

Приложение 2 к приказу
Государственного агентства
по делам государственной службы
и местного самоуправления
при Кабинете Министров
Кыргызской Республики
от _____ № _____

**ТИПОВОЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ И ВОВЛЕЧЕНИЮ МЕСТНОГО
СООБЩЕСТВА В РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ _____
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА 2025 – 2028 гг.**

№	Мероприятия/ задача	Сроки	Ответственные	Бюджет	Ожидаемые результаты	Индикаторы оценки эффективности мероприятия	Приме чание
1.	Цель: Информирование местного сообщества о вопросах местного значения						
1.1.	Регулярно обновлять информацию о вопросах местного значения на веб-сайте органа МСУ и в социальных сетях (Facebook, Instagram и др.), ежегодное увеличение подписчиков не	Ежемесячно	ФИО ответственного сотрудника ОМСУ	Не требуется	На веб-сайте органа МСУ и в социальных сетях регулярно будет обновляться информация о ВМЗ	• Не менее _____% населения АА/города получили информацию о ВМЗ;	

№	Мероприятия/ задача	Сроки	Ответственные	Бюджет	Ожидаемые результаты	Индикаторы оценки эффективности мероприятия	Приме чание
	менее чем на 10%;						
1.2.	Подготовить презентацию о вопросах местного значения и роли местного сообщества в их решении. Презентовать населению информацию во время ежегодных сельских сходов и общественных слушаний;	Не менее 2-х раз в год (январь-февраль, июль-август)	Глава/Мэр	Не требуется	Подготовлена презентация, проведены сходы и общественные слушания.	Не менее ____% населения АА/города приняли участие на сходах и общественны х слушаниях о ВМЗ;	
1.3.	Организовать ежеквартальную рассылку информационного материала по вопросам местного значения через WhatsApp группы айыльного аймака/города;	Ежемесячно	ФИО ответственного сотрудника ОМСУ	Не требуется	Проведена ежеквартальная рассылка	Не менее ____% населения АА/города получили информацию о ВМЗ через WhatsApp группы;	
1.4.	Подготовить	Ежеквартал	ФИО	Местный	Будет	Не менее ____	

[illegible]

№	Мероприятия/ задача	Сроки	Ответственные	Бюджет	Ожидаемые результаты	Индикаторы оценки эффективности мероприятия	Приме чание
2.1.	Проведение с местным сообществом сельских сходов и общественных слушаний, включающих обсуждение вопросов местного значения	Раз в полгода	Глава/мэр	Не требуется		- Количество граждан принявших участие в сходах и общественны х обсуждениях; - Протоколы сходов и общественны х слушаний	
2.2.	Проведение работ по поддержке и реализации местных инициатив, направленных на решение вопросов местного значения	Один раз в год	Глава/Мэр, председатель МК	Местный бюджет	Будут реализованы местные инициативы	Поддержано и реализовано не менее _____ местных инициатив	
2.3.	Проведение регулярной работы депутатами местных кенешей по выполнению наказов избирателей в части	На регулярной основе	Председатель МК	Не требуется	Утвержденные НПА, касающиеся решений ВМЗ	Инициирован о и утверждено не менее _____ НПА, касающихся	

№	Мероприятия/ задача	Сроки	Ответственные	Бюджет	Ожидаемые результаты	Индикаторы оценки эффективности мероприятия	Приме чание
	нормотворческой инициативы, направленной на решение вопросов местного значения					решения ВМЗ	
2.4.	Проведение работ по поддержке территориальных общественных самоуправлений (ТОС) с целью решения вопросов местного значения	Один раз в год	Глава/Мэр, председатель МК	Местный бюджет	Поддержаны работа ТОСов	Реализовано не менее ____ проектов со стороны ТОС	
3.	Цель: Организовать системный сбор информации от местного сообщества по проблемам и предложениям населения, а также по оценке деятельности органа МСУ						
3.1.	Разработать анкеты (в том числе онлайн вариант)	Ежеквартал ьно	ФИО ответственного сотрудника ОМСУ	Не требуется	Будет разработана анкета (вопросник) предложений и мнения граждан	Образец анкеты	
3.2.	Сбор информации посредством заполнения анкет и	Не менее 2- х раз в год (можно в	ФИО ответственного сотрудника	Не требуется	Будет произведен сбор	В течение года заполнено не	

№	Мероприятия/ задача	Сроки	Ответственные	Бюджет	Ожидаемые результаты	Индикаторы оценки эффективности мероприятия	Приме чание
	обращений со стороны граждан, в том числе в онлайн режиме (Goggle формы);	ходе общественн ых мероприяти й)	ОМСУ		информации от населения	менее _____ анкет и помещено в урну	
3.3.	Обработка данных и подготовка отчета, проведение презентации отчета для сотрудников органам МСУ, АО и депутатов местного кенеша.	По итогам проведения сбора информаци и	ФИО ответственного сотрудника ОМСУ	Не требуется	Отчет, аналитическая информация	Один раз в год подготовлен и презентован отчет по анкетировани ю перед аппаратом органа МСУ и местным кенешом, также представлены на общественны х слушаниях, и в социальных сетях	