;
- организует работу по подготовке материалов для сессий, включая проекты постановлений и заключения постоянных (временных) комиссий;
- участвует в разработке проектов планов работы айылногокенеша и постоянных комиссий, а после их утверждения содействует своевременному выполнению;
- информирует депутатов айылногокенеша о проведении сессий и заседаний постоянных (временных) комиссий;
- ведет протоколы сессий, регистрирует депутатов, присутствующих на сессиях и заседаниях постоянных (временных) комиссий;
- регистрирует приглашенных лиц, участвующих в открытых сессиях и заседаниях постоянных (временных) комиссий;
- ведет документацию, включая журналы приема посетителей и регистрации обращений граждан к депутатам;
- содействует подготовке и оформлению проектов постановлений айылного кенеша, организует их публикацию, регистрацию, а также распространение среди депутатов айылногокенеша, соответствующих лиц, организаций и исполнителей;
- после официального опубликования направляет копию постановления айылногокенеша в территориальное подразделение Министерства юстиции для включения в Реестр нормативных правовых актов;
- обеспечивает хранение, систематизацию и надлежащее состояние документов айылногокенеша, включая документы постоянных (временных) комиссий;
- оказывает организационную помощь постоянным и временным комиссиям;
- выполняет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом и поручениями председателя.
- обеспечивает исполнение нормативных правовых актов в сфере государственной службы.

### **40. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент**

40.1. Новая редакция Регламента айылного кенеша, а также внесенные в него изменения и дополнения принимаются на сессии большинством голосов от общего числа депутатов айылного кенеша.

40.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент, инициированные депутатами или постоянными комиссиями, включаются в повестку дня сессии и рассматриваются на сессии после обсуждения в соответствующих постоянных комиссиях.

40.3. Толкование положений Регламента и контроль за его соблюдением возлагаются на одну из постоянных комиссий айылного кенеша. Толкование положений Регламента дается на сессии айылного кенеша.

40.4. Вопросы, не урегулированные данным Регламентом, решаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**Председатель айылного кенеша**