

Приложение к приказу
Государственного агентства по делам
государственной службы и местного
самоуправления при Кабинете
Министров Кыргызской Республики
от ____ ноября 2025 года № _____

Типовые правила предоставления жилищных субсидий по оплате товаров и коммунальных услуг

1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила оказания социальной поддержки в виде жилищных субсидий по оплате товаров и коммунальных услуг (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьями 12 и 75 Жилищного кодекса Кыргызской Республики, статьей 27 Закона Кыргызской Республики «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», пунктом 10 Порядка определения тарифов на услуги централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 19 июня 2024 года № 320.

2. Данные Правила определяют порядок предоставления жилищных субсидий по оплате товаров и коммунальных услуг, установления их размеров, определения перечня категорий граждан получателей субсидий. Настоящие Правила подлежат применению органами местного самоуправления для предоставления жилищных субсидий при оплате товаров и коммунальных услуг, таких как услуги питьевого водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и сбора/вывоза коммунальных отходов (далее – Правила) в соответствии с Жилищным кодексом Кыргызской Республики.

3. При исполнении Правил исполнительные органы местного самоуправления должны руководствоваться следующими принципами:

адресность – предоставление социальной поддержки на оплату товаров и коммунальных услуг с учетом индивидуальных особенностей граждан и иных объективных причин (возраст, состояние здоровья, отсутствие кормильца, трудная жизненная ситуация, иные острые необходимости в государственной социальной поддержке);

социальная справедливость и недискриминация – обеспечение равных возможностей и доступа к социальной поддержке для всех лиц, независимо от социального, имущественного, возрастного, этнического, полового и других статусов;

гарантированность – обязательное назначение субсидий на оплату товаров и коммунальных услуг гражданам, имеющим на него право;

доступность – обеспечение удобного и понятного доступа граждан к информации о социальной поддержке и процедурам ее получения;

оперативное реагирование – своевременная индексация или пересмотр размеров выплат в зависимости от изменения утвержденных уровней тарифов на товары и коммунальные услуги, приоритетных потребностей и социально-демографической динамики населения;

устойчивость – создание и поддержание системы социальной поддержки, которая обеспечивает стабильное и долговременное функционирование;

ответственность органов местного самоуправления, их сотрудников, а также иных физических и юридических лиц за нарушение прав и интересов уязвимых категорий граждан.

4. Жилищные субсидии предоставляются только в пределах возможностей местного бюджета.

2. Термины и определения

5. Основные термины и определения, которые используются в настоящих Правилах:

жилищные субсидии – сумма денежных средств по оплате товаров и коммунальных услуг за счет местного бюджета для отдельных категорий граждан, определяемых местным кенешем;

социальная поддержка – помощь, оказываемая исполнительными органами местного самоуправления в форме жилищной субсидии отдельным категориям нуждающихся граждан (далее – Получатели) по оплате товаров и коммунальных услуг;

субсидии – социальная помощь в денежной форме на оплату товаров и коммунальных услуг в размере, определяемом местным кенешем;

товары – в соответствии со статьей 72 Жилищного кодекса Кыргызской Республики в настоящих Правилах к товарам относятся питьевая вода, электрическая энергия, тепловая энергия (горячее водоснабжение, отопление), а также уголь для населения;

коммунальные услуги – услуги вывоза твердых бытовых отходов и водоотведение (канализация), предоставляемые в жилых домах;

поставщики услуг – организации (муниципальные предприятия, иные юридические или физические лица оказывающие коммунальные услуги), предоставляющие для населения услуги централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения, вывоза твердых бытовых отходов, теплоснабжения (поставка угля);

теплоснабжение – система, цель которой обеспечить теплом население, отапливая жилые помещения поддерживая в них нормальную температуру, которая отвечает технологическим нормам или жизнедеятельности человека.

3. Порядок определения получателей жилищной субсидии и критериев для их отбора

6. Основаниями для признания граждан нуждающимися в социальной поддержке на оплату товаров и коммунальных услуг являются:

- наличие гражданства Кыргызской Республики;
- наличие постоянной регистрации по адресу жилья, по которому подает заявление, и фактически проживает в нем;
- имеющийся заключенный договор с организацией, поставляющей товары и коммунальные услуги;
- достижение пенсионного возраста, установленного законодательством Кыргызской Республики;
- наличие инвалидности, подтвержденной в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- статус многодетной семьи, подтвержденный соответствующими документами;
- наличие на иждивении несовершеннолетних детей без кормильца;
- нахождение в тяжелой жизненной ситуации, включая последствия чрезвычайных ситуаций, причинение вреда здоровью или имуществу;
- наличие социально значимых заболеваний, перечень которых определяется уполномоченным органом;
- наличие официального статуса малоимущей семьи в установленном порядке;
- наличие статуса ветерана Великой Отечественной войны или приравненных к ним лиц, участника боевых действий, ветерана труда;
- иные основания, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики в сфере социальной защиты населения.

7. На основании настоящих Правил исполнительные органы местного самоуправления разрабатывают и направляют на утверждение местного кенеша перечень конкретных категорий граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии на оплату товаров и коммунальных услуг.

8. Перечень видов социальной поддержки на оплату товаров и коммунальных услуг, предоставляемых в зависимости от уязвимых категорий граждан, утверждается решением местного кенеша.

В случае, если гражданин относится одновременно к нескольким категориям, указанным в настоящем разделе, социальная помощь предоставляется только по одному основанию.

4. Размер, формы и способы предоставления поддержки

9. Социальная поддержка предоставляется периодически (ежемесячно или ежеквартально).

10. Кратность оказания социальной поддержки утверждается местным кенешем по представлению мэрии/айыл окмоту.

11. Размер жилищной субсидии (в том числе в зависимости от вида категорий уязвимых граждан) и формы оказываемой социальной поддержки утверждаются местным кенешем по представлению мэрии/айыл окмоту.

12. Социальная помощь на оплату товаров и коммунальных услуг может предоставляться в следующих формах:

Полная компенсация – возмещение 100 процентов стоимости фактических начислений получателя субсидий за товары и коммунальные услуги.

Частичная компенсация в виде фиксированной суммы – предоставляется в виде фиксированной денежной выплаты, размер которой утверждается местным кенешем по представлению мэрии/айыл окмоту и подлежит периодическому пересмотру с учетом инфляционных изменений и/или изменений тарифов на коммунальные услуги.

Частичная компенсация в доле от суммы начислений предоставляется в виде возмещения определенного процента от стоимости товаров и коммунальных услуг получателя субсидии. При этом размер доли утверждается местным кенешем по представлению мэрии/айыл окмоту и подлежит периодическому пересмотру с учетом инфляционных изменений и/или изменений тарифов на услуги.

Частичная компенсация, основанная на нормативе потребления услуг питьевого водоснабжения и водоотведения – осуществляется в пределах установленного объема потребления товаров и коммунальных услуг на одного члена домохозяйства, определяемого местными нормативными правовыми актами.

13. Мэрии/айыл окмоту вправе устанавливать в Правилах указанные формы жилищных субсидий в совокупности или по отдельности, в зависимости от категории получателя, условий местности, объема предусмотренных на эти цели средств и других социальных, демографических и экономических показателей административно-территориальной единицы.

14. Жилищная субсидия на оплату товаров и коммунальных услуг может предоставляться одним из следующих способов:

- безналичное перечисление субсидии поставщикам услуг - в форме прямой оплаты стоимости предоставленных услуг на расчетный счет поставщика услуг;

- выплата субсидии получателю после подтверждения факта оплаты услуг осуществляется при наличии документа, подтверждающего произведение получателем оплаты за товары и коммунальные услуги за установленный период. Основанием для предоставления поддержки является информация о статусе расчетов, предоставляемая поставщиком услуг.

15. Способ предоставления жилищной субсидии утверждается местным кенешем по представлению мэрией\айыл окмоту с учетом уровня платежной дисциплины населения административно-территориальной единицы, а также административных ресурсов муниципалитета на осуществление проверочных процедур.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявлений

16. Для получения жилищной субсидии заявитель обращается с заявлением (в письменном или электронном виде) в мэрию\айыл окмоту.

17. Заявителем к заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (идентификационная карта);
- документы, подтверждающие факт наличия оснований для отнесения к уязвимой категории граждан.

18. При подаче заявления подтверждающие документы представляются в подлинниках и копиях для сверки. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

19. В случае недостаточности документов для оказания социальной поддержки, мэрия\айыл окмоту вправе запросить в соответствующих органах сведения, необходимые для рассмотрения представленных для оказания социальной поддержки документов.

20. При представлении заявителем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, а также при невозможности получения необходимых сведений мэрия\айыл окмоту направляет заявителю обоснованный отказ в приеме заявления на оказание социальной поддержки.

21. Мэрия\айыл окмоту в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов заявителя на оказание социальной поддержки принимает решение об оказании либо отказе в оказании социальной поддержки на основании заявления и принятых документов.

22. В оказании социальной поддержки отказывается в случаях:

- выявления недостоверных сведений, представленных заявителем;

- выявления факта неоплаты за товары и коммунальные услуги в случаях, когда социальная помощь оказывается способом, предусматривающим выплату субсидии получателю после подтверждения факта оплаты услуг;
- лицу, не относящемуся к категориям, установленным в Правилах.

23. Заявитель при положительном решении в отношении получателя социальной поддержки вправе получать жилищную субсидию только после утверждения местным кенешем списка получателей социальной поддержки и размера средств на выплату жилищных субсидий.

6. Источники финансирования

24. Финансирование расходов на предоставление жилищной субсидии для оплаты товаров и коммунальных услуг отдельным уязвимым категориям граждан осуществляется в пределах средств местного бюджета. Размер средств, предназначенных для предоставления социальной поддержки, определяется на основании списка, направленного исполнительным органом местного самоуправления в местный кенеш вместе с проектом бюджета. Местный кенеш руководствуясь возможностями местного бюджета вправе утвердить годовой бюджет на выплату жилищных субсидий в соответствии с проектом бюджета исполнительного органа местного самоуправления либо утвердить с изменениями бюджета или же отказать в предоставлении жилищных субсидий. Мэрия\айыл окмоту перечисляет суммы субсидий на расчетный счет поставщика услуг (в зависимости от способа предоставления субсидий). В случае невозможности предоставления жилищных субсидий через поставщика услуг, определенного исполнительным органом местного самоуправления, жилищные субсидии могут быть перечислены на банковские счета получателей социальной поддержки.

7. Права и обязанности сторон

25. Заявитель вправе предоставить письменное возражение к решению об отказе в оказании социальной поддержки в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения.

26. Письменное возражение рассматривается мэрией\айыл окмоту в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента его регистрации.

По результатам рассмотрения письменного возражения мэрия\айыл окмоту принимает решение об оказании (об отказе) социальной поддержки.

27. Социальная поддержка прекращается с момента наступления следующих обстоятельств:

- смерть получателя;

- выезд получателя на постоянное проживание за пределы соответствующей административно-территориальной единицы;
- направление получателя на проживание в государственные медико-социальные учреждения;
- выявление недостоверных сведений, представленных заявителем;
- выявление сведений об утрате оснований на оказание социальной поддержки.

8. Мониторинг и контроль

28. Контроль соответствия заявлений основаниям для предоставления социальной поддержки проводится мэрией\айыл окмоту.

29. В случае назначения социальной поддержки способами, предусматривающими выплату субсидии получателю после подтверждения факта оплаты услуг, поставщики услуг формируют список получателей жилищной субсидии с указанием задолженности за период, предшествующий месяцу предполагаемой выплаты субсидий.

30. В случае, если жилищная субсидия предоставляется способом безналичного перечисления поставщикам услуг, поставщики услуг предоставляют в мэрию\айыл окмоту следующую информацию:

- объем услуг, оказанных получателям социальной поддержки в натуральном и стоимостном выражении;
- сведения о поступлении средств на жилищные субсидии на счет организации;
- иные данные, необходимые для проверки полноты и своевременности оказания услуг в рамках предоставленной поддержки.

31. Информация, должна представляться по мере необходимости и запроса исполнительного органа местного самоуправления, но не реже 1 раза в квартал.

32. В исполнительном органе местного самоуправления определяется ответственный сотрудник за мониторинг предоставления социальной поддержки.

9. Ответственность за нарушение положений Типовых правил

33. Получатели жилищной субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

34. Если помощь предоставляется способом, предусматривающим выплату жилищной субсидии получателю после подтверждения факта оплаты услуг, в случае предоставления поставщиками услуг недостоверной

информации, повлекшей неправомерное назначение или отказ в назначении социальной поддержки, поставщики услуг несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

35. Излишне выплаченные денежные средства подлежат возврату в местный бюджет в полном размере.

36. В случае обнаружения подтверждений о том, что товары и коммунальные услуги оказаны не в полном объеме, с нарушением установленных нормативов качества либо не оказана вовсе, поставщик услуг обязан вернуть необоснованно полученную часть денежных средств в местный бюджет.

10. Информационное сопровождение

37. Если в заявлении на оказание социальной поддержки указан номер мобильного телефона, уведомление об оказании социальной поддержки (об отказе) отправляется посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон заявителя либо через мессенджеры.

11. Переходные и заключительные положения

38. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере социальной защиты населения.