

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного  
агентства по делам государственной  
службы и местного самоуправления  
при Кабинете Министров  
Кыргызской Республики  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_» 2024 г.  
№ \_\_\_\_\_

**Типовое положение  
о проведении совместного мониторинга и оценки деятельности органов  
местного самоуправления по решению вопросов местного значения с  
привлечением граждан и их объединений**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Типовое положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О местной государственной администрации и местном самоуправлении», Законом Кыргызской Республики «О статусе депутатов местных кенешей» и Типовым уставом местного сообщества, определяет правовые основы и общие типовые условия проведения совместного мониторинга и оценки деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения с привлечением граждан и их объединений.

2. Под совместным мониторингом и оценкой понимается процесс сбора и анализа данных о достижениях результатов деятельности объектов мониторинга и оценки (далее – МиО) группой совместного мониторинга и оценки.

Организаторами совместного мониторинга и оценки (далее – СМиО) являются органы местного самоуправления (далее – органы МСУ).

СМиО проводятся группой, включающей граждан, представителей их объединений и представителей органов МСУ, создаваемой по решению местного кенеша.

СМиО проводятся публично и открыто с использованием информационно-телекоммуникационных систем и технологий, в том числе социальных сетей.

3. Мониторинг деятельности органов МСУ – это систематическое или временное наблюдение за деятельностью объектов мониторинга и оценки, организуемое органами МСУ и проводимое с привлечением граждан и их объединений.

Оценка деятельности органов МСУ – это регулярная или разовая оценка результатов деятельности объектов мониторинга и оценки, организуемая органами МСУ и проводимая с привлечением граждан и их объединений.

## **2. Цели и задачи совместного мониторинга и оценки**

4. Целью СМиО является содействие принятию эффективных обоснованных управленческих решений органами МСУ на основе систематического сбора и анализа информации по решению вопросов местного значения с участием местных сообществ.

5. Задачами СМиО являются:

- обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов МСУ, поставщиков услуг в решении вопросов местного значения;

- обеспечение реализации прав граждан на участие в местном самоуправлении;

- обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан и их объединений в отношении решения вопросов местного значения;

- обеспечение органов МСУ качественной, объективной, достоверной мониторинговой информацией через: выявление, анализ и оценка временных и материальных (в том числе финансовых) ресурсов, фактически используемых при реализации программ социально-экономического развития, планов совместных действий, по реализации гендерной политики и других программных документов айылного аймака, города (далее - программ и планов развития), последующего определения и реализации мер по устранению выявленных отклонений, контроля динамики реализации программ и планов развития; информирование органов МСУ о недостатках работы и неудовлетворенности населения деятельностью объектов мониторинга и оценки, направление предложений по их устранению; выработку рекомендаций по результатам СМиО по устранению выявленных отклонений и предложений по их улучшению;

- повышение информирования населения о работе органов МСУ через привлечение граждан в работу групп СМиО.

## **3. Основные принципы и требования при проведении совместного мониторинга и оценки**

6. Основными принципами СМиО являются:

- приоритет прав и законных интересов человека и гражданина, нетерпимость к любым формам дискриминации;

- презумпция добросовестности деятельности органов МСУ;

- добровольность и законность деятельности, объективность, беспристрастность и добросовестность группы СМиО;

- публичность, открытость общественного обсуждения и его результатов СМиО;

- обязательность рассмотрения органами МСУ итоговых документов, подготовленных по результатам работы, учет предложений, рекомендаций и выводов группы СМиО;

- целостность и оперативность проведения СМиО;

- невмешательство в деятельность объектов мониторинга и оценки, работу их конкурсных комиссий.

7. Основные требования к процессу проведения СМиО:

- объективность и достаточность исходной информации;
  - привлечение дополнительных источников информации;
  - обеспечение регулярного сравнения результатов мониторинга и оценки;
  - выбор минимального числа необходимых и достаточных критериев оценки;
  - соблюдение конфиденциальности полученной в ходе мониторинга информации, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- недопустимость создания препятствий законной деятельности объектов СМиО.

#### **4. Предмет и объекты совместного мониторинга и оценки**

8. Предметом СМиО является процесс и результаты деятельности объектов, направленной на решение вопросов местного значения, включающий, в том числе:

- реализацию программ и планов развития айылного аймака, города;
- реализацию местных инициатив, проектов, программ, финансируемых из средств местного и (или) республиканского бюджетов, международных и иных донорских организаций, спонсоров и других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;

- поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ, а также консультационных услуг при осуществлении государственных закупок за счет средств местных бюджетов:

- качество предоставляемых услуг (питьевая вода, пастбища и др.) и их стандарты.

9. Объектами СМиО являются:

- исполнительный орган МСУ;
- муниципальные предприятия и учреждения;
- поставщики (подрядчики) и консультанты при осуществлении государственных закупок за счет средств местных бюджетов;
- общественные организации и объединения, предоставляющие услуги, касающиеся обеспечения жизнедеятельности местного сообщества соответствующей территории.

#### **5. Обязанности объектов совместного мониторинга и оценки**

10. Объекты СМиО обязаны:

- предоставлять группе СМиО информацию о своей деятельности, в соответствии с законодательством о доступе к информации, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну,

сведения о персональных данных и информации, доступ к которой ограничен законодательством Кыргызской Республики;

- рассматривать направленные им запросы в порядке и сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики;

- рассматривать направляемые депутатом местного кенеша акты совместного мониторинга и оценки (далее – Акты СМиО) для обсуждения рекомендаций и разработки мер по устранению выявленных пробелов и недостатков;

- предоставлять депутатам местного кенеша с копией группе СМиО ответ о причинах недостатков и о планируемых мерах по исправлению ситуации не позднее чем через 10 рабочих дней с момента получения запроса, вопроса или обращения депутата местного кенеша по рассмотрению Акта СМиО.

11. Исполнительный орган МСУ учитывает информацию поставщиков (подрядчиков) и консультантов по рассмотренным Актам СМиО при реализации договорных обязательств в рамках осуществления государственных закупок за счет средств местных бюджетов.

## **6. Организация совместного мониторинга и оценки**

12. Для достижения целей и обеспечения выполнения задач СМиО местный кенеш создает группу СМиО. Порядок осуществления деятельности групп СМиО определяется настоящим Положением.

13. Группа СМиО состоит из нечетного числа членов – от 5 до 15 граждан Кыргызской Республики, достигших 18 лет, являющихся членами соответствующего местного сообщества.

В состав группы СМиО входят лица, представленные и избранные в соответствии с настоящим Положением.

14. Группа СМиО формируется в следующем составе:

- 1) не менее 1/4 состава группы - муниципальные служащие исполнительного органа местного самоуправления;
- 2) не менее 1/4 состава группы - депутаты местного кенеша;
- 3) не менее половины (или 1/2) состава – граждане, представляющие граждан и их объединения.

Дополнительные обязательные требования к составу группы СМиО:

- 1) лиц одного пола не должны составлять более 70% состава группы СМиО;
- 2) члены группы СМиО не должны иметь конфликт интересов, связанный с осуществлением деятельности в составе группы СМиО и с предметом мониторинга и оценки, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

При формировании группы СМиО необходимо учитывать представительство членов местного сообщества всех населенных пунктов айылного аймака, города.

Председатель местного кенеша, мэр города и глава айыл окмоту не могут быть включены в состав группы СМиО.

15. Срок полномочий группы СМиО составляет до одного года с момента создания.

16. Первое заседание группы СМиО должно быть проведено не позднее 10 рабочих дней с момента ее создания.

Не позднее, чем за три рабочих дня до проведения первого заседания группы СМиО, исполнительный орган МСУ публикует на официальном сайте и (или) размещает в специальных местах обозрения (досках, стендах) информацию о создании группы СМиО (постановление местного кенеша о создании группы СМиО, состав, дату, место и время проведения первого заседания группы СМиО и др.).

17. Руководитель исполнительного органа МСУ не позднее 15 рабочих дней со дня начала процедуры формирования группы СМиО назначает из числа муниципальных служащих кандидатов в состав группы и направляет в местный кенеш список кандидатов.

Избрание кандидатов в состав членов группы СМиО, представляющих граждан и их объединений, производится на сходе местного сообщества. Кандидатами в состав членов группы СМиО считаются граждане, набравшие по итогам голосования наибольшее количество голосов участников схода. Итоги голосования по кандидатам в состав группы СМиО оформляются протоколом и направляются в местный кенеш.

Для выдвижения кандидатов в состав группы СМиО органы МСУ создают необходимые организационные условия (организует информационную кампанию, рассылку приглашение, сбор приема заявок, процедуру отбора путем голосования и другие условия).

18. Местный кенеш принимает постановление о создании группы СМиО с включением в ее состав депутатов местного кенеша.

19. Председатель группы СМиО избирается членами группы открытым голосованием из числа членов группы, представляющих граждан и их объединения.

20. В случае выбытия члена группы СМиО из ее состава, избрание нового члена группы СМиО осуществляется по процедурам данного раздела настоящего Положения.

## **7. Конфликт интересов**

21. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена группы СМиО либо воздействие (давление) на члена группы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий в качестве члена группы.

22. В случае возникновения у члена группы СМиО личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена группы, связанного с осуществлением им своих полномочий, член группы обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом председателя группы. Председатель группы в случае получения

информации о наличии конфликта интересов должен временно отстранить члена группы СМиО от процесса мониторинга и оценки по предмету, в отношении которого возник конфликт интересов.

## **8. Организационно-техническое обеспечение деятельности группы СМиО**

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности группы СМиО осуществляет исполнительный орган МСУ за счет средств местного бюджета.

Группа СМиО должна быть обеспечена необходимыми условиями своей работы (для передвижения к местам нахождения объектов СМиО, помещением для проведения заседаний, необходимыми канцелярскими товарами, иметь доступ к офисному оборудованию для подготовки документов, обработки результатов мониторинга и оценки и другими условиями).

Исполнительный орган МСУ в целях поддержания мотивации членов группы СМиО вправе применять меры морального поощрения (грамоты, благодарности и др.) из средств местного бюджета.

Исполнительный орган МСУ обеспечивает информирование и разъяснительную работу среди объектов СМиО и местного сообщества о целях, роли и полномочиях группы СМиО.

24. Основными формами деятельности группы СМиО являются заседания группы, участие в общественных обсуждениях (сходы, собрания, общественные слушания, осмотр на местах, фокус-группы, работа с документами, онлайн анкетирование, интервью, изучение информации на информационных досках о МСУ социальных сетях, мессенджерах и другие формы).

25. Заседания группы СМиО проводятся в соответствии с ежегодным планом работы группы (далее – План работ), но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Пример Плана работ приведен в Приложение №1 к настоящему Положению.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов группы СМиО.

26. Председатель группы СМиО возглавляет и организует работу группы, представляет группу в отношениях с органами МСУ, юридическими и физическими лицами, несет ответственность за организацию делопроизводства, а также подготовку и презентацию результатов работы группы на ежегодных сходах и других мероприятиях.

Председатель группы СМиО обеспечивает сохранность документов, использованных в ходе проведения СМиО (анкеты, списки, фото и др.), а также документов, отражающие результаты СМиО (акты, отчеты и др.).

27. Для выполнения поставленных задач группа СМиО:

- разрабатывает проект ежегодного плана мероприятий группы СМиО в соответствии с программой социально-экономического развития;

- информирует исполнительный орган МСУ о Плане работ, вносит изменения и дополнения, в случае необходимости, после обсуждения Плана работы с исполнительным органом МСУ. Исполнительный орган МСУ вправе вносить предложения по включению в План работы проведение мероприятий по СМиО по вопросам, относящимся к его компетенции;

- представляет обсужденный с исполнительным органом МСУ План работы на утверждение местному кенешу;

- проводит совместный мониторинг и оценку конкретного объекта СМиО в соответствии с планом мониторинга и оценки;

- проводит опросы (анкетирование), фокус-группы, интервью с прямыми получателями товаров, работ и услуг, и/или выгод от реализуемых проектов, инициатив, в том числе с выездом на место;

- осуществляет анализ документов, подготовленных в процессе СМиО, полученных от объектов СМиО (анкеты, графики, отчеты, регистрационные журналы, списки участников и др.);

- участвует в качестве наблюдателей в мероприятиях (совместное изучение нужд сообществ (СИНС), общественные слушания, сходы, курултай и др.);

- участвует в качестве наблюдателей в мероприятиях, связанных с реализацией программ и планов развития (реализация инициатив, проектов, программ и др.);

- своевременно информирует местный кенеш, объекты СМиО и местное сообщество о выявленных проблемах в ходе СМиО;

- представляет отчет по результатам СМиО местному кенешу;

- представляет местному сообществу сводный годовой отчет о результатах совместного мониторинга и оценки объектов СМиО.

28. В целях СМиО деятельности объектов СМиО для раннего предупреждения возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров (показателей/индикаторов и др.) программ и планов развития, обеспечения организации услуг группа СМиО вправе:

- запрашивать у объектов СМиО необходимую информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информацию, доступ к которой ограничен законодательством Кыргызской Республики;

- посещать соответствующие объекты, производить визуальные осмотры, замеры и использовать другие методы и инструменты мониторинга для оценки статуса реализации программ и планов развития, оценки соответствия проводимых мероприятий программам и планам развития, а также требованиям Устава местного сообщества, в соответствии с планом мониторинга и оценки;

- проводить изучение общественного мнения (разных слоев и социальных групп местного сообщества) для выявления отношения оценки гражданами и их объединениями, деятельности объектов СМиО, а также программ и планов развития и их исполнения;

- составлять Акт СМиО в случае выявления фактов невыполнения или ненадлежащего исполнения программ и планов развития, проектов, инициатив, некачественного или несвоевременного предоставления товаров, услуг, проведения работ, консультационных услуг;

- проводить оценку уровня прозрачности органов МСУ, муниципального индекса бюджетной прозрачности, качества предоставления муниципальных услуг в соответствии с типовыми положениями, определяющими методики их проведения;

- привлекать к проведению СМиО граждан и их объединения, научные, экспертные организации, независимых экспертов, средства массовой информации и др.;

## **9. Документы о результатах совместного мониторинга и оценки**

29. По результатам проводимых группой СМиО в соответствии с Планом работы мероприятий составляются Акт СМиО и сводный отчет.

30. Акт СМиО является документом, подтверждающим факт проведения СМиО. Акт СМиО содержит следующую обязательную информацию:

- цель проведения;
- предмет и объект;
- место проведения;
- сроки проведения;
- описание результатов, включая выявленные факты и результаты мониторинга и оценки (анкетирования, исследования, фокус группы, опросы общественного мнения и т.п.);
- рекомендации по результатам;
- приложения к Акту (протоколы, фото, видео материалы и т. д.).

Пример Акта СМиО приведен в Приложении №2 к настоящему Положению.

Акт СМиО подписывается всеми членами группы СМиО, участвовавшими в проведении мероприятия.

31. Сводный отчет является документом, содержащим краткую информацию о проведенных в течение года мероприятиях в рамках СМиО в соответствии с Планом работ. В Сводном отчете содержится обобщенная информация о результатах СМиО, предоставленных органам МСУ актах, информация о действиях объектов СМиО в ответ на предоставляемые акты и рекомендации, а также результаты проводимых мероприятий по СМиО.

Пример Сводного отчета приведен в Приложении №3 к настоящему Положению.

32. Акт СМиО направляется группой СМиО в местный кенеш.

После регистрации Акта СМиО в местном кенеше, один из депутатов местного кенеша, входящих в состав группы направляет объекту СМиО депутатский запрос, вопрос или обращение о рассмотрении Акта СМиО с

приложением Акта СМиО, ответы на которые должны быть даны объектом СМиО в порядке, установленном законодательством.

В случае, если исполнительный орган МСУ не является объектом СМиО, в отношении которого составлен Акт СМиО, копия указанного депутатского запроса, вопроса или обращения о рассмотрении Акта и Акт направляется исполнительному органу МСУ.

Акт СМиО подлежит обязательному рассмотрению объектами СМиО в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 11 настоящего Положения.

33. В зависимости от результатов СМиО местный кенеш вправе созвать внеочередную сессию местного кенеша для отчета руководителя исполнительного органа МСУ по выполнению рекомендаций группы СМиО или инициировать проведение общественного обсуждения (сход, общественные слушания, курултай и другое).

34. Сводный отчет о результатах работы группы СМиО готовится под руководством председателя группы с активным участием членов группы СМиО. Председатель группы СМиО (в случае отсутствия возможности у председателя группы, член группы, определенный председателем группы) проводит презентацию отчета для местного сообщества во время ежегодного публичного представления исполнительного органа МСУ отчета об исполнении программ и планов развития. Сводный отчет, подготовленный по результатам СМиО публикуется на официальных сайтах органов МСУ и (или) размещается в специальных местах обозрения (досках, стендах).

Сводный отчет о результатах работы группы СМиО принимаются на заседании группы и подписываются всеми членами группы СМиО, участвующими в заседании, являющимся правомочным, в том числе с применением электронной подписи.

**План работ**

**группы совместного мониторинга и оценки**

\_\_\_\_\_ айылного аймака, города \_\_\_\_\_ на 202\_\_ год

№	Объекты и предметы совместного мониторинга и оценки (далее – СМиО)	Название индикатора	Документы, подтверждающие проведение СМиО	Сроки проведения СМиО	Ответственный член группы СмиО
<b>1.</b>					
1.1.					
1.2.					
<b>2.</b>					
2.1.					
2.2.					
<b>3.</b>					
3.1.					
3.2.					
<b>4.</b>					
4.1.					
4.2.					
<b>5.</b>					
5.1.					
5.2.					

Акт

группы совместного мониторинга и оценки

\_\_\_\_\_ айылного аймака, города

«\_\_\_\_»-\_\_\_\_\_. 202\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Область\_\_\_\_\_ Район\_\_\_\_\_ АА\_\_\_\_\_

1. Цель проведения совместного мониторинга и оценки (далее – СМиО): \_\_\_\_\_

2. Объект СМиО: \_\_\_\_\_

3. Предмет СМиО: \_\_\_\_\_

4. Место проведения СМиО: \_\_\_\_\_

5. Сроки проведения СМиО: \_\_\_\_\_

6. Описание результатов СМиО:

*В результате проведения СМиО:*

*- выявлены факты:* \_\_\_\_\_

*- результаты мониторинга и оценки (анкетирования, исследования, фокус группы, опросы общественного мнения и т.п.):*

7. Рекомендации и предложения по результатам СМиО: \_\_\_\_\_

8. Приложения к Акту (протоколы, фото, видео материалы и т. д.)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Председатель группы	_____	_____
	ФИО	подпись
Член группы	_____	_____
	ФИО	подпись
Член группы	_____	_____
	ФИО	подпись
Член группы	_____	_____
	ФИО	подпись

***Примечание:** Акт подписывается всеми членами группы СМиО, участвовавшими в проведении мероприятия, но не менее трех членов группы СМиО и председателем группы СМиО.*

Сводный отчет

о результатах работы группы совместного мониторинга и оценки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год.

(за 202\_\_ год)

Область \_\_\_\_\_ Район \_\_\_\_\_ АА \_\_\_\_\_

1.Обобщенная информация о результатах СМиО, предоставленных органам МСУ актах:

1.1. Количество актов группы СМиО: \_\_\_\_\_

1.2. Тематика актов СМиО: \_\_\_\_\_

1.3. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

2. Информация о действиях объектов СМиО в ответ на предоставляемые акты и рекомендации:

№	Акт группы СМиО (краткая информация об Акте)	Выполненные (учтеные, принятые) рекомендации и предложения группы СМиО (кратко суть)	Невыполненные (неучтеные, непринятые) рекомендации и предложения ГСМиО (кратко причины, дальнейшие действия)	Результаты проводимых мероприятий по СМиО
1				
2				
	<b>Всего кол-во:</b> _____	<b>Всего кол-во:</b> _____	<b>Всего кол-во:</b> _____	

Председатель группы \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

Член группы \_\_\_\_\_

	ФИО	подпись
Член группы	_____	_____
	ФИО	подпись
Член группы	_____	_____
	ФИО	подпись
Член группы	_____	_____
	ФИО	подпись

***Примечание:** Сводный отчет о результатах работы группы СМиО принимаются на заседании группы СМиО и подписываются всеми членами группы СМиО, участвующими в заседании, являющимся правомочным, в том числе с применением цифровой подписи.*