

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного агентства
по делам государственной службы и
местного самоуправления при Кабинете
Министров Кыргызской Республики
от 7 апреля 2026 года № 01-25/99

ТРЕБОВАНИЯ
к отсканированным копиям документов, представляемым
гражданами Кыргызской Республики к заявлению в электронном
формате на государственном портале «e-Kuzmat» при прохождении
открытого конкурсного отбора для включения в резервы кадров
государственной гражданской службы и муниципальной службы
Кыргызской Республики

Настоящие Требования определяют единые правила подготовки и представления гражданами Кыргызской Республики отсканированных копий документов при подаче заявлений в электронном формате на государственном портале «e-Kuzmat» при прохождении открытого конкурсного отбора для включения в резервы кадров государственной гражданской службы и муниципальной службы Кыргызской Республики.

Требования направлены на обеспечение полноты, читаемости и сопоставимости представляемых документов.

1. Общие положения

1. Отсканированные копии документов представляются через личный кабинет на государственном портале «e-Kuzmat» гражданином Кыргызской Республики, желающим принять участие в открытом конкурсе для включения в резервы кадров государственной гражданской службы и муниципальной службы Кыргызской Республики (далее – кандидат).

2. Документы, представляемые кандидатом к заявлению в электронном формате на государственном портале «e-Kuzmat», для определения соответствия квалификационным требованиям к рассматриваемой группе должностей, должны быть отсканированы с оригиналов документов.

При сканировании должны быть охвачены как основной документ, так и все вкладыши и приложения к нему (в том числе приложения к дипломам, дополнительные листы, содержащие записи, отметки, печати, подписи и иные реквизиты).

3. Отсканированные копии документов должны быть полными, без обрезанных частей, и отображать весь документ, включая подписи, печати и иные реквизиты.

4. Отсканированные копии документов загружаются в электронном виде через личный кабинет на государственном портале «e-Kyrgyzmat».

2. Технические требования к файлам

5. Допустимые форматы файлов: PDF.

6. При наличии нескольких страниц (например, диплом с приложениями, трудовая книжка с вкладышами) отсканированный документ должен быть представлен в одном PDF-файле.

7. Изображение должно быть чётким, легко читаемым и цветным (при необходимости - в оттенках серого, если это соответствует оригиналу).

8. Максимальный размер одного файла - 10 МБ.

При превышении размера рекомендуется уменьшить разрешение сканированного изображения (dpi) до приемлемого уровня без потери читаемости либо разбить документ на части (например, «Trudovaya_knizhka_1-10.pdf», «Trudovaya_knizhka_11-20.pdf» и т. д.).

3. Требования к содержанию отсканированных копий документов

9. Файлы должны быть названы с указанием типа документа.
Примеры:

- Diplom.pdf
- Trudovaya_knizhka.pdf
- Trudovaya_knizhka_1-10.pdf
- Svidetelstvo_o_rozhdenii.pdf
- Yazykovoy_sertifikat_B1.pdf

10. Документы должны быть представлены в полном объёме - без скрытия или затемнения частей текста.

11. Не допускается редактирование или искажение отсканированного документа, за исключением незначительного обрезаний полей (если это не влияет на читаемость и целостность информации).

4. Хранение и защита данных

12. Все представленные отсканированные копии документов обрабатываются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о защите персональных данных.

13. Кандидат подтверждает согласие на сбор и обработку персональных данных при подаче заявления в электронном формате через личный кабинет на государственном портале «e-Kyrgyzmat».