РАСПОРЯЖЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г.Бишкек, от 30 июня 2026 года № 490-т

В целях реализации подпункта 3 пункта 1 главы 5 Плана мероприятий по реализации Государственной стратегии по противодействию коррупции в Кыргызской Республике на 2025-2030 годы (для I этапа на среднесрочный период 2025-2027 годов), утвержденного Указом Президента Кыргызской Республики "О Государственной стратегии по противодействию коррупции в Кыргызской Республике на 2025-2030 годы" от 5 июня 2024 года № 137, формирования единообразных и системных требований к антикоррупционному поведению государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, в соответствии со статьями 13, 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Кабинете Министров Кыргызской Республики":

1. Утвердить Типовые стандарты антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики согласно приложению.

2. Министерствам, административным ведомствам и иным государственным органам, а также исполнительным органам местного самоуправления Кыргызской Республики (по согласованию):

1) в трехмесячный срок разработать и утвердить в установленном порядке стандарты антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих в соответствии с Типовыми стандартами антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, а также обеспечить их внедрение в служебную деятельность и методическое сопровождение применения;

2) принять иные меры, вытекающие из настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление контроля исполнения решений Президента и Кабинета Министров Администрации Президента Кыргызской Республики.

Председатель Кабинета Министров Кыргызской Республики **А.Касымалиев**

Приложение

(к распоряжению Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 июня 2026 года № 490-т)

ТИПОВЫЕ СТАНДАРТЫ антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Типовые стандарты антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики (далее - Типовые стандарты) определяют обязательные для исполнения единые требования и модель антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих (далее - служащие), направленные на предупреждение коррупции, обеспечение неукоснительного соблюдения антикоррупционных ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Кыргызской Республики, добросовестного исполнения должностных обязанностей и укрепление доверия общества к государственной и муниципальной службе.

2. Целями внедрения настоящих Типовых стандартов являются:

1) установление требований к антикоррупционному поведению служащих;

2) минимизация рисков возникновения конфликта интересов;

3) предотвращение злоупотребления служебным положением вопреки интересам службы;

4) формирование в служебной среде нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

5) обеспечение открытости, прозрачности и обоснованности принимаемых решений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. Государственные органы и органы местного самоуправления Кыргызской Республики на основе настоящих Типовых стандартов обеспечивают разработку и утверждение ведомственных (локальных) актов, регулирующих стандарты антикоррупционного поведения служащих с учетом особенностей функций, организационной структуры и уровня коррупционных рисков.

Глава 2. Принципы антикоррупционного поведения

4. Антикоррупционное поведение служащего основывается на практическом соблюдении следующих принципов:

1) законность, объективность и обоснованность принимаемых решений;

2) добропорядочность, беспристрастность, прозрачность и подотчетность;

3) приоритет общественных интересов перед личными, недопустимость конфликта интересов;

4) прозрачность и прослеживаемость служебных действий;

5) нетерпимость к любым формам проявления коррупции;

6) персональная ответственность за принимаемые решения и их последствия.

Глава 3. Обязанности служащих по соблюдению антикоррупционных норм

5. Служащий при исполнении должностных полномочий обязан:

1) осуществлять служебную деятельность и принимать решения исключительно на основе закона, исключая личную заинтересованность;

2) соблюдать антикоррупционные ограничения, запреты, требования и обязанности, установленные законодательством Кыргызской Республики;

3) заблаговременно выявлять и оценивать коррупционные риски при подготовке и принятии решений;

4) воздерживаться от поведения, способного вызвать сомнение в его беспристрастности, добросовестности и неподкупности, или подорвать доверие к государственной (муниципальной) службе;

5) обеспечивать законное и целевое использование государственного (муниципального) имущества, бюджетных средств и иных ресурсов;

6) обеспечивать прозрачность, обоснованность и надлежащее документирование служебных действий и принимаемых решений;

7) осуществлять служебную деятельность в условиях, исключающих:

- предоставление необоснованных преимуществ отдельным лицам;

- влияние неформальных договоренностей;

- необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан и организаций;

8) использовать служебную информацию исключительно в служебных целях с соблюдением требований законодательства, в том числе в отношении сведений ограниченного доступа;

9) не допускать использования должностных полномочий в целях получения личной выгоды или преимуществ;

10) соблюдать требования служебной этики при осуществлении служебного взаимодействия с физическими и юридическими лицами, заинтересованными в результатах его деятельности;

11) документировать служебные действия, имеющие юридические последствия, а также принимаемые решения и служебное взаимодействие, в том числе с использованием информационных (цифровых) систем, в установленном порядке;

12) незамедлительно реагировать на обстоятельства, способные привести к нарушению антикоррупционных требований, и принимать меры по их предотвращению.

Глава 4. Антикоррупционные ограничения в служебном поведении

6. Служащему запрещается:

1) осуществлять действия, создающие преимущественные условия для отдельных физических или юридических лиц либо приводящие к необоснованному ограничению прав и законных интересов других лиц;

2) принимать решения или участвовать в их подготовке при наличии личной заинтересованности либо риска ее возникновения, а также совершать иные действия, способные привести к возникновению конфликта интересов;

3) вступать в неформальное взаимодействие с заинтересованными лицами, способное повлиять на объективность и беспристрастность принимаемых решений;

4) использовать государственное (муниципальное) имущество, государственные средства, служебный транспорт, служебную информацию и иные ресурсы в личных, неслужебных целях либо в интересах третьих лиц;

5) оказывать неправомерное влияние на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления Кыргызской Республики, их подведомственных организаций, а также на решения, принимаемые их должностными лицами;

6) допускать совершение действий (бездействие), способных подорвать доверие общества к государственной или муниципальной службе;

7) создавать административные барьеры, необоснованно затягивать сроки рассмотрения обращений и принятия решений;

8) требовать от заявителей представления документов и сведений, не предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

9) принимать подарки, вознаграждения, услуги (включая оплату развлечений, отдыха, гостиничных и транспортных расходов) и получать иные выгоды в связи с исполнением служебных обязанностей, за исключением протокольных подарков, подлежащих передаче в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке на баланс соответствующего государственного органа, органа местного самоуправления;

10) участвовать в процедурах подбора, назначения и продвижения по службе или оказывать иное служебное покровительство в отношении близких родственников и аффилированных лиц, а равно допускать предоставление им необоснованных преимуществ или предпочтений;

11) совершать иные действия (бездействие), противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Кыргызской Республики и нормам служебной этики.

Глава 5. Урегулирование конфликта интересов

7. Служащий обязан самостоятельно выявлять ситуации, которые могут привести к возникновению конфликта интересов, и до принятия соответствующих решений или совершения действий при наличии конфликта интересов либо риска его возникновения обязан:

1) воздержаться от участия в соответствующих действиях или решениях, затрагивающих его личную заинтересованность;

2) обеспечить уведомление непосредственного руководителя в установленном порядке;

3) осуществлять дальнейшие действия после урегулирования конфликта интересов.

8. Руководитель, получивший уведомление о конфликте интересов либо иным образом узнавший о его наличии, безотлагательно принимает меры по его урегулированию, включая отстранение служащего от участия в принятии решений, перераспределение полномочий (поручений) и иные меры, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики в сфере конфликта интересов.

Глава 6. Управление коррупционными рисками

9. Служащий при исполнении должностных обязанностей обязан:

1) выявлять коррупционные риски в пределах своей компетенции;

2) оценивать коррупционные риски с учетом вероятности их наступления и возможных последствий;

3) инициировать и принимать меры по предупреждению, устранению или снижению коррупционных рисков;

4) вносить предложения по устранению коррупциогенных факторов, содержащихся в нормативных правовых актах или их структурных элементах, предусматривающих дискреционные полномочия и создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

5) принимать иные меры, направленные на обеспечение оперативного реагирования на нарушения административных процедур и факты коррупционного поведения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы управления коррупционными рисками в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики.

Глава 7. Механизмы реализации и осуществления внутреннего контроля за соблюдением Типовых стандартов

10. Руководители государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики несут персональную ответственность за обеспечение внедрения настоящих Типовых стандартов в служебную деятельность, формирование организационной среды, исключающей условия для коррупционных проявлений.

11. Реализация настоящих Типовых стандартов обеспечивается посредством:

1) ознакомления служащих с настоящими Типовыми стандартами при поступлении на службу с подтверждением личной подписью или с использованием электронной подписи;

2) определения структурного подразделения (службы управления персоналом) или должностного лица, ответственного за организацию и осуществление мониторинга соблюдения настоящих Типовых стандартов;

3) интеграции требований антикоррупционного поведения в должностные регламенты, положения о структурных подразделениях и иные внутренние организационно-распорядительные документы;

4) принятия и актуализации стандартов антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих на основе настоящих Типовых стандартов с учетом специфики функций, полномочий и отраслевых особенностей деятельности соответствующего органа;

5) организации систематического обучения служащих, проведения информационно-разъяснительной и профилактической работы, направленной на формирование антикоррупционного правосознания, правовой культуры и нетерпимости к коррупционному поведению;

6) внедрения и обеспечения функционирования механизмов внутреннего контроля;

7) учета соблюдения служащими требований стандартов антикоррупционного поведения при проведении оценки их служебной деятельности;

8) проведения на регулярной основе анализа практики применения и соблюдения настоящих Типовых стандартов, включая выявление причин и условий, способствующих их нарушению, оценку эффективности принятых мер, а также последующую разработку и реализацию корректирующих и предупреждающих мероприятий;

9) обеспечения приведения ведомственных (локальных) правовых актов в соответствие с настоящими Типовыми стандартами;

10) осуществления периодического пересмотра и актуализации стандартов антикоррупционного поведения в случае изменения законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия коррупции, управления конфликтом интересов, государственной гражданской службы и муниципальной службы, служебной этики, а также по результатам анализа правоприменительной практики, оценки эффективности их применения и необходимости совершенствования механизмов предупреждения коррупции.

12. В целях предупреждения коррупционных правонарушений служащие при исполнении служебных обязанностей осуществляют антикоррупционную самопроверку с использованием чек-листа согласно приложению к настоящим Типовым стандартам.

Чек-лист является антикоррупционным инструментом самооценки служебной деятельности, характеризующейся повышенной коррупционной уязвимостью, определяемой на основе риск-ориентированного подхода с учетом специфики выполняемых функций и принимаемых решений, а также результатов оценки коррупционных рисков, проведенной в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы управления коррупционными рисками в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики.

Процесс самопроверки может осуществляться с использованием государственных информационных систем, специализированных цифровых платформ и иных электронных инструментов, обеспечивающих автоматизацию процедур, прозрачность, прослеживаемость и фиксацию результатов.

Результаты антикоррупционной самопроверки подлежат учету при осуществлении внутреннего контроля, а также используются для совершенствования административных

процедур, повышения эффективности управленческих решений и минимизации коррупционных рисков.

13. Уполномоченный государственный орган по предупреждению коррупции в рамках своей компетенции осуществляет методическое сопровождение внедрения настоящих Типовых стандартов, координацию взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики по вопросам применения указанных стандартов, мониторинг практики их реализации, а также выработку мер по повышению эффективности антикоррупционного поведения служащих.

Глава 8. Ответственность за несоблюдение Типовых стандартов

14. Нарушение служащим требований настоящих Типовых стандартов влечет применение к нему мер дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы.

15. При выявлении в действиях (бездействии) служащего признаков правонарушения или преступления коррупционного характера руководитель государственного органа, органа местного самоуправления Кыргызской Республики направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры или правоохранительные органы для принятия решения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

16. Непринятие руководителем государственного органа, органа местного самоуправления Кыргызской Республики мер по пресечению выявленных нарушений настоящих Типовых стандартов или сокрытие фактов их совершения служащими влечет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Приложение
к Типовым стандартам
антикоррупционного поведения
государственных гражданских
служащих и муниципальных
служащих Кыргызской
Республики

ЧЕК-ЛИСТ
антикоррупционной самопроверки

Антикоррупционная самопроверка носит информационно-вспомогательный характер и применяется государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими в целях осуществления самоконтроля, минимизации коррупционных рисков, своевременного выявления потенциальных и реальных конфликтов интересов, а также предварительной оценки соответствия планируемых и принимаемых решений, совершаемых действий (бездействия) требованиям нормативных правовых актов Кыргызской Республики и Типовых стандартов антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики.

Контрольные вопросы антикоррупционной самопроверки

Категория	Контрольный вопрос	Ответы
Полномочия и	Действую ли я в пределах предоставленных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами	☐ да

законность	Кыргызской Республики?	☐ нет
	Выходят ли мои действия (бездействие) за пределы компетенции и содержат ли признаки злоупотребления должностными полномочиями?	☐ да ☐ нет
	Создают ли мои действия (бездействие) условия для возникновения коррупционного риска?	☐ да ☐ нет
	Могу ли я обосновать принятое решение с точки зрения законности, обоснованности и служебной необходимости?	☐ да ☐ нет
Конфликт интересов	Имеется ли у меня личная (прямая или косвенная) заинтересованность в принимаемом решении?	☐ да ☐ нет
	Имеются ли в рассматриваемом вопросе имущественные, финансовые или иные интересы у моих близких родственников или аффилированных лиц?	☐ да ☐ нет
	Участвую ли я в подготовке или принятии решений в отношении физических и (или) юридических лиц, с которыми связан(а) личными, деловыми или иными отношениями?	☐ да ☐ нет
	Уведомил(а) ли я в установленном порядке непосредственного руководителя о возникшем или потенциальном конфликте интересов?	☐ да ☐ нет
	Приняты ли меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (самоотвод, передача полномочий и иные меры)?	☐ да ☐ нет
	Представлена ли в установленном порядке декларация о личных (частных) интересах при наличии оснований, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики?	☐ да ☐ нет ☐ не применимо
Взаимодействие с физическими и юридическими лицами	Осуществляю ли я взаимодействие исключительно в пределах полномочий и в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики?	☐ да ☐ нет
	Обеспечиваю ли я объективность, равенство и недискриминационный подход при взаимодействии?	☐ да ☐ нет
	Избегаю ли я неформальных контактов и иных действий, способных повлиять на законность и беспристрастность принимаемых решений?	☐ да ☐ нет
	Фиксируются ли все служебные контакты и взаимодействия в установленном порядке?	☐ да ☐ нет
Уведомление о коррупционных правонарушениях	Сообщил(а) ли я в установленном порядке руководству или уполномоченным органам о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения?	☐ да ☐ нет
	Принял(а) ли я меры по фиксации и документированию соответствующих обстоятельств (при наличии)?	☐ да ☐ нет
Подарки и личная выгода	Получаю ли я прямо или косвенно какую-либо выгоду в связи с исполнением служебных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики?	☐ да ☐ нет
	Переданы ли полученные протокольные и иные	☐ да

	допустимые подарки на баланс государственного органа или органа местного самоуправления в установленном порядке?	☐ нет ☐ не применимо
	Исключено ли влияние любых полученных выгод на объективность и беспристрастность принимаемых мной решений?	☐ да ☐ нет
Финансовая прозрачность	Своевременно ли представлены сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?	☐ да ☐ нет
	Являются ли представленные сведения полными, достоверными и соответствующими требованиям законодательства Кыргызской Республики?	☐ да ☐ нет
Соблюдение служебной этики и репутационные риски	Соответствуют ли мои действия принципам законности, добросовестности, объективности и беспристрастности?	☐ да ☐ нет
	Исключена ли возможность восприятия моих действий (решений) как предвзятых, необоснованных или коррупционно мотивированных?	☐ да ☐ нет
	Подрывают ли мои действия авторитет государственной (муниципальной) службы и доверие к соответствующему органу?	☐ да ☐ нет

Примечание:

1. В случае получения отрицательного ответа (выявления коррупционного риска) хотя бы на один из контрольных вопросов служащий обязан:

- воздержаться от принятия соответствующего решения или совершения действия (бездействия);

- незамедлительно уведомить непосредственного руководителя или уполномоченное структурное подразделение;

- принять меры по предотвращению, устранению выявленных нарушений и (или) минимизации коррупционных рисков.

2. Применение настоящего чек-листа способствует формированию устойчивой антикоррупционной культуры, повышению уровня правосознания и ответственности служащих, обеспечению соблюдения принципов законности, прозрачности и подотчетности, а также предупреждению коррупционных правонарушений в системе государственной и муниципальной службы Кыргызской Республики.