



БУЙРУК
ПРИКАЗ

№ _____

Бишкек ш.

**Об утверждении формы отчетности по реестру нарушений,
связанных с управлением конфликтом интересов в государственных
органах и органах местного самоуправления**

В соответствии Законом Кыргызской Республики «О противодействии коррупции», Законом Кыргызской Республике «О конфликте интересов», Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 августа 2018 года № 362 «О мерах по реализации Закона Кыргызской Республики «О конфликте интересов», Положением о Государственном агентстве по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года № 258, Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 4 июня 2025 года № 319 «О порядке принятия актов государственных органов, обладающих правовым характером» приказываю:

1. Утвердить форму отчетности по реестру нарушений, связанных с управлением конфликтом интересов в государственных органах и органах и органах местного самоуправления согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок включения и исключения лиц из реестра нарушений, связанных с управлением конфликтом интересов в государственных органах и органах местного самоуправления согласно приложению № 2.
3. Государственным органам и органам местного самоуправления два раза в год, не позднее 5 числа месяца за отчетным полугодием, предоставлять Государственному агентству по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – Агентство) информацию по нарушениям, связанным с управлением конфликтом интересов согласно приложенной форме.



4. Отделу кадрового, финансового и административного обеспечения Агентства в течение трех рабочих дней со дня регистрации настоящего приказа обеспечить его опубликование на веб-сайте Агентства.

5. Отделу мониторинга и контроля законности:

– направить приказ через систему электронного документооборота в государственные органы и органы местного самоуправления на исполнение;

– осуществлять сбор информации по нарушениям, связанным с управлением конфликтом интересов согласно приложенной форме в установленные сроки.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Н. Джантаев



Приложение № 1
к приказу Государственного
агентства по делам
государственной службы и
местного самоуправления при
Кабинете Министров
Кыргызской Республики от
«___» - _____ 2026 года

**Реестр нарушений, связанных с управлением конфликтом интересов в государственных органах
и органах местного самоуправления**

№	Ф.И.О. сотрудника, занимаемая должность	Наименование государственного органа/органа местного самоуправления	Суть ситуации (причина конфликта интереса), норма Закона	Дата выявления	Принятые меры по урегулированию конфликта (статус рассмотрения)	Меры дисциплинарной / иной ответственности	Примечание

Назначение столбцов:

7. Ф.И.О. сотрудника, занимаемая должность, наименование государственного органа/органа местного самоуправления – общая информация, анализ нарушений по органам;



№ 01-23/229, 14.08.2026



Кол койгон: Джантаев Э.Н.

8. Суть ситуации (причина конфликта интереса), норма Закона Кыргызской Республики «О конфликте интересов» – юридическая отчетность, отражение обстоятельств возникновения конфликта интересов, характер личной заинтересованности сотрудника.

9. Дата выявления - отслеживание сроков рассмотрения, контроль своевременности реагирования,

10. Принятые меры по урегулированию конфликта (статус рассмотрения) - анализ эффективности мер предотвращения, контроль исполнения требований закона.

11. Меры дисциплинарной / иной ответственности - учет привлечения к ответственности, анализ практики применения санкций.

12. В примечании надо указать дату включения в Реестр, сведения о внесенных изменениях либо об исключении лица из Реестра.



№ 01-23/229, 14.08.2026



Кол койгон: Джантаев Э.Н.

Приложение № 2
к приказу Государственного
агентства по делам
государственной службы и
местного самоуправления
при Кабинете Министров
Кыргызской Республики от
«___» - _____ 2026 года

**Порядок включения и исключения лиц из реестра нарушений,
связанных с управлением конфликтом интересов в государственных
органах и органах местного самоуправления**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования, ведения, актуализации Реестра нарушений, связанных с управлением конфликтом интересов в государственных органах и органах местного самоуправления (далее — Реестр), а также основания и порядок включения в него сведений о лицах, допустивших нарушения требований Закона Кыргызской Республики «О конфликте интересов», и исключения таких сведений из Реестра.

2. Реестр является государственной информационной системой учета лиц, допустивших нарушения Закона Кыргызской Республики «О конфликте интересов».

3. Целями ведения Реестра являются:

- обеспечение учета лиц, допустивших нарушения Закона Кыргызской Республики «О конфликте интересов»;
- предупреждение повторного совершения нарушений, связанных с управлением конфликтом интересов;
- проведение анализа причин и условий возникновения конфликтов интересов;
- использование сведений Реестра при реализации государственной кадровой политики, осуществлении профилактических мероприятий и подготовке аналитических материалов.

Держателем и администратором Реестра является Государственное агентство по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее — Агентство).

4. Агентство обеспечивает:

- ведение Реестра;
- полноту, достоверность и актуальность содержащихся в нем сведений;



- защиту информации и персональных данных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- рассмотрение поступивших документов для включения, изменения и исключения сведений из Реестра.

2. Сведения, подлежащие внесению в Реестр

1. В Реестр включаются следующие сведения:
 - 1.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) лица;
 - 1.2. занимаемая должность на момент выявления нарушения;
 - 1.3. полное наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в котором лицо осуществляло служебную деятельность на момент выявления нарушения;
 - 1.4. сведения о выявленном нарушении, включая:
 - описание обстоятельств возникновения конфликта интересов;
 - сведения о наличии личной заинтересованности;
 - сущность выявленного нарушения;
 - положения Закона Кыргызской Республики «О конфликте интересов» и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, требования которых нарушены;
 - 1.5. дату выявления нарушения;
 - 1.6. реквизиты документа, которым установлен факт совершения нарушения;
 - 1.7. сведения о принятых мерах по урегулированию конфликта интересов;
 - 1.8. сведения о примененных мерах дисциплинарной, административной, уголовной либо иной ответственности (при наличии), с указанием реквизитов соответствующего решения и даты его принятия;
 - 1.9. дату включения сведений в Реестр;
 - 1.10. сведения о внесенных изменениях либо об исключении лица из Реестра.

3. Основания и порядок включения сведений в Реестр

1. Основанием для включения сведений в Реестр является вступивший в законную силу либо вступивший в действие документ, которым установлен факт нарушения Закона Кыргызской Республики «О конфликте интересов».
2. Сведения в Реестре считаются актуальными в течении одного года с момента включения данных.
3. К документам, являющимся основанием для включения сведений в Реестр, относятся:
 - вступившее в законную силу решение суда;



- приказ (распоряжение) руководителя государственного органа или органа местного самоуправления о привлечении лица к дисциплинарной ответственности по результатам служебного расследования;
- решение комиссии по вопросам этики государственного органа или органа местного самоуправления, если принятие такого решения предусмотрено законодательством Кыргызской Республики;
- акт уполномоченного государственного органа, которым установлен факт нарушения законодательства Кыргызской Республики о конфликте интересов;
- справка по итогам проведенного мониторинга в государственных органах и органах местного самоуправления.

4. Государственные органы и органы местного самоуправления обязаны направить в Агентство документы, являющиеся основанием для включения сведений в Реестр, не позднее пяти рабочих дней со дня вступления соответствующего решения в законную силу либо принятия окончательного решения.

5. Агентство рассматривает представленные документы и вносит сведения в Реестр не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления.

6. При недостаточности представленных сведений Агентство вправе запросить дополнительные документы. До получения необходимых документов рассмотрение вопроса о включении сведений в Реестр приостанавливается.

4. Внесение изменений в сведения Реестра

1. Изменения в сведения, содержащиеся в Реестре, вносятся при изменении либо уточнении ранее внесенной информации.

2. Основанием для внесения изменений являются:

- решение суда;
- решение либо акт уполномоченного государственного органа;
- документы государственного органа или органа местного самоуправления, подтверждающие необходимость внесения изменений;
- заявление лица с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для внесения изменений.

3. Агентство рассматривает представленные документы и принимает решение о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений в течение десяти рабочих дней со дня их поступления.

5. Основания и порядок исключения сведений из Реестра

1. Сведения о лице исключаются из Реестра в случаях:

- отмены вступившего в законную силу судебного решения;
- отмены приказа (распоряжения) о привлечении к дисциплинарной ответственности;



– признания результатов служебного расследования недействительными;

– отмены решения комиссии по вопросам этики либо акта уполномоченного государственного органа;

– установления факта ошибочного включения сведений в Реестр;

– справка по результатам мониторинга, проведенного в государственных органах и органах местного самоуправления (в случае выявления нарушений процедур управления конфликтом интересов в государственных органах и органах местного самоуправления).

2. Основанием для исключения сведений являются документы, подтверждающие наличие обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка.

3. Решение об исключении сведений принимается Агентством не позднее десяти рабочих дней со дня поступления соответствующих документов.

4. После принятия решения сведения о лице исключаются из Реестра с указанием основания и даты исключения.

6. Заключительные положения

1. Доступ к сведениям Реестра предоставляется должностным лицам Агентства в пределах их полномочий, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

2. Государственные органы и органы местного самоуправления несут ответственность за своевременность направления, полноту и достоверность сведений, представляемых для включения в Реестр, внесения изменений либо исключения сведений из него.

3. Обработка, хранение и защита персональных данных, содержащихся в Реестре, осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере информации персонального характера.

4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с Цифровым Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О конфликте интересов», Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

