



Государственное агентство по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке проведения открытого конкурса для включения в резерв кадров государственной гражданской службы и муниципальной службы государственного органа и органа местного самоуправления, его формирования и функционирования»

Отдел государственной службы

тел: 66-03-37

Указ ПКР от 2 февраля 2022 года УП № 24

Постановление
ПКР "О вопросах
организации
государственной
гражданской
службы и
муниципальной
службы" от
29.12.2016г.
№ 706

Лица, состоящие в НРК по их заявлению включаются приказом руководителя ГО, ОМСУ **в течение 5 рабочих дней** в главную группу административных гос. и мун. должностей без прохождения конкурсных процедур, на срок, по которому они были зачислены;

Лица, состоящие во внутреннем резерве кадров включаются приказом руководителя ГО, ОМСУ **в соответствующую группу** (главную, старшую и младшую - в зависимости от стажа работы) резерва кадров ГО, ОМСУ без прохождения конкурсных процедур.

Постановление ПКР "О вопросах организации государственной гражданской службы и муниципальной службы" от 29.12.2016 № 706

Положение о порядке проведения конкурса и служебного продвижения по государственной гражданской службе и муниципальном службе КР

Конкурсные процедуры, начатые в соответствии с Положением и не завершенные в связи с вступлением в силу Закона Кыргызской Республики "О государственной гражданской службе и муниципальной службе" от 27 октября 2021 года № 125, подлежат завершению по процедурам, установленным вышеобозначенным Положением (за исключением назначения на вакантную административную должность).

При этом лица, рекомендованные для назначения на вакантную административную должность по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с Положением включаются приказом руководителя ГО, ОМСУ в соответствующую группу (главную, старшую и младшую - в зависимости от должности, на которую был рекомендован кандидат для назначения) резерва кадров ГО, ОМСУ, формируемого в соответствии с Указом, без прохождения конкурсных процедур.



Резерв кадров

- Младшие должности
- Старшие должности
- Главные должности

В резерв кадров включаются:

1) Служащие занимающие административные должности в данном органе

2) Лица, освобожденные от должности в связи с реорганизацией органа, сокращением штата, продолжительной нетрудоспособностью по состоянию здоровья

3) Граждане Кыргызской Республики, прошедшие открытый конкурсный отбор для включения в резерв кадров, отвечающие требованиям, установленным законодательством

Конкурсная комиссия



Состав конкурсной комиссии **не должен превышать 9 человек.**

Состав конкурсной комиссии государственного органа утверждается руководителем ГО.

Председателем конкурсной комиссии является заместитель руководителя ГО (курирующий кадровую работу), руководитель аппарата. При невозможности определения председателем конкурсной комиссии заместителя руководителя государственного органа (курирующего кадровую работу), руководителя аппарата, руководителя службы по управлению персоналом - иное должностное лицо, определяемое руководителем государственного органа.



В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

- руководитель
(специалист)
службы
управления
персоналом;

- уполномоченный
по вопросам
предупреждения
коррупции (при
наличии
такового);

- представитель
гражданского
общества и/или
ветеран
государственной
или
муниципальной
службы (по
согласованию).

Состав конкурсной комиссии **органа местного самоуправления** утверждается руководителем ОМСУ.

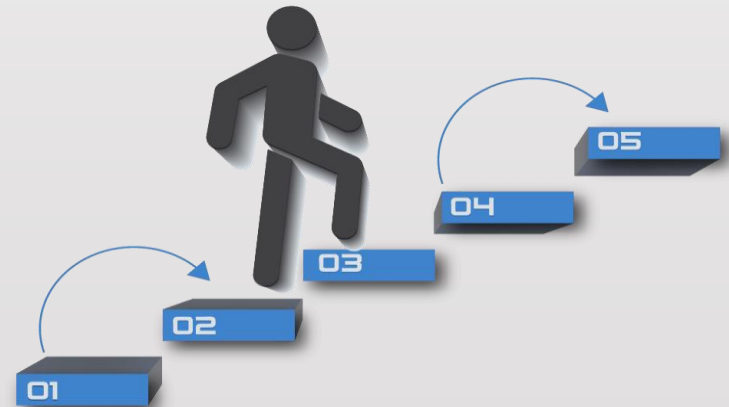
В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

- представитель полномочного представителя Президента КР в соответствующей области - при проведении конкурса **в мэрии города областного значения;**
- представитель местной государственной администрации - при проведении конкурса **в мэрии города районного значения и айыл окмоту;**
- представитель службы управления персоналом либо уполномоченное лицо по вопросам управления персоналом (при наличии таковых);
- уполномоченный по вопросам предупреждения коррупции (при наличии такового);
- представитель гражданского общества и/или ветеран государственной или муниципальной службы (по согласованию).

- 
- ❖ Конкурс проводится **по мере необходимости**. При этом численность лиц, включенных по итогам открытого конкурсного отбора в резерв кадров, **не должна превышать 100 процентов от общей штатной численности служащих ГО, ОМСУ** с учетом сбалансированного подхода на каждую административную должность ГО, ОМСУ.
 - ❖ ГО, ОМСУ в течение **двух рабочих дней** после издания акта о проведении конкурсного отбора в резерв кадров размещает данную информацию на своем ведомственном веб-сайте и **направляет текст объявления в ГАГСиМСУ** для размещения на его ведомственном веб-сайте.
 - ❖ Срок приема документов определяется руководителем ГО, ОМСУ, но **не должен быть менее 10 календарных дней** со дня размещения информации о проведении конкурса. **Окончание срока приема документов указывается в тексте объявления о проведении конкурса.**

Этапы проведения конкурса:

- ❑ - рассмотрение документов участников конкурса на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным гражданским служащим и муниципальным служащим (**в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов**);
- ❑ - компьютерное тестирование кандидатов в ГАГСиМСУ (**если ≥ 50 % баллов на знание законодательства $\rightarrow$ тест на выявление проф. лич.качеств**);
- ❑ - собеседование.



Собеседование

Заседание комиссии считается **правомочным**, если на нем присутствует **не менее двух третей** ее состава.

Каждый член комиссии голосует **только "за" или "против"** рекомендации кандидата в состав резерва кадров.



Решение (акт) комиссии может быть обжаловано **в судебном порядке**.

По итогам конкурса лица, успешно прошедшие конкурсный отбор, включаются в резерв кадров **приказом** (иным распорядительным документом) руководителя ГО, ОМСУ на основании решения (акта) конкурсной комиссии **в течение 3 рабочих дней**.

Порядок функционирования резерва кадров

- **Назначение** на вакантную административную должность **осуществляется руководителем ГО, ОМСУ** из числа лиц, состоящих в резерве кадров ГО, ОМСУ, либо в порядке ротации в соответствии с законодательством.
- В целях обеспечения наиболее подготовленными профессиональными кадрами **руководитель ГО, ОМСУ вправе определить порядок представления, включая критерии отбора**, для назначения из резерва кадров.



Назначение руководителя территориального (городского - мэром) подразделения районного уровня ГО осуществляется главой местной государственной администрации (аким):

Руководитель ГО в течение 7 рабочих дней со дня образования вакансии представляет акиму **не менее 3 кандидатур**, соответствующих квалиф.треб., из числа лиц, состоящих в РК соответствующего ГО.

Аким **в течение 3 рабочих дней** издает соответствующий акт о назначении на должность одного из предложенных кандидатов либо отклоняет предложенные кандидатуры с направлением в адрес руководителя ГО, внесшего данные кандидатуры, письма, в котором отражаются обоснованные причины отклонения кандидатур;

После получения письма об отклонении акимом кандидатур руководитель ГО **в течение 3 рабочих дней** (при наличии кандидатур) повторно вносит другие кандидатуры (**не более 2 кандидатур**), соответствующие квалиф.треб., из числа лиц, состоящих в РК соответствующего ГО;

При отсутствии в РК других кандидатур руководитель ГО вправе внести ранее представленные кандидатуры;

В случае повторного внесения кандидатур аким назначает одного из повторно предложенных кандидатур **в течение 2 рабочих дней** со дня получения представления.



Срок пребывания резервиста в резерве кадров для лиц, прошедших открытый конкурсный отбор, и лиц, освобожденных от должности в связи с реорганизацией органа, сокращением штата, продолжительной нетрудоспособностью по состоянию здоровья, составляет 3 года со дня включения в резерв кадров.

Испытательный срок на государственной гражданской службе и муниципальной службе

- Для проверки профессиональных качеств служащего, **впервые поступившего на службу**, руководитель ГО, органа местного самоуправления в **обязательном порядке** назначает его на должность **с испытательным сроком на 3 месяца**, с выплатой заработной платы по занимаемой должности.
- **По завершении испытательного срока** руководитель государственного органа, органа местного самоуправления **проводит собеседование** со служащим, на основании которого принимается решение о его соответствии занимаемой должности.

(ст.16 Закона о ГГС и МС)