

Приложение к приказу
Государственного агентства
по делам государственной
службы и местного
самоуправления
при Кабинете Министров
Кыргызской Республики
от ____ декабря 2024 года
№ _____

РЕГЛАМЕНТ

_____ городского кенеша

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. _____ городской кенеш
2. Полномочия городского кенеша

СТРУКТУРА И ОРГАНЫ ГОРОДСКОГО КЕНЕША

3. Председатель и заместитель председателя городского кенеша
4. Полномочия председателя городского кенеша
5. Заместитель председателя городского кенеша
6. Досрочное прекращение полномочий председателя и его заместителя
7. Постоянные и временные комиссии городского кенеша
8. Полномочия постоянных комиссий городского кенеша
9. Заседания постоянных комиссий
10. Полномочия председателя постоянной комиссии
11. Члены постоянных комиссий
12. Депутатские фракции
13. Руководство фракций
14. Права фракций

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОРОДСКОГО КЕНЕША

15. Первая (организационная) сессия городского кенеша
16. Планирование работы городского кенеша и его органов
17. Порядок подготовки и проведения сессии городского кенеша
18. Внеочередная сессия городского кенеша
19. Повестка дня сессии
20. Права и обязанности депутата на сессии городского кенеша
21. Депутатская этика
22. Меры, применяемые к депутатам
23. Порядок участия посторонних лиц в сессиях городского кенеша и заседаниях постоянных (временных) комиссий

НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДСКОГО КЕНЕША. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ВНЕСЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГОРОДСКОГО КЕНЕША

24. Общие требования к форме и структуре постановления
25. Порядок внесения проекта постановления в городской кенеш
26. Порядок рассмотрения вопросов на сессиях городского кенеша
27. Формы выступлений и их продолжительность
28. Дискуссия (обсуждение)
29. Принятие решений на сессии городского кенеша
30. Голосование и его виды
31. Работа счетной комиссии
32. Порядок вступления в силу принятого постановления
33. Протокол сессии городского кенеша и его органов
34. Контроль за выполнением постановлений городского кенеша

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГОРОДСКОГО КЕНЕША

35. Порядок внесения и утверждения местного бюджета
36. Рассмотрение городским кенешем народной нормотворческой инициативы жителей города
37. Взаимодействие городского кенеша с органами государственной власти
38. Взаимодействие и сотрудничество городского кенеша с организациями гражданского общества
39. Порядок работы с избирателями
40. Прозрачность деятельности городского кенеша
41. Ответственный секретарь городского кенеша
42. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент

Регламент _____ городского кенеша разработан в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», Законом «О статусе депутатов местных кенешей» и Законом «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. _____ городской кенеш.

1.1. _____ городской кенеш — это представительный орган местного самоуправления, состоящий из ___ депутатов, избранных гражданами, проживающими на соответствующей территории города, на основе общего, равного, прямого и тайного голосования на срок 5 лет, который осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе.

1.2. _____ городской кенеш (далее — городской кенеш) в пределах полномочий, предусмотренных Конституцией Кыргызской Республики и законодательством, поддерживает интересы населения города, решает вопросы через соответствующие исполнительные органы и контролирует выполнение принятых решений.

1.3. Сессии городского кенеша, заседания фракций, постоянных и временных комиссий, депутатские и бюджетные слушания, а также другие мероприятия, связанные с деятельностью кенеша, считаются формами работы городского кенеша.

1.4. Деятельность городского кенеша основывается на принципах законности, коллегиальности, объективности, свободы обсуждения вопросов и принятия решений.

1.5. Регламент городского кенеша определяет порядок и процедуру реализации полномочий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, а также организацию работы городского кенеша.

1.6. Городской кенеш является юридическим лицом, имеет собственную печать, штамп и бланки с символикой, расчетный счет в банковских учреждениях, имущество и несет ответственность по своим обязательствам, осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть стороной в судебных разбирательствах.

2. Полномочия городского кенеша

2.1. Городской кенеш, в пределах полномочий, определенных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Регламентом, имеет право рассматривать вопросы и принимать решения по этим вопросам.

2.2. На сессиях городского кенеша рассматриваются следующие вопросы:

- 1) установление порядка решения вопросов местного значения;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении, а также заслушивание информации о ходе исполнения бюджета и использовании внебюджетных фондов;
- 3) утверждение программ социально-экономического развития региона и социальной защиты населения, заслушивание отчетов о реализации программ;
- 4) установление местных налогов, сборов и льгот по ним, а также определение ставок, если это предусмотрено законом;
- 5) установление порядка использования и управления муниципальной собственностью, осуществление контроля за ее использованием:
 - а) утверждение реестра объектов муниципальной собственности;
 - б) утверждение программы приватизации муниципальной собственности;
 - в) разрешение на использование объектов муниципальной собственности в качестве залога или ипотеки;
 - г) разрешение на продажу объектов муниципальной собственности или покупку объектов для муниципальной собственности;
 - д) установление порядка списания муниципальной собственности;
 - б) заслушивание отчета мэра о деятельности мэрии;
 - 7) разработка предложений по административно-территориальному устройству для внесения в соответствующие государственные органы;
 - 8) избрание председателя городского кенеша, его заместителя/заместителей, их освобождение от должности, отмена решений председателя городского кенеша, противоречащих законодательству;
 - 9) принятие Регламента городского кенеша;
 - 10) утверждение годового плана работы городского кенеша;
 - 11) создание и ликвидация постоянных (временных) комиссий городского кенеша, утверждение их состава и внесение изменений в их состав, заслушивание отчетов об их деятельности;
 - 12) контроль за исполнением собственных решений;
 - 13) установление тарифов на холодное водоснабжение, канализацию, отопление, сбор, вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов, а также на другие коммунальные услуги в соответствии с законодательством;
 - 14) установление тарифов на перевозку пассажиров в общественном транспорте общего пользования;

- 15) установление ограничений или запретов на продажу алкогольных напитков и табачных изделий, времени и места их продажи;
- 16) утверждение правил проведения официальных мероприятий;
- 17) установление порядка обслуживания ирригационных сетей, домов и придомовых участков;
- 18) установление правил по благоустройству города, размещению наружной рекламы и информации, торговле;
- 19) организация сотрудничества с другими местными кенешами, обмен опытом;
- 20) утверждение плана мероприятий по сохранению и развитию исторических и культурных традиций города, а также развитию муниципальных культурных учреждений;
- 21) утверждение плана мероприятий по охране окружающей среды, санитарному очищению и поддержанию чистоты и порядка в городе;
- 22) ежегодное утверждение плана отчетности депутатов городского кенеша перед избирателями, мероприятий по выполнению запросов избирателей и работе с ними;
- 23) утверждение плана по проведению заседаний, общественных слушаний и ассамблей по вопросам местного значения;
- 24) утверждение годового плана по использованию пастбищ, установление размера платы за право пользования пастбищами, заслушивание отчетов о выполнении плана;
- 25) утверждение Устава местного сообщества и контроль за его исполнением;
- 26) определение приоритетных проблем города и организация совместной работы с мэрией для их решения с привлечением активных граждан, инициативных групп, общин, общественных объединений, молодежи, бизнес-сообщества и других заинтересованных сторон;
- 27) утверждение методов оценки предоставляемых услуг, утверждение местных инициатив, проектов и программ, финансируемых из местного бюджета, средств местного сообщества и донорских организаций, а также состава и положения рабочих групп для мониторинга и оценки таких инициатив;
- 28) проведение общественных слушаний с целью учета общественного мнения по вопросам, находящимся в компетенции городского кенеша, и принятие необходимых мер на основе выводов;
- 29) утверждение порядка привлечения общественных помощников депутатов для содействия в реализации их полномочий;
- 30) решение других вопросов, предусмотренных законодательством.

СТРУКТУРА И ОРГАНЫ ГОРОДСКОГО КЕНЕША

3. Председатель и заместитель председателя городского кенеша

3.1. Председатель городского кенеша избирается на сессии из числа депутатов путем тайного голосования на срок полномочий городского кенеша.

3.2. Право выдвигать кандидатов на должность председателя городского кенеша принадлежит депутатским фракциям. Каждая депутатская фракция имеет право выдвигать только одного кандидата.

3.3. Выдвижение кандидата на должность председателя городского кенеша осуществляется путем подачи заявления председателю фракции о выдвижении депутата, предложенного фракцией в качестве кандидата.

3.4. Заявления о выдвижении кандидатов заверяются председателем фракции и передаются счетной комиссии для включения в бюллетень для тайного голосования.

3.5. Кандидат на должность председателя городского кенеша выступает перед депутатами и отвечает на их вопросы.

Для выступления ему предоставляется до ___ минут, для ответов на вопросы — до ___ минут, и для заключительного слова — до ___ минут.

3.6. Кандидат на должность председателя городского кенеша может снять свою кандидатуру до начала процедуры голосования, подав соответствующее заявление председателю до момента голосования. Снятие кандидатуры принимается без голосования.

3.7. После завершения обсуждения счетная комиссия вносит данные о кандидатах на должность председателя городского кенеша (Ф.И.О.) в бюллетень для тайного голосования.

3.8. Председатель городского кенеша избирается депутатами путем тайного голосования. Кворум для проведения выборов председателя считается достигнутым, если в голосовании участвует большинство от общего числа депутатов.

Кандидат, получивший **большинство голосов от общего числа депутатов** городского кенеша, считается избранным.

В случае если:

- зарегистрирован один кандидат, но по итогам голосования он не набрал большинство голосов от общего числа депутатов, проводятся повторные выборы;

- зарегистрированы два кандидата и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур голосования по кандидату, набравшему большее количество голосов. Если в первом туре оба кандидата набрали равное количество голосов, проводятся повторные выборы;

- зарегистрировано более двух кандидатов, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Если в первом туре один кандидат набрал большее количество голосов, а два других кандидата получили одинаковое количество голосов, второй тур голосования проводится по кандидату, набравшему большее количество голосов. Если в первом туре два кандидата получили одинаковое количество голосов, а остальные кандидаты набрали меньше, второй тур голосования проводится по двум кандидатам, набравшим наибольшее равное количество голосов. Если в первом туре все кандидаты набрали одинаковое количество голосов, проводятся повторные выборы.

В случае, если в результате голосования возникают обстоятельства, не предусмотренные в данном пункте, проводятся повторные выборы.

Если большинство голосов депутатов отдано за позицию "против всех кандидатов", проводятся повторные выборы.

Если в сроки, установленные настоящим Регламентом, не регистрируется ни один кандидат, или зарегистрированные кандидаты откажутся от участия в выборах, проводятся повторные выборы.

Если на повторные выборы не регистрируется ни один кандидат, или зарегистрированные кандидаты откажутся от участия в выборах, проводятся новые повторные выборы.

Выборы председателя городского кенеша проводятся, если:

- из-за отсутствия кворума выборы не состоялись дважды, проводятся повторные выборы;

- выборы проводились дважды, но кандидаты не набрали необходимого количества голосов, проводятся повторные выборы.

4. Полномочия председателя городского кенеша

4.1. Председатель городского кенеша:

- созывает и проводит сессии городского кенеша;
- выносит на сессию план работы городского кенеша для утверждения;
- осуществляет общее руководство подготовкой сессий городского кенеша, направляет в постоянные комиссии вопросы, выносимые в повестку дня сессии, для предварительного рассмотрения и подготовки соответствующих заключений (решений);

- контролирует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение сессии городского кенеша;
- составляет повестку дня сессии городского кенеша;
- подписывает постановления городского кенеша и осуществляет контроль за их публикацией и исполнением;
- координирует работу постоянных и временных комиссий городского кенеша;
- оказывает содействие в работе фракций;
- контролирует выполнение обязанностей заместителей председателя городского кенеша и председателей постоянных (временных) комиссий;
- оказывает помощь депутатам в осуществлении их полномочий, в приеме граждан, в отчетности перед избирателями, обеспечивает их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с реализацией прав и обязанностей депутатов;
- обеспечивает прозрачность работы городского кенеша и его органов;
- представляет городской кенеш в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами.
- организует взаимодействие городского кенеша с местным сообществом, органами территориального общественного самоуправления, территориальными подразделениями государственных органов и другими юридическими лицами, расположенными на соответствующей территории;
- принимает меры по защите и сохранению репутации городского кенеша, его органов, чести и достоинства депутатов;
- вносит предложения для награждения государственными наградами Кыргызской Республики и присвоения почетных званий в соответствии с законодательством.
- решает другие вопросы в соответствии с настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами.

4.2. Председатель городского кенеша в пределах своей компетенции издает распоряжения (приказы). Если распоряжение председателя противоречит законодательству Кыргызской Республики, оно может быть отменено депутатами на сессии городского кенеша.

5. Заместитель председателя городского кенеша

5.1. Заместитель/заместители председателя городского кенеша избираются на срок полномочий городского кенеша большинством голосов депутатов на сессии городского кенеша по предложению председателя. Решение о том, будет ли голосование открытым или закрытым, принимается депутатами на той же сессии.

Председатель городского кенеша имеет __ заместителя.

5.2. Заместитель председателя городского кенеша выполняет свою работу на общественных началах.

5.3. Заместитель председателя городского кенеша:

- выполняет поручения председателя городского кенеша;
- в случае отсутствия председателя городского кенеша или невозможности выполнения им своих обязанностей, исполняет его обязанности, а также ведет сессии по поручению председателя.

6. Досрочное прекращение полномочий председателя городского кенеша и его заместителя

6.1. Полномочия председателя городского кенеша и его заместителя/заместителей прекращаются досрочно по их личному заявлению или в связи с обстоятельствами, которые делают невозможным выполнение их обязанностей. В этом случае председатель и его заместитель обращаются в городской кенеш с письменным заявлением о досрочном

прекращении полномочий. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей председатель городского кенеша или его заместитель могут быть досрочно освобождены от должности путем тайного (или открытого) голосования на сессии городского кенеша. Вопрос о досрочном освобождении председателя или его заместителя вносится по инициативе не менее одной трети от общего числа депутатов.

6.3. Решение о досрочном освобождении председателя городского кенеша принимается не менее чем двумя третями голосов от общего числа депутатов, а решение об освобождении заместителя председателя – большинством голосов от общего числа депутатов. При этом порядок голосования (открытое или тайное) определяется в соответствии с настоящим Регламентом.

7. Постоянные и временные комиссии городского кенеша

7.1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, входящих в компетенцию городского кенеша, а также для участия в реализации его решений и контроля за их исполнением учреждениями и организациями, расположенными на территории города, создаются постоянные комиссии. При необходимости городской кенеш может создавать временные комиссии.

Вопросы, входящие в компетенцию городского кенеша, не могут быть рассмотрены на сессии без предварительного рассмотрения соответствующими постоянными комиссиями.

7.2. Постоянные комиссии являются структурной частью городского кенеша и создаются на срок его полномочий. Их состав утверждается большинством голосов от общего числа депутатов городского кенеша.

7.3. Постоянные комиссии формируются из числа депутатов городского кенеша. В состав постоянных комиссий не могут быть избраны председатель городского кенеша и его заместитель.

7.4. Численный состав постоянных комиссий не может быть менее ____ и более ____ депутатов.

7.5. Депутат городского кенеша может быть членом только одной постоянной комиссии, все члены комиссий обладают равными правами. Полномочия члена комиссии могут быть досрочно прекращены по его заявлению или в связи с обстоятельствами, которые делают невозможным выполнение его обязанностей.

7.6. Члены постоянных комиссий большинством голосов из своего состава избирают председателя и заместителя комиссии.

7.7. В случае ненадлежащего выполнения своих обязанностей председатель или заместитель комиссии могут быть переизбраны решением большинства членов комиссии.

7.8. Постоянные комиссии подотчетны городскому кенешу. По завершении очередного года постоянные комиссии представляют городскому кенешу отчет о своей деятельности.

7.9. В течение срока своих полномочий городской кенеш вправе создавать новые постоянные комиссии, упразднять ранее созданные, реорганизовывать их или вносить изменения в их состав.

8. Полномочия постоянных комиссий городского кенеша

8.1. Постоянные комиссии городского кенеша в пределах своей компетенции осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, относящихся к их ведению, и представляют их городскому кенешу с соответствующим заключением или предложением.

Постоянные комиссии городского кенеша:

- 1) вносят предложения по вопросам развития социально-культурной и производственной инфраструктуры, укрепления экономической основы местного самоуправления;
- 2) осуществляют контроль за исполнением решений, принятых городским кенешем;
- 3) вправе привлекать к своей работе ученых, специалистов, независимых экспертов, представителей гражданского общества, членов местных сообществ и других лиц;
- 4) на постоянной основе в установленном порядке проводят мониторинг и оценку нормативных правовых актов, принятых городским кенешем, для определения их эффективности и результативности.

8.2. Постоянные комиссии городского кенеша имеют право заслушивать руководителей и сотрудников мэрии, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию.

8.3. Постоянные комиссии городского кенеша не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность организаций и учреждений, расположенных на подведомственной территории.

9. Заседания постоянных комиссий

9.1. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом работы комиссии.

9.2. Постоянные комиссии принимают решения или заключения по вопросам, относящимся к их компетенции.

9.3. Заседания постоянных комиссий являются открытыми для общественности. Все заинтересованные стороны имеют право присутствовать на заседаниях в порядке, установленном настоящим Регламентом.

9.4. Если обсуждаемый вопрос является государственной тайной согласно закону, члены постоянной комиссии принимают решение о проведении закрытого заседания.

9.5. Председатель комиссии информирует членов комиссии, председателя городского кенеша и его заместителя о дате заседания и вопросах, которые будут обсуждаться, не позднее чем за три рабочих дня до заседания. Также принимаются меры по уведомлению граждан и приглашённых лиц заранее.

9.6. Если на заседании присутствует более половины членов комиссии, оно считается правомочным. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

9.7. Председатель постоянной комиссии может созвать заседание по своей инициативе или по запросу одной трети членов комиссии, либо по требованию председателя городского кенеша.

9.8. На заседаниях постоянных комиссий могут присутствовать депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также председатель городского кенеша и его заместитель и мэр города с правом совещательного голоса. Они могут выступать и высказывать своё мнение по обсуждаемым вопросам.

9.9. Подпись на решениях и заключениях комиссии ставит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

9.10. Материально-техническое обеспечение работы постоянных комиссий (помещения, мебель, канцелярские товары и т. д.) осуществляется аппаратом городского кенеша.

9.11. Если вопрос входит в компетенцию нескольких постоянных комиссий, может

быть организовано совместное заседание по инициативе комиссий или по поручению председателя городского кенеша.

10. Полномочия председателя постоянной комиссии

10.1. Председатель постоянной комиссии:

- 1) ведет заседания комиссии;
- 2) информирует членов комиссии о поступивших документах непосредственно или через ответственного секретаря (или сотрудника аппарата);
- 3) совместно с членами комиссии, ответственным секретарем и председателем городского кенеша разрабатывает план работы комиссии на год;
- 4) разрабатывает проект повестки заседания комиссии совместно с членами комиссии;
- 5) созывает заседания комиссии и организует подготовку необходимых документов и материалов;
- 6) знакомит членов комиссии с материалами и документами, касающимися работы комиссии;
- 7) ежегодно отчитывается перед сессией городского кенеша о результатах работы комиссии.

11. Члены постоянной комиссии

11.1. Члены постоянной комиссии имеют следующие права:

- 1) вносить предложения по вопросам, которые будут рассмотрены на заседаниях комиссии;
- 2) вносить предложения и замечания по проекту повестки дня, порядку рассмотрения вопросов и сути обсуждаемых вопросов;
- 3) предлагать заслушивание должностных лиц и других лиц для получения информации по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 4) вносить предложения и замечания по проектам постановлений и заключений комиссии;
- 5) иметь право выступать с обоснованием своих предложений, предоставлять информацию на заседаниях комиссии;
- 6) получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

11.2. Члены постоянной комиссии обязаны:

- 1) соблюдать положения настоящего Регламента;
- 2) участвовать в заседаниях комиссии. Если по уважительной причине не могут присутствовать, должны уведомить председателя комиссии письменно;
- 3) участвовать в мероприятиях, касающихся вопросов, входящих в компетенцию городского кенеша и его комиссий;
- 4) активно участвовать в реализации принятых решений и выполнении поручений комиссии.

12. Депутатские фракции

12.1. Депутатская фракция (далее – фракция) — это объединение депутатов городского кенеша, избранных от одной политической партии по списку. Фракция не имеет права включать в свой состав депутатов, перешедших из других партий.

12.2. Фракция приобретает официальный статус с момента объявления о её создании, названии, составе, фамилии лидера и других руководителей фракции.

12.3. Депутат, пришедший на место досрочно выбывшего депутата, становится членом соответствующей фракции с момента получения мандата.

12.4. Депутату, избранному от одной политической партии, запрещено отказываться от членства в фракции этой же партии.

12.5. Фракция осуществляет свою деятельность на основании настоящего Регламента.

12.6. Фракция имеет право предварительно рассматривать вопросы, выносимые на рассмотрение городского кенеша, с целью определения своей политической позиции по ним. По результатам рассмотрения фракция принимает обязательное для своих членов решение. Фракция имеет право в порядке, установленном настоящим Регламентом, наделять своих членов полномочиями для внесения изменений и публичного представления решений.

12.7. Прекращение или приостановка деятельности партии не влияет на правовой статус её фракции в городском кенеше.

12.8. Деятельность фракции прекращается в следующих случаях:

- при прекращении полномочий городского кенеша;
- при самороспуске городского кенеша.

13. Руководство фракций

13.1. Руководство фракцией осуществляет лидер, избранный депутатами, представляющими данную политическую партию.

13.2. Полномочия лидера фракции:

- представляет фракцию в городском кенеше и за его пределами;
- организует и координирует деятельность фракции;
- подписывает решения фракции;
- осуществляет контроль за внутренней дисциплиной в фракции;
- по решению фракции выдвигает кандидатов в структуры (комиссии) городского кенеша;
- контролирует выполнение решений фракции;
- по решению фракции объявляет её политическую позицию по обсуждаемым вопросам на заседаниях;
- обеспечивает взаимодействие фракции с руководством городского кенеша, мэрией города и местными администрациями;
- выдвигает представителей в состав счётной комиссии;
- обеспечивает участие членов фракции в заседаниях городского кенеша, постоянных и временных комиссий, а также в других мероприятиях городского кенеша;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

13.3. Лидер фракции не может одновременно занимать должности председателя или заместителя председателя городского кенеша.

14. Права фракций

14.1. Фракция имеет следующие права:

- выражать свою политическую позицию по вопросам, рассматриваемым городским кенешем;
- вносить предложение председателю о созыве внеочередного заседания городского кенеша;
- предоставлять представителю фракции право выступать от её имени с заявлениями, докладами, дополнительными докладами, сообщениями и предложениями;
- участвовать в совместных заседаниях с другими фракциями, приглашать заинтересованных лиц на заседания фракции, консультироваться с экспертами и специалистами;
- вносить предложения в ежегодный рабочий план городского кенеша;

- предлагать кандидатуры членов фракции в состав постоянных и временных комиссий городского кенеша, а также вносить предложения об их отзыве;
- выдвигать предложения по избранию, освобождению, утверждению, одобрению, согласованию или назначению должностных лиц, относящихся к компетенции городского кенеша;
- предлагать создание рабочих групп для изучения отдельных вопросов;
- представлять особое мнение фракции по любому обсуждаемому вопросу для включения в протокол заседания городского кенеша;
- публиковать материалы и документы фракции в средствах массовой информации;
- рассматривать обращения избирателей, касающиеся действий членов фракции, и принимать необходимые меры для укрепления внутрифракционной дисциплины;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Регламентом.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОРОДСКОГО КЕНЕША

15. Первая (организационная) сессия городского кенеша

15.1. Первая (учредительная) сессия вновь избранного городского кенеша созывается не позднее чем через две недели после официального объявления результатов выборов председателем предыдущего созыва городского кенеша (если иное не предусмотрено законом).

Первая сессия подготавливается аппаратом городского кенеша (ответственным секретарём).

15.2. Аппарат городского кенеша (далее — Аппарат) и ответственный секретарь обязаны не позднее чем за три рабочих дня до первой сессии предоставить депутатам информацию по следующим вопросам:

- информация о вновь избранных депутатах;
- контактные данные сотрудников аппарата, ответственного секретаря;
- место и время проведения сессии.

15.3. Первую сессию городского кенеша открывает старейший по возрасту депутат городского кенеша и ведет ее до выбора председателя кенеша.

15.4. Сессия городского кенеша считается правомочной, если в ней участвует более половины от общего числа депутатов.

15.5. Председательствующий предоставляет слово председателю территориальной избирательной комиссии для объявления результатов выборов городского кенеша.

15.6. Председатель территориальной избирательной комиссии вручает депутатам городского кенеша удостоверение и значок, подтверждающие их мандат, в установленной форме.

15.7. Полномочия депутата городского кенеша начинаются со дня вручения ему мандата.

15.8. Депутаты нового созыва городского кенеша, приступив к выполнению своих полномочий, обязаны в первую очередь рассмотреть следующие вопросы:

- создание счетной комиссии для выборов председателя и его заместителя;
- выборы председателя и его заместителя / заместителей;
- на основании решения городского кенеша в список первоочередных вопросов могут быть включены и другие вопросы.

15.9. Порядок рассмотрения вышеуказанных вопросов определяется в повестке дня сессии.

16. Планирование работы городского кенеша и его органов

16.1. Городской кенеш и его постоянные комиссии разрабатывают план работы на год. Вопрос о плане работы городского кенеша выносится на рассмотрение на следующей сессии после первой сессии.

16.2. План работы городского кенеша разрабатывается председателем городского кенеша с его заместителями, председателями постоянных комиссий и ответственным секретарём. При необходимости привлекаются руководители организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории городского кенеша.

16.3. План работы постоянных комиссий городского кенеша разрабатывается на основе общего плана работы городского кенеша совместно с членами комиссий, ответственным секретарём и председателем городского кенеша.

16.4. В план работы входят вопросы, которые будут рассмотрены на сессиях городского кенеша и на заседаниях постоянных комиссий в течение года.

16.5. Состав городского кенеша, состав постоянных комиссий и планы работы должны быть размещены в виде копий документов на информационных стендах в городе для ознакомления с ними жителей.

17. Порядок подготовки и проведения сессии городского кенеша

17.1. Сессия городского кенеша является основной организационно-правовой формой его работы, на которой обсуждаются вопросы, входящие в компетенцию городского кенеша, и принимаются соответствующие решения.

17.2. Сессия городского кенеша считается правомочной, если на ней присутствует более половины от общего числа депутатов.

17.3. Если после начала регистрации депутатов через ___ минут не будет достигнут кворум, председатель объявляет перерыв на ___ минут. Если после перерыва кворум не будет обеспечен, сессия переносится на другое время из-за отсутствия кворума.

17.4. Сессия городского кенеша может быть созвана председателем городского кенеша:

- по собственной инициативе;
- по инициативе не менее одной трети депутатов (в письменной форме);
- по предложению главы мэра города;
- по предложению главы местной государственной администрации — акима. (для городов районного значения)

17.5. Сессия городского кенеша проводится не реже одного раза в квартал. В дополнение к плановым сессиям могут проводиться внеочередные сессии.

17.6. Сессия городского кенеша открыта для общественности. Все заинтересованные лица имеют право присутствовать на сессии в порядке, установленном настоящим Регламентом.

17.7. Если рассматриваемый вопрос является государственной тайной в соответствии с законодательством, городской кенеш может принять решение о проведении закрытой сессии.

17.8. Объявление о созыве сессии должно быть размещено не позднее чем за 5 календарных дней до сессии и должно быть доступно депутатам и жителям города на видных местах.

17.9. Количество депутатов, присутствующих на сессии, определяется по результатам регистрации. Регистрацию проводит ответственный секретарь, и она должна быть осуществлена до начала сессии и продолжаться до её завершения. Журнал регистрации депутатов хранится у ответственного секретаря (или у председателя городского кенеша).

17.10. В соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики,

уважительными причинами для отсутствия депутата на сессии являются болезнь, командировка или другие обстоятельства. В этом случае депутат должен предоставить документ, подтверждающий уважительную причину, председателю городского кенеша.

17.11. Если депутат пропустил более четырёх сессий в течение года без уважительных причин, с него могут быть сняты депутатские полномочия большинством голосов депутатов. После принятия такого решения оно направляется в территориальную избирательную комиссию для отмены полномочий депутата.

18. Внеочередная сессия городского кенеша

18.1. Для решения неотложных вопросов председатель городского кенеша имеет право созвать внеочередную сессию по своей инициативе или по предложению мэра города, главы местной государственной администрации – акима (для городов районного значения) и одной трети от общего числа депутатов.

18.2. Председатель городского кенеша направляет депутатам информацию о необходимости внеочередной сессии, указывая вопросы, которые будут рассмотрены, и обосновывая необходимость её проведения.

18.3. Внеочередная сессия должна быть созвана не позднее чем через 5 календарных дней с момента получения предложения. Материалы по вопросам, которые будут рассмотрены на внеочередной сессии, должны быть разосланы депутатам и приглашённым лицам не позднее чем за 3 календарных дня до сессии.

18.4. В случае чрезвычайной ситуации (ЧС) председатель городского кенеша вправе созвать внеочередную сессию, не соблюдая установленные сроки уведомления депутатов, приглашённых лиц и жителей.

19. Повестка дня сессии

19.1. Проект повестки дня сессии составляется на основе рабочего плана городского кенеша, предложений постоянных (временных) комиссий, депутатов и мэра города и должен быть подготовлен за 5 дней до дня сессии. В случае возникновения чрезвычайной ситуации проект может быть составлен срочно.

19.2. Вопросы, включённые в проект повестки дня, предварительно рассматриваются на заседаниях постоянных (временных) комиссий и согласовываются с председателями этих комиссий, после чего они вносятся председателем городского кенеша.

19.3. Проект повестки дня сессии, а также проекты постановлений и другие документы должны быть направлены депутатам и приглашённым лицам не позднее чем за 3 календарных дня до начала сессии. Проект повестки дня также размещается на информационных стендах.

19.4. Если депутаты городского кенеша сочтут необходимым, проект повестки дня может быть опубликован в местных СМИ.

19.5. Проект повестки дня сессии, определённый председателем, ставится на голосование для утверждения.

19.6. В процессе сессии в проект повестки дня могут быть внесены изменения и дополнения.

19.7. Предложение о дополнении принятого в качестве основы проекта повестки дня новым вопросом может быть внесено только в том случае, если предложенный вопрос был рассмотрен заранее постоянными комиссиями, и принимается большинством голосов присутствующих депутатов.

20. Права и обязанности депутата городского кенеша на сессии

20.1. Депутат городского кенеша имеет право:

- участвовать в выборах органов городского кенеша и быть избранным в эти органы;
- вносить предложения по вопросам, которые подлежат рассмотрению городским кенешем и его органами;
- участвовать в дебатах, обращаться с вопросами и запросами, задавать вопросы докладчику;
- вносить предложения по заслушиванию отчетов органов и должностных лиц, подлежащих отчетности перед городским кенешем, а также по получению информации по вопросам, входящим в компетенцию других органов и должностных лиц;
- выступать с обоснованием своих предложений и по вопросам, требующим голосования;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законами Кыргызской Республики и настоящим Регламентом.

20.2. Депутат городского кенеша обязан:

- пройти регистрацию перед каждой сессией и участвовать в заседаниях полностью;
- соблюдать регламент, повестку дня сессии и правомерные требования председателя;
- выступать с предложениями, соблюдать нормы этики поведения.

20.3. За нарушение своих обязанностей депутат может быть привлечен к ответственности согласно законодательству.

20.4. Депутат городского кенеша не должен участвовать в голосовании и рассмотрении вопросов на сессиях, если они касаются его личных интересов, а также интересов его супруга, родителей, детей или братьев/сестер, которые могут привести к материальной выгоде для них.

21. Депутатская этика

21.1. Депутат обязан избегать конфликта интересов при выполнении своих полномочий.

21.2. В случае возникновения конфликта интересов депутат должен соблюдать кодекс депутатской этики, предпринимать действия, чтобы не возникло сомнений в его добросовестности.

21.3. На заседаниях городского кенеша, постоянных и временных комиссий, независимо от рассматриваемого вопроса, если депутат имеет личный интерес в данном вопросе, он обязан напомнить председателю о конфликте интересов до начала обсуждения или в процессе рассмотрения вопроса и должен воздержаться от дальнейшего обсуждения и голосования по этому вопросу.

21.4. В случае нарушения депутатом этих положений вопрос будет рассмотрен на комиссии и будет подготовлено заключение для рассмотрения на сессии городского кенеша.

22. Меры воздействия на депутатов

22.1. Если депутат мешает проведению сессии, не соблюдает дисциплину, вступает в спор с другими участниками или нарушает положения Регламента, к нему могут быть применены следующие меры:

- предупреждение;
- лишение права на слово до конца сессии.

22.2. В случае повторных нарушений депутат может быть удален из зала заседания, а материалы по его действиям будут направлены в соответствующую комиссию по этике для рассмотрения.

22.3. Меры воздействия на депутата или участников сессии должны быть зафиксированы в протоколе сессии.

23. Порядок участия лиц, не являющихся депутатами, в сессиях городского кенеша и заседаниях постоянных (временных) комиссий

23.1. Мэр города, а также другие должностные лица, работающие в городе, сотрудники мэрии, члены местного сообщества, представители средств массовой информации и другие заинтересованные лица имеют право участвовать в сессиях и заседаниях постоянных комиссий без специального разрешения.

23.2. Указанные лица, намеревающиеся присутствовать на сессии и/или заседании её органов, регистрируются секретарём в специальном журнале. Информация о них вносится в протокол сессии или заседания.

23.3. Данные лиц, не являющихся депутатами городского кенеша (ФИО, место жительства, должность), передаются председателю секретарём для информирования присутствующих депутатов.

23.4. Лица, участвующие в сессии или заседаниях постоянных (временных) комиссий, информируются о порядке участия и об ответственности за нарушение Регламента.

23.5. Для присутствующих на сессии или заседаниях лиц выделяются специальные места в зале заседаний. В случае большого числа участников, если зал заседаний не вмещает всех желающих, допускается участие представителей указанных лиц. Представительство может включать одного (или двух-трёх) представителей от одной улицы, одного квартала, одной организации, учреждения или объединения.

НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДСКОГО КЕНЕША. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ВНЕСЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ГОРОДСКОГО КЕНЕША

24. Общие требования к форме и структуре решений

24.1. Решения городского кенеша принимаются в форме постановлений и распоряжений (инструкций) большинством голосов депутатов. По отдельным вопросам решения кенеша принимаются двумя третями голосов депутатов. Принятые постановления и распоряжения (инструкции) подписываются председателем кенеша, а в его отсутствие — заместителем председателя.

24.2. Нормативные правовые акты городского кенеша принимаются в форме постановлений, а иные акты — в форме распоряжений (инструкций). Принятые акты обладают обязательной юридической силой на соответствующей территории.

Постановления городского кенеша вступают в силу в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики».

Иные акты городского кенеша, если иное не предусмотрено в самом акте, вступают в силу с момента их принятия.

24.3. Решения, принимаемые председателем городского кенеша в пределах его полномочий, оформляются в виде распоряжений председателя.

Распоряжения председателя вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено в самих актах.

24.4. Городского кенеш имеет право принимать обращения и заявления для выражения своей позиции по определённому вопросу.

24.5. Решения городского кенеша могут быть отменены или признаны утратившими силу в порядке, в котором они были приняты.

24.6. Постановления городского кенеша, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми гражданами, проживающими на территории города, а также всеми предприятиями, организациями и учреждениями независимо от формы собственности.

24.7. Ознакомление с постановлениями городского кенеша должно быть открытым. Их копии подлежат размещению на информационных стендах, а также доводятся до всеобщего сведения иными способами, предусмотренными Законом Кыргызской Республики «О праве на доступ к информации».

25. Порядок внесения проекта постановления в городской кенеш

25.1. Пакет документов, вносимых на рассмотрение сессии городского кенеша, должен включать:

- проект постановления, подготовленный председателями соответствующих постоянных (временных) комиссий совместно с ответственным секретарём и согласованный с председателем городского кенеша;
- справку-обоснование (информацию) к проекту постановления;
- сравнительную таблицу (в случае внесения изменений и/или дополнений в действующее постановление);
- заключение или решение соответствующих постоянных (временных) комиссий;
- экспертные заключения, подготовленные по результатам проведённой экспертизы (при необходимости).

25.2. Постановление городского кенеша вносится и принимается на государственном языке, а при необходимости — и на официальном языке.

В случае, если на территории города большинство населения владеет государственным языком и если городской кенеш принял решение о внесении и принятии постановления только на государственном языке, допускается принятие постановления исключительно на государственном языке.

25.3. Проект постановления, подготовленный с нарушением требований Регламента и Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики», подлежит возврату в установленном порядке до устранения выявленных нарушений.

26. Порядок рассмотрения вопросов на сессиях городского кенеша

26.1. На сессиях городского кенеша рассматриваются вопросы, внесенные в повестку дня и утвержденные депутатами городского кенеша в начале работы сессии, а также дополнительные вопросы, внесенные в повестку дня в ходе сессии.

26.2. По вопросам, включенным в повестку дня, выступает инициатор вопроса или председатель постоянной (временной) комиссии, которой поручено предварительное рассмотрение вопроса, если речь идет о докладе органа или должностного лица — докладчик, если информация о деятельности организации, учреждения, предприятия или объединения, то выступает руководитель (далее — докладчик). Если докладчик отсутствует, выясняется причина его отсутствия, и вопрос откладывается на следующую сессию.

26.3. Депутат городского кенеша имеет право задавать вопросы докладчику по

рассматриваемому вопросу, а также вносить свои замечания и предложения как в письменной, так и в устной форме по проекту постановления.

26.4. При рассмотрении вопроса и проекта постановления заслушиваются заключения постоянных (временных) комиссий, а также письменные и устные замечания и предложения депутатов, которые обсуждаются и затем ставятся на голосование.

26.5. По завершении обсуждения (дебатов) докладчик имеет право выступить с итоговым словом. Далее депутаты имеют право предложить способ голосования (открытое или тайное).

26.6. Если по проекту постановления поступили предложения от депутатов, председатель ставит их на голосование в порядке поступления. Предложение считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, и оно включается в текст проекта постановления. Предложение, не набравшее большинства голосов депутатов, отклоняется.

26.7. Проект постановления, с учетом предложений и замечаний, внесенных через голосование, ставится на окончательное голосование. Если проект постановления не принимается в целом, он считается отклоненным. Отклоненный проект постановления может быть вновь внесен на сессию только через 3 месяца.

26.8. Если депутаты не удовлетворены ответами докладчика по поставленным вопросам, если вопрос не был полностью исследован докладчиком или если проект постановления противоречит нормам законодательства, депутаты могут принять решение большинством голосов от общего числа депутатов о доработке вопроса с учетом предложений и внесении его на следующую сессию.

26.9. Во время обсуждения вопроса докладчик имеет право официально обратиться к председателю с предложением отложить вопрос на следующую сессию, при этом обсуждение останавливается и вопрос переносится на следующее заседание.

27. Формы выступлений и продолжительность

27.1. На сессиях городского кенеша предусмотрены следующие формы выступлений и продолжительность времени:

- доклад — до __ минут;
- обсуждение докладов в ходе дебатов — до __ минут;
- обсуждение повестки дня — до __ минут;
- итоговое слово по обсуждаемому вопросу — до __ минут;
- выступление кандидата на должность — до __ минут;
- обсуждение кандидатуры — до __ минут;
- выступление по аргументации голосования — до __ минут;
- выступление по порядку ведения заседания — до __ минут;
- выступления с предложениями, информацией, заявлениями — до __ минут;
- повторное выступление — до __ минут.

27.2. С согласия депутатов председатель может продлить время выступления до __ минут.

27.3. Разрешение на выступление более одного раза по одному вопросу одного депутата принимается голосованием.

27.4. Доклад кандидата на должность, его выступление происходят с трибуны, все другие выступления — с трибуны или с места.

27.5. Депутат имеет право выступить только после того, как председатель предоставит ему слово.

27.6. Предложение о предоставлении слова передается председателю в письменной или устной форме.

27.7. Мэр города, аким района и его заместители (для городов районного значения) имеют право вне очереди выступать по рассматриваемому вопросу.

27.8. Председатель может объявить перерыв на сессии продолжительностью до __ минут.

27.9. В случае беспорядков, когда их невозможно прекратить, председатель может объявить перерыв на __ минут. Если беспорядки продолжаются, председатель имеет право закрыть сессию и/или перенести ее на другое время.

28. Дискуссия (обсуждение)

28.1. Без разрешения председателя никто не имеет права выступать на сессии.

28.2. Выступающие в дебатах должны придерживаться темы рассматриваемого вопроса. Если выступающий отклоняется от темы, председатель делает ему замечание. В случае повторного нарушения председатель имеет право поставить на голосование вопрос о лишении слова выступающего.

28.3. Когда поступает предложение о прекращении дебатов, председатель сообщает о числе депутатов, которые еще хотят выступить, и на основе этого ставит вопрос о завершении дебатов на голосование.

28.4. В случае прекращения дебатов депутат, не успевший выступить, может предоставить свой текст выступления для включения в протокол сессии.

29. Принятие решений на сессии городского кенеша

29.1. Сессия городского кенеша считается правомочной, если в ней участвует более половины общего числа депутатов. Решение городского кенеша принимается большинством голосов от общего числа депутатов городского кенеша.

29.2. В случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, городской кенеш принимает решение по некоторым вопросам большинством голосов двух третьих общего числа депутатов.

29.3. Процедурные вопросы решаются большинством голосов присутствующих на сессии депутатов.

30. Голосование и его виды

30.1. Для определения результатов голосования используются следующие понятия:

- общее количество депутатов городского кенеша — _____; (например: 11, 21, 31, 41, 51 депутат);

- количество присутствующих на сессии депутатов — количество зарегистрированных депутатов.

30.2. Городской кенеш принимает решения на сессии путем открытого или тайного голосования:

- открытое голосование — поднятием рук депутатами;

- тайное голосование — путем заполнения бюллетеней в кабине для голосования и их размещения в урне.

30.3. Депутат городского кенеша осуществляет свое право голоса лично. Голосование депутатом не может быть передано другому депутату через доверенность или каким-либо другим способом, включая онлайн-голосование.

30.4. Депутат может проголосовать "за" или "против" принятия решения по вопросу. Каждый депутат имеет только один голос по каждому вопросу.

30.5. Депутат, отсутствующий на момент голосования, не имеет права проголосовать после завершения голосования. Если депутат присутствует в зале заседания, но не голосует, это не является основанием для пересмотра результатов голосования.

30.6. После объявления начала голосования никто не может прервать его.

31. Работа счетной комиссии

31.1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов депутаты создают счетную комиссию. Члены счетной комиссии состоят из депутатов и должны быть в нечетном числе.

31.2. Счетная комиссия из своего состава выбирает председателя и секретаря комиссии, а также распределяет обязанности между членами комиссии. Выборы председателя и секретаря, а также распределение обязанностей между членами комиссии решаются большинством голосов членов комиссии и оформляются протоколом, который утверждается большинством голосов всех депутатов городского кенеша.

31.3. Для тайного голосования бюллетени определяются счетной комиссией в предложенной и утвержденной решением городского кенеша форме, их количество соответствует числу депутатов городского кенеша. В бюллетенях для голосования содержатся варианты ответов: "за", "против". Члены счетной комиссии подписывают обратную сторону каждого бюллетеня.

31.4. Счетная комиссия устанавливает кабинку для тайного голосования, чтобы создать условия для свободного и скрытого выражения воли депутатов.

31.5. Перед голосованием счетная комиссия печатывает урну для голосования в присутствии всех депутатов городского кенеша.

31.6. Депутат получает один бюллетень для тайного голосования, ставит подпись напротив своей фамилии в ведомости по выдаче бюллетеней и направляется в кабину для голосования. После того как он проголосует депутат опускает бюллетень в урну для голосования.

31.7. После завершения голосования оставшиеся бюллетени подсчитываются счетной комиссией, и председатель комиссии уничтожает их путем отрезания верхнего правого угла каждого бюллетеня в присутствии депутатов.

31.8. При подсчете голосов бюллетени с незаполненными полями, а также те, в которых невозможно определить волеизъявление депутата, считаются недействительными. Изменения в бюллетенях не учитываются при подсчете голосов.

31.9. Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывается всеми членами комиссии, и председатель комиссии объявляет результаты на сессии.

31.10. На основании протокола счетной комиссии председатель сессии объявляет о принятии или отклонении решения. Протокол результатов тайного голосования утверждается решением городского кенеша.

32. Порядок вступления в силу принятых постановлений

32.1. Ответственный секретарь городского кенеша совместно с докладчиком оформляет принятое постановление городского кенеша в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

32.2. Председатель городского кенеша не имеет права отклонить проект принятого постановления и обязан подписать его в течение 5 рабочих дней с момента принятия.

32.3. При оформлении документа не допускаются изменения, за исключением грамматических правок. Внесение изменений в содержание принятого постановления в сессии может привести к ответственности за фальсификацию документа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

32.4. Для того чтобы постановление городского кенеша вступило в силу, оно должно быть официально опубликовано:

- в пределах города в определенных местным кенешем изданиях, которые наиболее широко распространены и прошли регистрацию в установленном порядке, либо на специально выделенных местах (досках объявлений, стендах).

- на официальном веб-сайте органа местного самоуправления, местной государственной администрации, уполномоченного представителя Президента Кыргызской Республики в соответствующей области или уполномоченного государственного органа по делам местного самоуправления.

32.5. Официальное опубликование постановления городского кенеша осуществляется на государственном языке, а при необходимости также на официальном языке. Постановления, содержащие государственные или военные тайны, а также неполные отчеты, не подлежат опубликованию.

32.6. Дата официального опубликования акта считается датой выхода в печать издания, в котором был опубликован нормативный правовой акт.

32.7. Если в самом постановлении не указано иное, постановление вступает в силу через 17 дней после официального опубликования. Постановления, регулирующие деятельность предпринимателей, вступают в силу через 17 дней после опубликования.

32.8. Ответственный секретарь городского кенеша записывает постановление городского кенеша в журнал учета постановлений, указывая следующие реквизиты:

- тип акта;
- название, указывающее предмет регулирования;
- место и дата принятия;
- регистрационный номер.

32.9. Копия постановления городского кенеша направляется в Министерство юстиции Кыргызской Республики в двух экземплярах (на государственном и/или официальном языке) в течение 7 рабочих дней для внесения в Государственный реестр нормативных правовых актов.

32.10. Копия постановления городского кенеша размещается на информационных стендах города с целью широкого информирования общественности.

33. Протокол сессии городского кенеша и его органов

33.1. Протоколы ведутся на сессиях городского кенеша и заседаниях постоянных (временных) комиссий, каждому протоколу присваивается номер.

33.2. Ведение и оформление протоколов сессий и заседаний осуществляется ответственным секретарем городского кенеша (если секретарь не предусмотрен, протокол ведет ответственный секретарь исполнительного органа).

33.3. Протокол включает вступительную и основную части:

а) вступительная часть протокола сессии включает номер, дату, время и место проведения, количество депутатов городского кенеша, количество присутствующих депутатов, состав приглашенных (если количество превышает 10 человек, список прилагается отдельно), фамилию докладчика, утвержденный состав счетной комиссии (если таковая была);

б) основная часть включает ход сессии, рассмотренные вопросы, выступления докладчиков, обсуждения, голосования и результаты, а также дополнительные материалы.

33.4. Фамилия имя и отчество депутатов указываются полностью, а другие лица – с фамилией и инициалами, должностью и местом работы (или местом жительства, если не работают). Если присутствуют члены местного сообщества, указываются их фамилии и места жительства.

33.5. Протокол сессии должен быть оформлен не позднее чем через 5 рабочих дней после окончания сессии, и подписан председателем городского кенеша и ответственным секретарем. Протоколы заседаний комиссий также подписываются их председателем и секретарем.

33.6. Копии протоколов сессий и заседаний должны быть доступными для всех заинтересованных лиц. Ответственный секретарь предоставляет копии депутатам и другим заинтересованным лицам.

33.7. На сессиях и заседаниях могут проводиться видео- и аудиозаписи, которые будут доступны депутатам городского кенеша.

33.8. Оригиналы протоколов и видеозаписей хранятся у ответственного секретаря. Протоколы и материалы заседаний хранятся в течение срока полномочий городского кенеша, а затем передаются в архив.

33.9. Материалы закрытых сессий обрабатываются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

34. Контроль за исполнением постановлений городского кенеша

34.1. В каждом постановлении городского кенеша указывается лицо или орган, ответственный за выполнение задания, а также тот, кто будет контролировать исполнение постановления.

34.2. После получения отчета о выполнении постановления городской кенеш имеет право:

- прекратить контроль за исполнением постановления, признанного выполненным;
- прекратить контроль за исполнением отдельных пунктов постановления;
- продлить срок исполнения постановления;
- передать контроль другому лицу или органу;
- отменить постановление;
- внести изменения и дополнения в постановление;
- принять дополнительное постановление.

34.3. Срок для отчета по контролю указывается в самом постановлении. Председатель городского кенеша вправе поручить ответственному лицу или органу предоставить информацию о ходе выполнения постановления на сессии городского кенеша.

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ НЕКОТОРЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ПРАВ ГОРОДСКОГО КЕНЕША

35. Порядок внесения и утверждения местного бюджета

35.1. В целях обеспечения открытости и прозрачности бюджетного процесса, участия граждан в составлении местного бюджета и рассмотрения отчета о результатах его исполнения, председатель городского кенеша и председатель постоянной комиссии по бюджету вправе инициировать общественные слушания по проекту бюджета и отчету об исполнении местного бюджета до их представления на рассмотрение постоянной комиссии городского кенеша. Организация и проведение этих слушаний возлагается на мэра города.

35.2. Результаты общественных слушаний служат источником информации для членов постоянных комиссий по бюджету и депутатов городского кенеша при рассмотрении и утверждении проекта местного бюджета и отчета об его исполнении.

35.3. Председатель городского кенеша и председатель постоянной комиссии по бюджету вправе запрашивать у мэра города, Государственной налоговой службы и юридических лиц все необходимые данные для своевременного и качественного составления проекта местного бюджета и вызывать руководителей этих органов, активных участников общественных слушаний, инициативные группы, общественные объединения и других заинтересованных лиц на свои заседания.

35.4. Необходимая информация для составления местного бюджета предоставляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

35.5. Постоянная комиссия по бюджету проводит предварительное рассмотрение проекта бюджета, заслушивает отчет мэра города, и на основе предложений, полученных от участников общественных слушаний и других заинтересованных сторон, представляет отчет по проекту бюджета на сессии городского кенеша.

35.6. На сессии городского кенеша рассматривается уточненный проект местного бюджета с учетом мнений местных жителей и других заинтересованных сторон, а также отчет мэра города об исполнении бюджета на основании результатов общественных слушаний.

35.7. Решение городского кенеша о принятии местного бюджета на соответствующий год, а также отчет об его исполнении подлежат опубликованию через местные СМИ и размещению копий документов на информационных стендах.

36. Рассмотрение инициативы о принятии местных норм на городском кенеше

36.1. В соответствии с законодательством и уставом местного сообщества граждане имеют право выдвигать инициативы по принятию местных норм.

36.2. Проект нормативно-правового акта, внесенный местным сообществом и оформленный в соответствии с данным Регламентом, рассматривается соответствующей постоянной комиссией при участии инициативной группы.

36.3. Проект нормативного акта, внесенный на рассмотрение городского кенеша, рассматривается на сессии городского кенеша с учетом заключения постоянной комиссии и участия инициативной группы, представителей местного сообщества.

36.4. Решение городского кенеша по проекту нормативного акта, выдвинутому местным сообществом, направляется официальным письмом инициатору и членам местного сообщества.

37. Взаимодействие городского кенеша с государственными органами

37.1. Городской кенеш осуществляет взаимодействие с государственными органами в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом "О местных государственных администрациях и органах местного самоуправления" и другими законодательными актами Кыргызской Республики.

37.2. Государственные органы не имеют права вмешиваться в вопросы, находящиеся в компетенции городского кенеша.

37.3. Городской кенеш не имеет права вмешиваться в вопросы, относящиеся к компетенции исполнительных органов власти.

37.4. По вопросам, касающимся интересов города, на сессию приглашаются представители соответствующих министерств, государственных комитетов, административных ведомств, районных подразделений, мэрии города и его структурных подразделений.

37.5. Городской кенеш проводит консультации по наиболее важным вопросам развития города и заключает письменные соглашения с мэрией города.

38. Взаимодействие и сотрудничество городского кенеша с организациями гражданского общества

38.1. Городской кенеш проводит консультации с представителями организаций гражданского общества при подготовке вопросов развития города, учитывает их предложения и мнения, при необходимости привлекает их к рабочим группам.

38.2. Инициативы и обращения организаций гражданского общества рассматриваются совместно с ними и другими заинтересованными сторонами, а затем выносятся на сессию городского кенеша с предложениями.

38.3. В случаях, когда требуется общественная экспертиза проектов постановлений сессий, представители организаций гражданского общества привлекаются к этому процессу.

39. Порядок работы с избирателями

39.1. Порядок работы депутатов с избирателями, обращения к местным органам самоуправления и другие вопросы, связанные с гарантией полномочий депутата, определяются Законом о статусе депутата и данным Регламентом.

39.2. Для обеспечения работы с избирателями мэрия города предоставляет специальные помещения для встреч.

39.3. В межсессионный период городской кенеш и его аппарат организуют работу с избирателями, включая:

- прием избирателей;
- рассмотрение заявлений, обращений и предложений;
- организацию встреч с избирателями, круглых столов и дней открытых дверей;
- отpravку депутатских запросов в государственные органы по обращениям избирателей.

39.4. Сотрудники аппарата проводят ежегодный анализ работы с избирателями, который рассматривается на сессии городского кенеша.

40. Прозрачность деятельности городского кенеша

40.1. Прозрачность деятельности городского кенеша и доступность информации для граждан являются важным требованием к его работе.

40.2. Информирование о деятельности городского кенеша осуществляется через телевидение, радио, другие государственные и массовые средства информации, а также через сайт городского кенеша.

40.3. Сессии городского кенеша и заседания постоянных комиссий записываются на видео и аудио в установленном порядке.

41. Ответственный руководитель аппарата, секретарь городского кенеша

41.1. Организацию работы городского кенеша обеспечивает руководитель аппарата, ответственный секретарь.

41.2. Руководитель аппарата, ответственный секретарь координирует организацию работы, оказывает помощь постоянным комиссиям и депутатам, а также готовит необходимые материалы для сессий.

41.3. Руководитель аппарата, ответственный секретарь обязан обеспечивать работу городского кенеша и его органов, выполняя следующие обязанности:

- ведет регистрацию постановлений городского кенеша (в журнале регистрации);
- принимает и регистрирует письма, поступающие в городской кенеш, и передает их исполнителям в соответствии с резолюцией председателя;

- организует работу по подготовке материалов для сессий, включая проекты постановлений и заключения постоянных (временных) комиссий;
- участвует в разработке проектов планов работы городского кенеша и постоянных комиссий, а после их утверждения содействует своевременному выполнению;
- информирует депутатов городского кенеша о проведении сессий и заседаний постоянных (временных) комиссий;
- ведет протоколы сессий, регистрирует депутатов, присутствующих на сессиях и заседаниях постоянных (временных) комиссий;
- регистрирует приглашенных лиц, участвующих в открытых сессиях и заседаниях постоянных (временных) комиссий;
- ведет документацию, включая журналы приема посетителей и регистрации обращений граждан к депутатам;
- содействует подготовке и оформлению проектов постановлений городского кенеша, организует их публикацию, регистрацию, а также распространение среди депутатов городского кенеша, соответствующих лиц, организаций и исполнителей;
- после официального опубликования направляет копию постановления городского кенеша в территориальное подразделение Министерства юстиции для включения в Реестр нормативных правовых актов;
- обеспечивает хранение, систематизацию и надлежащее состояние документов городского кенеша, включая документы постоянных (временных) комиссий;
- оказывает организационную помощь постоянным и временным комиссиям;
- выполняет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом и поручениями председателя.
- обеспечивает исполнение нормативных правовых актов в сфере государственной службы

42. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент

42.1. Новая редакция Регламента городского кенеша, а также внесенные в него изменения и дополнения принимаются на сессии большинством голосов от общего числа депутатов городского кенеша.

42.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент, инициированные депутатами или постоянными комиссиями, включаются в повестку дня сессии и рассматриваются на сессии после обсуждения в соответствующих постоянных комиссиях.

42.3. Толкование положений Регламента и контроль за его соблюдением возлагаются на одну из постоянных комиссий городского кенеша. Толкование положений Регламента дается на сессии городского кенеша.

42.4. Вопросы, не урегулированные данным Регламентом, решаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Председатель городского кенеша