

к приказу
Государственного агентства
по делам государственной службы
и местного самоуправления
при Кабинете Министров
Кыргызской Республики
№ 01-25/93
от « 25 » марта 2025 года

**Положение
о порядке регистрации судов аксакалов в исполнительных органах
местного самоуправления Кыргызской Республики и выдачи
служебного удостоверения членам судов аксакалов**

**Глава 1
Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О судах аксакалов» и регулирует порядок регистрации судов аксакалов в исполнительных органах местного самоуправления и выдачи служебного удостоверения членам судов аксакалов.

2. Исполнительные органы местного самоуправления осуществляют регистрацию судов аксакалов на основании статьи 17 Закона Кыргызской Республики «О судах аксакалов».

**Глава 2
Порядок подачи документов для регистрации**

3. Суд аксакалов проходит учетную регистрацию в исполнительных органах местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня подачи соответствующих документов его избранию в бумажном или электронном варианте.

4. Председателем суда аксакалов подается заявление для учетной регистрации суда аксакалов, подписанное избранными членами суда аксакалов (приложение 1), к которому прилагаются:

- 1) протокол собрания граждан по месту жительства, подтверждающий избрание членов суда аксакалов;
- 2) копии паспортов или иных документов, подтверждающих личности членов суда аксакалов;
- 3) сведения о месте фактического проживания членов суда аксакалов;
- 4) копии документов об образовании членов суда аксакалов.

Копии документов заверяются соответствующим исполнительным органом местного самоуправления.

5. Документы подаются в письменной форме или в электронном виде.

Глава 3

Рассмотрение документов

6. Со дня подачи документов исполнительный орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней изучает документы на предмет соответствия требованиям законодательству.

7. При выявлении недостатков исполнительный орган местного самоуправления ставит в известность (направляет извещение) заявителя о выявленных недостатках. Заявитель в течение 3-х рабочих дней устраняет выявленные нарушения.

8. При этом период устранения недостатков не входит в срок, установленный для регистрации.

Глава 4

Принятие решения о регистрации и выдаче свидетельства

9. Исполнительный орган местного самоуправления принимает решение о регистрации или в отказе в регистрации суда аксакалов в течение трех рабочих дней после завершения проверки документов.

Основанием отказа в регистрации может служить несоответствие избранных членов суда аксакалов требованиям статьи 17 Закона Кыргызской Республики «О судах аксакалов».

10. Решение оформляется в виде распоряжения (приложение 2).

11. Исполнительный орган местного самоуправления вносит информацию о суде аксакалов в реестр местных общественных организаций или иной учетный документ, а также в журнал регистрации единого образца (приложение 3).

12. После регистрации исполнительный орган местного самоуправления выдает Заявителю свидетельство о регистрации суда аксакалов установленного образца (приложение 4).

Глава 5

Выдача служебного удостоверения

13. Членам суда аксакалов после проведения регистрации соответствующим исполнительным органом местного самоуправления выдаются удостоверения единого образца, устанавливаемого уполномоченным государственным органом по делам местного самоуправления. Учет выданных удостоверений ведется в бумажном и электронном варианте (приложение 5).

14. Расходы связанные с изготовлением служебных удостоверений, осуществляются из местного бюджета в соответствии с частью 4 статьи 115 Конституции Кыргызской Республики, пунктом 2 части 1 ст. 51 Бюджетного

Кодекса Кыргызской Республики, частью 1 статьи 38 Закона Кыргызской Республики «О судах аксакалов», а также других источников финансирования, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Глава 6

Заключительные положения

15. Исполнительные органы местного самоуправления в течение 5-ти рабочих дней после регистрации суда аксакалов направляют соответствующую информацию уполномоченному государственному органу по вопросам местного самоуправления.

Приложение 1
к Положению о порядке регистрации
судов аксакалов в исполнительных
органах местного самоуправления
Кыргызской Республики
и выдачи служебного удостоверения
членам судов аксакалов

ФОРМА

заявления о регистрации суда аксакалов

Главе исполнительного органа
местного самоуправления

От: _____

Адрес: _____

Контактные данные: _____

Заявление

Прошу зарегистрировать суд аксакалов местного сообщества

Приложение:

- 1) протокол собрания граждан по месту жительства;
- 2) копии паспортов или иных документов, подтверждающих личности членов суда аксакалов;
- 3) сведения о месте фактического проживания членов суда аксакалов;
- 4) копии документов об образовании членов суда аксакалов.

Прошу уведомить о результатах рассмотрения заявления по указанному
контактному телефону или адресу электронной почты:

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Председатель суда аксакалов _____

(Подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Положению о порядке регистрации
судов аксакалов в исполнительных
органах местного самоуправления
Кыргызской Республики
и выдаче служебного удостоверения
членам судов аксакалов

ПРИКАЗ

о регистрации судов аксакалов и выдаче служебного удостоверения членам
судов аксакалов

_____ № _____

г.Бишкек

С целью регистрации судов аксакалов в исполнительных органах
местного самоуправления Кыргызской Республики и выдаче служебного
удостоверения членам судов аксакалов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зарегистрировать суд аксакалов _____
2. Выдать свидетельство о регистрации суда аксакалов установленного
образца.
3. Выдать служебное удостоверение членам суда аксакалов установленного
образца .

Подпись руководителя исполнительного органа местного самоуправления:

(ФИО, подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке регистрации
судов аксакалов в исполнительных
органах местного самоуправления
Кыргызской Республики
и выдаче служебного удостоверения
членам судов аксакалов

ЖУРНАЛ регистрации судов аксакалов

[illegible]

Приложение 4
к Положению о порядке регистрации
судов аксакалов в исполнительных
органах местного самоуправления
Кыргызской Республики
и выдаче служебного удостоверения
членам судов аксакалов

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ СУДА АКСАКАЛОВ

Регистрационный номер: № _____

Дата регистрации: _____

На основании решения: _____

(наименование исполнительного органа местного самоуправления, номер и дата
распорядительного документа)

Дата избрания суда аксакалов _____

Количество членов суда _____

Дата истечения срока полномочий суда аксакалов

Подпись руководителя
исполнительного органа
местного самоуправления:

(ФИО, подпись)

М.П.
(место для печати)

Дата выдачи: “___” _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению о порядке регистрации
судов аксакалов в исполнительных
органах местного самоуправления
Кыргызской Республики
и выдаче служебного удостоверения
членам судов аксакалов

ЖУРНАЛ учета

выдачи удостоверения членам суда

аксакалов _____
айылного аймака _____ **района** _____ **области**

№ п/п дата выдачи	Ф.И.О. члена суда аксакалов	№ удостоверения	Название суда аксакалов	Срок действия	Дата сдачи удостоверен ия