

ДЕПАРТАМЕНТ СОХРАНЕНИЯ
БИОРАЗНООБРАЗИЯ И ОСОБО
ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ
ТЕРРИТОРИЙ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И
ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОБЪЯВЛЯЕТ
ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС
для включения в РЕЗЕРВ КАДРОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ:

Общие квалификационные
требования ко всем административным
государственным гражданским
должностям:

Для главных административных
государственных должностей:

- 1) Конституция Кыргызской Республики;
 - 2) Конституционный Закон Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики»;
 - 3) Трудовой кодекс Кыргызской Республики;
 - 4) Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
 - 5) Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
 - 6) Закон Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
 - 7) Закон Кыргызской Республики «О конфликте интересов»;
 - 8) Закон Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики»;
 - 9) Закон Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
 - 10) Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденная постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года № 120;
- владение государственным и официальным языками в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;
- владение компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

Для старших административных
государственных должностей:

- 1) Конституция Кыргызской Республики;
- 2) Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- 3) Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
- 4) Закон Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
- 5) Закон Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
- 6) Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденная постановлением

(Продолж. на 11 стр.)

Адылбек БЕКБОЛОТОВ:

ШААРЫБЫЗ СОВЕТТЕР СОЮЗУНУН БААТЫРЫ ШОПОКОВДУН ЫСЫМЫН ТАТЫКТУУ АЛЫП ЖҮРӨТ



4-бетте

ФРАКЦИЯНЫН ЛИДЕРИ БАКЫТ ТӨРӨБАЕВ МИНИСТРЛЕР КАБИНЕТИНЕ БАРДЫ



Президент Садыр Жапаров кол койгон Жарлыкка ылайык, Төрөбаев Бакыт Эргешевич КР Министрлер Кабинетинин Төрагасынын орун басарынын милдетин аткаруучу болуп дайындалды. Б.Төрөбаев 1973-жылдын 5-апрелинде Жалал-Абад шаарында туулган. 1999-ж. КМУнун экономика факультетин «финансы жана кредит» адистиги боюнча бүтүргөн. 1995-ж. «Жамиля жана К» фирмасында директор, 1998–1999-жж. «Азия-Сузак» дыйкан чарбасында төрага, 2000–2007-жж. «Мариям» ЖКсында башкы директор, 2007–2009-жж. ЖК депутаты, 2009–2010-жж. Өзгөчө кырдаалдар министри болгон. 2010-ж. «Республика» партиясынын тизмеси боюнча ЖК депутаттыгына шайланган. «Республика» парламенттик фракциясынан Жогорку Кеңештин төрагасынын орун басары болгон. 2013-жылдын мартынан баштап, «Республиканын» катарынан чыгып, өзүнчө «Өнүгүү-Прогресс» депутаттык тобун түптөгөн. 2015–2021-жж. «Өнүгүү-Прогресс» партиясынын тизмеси боюнча ЖК депутаты болуп шайланган. Соңку парламенттик шайлоодо «Ата-Журт-Кыргызстан» партиясын баштап, анын фракциясы шайлоодо эң көп депутаттык мандатка ээ боло алган.

УЛУКБЕК КАРМЫШАКОВ СТАНДАРТАШТЫРУУ ЖАНА МЕТРОЛОГИЯ БОРБОРУН ЖЕТЕКТЕЙТ



Улукбек Кармышаков КР Экономика жана коммерция министрлигине караштуу Стандартташтыруу жана метрология боюнча борборунун директору

болуп дайындалды. Ал 1963-ж. 22-январда Ош облусунун Кара-Кулжа районунда туулган. 1981-ж. Фрунзе финансы-экономикалык техникумун, 1989-ж. КМУнун экономика факультетин аяктаган. 1981-1982-жж. Ош облусунун Совет райстатистика бөлүмүндө экономист, 1989-1993-жж. Ош облустук каржы башкармалыгында экономист, бөлүм башчы, 1993-1994-жж. Ош шаардык каржы башкармалыгында бөлүм башчынын орун басары, 1994-1995-жж. Ош облусу боюнча салык полициясы башкармалыгында бөлүм башчы, 1995-1996-жж. Ош облустук каржы башкармалыгында башкы контролер, 1996-2006-жж. Финансы министрлигинде бөлүм башчы, 2006-2008-жж. Коррупциянын алдын алуу боюнча улуттук

агенттигинде башкармалыктын начальниги, 2008-2011-жж. Каржы министрлигинде башкармалыктын начальниги, башкы аудитор, 2011-2012-жж. Депозиттерди коргоо боюнча агенттикте башкы аудитор, 2013-ж. Айыл чарба жана мелиорация министрлигинде бөлүм башчы, 2013-2015-жж. «РСК Банка» аудитор, аудит бөлүмүндө начальнигин орун басары, 2015-2021-жж. Каржы министринин орун басары болуп иштеген. Кийин Министрлер кабинетинин төрагасынын орун басары – экономика жана каржы министри, КР Президентинин администрациясынын жетекчисинин 1-орун басары, Өзбек-кыргыз өнүктүрүү фондунун башкармалыгынын төрагасы кызматтарын аркалаган.

ЖАМАЛБЕК ЫРСАЛИЕВ КАЙРАДАН ВИЦЕ-МЭР БОЛДУ

Ырсалиев Жамалбек Самарбекович Бишкек шаарынын вице-мэри болуп дайындалды.

Жамалбек Ырсалиев 1975-жылы 28-августта туулган. Эл аралык укукту, каржыны жана бизнести башкаруу академиясын «юриспруденция», Россия Федерациясынын Президентине караштуу эл чарба жана мамлекеттик кызмат академиясын «мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу» адистиги боюнча бүтүргөн. «Тогуз-Булак» дыйкан чарбасында мүчө, «Ислам

маданияты» гезитинде башкы редактор, «Теңир-Тоо-Дордой» коомдук уюмунда башкармалыктын төрагасы, «Лола-Мобайл» ЖЧКсынын директору, «Замандаш» журналынын башкы редактору, Бишкек шаарынын мэриясынын социалдык тамак-аш департаментинин директору, Бишкек шаарынын вице-мэри, биринчи вице-мэри, Биринчи май районунун акими болуп иштеген. 26-качырылыштагы Бишкек шаардык кеңешинин депутаты болгон.



САНАРИПТИК ӨНҮКТҮРҮҮ МИНИСТРИНЕ ЖАҢЫ ОРУН БАСАР ДАЙЫНДАЛДЫ



Шаршенова Индира Жанузаковна Санариптик өнүктүрүү министринин орун басары болуп дайындалды. Буга чейин ал Санариптик өнүктүрүү министрлигине караштуу Электрондук өкмөттүн инфратүзүмүн өнүктүрүү башкармалыгынын жетекчиси болчу.

И.Шаршенова 1978-жылы 30-июнда Талас шаарында төрөлгөн. Ал маалыматтык технология жаатында адис, «прикладдык математика» адистиги боюнча жогорку билим алган. Бир топ жылдан бери Кыргызстандагы санариптик реформаларды ишке

киргизүүгө катышып, электрондук өкмөттү түзүү боюнча башка мамлекеттердин тажрыйбаларын үйрөнүп чыккан. Мамлекеттик кадр кызматында жооптуу кызматтарда иштеген.

«Шаршенованын Е-Kyrgyzmat маалыматтык системасын түзүп ишке киргизүүдө эмгеги чоң. Бул система маалыматтарды тез иштеп чыгууга, кызматчынын, бөлүмдүн, мамлекеттик органдын планынын аткарылышын көзөмөлдөөгө, кызматкерлердин эмгегин калыс баалоого багытталган», - деп айтылат министрлик тараткан маалыматта.

Антониу Гутерриш: ОРУСИЯНЫН КҮЙҮҮЧҮ МАЙЫН ШАШЫЛЫШ АЛМАШТЫРУУ – АКЫЛСЫЗДЫК

БУУнун баш катчысы Антониу Гутерриш Орусиянын күйүүчү майын шашылыш алмаштыруу – акылсыздык жана глобалдык климаттык максаттарга коркунуч туудурат деп билдирди. Анын айтымында, көптөгөн өлкөлөрдүн Орусиянын күйүүчү майына болгон көз карандылыгын азайтуу үчүн шашылыш умтулуусу көмүр жана жаратылыш газын керектөөнүн көбөйүшүнө алып келет.

Бул чаралар Париж климаттык келишиминин максаттарына доо кетириши мүмкүн жана өтө кооптуу. Ал дүйнөлүк орточо температура-нын жогорулашын Цельсий

боюнча 2 градустан, эң жакшысы 1,5 градустан төмөн кармап туруу үчүн иштелип чыккан. Бул максатка жетүү үчүн он жылдыктын акырына чейин көмүртектин чыгарылышын эки эсе кыскартуу керек.

«Өлкөлөр казылып алынуучу күйүүчү майга болгон жетишсиздик менен ушунчалык алек болушу мүмкүн, алар казылып алынган отундарды кыскартуу саясатын этибарга албай же чектеп коюшу мүмкүн. Бул акылга сыйгыс. Казылып алынуучу күйүүчү майга болгон көз карандылык – бул гарантияланган жок кылуунун өзү», - деди БУУнун баш катчысы.



АКИМ БОЛО АЛА ТУРГАНДАРДЫН ТИЗМЕСИ ДАГЫ 5 АДАМГА ТОЛУКТАЛДЫ



Райондук мамлекеттик администрация башчыларынын – акимдин кызмат оруну үчүн кадрлардын аймактык резервине дагы 5 адам киргизилди. Алар – Айтымбетов Ренат Калкабаевич – 41 жашта. Бахавадинов Эрмек Ибрагимович – 44 жашта. Чакибаев Эмил Акжолтоевич – 40 жашта. Шамбетов Данияр Жантаевич – 35 жашта. Эдигеев Жеңишбек Кубанычбекович – 36 жашта.

Сынактык тандоонун жыйынтыгы боюнча тиешелүү буйрук Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттиги тарабынан чыкты.

Буга чейин аталган мамлекеттик агенттик райондук маанидеги шаарлардын мэрин, алардын орун басарларын жана айыл өкмөт башчыларын дайындоо үчүн талапкерлерди муниципалдык кадрлардын резервине кабыл алуу боюнча сынак жарыялаган.

Сынак КР Президентинин 2021-жылдын 5-ноябрындагы «Кадрлардын региондук резервин жана муниципалдык резервин түзүү жана алардын иштөөсү жөнүндө» Жарлыгына ылайык жарыяланган. Азыр резервде 241 талапкер бар.

Камчыбек ТАШИЕВ: АЗЫК-ТҮЛҮК КООПСУЗДУГУ БОЮНЧА 3 МИНИСТР КЕРТ БАШТАРЫ МЕНЕН ЖООП БЕРИШЕТ

Өлкөдө коогалаңдуу мезгилде негизги милдет азык-түлүк коопсуздугун камсыз кылуу болуп саналат. Бул тууралуу Министрлер кабинетинин антикризистик планды талкуулаган жыйынында УМККнын төрагасы Камчыбек Ташиев билдирди.

Анын айтымында, азык-түлүк запасы үчүн Экономика министри Данияр Амангелдиев, Каржы министри Алмаз Бакетаев жана Өзгөчө кырдаалдар министри Бообек Ажыев жеке жоопкерчилик тартышат.

«Алдын ала иштегиле! Буга ким жооп берет, алдын ала келишимдерди түзүп, алдын ала ишке киришкиле. Азык-түлүк коопсуздугу боюнча көйгөй жаралса, анда бул 3 министр керт баштары менен жооп беришет», - деди УМККнын төрагасы.



БИРИНЧИ МАЙ РАЙОНУНДА ЖАҢЫ АКИМ

Сазыкулов Максатбек Шекербекович Биринчи май райондук мамлекеттик администрациясынын башчысы- акими болуп дайындалды.

Максатбек Сазыкулов 1977-жылы 5-майда туулган. Ж.Баласагын атындагы КУУну, Япониянын эл аралык университетинин магистратурасын жана КР Президентине караштуу Башкаруу академиясынын аспирантурасын бүтүрүп, үрөнчүлүк тажрыйба чарбасында юрист-консультант, КР Каржы министрлигинде башкы адис, Ж.Баласагын атындагы КУУда окутуучу, Мамлекеттик кызмат боюнча агенттикте башкы адис, бөлүм башчы, КР Өкмөтүнүн аппаратында эксперт, уюштуруу иштери боюнча инспектор, КР Президентинин администрациясында уюштуруу иштери боюнча инспектор, бөлүм башчынын орун басары, Кыргыз-орус өнүктүрүү фондусунда административдик кызматтын башчысы, департамент жетекчиси, Бишкек шаарынын вице-мэри болуп иштеген.



«ММ кызмат»

Тел.: (0312) 62-16-26
mmkyzmat@gmail.com
mmkyzmat@mail.ru

ГЕЗИТ ЭЭСИ:

Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттик жана редакциянын эмгек жамааты

Башкы редактор

Надыр Момунов

Башкы редактордун орун басары, жооптуу катчы

Дайырбек Мейманов

Кабарчылар:
Рысбай Сагын
Мамат Сабыров

Корректор
Гүлназ Нурмаханова

Верстка
Нурлан Кыдыков

Менеджер
Татьяна Ибраимова
тел./факс: (0312) 62-16-36,
0558 (0776) 508268

Келишимдер жана
реквизиттер үчүн:
tatianashukurbekovna@gmail.com

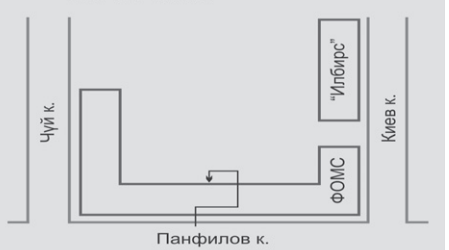
«ММ кызмат» гезити
2013-жылы
7-июнда негизделген

ИНН 01210201310016
БИК 135001
ОАО «Айыл банк», Бишкек ш.,
Биринчи май району,
р/с 1350100026248533
Катталуу күбөлүгү № 1941

“Учкун” ААК басмаканасында басылды.
Заказ № 265 Нускасы 2360

Биздин дарек: 720040, БИШКЕК ш.,
ЧҮЙ проспекти 122

“Ала-Тоо” аянты



JDS ДОЛБООРУНУН СТИПЕНДИАТТАРЫ ТАНДАЛДЫ

Япониянын Эл аралык кызматташуу борборунун (JICA) JDS долбоорунда конкурстук этаптар жүрүп, техникалык аңгемелешүүдөн өткөн 30 талапкерден 18и тандалып алынды. Алар Япониянын Токио, Хоккайдо, Хиросима шаарларында эки жыл билим алышат. Стипендиаттарга ай сайын JICA тарабынан 1300 доллардын тегерегинде стипендия төлөнүп берилет.

Бул жатакана, тамак-аш жана башка чыгымдарын жабуу үчүн кенен жетет. Ооруп калса ооруканада дарылануу үчүн да жеңилдиктер каралган. Стипендиаттарды тандап алган Башкаруу комиссиясынын курамын Министрлер кабинетине караштуу Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттиктин директору Элчибек Жантаев, Япониянын Кыргызстандагы ыйгарым укуктуу элчиси Маэда Сигаки, JICAnын Кыргызстандагы туруктуу өкүлү Кавамото Кироюки жана президенттик администрациянын өкүлдөрү, ТИМдин, Каржы министрлигинин орун басарлары түздү. JDS долбоорунун стипендиаттары:

1. Осмонов Алладин, ИИМдин илимий изилдөө боюнча кызматкери - Рицумейкан университетинин эл аралык мамилелер боюнча магистранты;
2. Калманбетов Урмат. ТИМде Бельгия элчилигинде атташе - Рицумейкан университетинин эл аралык мамилелер боюнча магистранты;
3. Маматов Расул, Билим берүү жана илим министрлигинде сектор башчы - Япония эл аралык университетинин эл аралык мамилелер боюнча магистранты;
4. Калымбетова Ырыскан, Улуттук статистика комитетинде адис - Япония эл аралык университетинин эл аралык мамилелер боюнча магистранты;
5. Саттаров Данияр, ИИМ. Аламүдүн РИИБдин оперуполномоченный - Япония эл аралык университетинин эл аралык мамилелер боюнча магистранты;



6. Эшенкулова Айзада, Мамлекеттик кызмат жана ЖӨБ боюнча мамлекеттик агенттиктин башкы адиси - Мэйджи университетинин мамлекеттик башкарууну изилдөө боюнча магистранты;

7. Истамкулова Гүлкаир, Жогорку Кеңештин аппаратында эксперт - Мэйджи университетинин мамлекеттик башкарууну изилдөө боюнча магистранты;

8. Торова Айкөкүл. Каржы министрлигинде башкы адис - Мэйджи университетинин мамлекеттик башкарууну изилдөө боюнча магистранты;

9. Айдарова Карылгач, Антимонополияны жөнгө салуу агенттигинин башкы адиси - Рицумейкан университетинин экономика боюнча магистранты;

10. Орозбек кызы Эльвира, Каржы министрлигинин башкы адиси - Рицумейкан университетинин экономика боюнча магистранты;

11. Абдраева Айжамал, Каржы министрлиги, Биринчи Май райондук каржы-ка-

зына бөлүмүнүн жетектөөчү адиси - Хоккайдо университетинин экономика жана бизнес боюнча магистранты;

12. Каниметов Бакыт, Президенттин администрациясында эксперт - Япония эл аралык университетинин эл аралык мамилелер боюнча магистранты;

13. Батырканова Мунара, Каржы министрлигинин жетектөөчү адиси - Япония эл аралык университетинин эл аралык башкаруу боюнча магистранты;

14. Турдуматова Айгүл, Экология жана климат боюнча Мамлекеттик комитеттин адиси - Хиросима университетинин гуманитардык жана социалдык илимдер боюнча магистранты;

15. Эсенкулова Мээрим, Айыл чарба министрлигинин адиси - Хиросима университетинин гуманитардык жана социалдык илимдер боюнча магистранты;

16. Орозалиева Дилжара, Транспорт жана коммуникация министрлигинин башкы адиси - Хиросима университетинин

илим жетишкендиктерин жана инженерияны изилдөө боюнча магистранты;

17. Карыбекова Кубаныч, ӨКМ. Кризистик кырдаалдарда башкаруу борборунун башкы адиси - Хиросима университетинин илим жетишкендиктерин жана инженерияны изилдөө боюнча магистранты;

18. Турсунбекова Сезим (болжолдуу талапкер), Экономика жана коммерция министрлиги - Рицумейкан университетинин экономика боюнча магистранты;

МААЛЫМАТ ҮЧҮН: Бүгүнкү күнгө JDS долбоору менен Япониядан 209 стипендиат билимин жогорулатып, магистрдик даражасын коргоп келишти. 39 стипендиат билимин окуп жатат. Билимин жогорулатып келген 209 стипендиаттын ичинен 144 бүтүрүүчү мамлекеттик жана муниципалдык кызматтарда иштеп келүүдө. 65 стипендиат өз каалоолору менен жумуштан кетишкен (келишимде көрсөтүлгөн мөөнөттөрүн аяктаган соң).

Тест-хроника

Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу боюнча мамлекеттик кызмат агенттигинин Тестирилөө борборунда 23-25-март күнү Адилет министрлигине караштуу Пробация департаментинин ички резервин толуктоо үчүн талапкерлер тест тапшырышты. Департамент тарабынан жарыяланган 12 кызматтык бош орун үчүн 167 талапкер атаандаштык жаратты. 50%дык босоголук чектен 55 адам өтө алган. 26-март күнү аймактык резервдердин катарын толуктоо үчүн 19 талапкер, муниципалдык резервдердин катарын толуктоо үчүн 7 талапкер ат салышты. Аймактык резерв үчүн 13 талапкер, муниципалдык резерв үчүн 3 талапкер босоголук чекти багындырды. Эми алар сынактын кийинки баскычы-аңгемелешүүгө катыша алышат. 28-март күнү Финансы министрлигинин Мамлекеттик салык кызматынын ички резервдеринин катарын толуктоо үчүн 33 адам тестирилөөгө катышты. Босоголук чектен 12 талапкер өтө алды.



ИЧКИ РЕЗЕРВДЕРДИН КАТАРЫ ТОЛУКТАЛУУДА



Адылбек БЕКБОЛОТОВ:

ШААРЫБЫЗ СОВЕТТЕР СОЮЗУНУН БААТЫРЫ ШОПОКОВДУН ЫСЫМЫН ТАТЫКТУУ АЛЫП ЖҮРӨТ

Республикабыздагы чакан шаарлардын бири – Шопоков шаары Советтер Союзунун Баатыры Дүйшөнкул Шопоковдун урматына аталган. Шаардын социалдык-экономикалык ал-абалы кандай? Шаарда кандай социалдык мекемелер жайгашкан? Шаарда дене-тарбия, спортту өнүктүрүү, шаар тургундарын медициналык жактан тейлөө жагы кандай? Шаардагы негизги көйгөйлүү маселелер кайсылар? Ушул суроолордун тегерегинде Шопоков шаарынын мэри Адылбек Бекболотов менен маек курдук.

- Учурда шаарды көркөндүрүү, жашылдандыруу иштери жүрүп жаткандыр?

- Ооба, азыркы учурда мэрия тарабынан жашылдандыруу иштери жүргүзүлүп жатат. Жолдорду оңдоо, шаарды таза суу менен камсыз кылуу үчүн эртелеп аракеттер көрүлүүдө. Ушул максатта шаарды көркөндүрүү комбинатына таштандыларды чыгаруучу автоунаа сатылып берилди. Шаардын жашоочуларын таза суу менен камсыз кылуу максатында чоң долбоор иштелип чыкты, ЕБРР банкы менен каржылоо боюнча сүйлөшүүлөр жүргүзүлүп, долбоор аягына чыгып калды. Болжол менен долбоордун чыгымдары 5 млн. евроңу түзөт. Быйылкы жылы шаарды жашылдандыруу максатында 2000 ден ашуун көчөттөр шаар аймагында отургузулат. Андан сырткары жергиликтүү бюджетке көчөлөрдү жарыктандырууга 1 млн. сом каралган жана быйылкы жылдын экинчи кварталында өткөзүлөт. Шопоков шаарынын Ынтымак жаны конушунда көп жылдан бери чечилбей келген электроэнергия менен камсыз кылуу маселеси быйылкы жылдын экинчи кварталында чечилет, ага жергиликтүү бюджеттен 2,5 млн. сом каралган. Андан сырткары ар бир жаны конушта балдар ойноочу аянтчаларды куруу пландалууда.

- Шаарда жайгашкан социалдык мекемелерди атай кетсеңиз?

- Шопоков шаарында кайра иштетүү, тамак-аш өнөр жай ишканалары, геофизикалык экспедиция, калкты тейлөө борбору, №1 мектеп-гимназиясы, экология-экономикалык мектеп-лицейи, Корея эл аралык универсалдуу колледжи, 2 мамлекеттик мектепке чейинки билим берүү мекемеси, үй-бүлөлүк дарыгерлер борбору, спорттук клуб жана маданият үйү жайгашкан.

- Республикабыздын көптөгөн чакан шаарларында жумушсуздук көйгөй жаратууда. Сиздерде бул маселе кандай?

- Шопоков шаары республиканын борборуна жакын жайгашкандыктан да дайыма ички миграция күчтүү. Өлкөдө орун алган жумушсуздук биздин шаардын тургундарына да кесепетин тийгизүүдө. Ошондуктан калктын социалдык абалын жакшыртууну көздөп, жумуш орундарын түзүү үчүн көп аракеттерди жасоодобуз. 2021-жылы “Кошой” АКсы кызылчаны кабыл алууда 400 жумуш орунун түзүү пландалса, сезон мезгилинде бул жерде 500 адам эмгектенди. Мемө-жемиш кабыл алуу мезгилинде “Экопродукт Азия” өндүрүш ишканасында жаңы 100 жумуш оруну менен камсыздоо иштерин аткардык. Андан тышкары, шаар аймагында жайгашкан ишканалар да элдерди жумуш менен камсыздап келүүдө. Бишкекке барып келип иштеген тургундар да жок эмес. Сезон

учурунда айыл чарба жумуштарында да убактылуу иштешет.

- Балдар биздин келечегибиз, келечек муун үчүн эмнелер жасалууда? Дене тарбия, спортту өнүктүрүү жагы кандай?

- Ооба, өлкөнүн келечеги жаңы өсүп келе жаткан муундардын колунда. Аларга татыктуу таалим-тарбия берүү биздин милдетибиз. Билим берүүнүн деңгээлин жогорулатуу, материалдык-техникалык базаны жакшыртуу, жаңы билим берүү мекемелерин куруу үчүн бир топ аракеттерди көрүүдөбүз. Жергиликтүү бюджеттин эсебинен 320,2 миң сом бөлүнүп, ошол акчанын эсебинен №1 мектеп-гимназиясында 151,8 миң сомдук, ал эми Экология-экономика мектеп-лицейинде 168,4 миң сомдук оңдоп-түзөө иштери жүргүзүлдү. Наристелердин торолуп, жетилүүсүнө жакшы шарт түзүү үчүн “Наристе”, “Ак-Тилек” балдар бакчаларына 180,0 миң сомдук оңдоп түзөө иштери жүргүзүлүп, 140 миң сомго “Ак-Тилек” бала бакчасына 25 тонна, ДМЧ бала бакчасына 10 тонна көмүр алынып берилди. Дене тарбия жана

спортту өнүктүрүү да көңүл борборунда, майрамдар сайын шаардын бюджетинин эсебинен спорттук мелдештерди өткөрөбүз. 500,0 миң сомго Д.Шопоков атындагы спорт комплексинин оңдоп-түзөө иштерин жүргүзүү пландалса, 549,1 миң сомго тендер өткөрүлүп оңдоо иштери жүрүүдө. Бул, албетте, шаар тургундарына спорт менен машыгууга ыңгайлуу шарттарды түзүү үчүн жасалып жаткан аракет. Былтыр эле спортсмендерди колдоп, алар турнирлерге катышуу үчүн жергиликтүү бюджеттен 130 миң сом бөлүнүп берилди. Быйылкы жылы Шопоков шаарынын №1 гимназия мектебинин филиалында ашканасы менен кошумча корпус салынат, ал максатта жергиликтүү бюджеттен 6,5 млн. сом каралган, долбоордун жалпы суммасы 15 млн. сомду түзөт.

- Шаарда негизги көйгөйлүү маселелер кайсылар?

- Шаарда көйгөй жок деп айтсам туура эмес болуп калат. Борборго жакын жайгашкандыктан ички миграция күч деп айтып кетпедимби. Шаар күндөн-күнгө өсүп келе жатат. Ошондуктан көйгөйлүү

ШААРДЫН ТАРЖЫМАЛЫ

1930-жылга чейин Новотроицкое айылы, 1985-жылы Краснооктябрь шаар тибиндеги поселогу деп аталган. Ал эми 1985-жылдын 25-февралында Краснооктябрга Шопоков аты ыйгарылып, шаар статусун алган. Шаар Советтер Союзунун Баатыры, жоокер-панфиловчу, 1941-жылы 16-ноябрда Улуу Ата Мекендик согушта Москваны коргоодо баатырларча курман болгон Дүйшөнкул Шопоковдун урматына аталган.



Тротуарлар салынууда

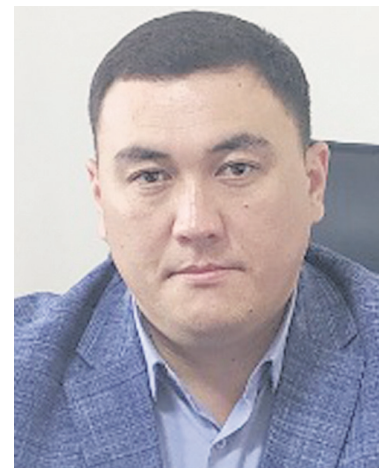
маселелердин бири – элди таза суу менен камсыздоо. Бул багытта Чүй өнүктүрүү фонду менен биргеликте иштер аткарылууда. 2 883,7 миң сомго “Мирный” конушунун суу түтүктөрүн орнотуу боюнча тендер өткөрүлдү. Бүгүнкү күнү жергиликтүү бюджеттен 425,3 миң сом, Чүй өнүктүрүү фондунан 1530,1 миң сом бөлүнүп иштер жүрүп жатат. Шаар ичинде тазалоочу жайдын түтүк системасын жакшыртууда 169,3 миң сомдук иштер аткарылып, канализация системасын жакшыртуу максатында 163,8 миң сом жергиликтүү бюджеттен бөлүнүп, оңдоо иштери толугу менен аткарылды. Шаарда ар кыл социалдык даражада жашаган адамдар болот. Жакыр жашаган үй-бүлөлөргө колдон келишинче жардам беребиз. Майыптарга, карыларга, ардагерлерге көңүл буруп, алардын социалдык абалын жакшыртуу абзел. Бул багытта былтыр жакыр жашаган үй-бүлөлөргө (1013 киши) 1182,2 миң сомго жергиликтүү бюджеттин эсебинен жардам көрсөтүлдү. Андан тышкары жакырларга, кары-картаңдарга спонсорлор тарабынан да жардамдар дайыма берилип келет.

- Жол маселеси кантип жатат?

- Шаардын экономикалык жактан өнүгүшү үчүн жолдордун тийгизген таасири чоң болот. Ички жолдордун абалын жакшыртуу, транспорт каттамдары үчүн шарт түзүүгө аракеттер жасалып, жергиликтүү бюджеттен 712,0 миң сом бөлүнүп, шаардын көчөлөрүнө шагыл төгүлүп, түздөтүлдү. Шопоков шаарынын жөө жүргүнчүлөрүн ыңгайлуу тротуарларды салуу, Ленин жана Футбол көчөлөрүнө асфальт төшөө үчүн 3758,6 миң сомго тендер өткөрүлүп, “Айдос – Кут” жоопкерчилиги чектелген коом менен келишим түзүлүп, учурда 3605,2 миң сом иштетилди, жумуш уланып жатат. Шаар ичиндеги көчөлөрдү жарыктандыруу үчүн жергиликтүү бюджеттен 166,2 миң сом бөлүнүп, алгылыктуу иштер жасалды.

- Шаар тургундарын медициналык жактан тейлөө жагы кандай?

- Калкка медициналык тейлөө көрсөтүүдө ыңгайлуу шарттарды түзүү үчүн да бир топ аракеттер жасалууда. Шопоков шаарындагы ҮБДТ имаратына көзөктө



МЭРДИН ТАРЖЫМАЛЫ

Шопоков шаарынын мэри - Бекболотов Адылбек Токойбекович 1986-жылы 4-июлда Чүй облусуна караштуу Сокулук районунда туулган. Билими жогорку. Ж.Баласагын атындагы КУУну аяктаган. Эмгек жолун 2006-2009-жылдары КУУнун алдындагы “Лидер” борборунда мугалим болуп баштаган. 2010-2011-жылдары Каржы полициясында оперуполномочен болуп иштеген. 2013-2021-жылдары жеке ишкерлик кылган. 2021-жылдын июнь айында Шопоков шаарынын мэри болуп шайланган.



Карыларга жардам берүү милдетибиз

оңдоп-түзөө иштерин жүргүзүү пландалып, 102,8 миң сом жергиликтүү бюджеттен акча бөлүнүп, электромонтаждык иштер аткарылды жана генератор алынып берилди. Ошондой эле 2 676,5 миң сомго Япония мамлекетинен гранттык негизде медициналык жабдыктар алынып келинди. Бул биз тараптан инвестиция тартуу үчүн жасалган иштердин бир гана үзүмү.

- Алдыга койгон дагы кандай максаттарыңыз бар?

- Максатым – билим берүү мекемелеринин материалдык базаларын жакшыртуу, шаардагы аз камсыз болгон үй-бүлөлөргө, карыларга, мүмкүнчүлүгү чектелген жарандарга, ата-энесинен ажыраган балдарга колдон келишинче жардам берип, алардын социалдык абалын жогорулатуу. Бул үчүн мэрия жана спонсорлор тарабынан материалдык жана гуманитардык жардамдарды көрсөтүү боюнча жумуштар жасалып жатат. Шаарыбыз Советтер Союзунун Баатыры Шопоковдун ысмын татыктуу алып жүрөт!

Маектешкен Рысбай САГЫНОВ



Спортсмендер менен

Айыл өкмөтүнө

Ак-Суу районунун Эңилчек айыл өкмөтү
муниципалдык кызматтын кадрлар резервине киргизүүгө
АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Улук кызмат орду (У-Б):

- Айыл өкмөтүнүн башкы адиси

Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим бардык профилдеги багыттар боюнча.Стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан бир жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тиешелүү тармактык багыты боюнча тиешелүү кесиптик чөйрөдөгү үч жылдан кем эмес иш стажы.Сынакка катышуу үчүн төмөндөгүдөй документтерди тапшыруу керек:
- конкурстук комиссиянын төрагасынын атына жазылган жеке арыз, резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты

көрсөтүү менен), нотариустан күбөлөндүрүлгөн негизги жана кошумча билимин (бар болсо) ырастаган документтеринин көчүрмөлөрү, нотариустан күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү, кадрлар боюнча өздүк баракча сүрөтү менен, илимий даражаны жана наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү, паспорттун көчүрмөсү,

Белгиленген талаптарга туура келбеген документтерди жана маалыматтарды тапшырган жаранды сынакка катыштырууга жол берилбейт.

Сынакка катышуу үчүн керектүү документтерди жарыя чыккан күндөн тартып 10 жумушчу күн ичинде төмөнкү дарек боюнча тапшыруу керек: Ак-Суу району, Эңилчек айылы, Кыдыр-Аке көчөсү 27, байланыш телефону: 0703900702.

Камышановский айыл окмоту Сокулукского района
ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС
по отбору кандидатов для включения в резерв кадров
Камышановского айыл окмоту по следующим группам
административных должностей муниципальной службы:- на замещение старшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы
- на замещение младшей группы вакантных административных должностей муниципальной службыДля включения в резерв кадров Камышановского айыл окмоту кандидат должен соответствовать следующим требованиям:
1) гражданин Кыргызской Республики;
2) возраст не менее 18 лет;
3) соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством для включения в резерв кадров.Для участия в отборе представляются следующие документы, подшитые в скоросшиватель:
- личное заявление с указанием группы административной должности;
- резюме (с указанием электронной почты);
- автобиография (с указанием сведений о наличии либо отсут-ствия судимости);
- копии документов, подтверждающие основное и дополнительное образование (при наличии), заверенные нотариально или по последнему месту работы;
- копии трудовой книжки (при наличии стажа работы), заверенные нотариально или по последнему месту работы;
- копии документов о присвоении ученой степени и ученого звания (при наличии);
- копия паспорта.

ПРИМЕЧАНИЕ: для дальнейшего участия в открытом конкурсе будут приглашены только те претенденты, документы которых соответствуют предъявленным требованиям. Участники конкурса, представившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям, к участию в отборе не допускаются.

Документы принимаются в течение 10 рабочих дней со дня опубликования. Адрес: с.Камышановка, ул. Фрунзе б/н, тел.: 0313470679, 0556786475.

Сокулукский айыл окмоту Сокулукского района
ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС
на замещение вакантных административных муниципальных должностей:- Заведующий ФЗО (С-А – 1 ед.)
- Ответственный секретарь айылного кенеша (Г-Б – 1 ед.)
- Главный специалист статист-экономист (С-Б – 1 ед.)
- Ведущий специалист по доходам (М-А – 1 ед.)
- Ведущий специалист по расходам (М-А – 1 ед.)
- Специалист по расходам (М-Б – 1 ед.)
- Инспектор ВУС (М-Б – 1 ед.)
- Специалист по ИКТ (М-Б – 1 ед.)

Граждане, представившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.

Подробная информация о конкурсе размещена на сайте Государственной кадровой службы Кыргыз-

ской Республики www.mkk.gov.kg.

Указанные документы должны быть предоставлены в течение 10 рабочих дней со дня выхода объявления по адресу: Сокулукский район, с. Сокулук, ул. Фрунзе 92. Тел.: (0-3134) 5-37-48.

Перечень документов для всех участников конкурса:
- личное заявление;
- резюме;
- листок по учету кадров;
- паспорт (копия);
- копии диплома (заверенная нотариально или персоналом по месту работы);
- трудовая книжка (заверенная нотариально или персоналом по месту работы);
- автобиография;
- справка о несудимости.

КАРА-СУУ РАЙОНУНУН КАРА-СУУ ШААРДЫК КЕҢЕШИ

КРнын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамына ылайык
АДМИНИСТРАТИВДИК КЫЗМАТ ОРУНДАРЫНЫН УЛУК ТОБУ ҮЧҮН КАДРЛАР РЕЗЕРВИНЕ КИРГИЗҮҮ ҮЧҮН
СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Квалификациялык талаптар:

- жогорку билим;
- жалпысынан бир жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдөгү 3 жылдан кем эмес иш стажы.Кыргыз Республикасынын жалпы мыйзамдарын билүүсү:
- Кыргыз Республикасынын Конституциясы;Кыргыз Республикасынын:
- “Жарандардын кайрылууларынын кароо тартиби жөнүндө”;
- “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө”;
- “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө”;

- “Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө” мыйзамдары;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2022-жылдын 3-мартындагы №120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама.

Конкурска катышуу үчүн төмөндөгү документтер керектелет:

- өзүнүн арызы;
- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн негизги жана кошумча билимин

(бар болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;

- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү;
- илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;
- паспорттун көчүрмөсү.

Документтерди кабыл алуу: жарыя сайтка чыккан күндөн баштап, 10 календардык күндүн ичинде төмөнкү даректе кабыл алынат: Кара-Суу шаары Кушбаков көчөсү №2, Кара-Суу шаардык кеңешинин кеңсеси.

Маалымат үчүн тел.: 03232 5-07-74.

КАРА-СУУ РАЙОНУНУН КАРА-СУУ ШААРДЫК МЭРИЯСЫ

КРнын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамына ылайык
АДМИНИСТРАТИВДИК КЫЗМАТ ОРУНДАРЫНЫН КЕНЖЕ ТОБУНА КАДРЛАР РЕЗЕРВИНЕ КИРГИЗҮҮ ҮЧҮН
СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Адис

1) Билиминин деңгээли:
- жогорку же орто кесиптик билим.2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талап коюлбайт.3) Кесиптик компетенттүүлүгү:
Төмөнкүлөрдү билүү:
Кыргыз Республикасынын жалпы мыйзамдарын:
- Кыргыз Республикасынын Конституциясы;
- Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамы;

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2022-жылдын 3-мартындагы №120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама.

Билгичтиги:

- мыйзамдар жана башка

ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды иш жүзүндө колдонуу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продукттарды колдоно билүү.

Көндүмдөрү:

- жогору турган жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу;
- кызматтык милдеттерине ылайык өзүнүн ишин натыйжалуу пландоо;
- жарандардын кайрылууларына карап чыгуу жана ал боюнча жоопторду даярдоо;
- командада иштөө.

Конкурска катышуу үчүн төмөндөгү документтер керектелет:

- жеке арызы;
- резюме;
- өмүр баян;
- кадрларды эсепке алуу өздүк баракчасы;
- фотосүрөтү 2 даана;
- паспортунун же инсандыгын күбөлөөчү башка документинин

көчүрмөсү;

- зарыл кесиптик билими, иш стажын жана квалификациясын ырастоочу документтери (эмгек китепчесинин көчүрмөсү, билими, квалификациясын жогорулаткандыгы, илимий даража жана илимий наам ыйгарылгандыгы жөнүндө документтеринин көчүрмөлөрү, алар нотариалдык түрдө же иштеген жериндеги кызматкерлер менен иш алып баруу кызматы тарабынан күбөлөндүрүлүп ырасталышы керек).

Документтерди кабыл алуу: жарыя сайтка чыккан күндөн баштап 10 жумушчу күндүн ичинде төмөнкү даректе кабыл алынат: Кара-Суу шаары, Кушбаков көчөсү №2, Кара-Суу шаар мэриясынын кеңсеси.

Маалымат үчүн тел.: 03232 5-18-97, 5-08-01

Конкурстун өтө турган күнү жана жайы жөнүндө квалификациялык талаптарга жооп берген жарандарга кошумча билдиребиз.



Айыл өкмөтүнө

Ак-Суу районунун Каракол айыл өкмөтү Кыргыз Республикасынын Президентинин 05.11.2021. №521 «Кадрлардын региондук резервин жана муниципалдык резервин түзүү жана алардын иштөөсү жөнүндөгү» мыйзамына ылайык Каракол айыл өкмөтүнүн аскердик эсепке алуу столунун инспектору бош кызмат ордуна муниципалдык кадрлар резервине киргизүү үчүн АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:
жогорку же тийиштүү багыттагы орто кесиптик билим.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажысына талап коюл-

байт.

Дареги: Каракол айыл өкмөтү, Каракол айылы, Аманкулов №20.

Кошумча маалымат алуу үчүн төмөндөгү телефондорго кайрылсаңыз болот: (03948) 60-0-44, 60-4-96, 0707 23-14-53, 0709 196-925, 0770 325-714.

Ак-Суу районунун Каракол айыл өкмөтү Кыргыз Республикасынын Президентинин 05.11.2021. №521 «Кадрлардын региондук резервин жана муниципалдык резервин түзүү жана алардын иштөөсү жөнүндөгү» мыйзамына ылайык Каракол айыл өкмөтүнүн муниципалдык менчик жана өзгөчө кырдаалдар боюнча башкы адис бош кызмат ордуна муниципалдык кадрлар резервине киргизүү үчүн АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Коюлуучу квалификациялык талаптар

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же

тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Дареги: Каракол айыл өкмөтү, Каракол айылы, Аманкулов №20.

Кошумча маалымат алуу үчүн төмөндөгү телефондорго кайрылсаңыз болот: (03948) 60-0-44, 60-4-96, 0707 23-14-53, 0709 196-925, 0770 325-714.



Ак-Суу районунун Ак-Чий айыл өкмөтү социалдык маселелер боюнча жетектөөчү адис бош административдик муниципалдык кызмат орунуна СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- гуманитардык, социалдык, педогогикалык, саламаттыкты сактоо, экономика жана башкаруу, тейлөө сферасы, маданият жана искусство жана табият таануу илимдери багыттарында жогорку кесиптик билим же тийиштүү багыттагы орто кесиптик билим.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажы талап кылынбайт.

Конкурска катышууга керектүү документтер:

- өздүк арызы;
- кадрларды камтоо баракчасы;
- сүрөт 3x4 (2 даана);
- паспорттун, эмгек китепчесинин жана дипломунун көчүрмөсү (нотариалдык күбөлөндүрүлгөн);
- өмүр баяны;
- аскердик билетинин көчүрмөсү (нотариалдык күбөлөндүрүлгөн).

Документтер газетага жарыялангандан кийин 10 жумушчу күндүк мөөнөттө төмөнкү дарек боюнча кабыл алынат: Ак-Чий айылы, Жеңиш көчөсү № 31, кабинет №2.

Тел: 0709 33 89 30.

Ак-Суу районунун Ак-Чий айыл өкмөтү каржы бөлүмүнүн башчысы бош административдик муниципалдык кызмат орунуна СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- экономика жана башкаруу багыттагы жогорку билим (экономика, менеджмент, коммерция, соода иши, бизнес информатика, логистика, бизнес башкаруу, персоналдарды башкаруу, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, маркетинг).

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Конкурска катышууга керектүү

документтер:
- өздүк арызы;
- кадрларды камтоо баракчасы;
- сүрөт 3x4 (2 даана);
- паспорттун, эмгек китепчесинин жана дипломунун көчүрмөсү (нотариалдык күбөлөндүрүлгөн);
- өмүр баяны;
- аскердик билетинин көчүрмөсү (нотариалдык күбөлөндүрүлгөн).

Документтер газетага жарыялангандан кийин 10 жумушчу күндүк мөөнөттө төмөнкү дарек боюнча кабыл алынат: Ак-Чий айылы, Жеңиш көчөсү № 31, кабинет №2.

Тел: 0709 33 89 30.

Башкы кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- экономика жана башкаруу, айыл чарба, архитектура, жол жана курулуш, табият таануу, энергетика жана электроэнергетика, башкаруу, саламаттыкты сактоо, гуманитардык, педагогикалык, социалдык багыттардагы жогорку билим.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тиешелүү тармактык багыты боюнча тиешелүү кесиптик чөйрөдөгү 5 жылдан кем эмес иш стажы.

Улук кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- экономика жана башкаруу, айыл чарба, архитектура, жол жана курулуш, табият таануу, энергетика жана электроэнергетика, башкаруу, саламаттыкты сактоо, гуманитардык, педагогикалык, социалдык багыттардагы жогорку билим.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү

Ак-Талаа районунун Терек айыл өкмөтү мамлекеттик жарандык кызматтын жана муниципалдык кызматтын административдик кызмат орундарына кадрлардын резервине кирүү үчүн АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Кенже кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:
- кенже кызмат орундары - муниципалдык кызматчылар үчүн тиешелүү адистик (багыт) боюнча жогорку же болбосо орто кесиптик билим (гуманитардык, экономика жана башкаруу).

2) иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талап коюлбайт.

Административдик кызматтардын бардык топтору үчүн:

- кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон деңгээлде мамлекеттик жана расмий тилдерди билүү;
- компьютердик сабаттуулук жана керектүү программалык продукттарды билүү (Word, Excel, САНАРИП, СЭД, маалыматтык-укруктук системасы).

Сынакка катышуу үчүн төмөнкү

документтерди атайын папкага көктөп тапшыруу керек:

- өзүнүн арызы;
- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүргөн негизги жана кошумча билимин (бар болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүргөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);
- илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;
- паспорттун көчүрмөлөрү.

Жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипке жооп бербеген жарандар конкурска катышпайт.

Документтер Терек айыл өкмөтүнүн кеңсесинде он күндүн ичинде кабыл алынат.

Финансы-экономика бөлүмүнүн башчысы (У-А – 1 шт. бир.)

Кесиптик билимдин деңгээли:
- финансылык-экономикалык багыттар боюнча жогорку билим.

Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес эмгек стажы талап кылынат.

Персоналды башкаруу боюнча башкы адис (У-Б – 1 шт. бир.)

Кесиптик билимдин деңгээли:
- мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика багыттары боюнча жогорку билим.

Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы, же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес эмгек стажы талап кылынат.

Башкы адис – бухгалтер (У-А – 1 шт. бир.)

Кесиптик билимдин деңгээли:
- финансылык-экономикалык багыттар боюнча жогорку билим.

Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес эмгек стажы талап кылынат.

Башкы адис – экономист-статист (У-А – 1 шт. бир.)

Кесиптик билимдин деңгээли:
- финансылык-экономикалык багыттар боюнча жогорку билим.

Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы, же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес эмгек стажы талап кылынат.

Ала-Бука районунун Ала-Бука айыл өкмөтү муниципалдык кызматтын административдик кызмат орундарына кадрлардын резервине кирүү үчүн АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Курулуш жана архитектура боюнча башкы адис (У-Б – 1 шт. бир.)

Кесиптик билимдин деңгээли:
- архитектура жана курулуш, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык-экономикалык багыттар, геодезия жана жерге жайгаштыруу, техникалык багыттар боюнча жогорку билим.

Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес эмгек стажы талап кылынат.

Жер жана жерге жайгаштыруу боюнча башкы адис (У-Б – 1 шт. бир.)

Кесиптик билимдин деңгээли:
- айыл чарба, геодезия жана жерге жайгаштыруу, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, архитектура жана курулуш адистиктери боюнча, финансылык-экономикалык, техникалык багыттар боюнча жогорку билим.

Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес эмгек стажы талап кылынат.

Салык жана кирешелер боюнча башкы адис (1 шт. бир.)

Кесиптик билимдин деңгээли:
- финансылык экономикалык, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика багыттары боюнча жогорку билим.

Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципал-

дык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Жетектөөчү адис – салык инспектору (К-А – 3 шт. бир.)

Кесиптик билимдин деңгээли:
- бардык багыттар боюнча жогорку же орто кесиптик билим.

Иш стажы жана тажрыйбасы:
- эмгек стажына талап коюлбайт.

Аскердик эсепке алуу столунун инспектору (К-Б – 6 шт. бир.)

Кесиптик билимдин деңгээли:
- бардык багыттар боюнча жогорку, же орто кесиптик билим.

Иш стажы жана тажрыйбасы:
- эмгек стажына талап коюлбайт.

Ачык сынакка катышуу үчүн талап кылынуучу документтер:
- конкурстук комиссиянын төрагасынын атына жазылган жеке арыз;
- кадрлар боюнча өздүк баракча сүрөтү менен;
- паспорттунун көчүрмөсү;
- нотариалдык күбөлөндүрүлгөн негизги жана кошумча (бар болсо) билимин ырастаган дипломдун көчүрмөсү;
- нотариалдык күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү;
- өмүр баян (соттуулугу бар же жок экендигин көрсөтүү менен);
- резюме (электрондук почтасын көрсөтүү менен).

Документтер жарыя чыккан күндөн баштап 10 жумушчу күн ичинде төмөнкү дарек боюнча кабыл алынат: Ала-Бука айылы, М. Мамырбеков көчөсү 52-үй.

Кошумча маалыматтар үчүн байланыш телефондору: (03741) 50013, 0778751184, 0700335656.

1) кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим же орто кесиптик билим.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талап коюлбайт.

Жер жана жерге жайгаштыруу боюнча жетектөөчү адис (К-А)

Кесиптик компетенттүүлүгү төмөнкүлөрдү билүү:
- Кыргыз Республикасынын Жер кодексин;
- Кыргыз Республикасынын “Айыл чарбаны өнүктүрүү жөнүндө” Мыйзамы.

Кирешелер боюнча адис (К-Б)

Кесиптик компетенттүүлүгү

Ак-Суу районунун Кара-Жал айыл өкмөтү кенже топтогу бош административдик муниципалдык кызмат орундарына кадрдык резервге кирүү үчүн СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

төмөнкүлөрдү билүү:
- Кыргыз Республикасынын Салык кодексин.

Сынакка катышуу үчүн төмөнкү документтер кабыл алынат:

- конкурстук комиссиянын атына жазылган арыз; кадрларды эсепке алуу боюнча өздүк баракчасы; билими тууралуу документтин көчүрмөсү (нотариалдык түрдө); паспорттун көчүрмөсү; эмгек китепчесинин көчүрмөсү (нотариалдык түрдө); өмүр баян (соттолбогондугу жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен); 4x6 өлчөмүндө

4 даана сүрөт, «дело»; квалификациясын жогорулатуу боюнча иш кагаздары (сертификат) баа пикирлер жана сунуштамалар колдоого алынат.

Талапкерлердин документтерин кабыл алуу жарыя чыккандан баштап 10 жумушчу күнгө чейин Кара-Жал айыл өкмөтүнүн имаратында саат 17:00гө чейин кабыл алынат.

Кошумча маалыматтарды алуу үчүн төмөндөгү телефондорго кайрылыңыздар: 0703 889105.

**Социалдык маселелер
боюнча башкы адис (У-Б)**

**Кесиптик билимдин
деңгээли:**

- тийиштүү багыттагы жогорку билим (гуманитардык илимдер, педагогикалык билим берүү, юридикалык, экономика жана башкаруу, социалдык илимдер).

Иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Турак жай, комуналдык чарба, курулуш, транспорт боюнча башкы адис (У-Б)

**Кесиптик билимдин
деңгээли:**

- тийиштүү багыттагы жогорку билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, геодезия жана жерге жайгаштыруу, архитектура жана курулуш, табият таануу илимдери, эконо-

мика, автоматташтыруу жана башкаруу багыттары боюнча).

Иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Башкы адис-юрист (У-Б)

**Кесиптик билимдин
деңгээли:**

- тийиштүү багыттагы жогорку билим (юриспруденция тармактагы).

Иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

ЧОЛПОН-АТА ШААРДЫК МЭРИЯСЫ

БАШКЫ, УЛУК АДМИНИСТРАТИВДИК КЫЗМАТ ОРУНДАРЫНА КАДРЛАР РЕЗЕРВИН ТҮЗҮҮҮҮЧҮН

АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:



Конкурска катышууга керектүү документтер:

- жеке арыз, кадрларды эсепке алуу баракчасы, өмүр баян (соттолгондугу же соттолбо-

гондугу жөнүндөгү маалыматтарды көрсөтүү менен), резюме, фото сүрөт;

- паспорттун көчүрмөсү;
- тиешелүү адистик боюнча жогорку билимин, иш стажы

жана квалификациясын аныктаган документтер (нотариалдык жактан же иштеген жери боюнча персоналдарды башкаруу кызматы тарабынан күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин, жогорку билими жөнүндө квалификациясын жогорулатуу жөнүндө документтердин, окумуштуулук наамы тууралуу дипломдорунун көчүрмөсү);

- сунуштама каттар кошумча тиркеме катары тиркелсин;

- жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипте жооп бербеген жарандар конкурска катышпайт.

Талапкерлерден документтер массалык маалымат каражаттарында жарыяланган күндөн тартып 10 жумушчу күндүн ичинде Чолпон-Ата шаарынын Совет көчөсү №75 дарегинде кабыл алынат.

Кошумча маалыматтарды алуу үчүн төмөндөгү телефондорго кайрылыңыздар (0-3943) 4-20-00 жана (0-702) 60-50-24.

Айыл өкмөтүнө

Ноокат районунун А.Мирмахмудов атындагы айылдык кеңеши муниципалдык кызматтын кадрлар резервине киргизүүгө АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Башкы административдик кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар (Б-Б)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:

- гуманитардык, социалдык, педагогикалык, саламаттыкты сактоо, экономика жана башкаруу, айыл чарба, архитектура жана курулуш, эсептөө техникасы жана информациялык технологиялар багыттарындагы жогорку билим.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тиешелүү тармактык багыты боюнча тиешелүү кесиптик чөйрөдөгү 5 жылдан кем эмес иш стажы.

фотосүрөт;

- паспорттун көчүрмөсү;
- тиешелүү адистик боюнча жогорку билимин, иш стажы жана квалификациясын аныктаган документтер (нотариалдык жактан же иштеген жери боюнча персоналдарды башкаруу кызматы тарабынан күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин, жогорку билими жөнүндө, квалификациясын жогорулатуу жөнүндө документтердин, окумуштуулук даражасы жана окумуштуулук наамы тууралуу дипломдорунун көчүрмөсү);
- сунуштама каттар кошумча тиркеме катары тиркелсе да болот.

Жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипке жооп бербеген жарандар конкурска катышпайт.

Документтерди жарыя чыккан күндөн тартып он күн ичинде А.Мирмахмудов атындагы айыл өкмөтүнүн имаратында Чапаев айылы, Толонов к. №12 дарегинде кабыл алынат.

Тел.: 0999454572.

Кара-Суу районунун Жаңы-Арык айыл өкмөтү төмөндөгү административдик муниципалдык бош кызмат орундарын ээлөө үчүн СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Салыктар боюнча адис

- жеке арызы;

- резюме;

- соттуулугу жок боюнча аныктама;

- өмүр баян (соттолгондугун же соттолбогондугун көрсөтүү менен);
- кадрларды эсепке алуу өздүк баракчасы;

- фото сүрөт 2 даана;

- паспорттунун же инсандыгын күбөлөндүрүүчү башка документи-нин көчүрмөсү;

- зарыл кесиптик билими, иш стажын жана квалификациясын ырастоочу документтери (эмгек китепчесинин көчүрмөсү);
- диплому (нотариустан тастыктоо менен).

Документтер массалык маалымат каражаттарында жарыя кылынгандан кийин 10 жумушчу күндүн ичинде кабыл алынат.

Дареги: Жаңы-Арык айылы, Ленин көчөсү.

Байланыш телефону: +996 0778-05-35-64.

Стажы жана иш тажрыйбасы:

- иш стажына талап коюлбайт.

Конкурска катышууга керектүү документтер:

Ноокат районунун Бел айыл өкмөтү башкы, улук жана кенже муниципалдык кызмат орундарына кадрлар резервин түзүү үчүн АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Кенже кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- кенже кызмат орундары - муниципалдык кызматчылар үчүн тиешелүү адистик (багыт) боюнча жогорку же болбосо орто кесиптик билим (гуманитардык, экономика жана башкаруу).

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- иш стажына талап коюлбайт.

Конкурска катышууга керектүү документтердин тизмеси:

- жеке арыз, кадрларды эсепке алуу баракчасы, өмүр баян (соттолгондугу же соттолбогондугу жөнүндөгү маалыматтарды көрсөтүү менен) резюме, фотосүрөт;

- паспорттун көчүрмөсү;

- тиешелүү адистик боюнча жогорку билимин, иш стажы жана квалификациясын аныктаган документтер (нотариалдык жактан же иштеген жери боюнча персоналдарды башкаруу кызматы тарабынан күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин, жогорку билими жөнүндө, квалификациясын жогорулатуу жөнүндө документтердин, окумуштуулук даражасы жана окумуштуулук наамы тууралуу дипломдордун көчүрмөсү);

- сунуштама каттар кошумча тиркеме катары тиркелсе да болот; жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипке жооп бербеген жарандар конкурска катышпайт.

Документтер жарыя чыккан күндөн тартып он күн ичинде Бел айыл өкмөтүнүн имаратында жооптуу катчынын кабинетинде кабыл алынат.

Байланыш телефондору: 0777-295-517 жана 0779-082-829.

Кара-Суу районунун Сары-Колот айыл өкмөтү төмөндөгү бош административдик муниципалдык кызмат орундарга АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

деңгээли:

- жогорку билим – юриспруденция, укук таануу адистиктери боюнча.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы;

Жер, турак жай маселелери боюнча башкы адис (1 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:

- жогорку билим - геодезия жана жерге жайгаштыруу, архитектура жана курулуш, юриспруденция, финансылык экономикалык, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, техникалык, айыл чарба багыттары боюнча.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Адис – маалымат компьютердик технологиялар боюнча (1 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:

- жогорку билим же орто кесиптик билим - эсептөө техникасы жана

информациялык технологиялар, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:

- иш стажына талап коюлбайт.

Талап кылынуучу документтер:

- арыз;

- өздүк баракчасы;

- эмгек китепчесинин көчүрмөсү (нотариус аркылуу тастыкталат);
- диплом көчүрмөсү (нотариус аркылуу тастыкталат);

- 4 x 6 өлчөмүндөгү 3 даана сүрөт;

- паспорттун көчүрмөсү;

- резюме;

- өмүр баян (соттолгондугу же соттолбогондугу жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен).

Сынакка катышуу үчүн жиберилген документтер Сары-Колот айыл өкмөтүнүн имаратында жарыялангандан кийин 10 жумушчу күндүн ичинде кабыл алынат.

Дареги: Сары-Колот айыл өкмөтү, Сары-Колот айылы.

Байланыш телефону (0999) 659297.

Айыл өкмөтүнүн башчысынын орун басары

1) Кесиптик билимдин деңгээли:

- жогорку билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында).

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдөгү 5 жылдан кем эмес иш стажы.

Айылдык кеңештин катчысы

1) Кесиптик билимдин деңгээли:

- жогорку билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында).

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана же муниципалдык кызмат стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдөгү 5 жылдан кем эмес иш стажы.

Башкы адис – юрист (1 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин



Административдик мамлекеттик жарандык кызмат орундарынын топторуна жалпы квалификациялык талаптар:

Башкы административдик кызмат орундарынын топтору үчүн мыйзамдар:

1. Кыргыз Республикасынын Конституциясы;
2. Кыргыз Республикасынын Конституциялык Мыйзамы «Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети жөнүндө»;
3. Кыргыз Республикасынын «Эмгек Кодекси»;
4. Кыргыз Республикасынын Мыйзамы «Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө»;
5. Кыргыз Республикасынын Мыйзамы «Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө»;
6. Кыргыз Республикасынын Мыйзамы «Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө»;
7. Кыргыз Республикасынын Мыйзамы «Кызыкчылыктардын кагылышуусу жөнүндө»;
8. Кыргыз Республикасынын Мыйзамы «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарынын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын карамагында турган маалыматтарга жетүү жөнүндө»;
9. Кыргыз Республикасынын Мыйзамы «Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө»;
10. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы № 120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама.

Улук административдик мамлекеттик жарандык кызмат орундары үчүн жалпы мыйзамдар:

1. Кыргыз Республикасынын Конституциясы;
2. Кыргыз Республикасынын Мыйзамы «Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө»;
3. Кыргыз Республикасынын Мыйзамы «Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө»;

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН НАРЫН ОБЛУСУНУН АК-ТАЛАА РАЙОНДУК МАМЛЕКЕТТИК АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БАШКЫ, УЛУК ЖАНА КЕНЖЕ АДМИНИСТРАТИВДИК КЫЗМАТ ОРУНДАРЫНЫН КАДРЛАР РЕЗЕРВИН ТҮЗҮҮҮҮЧҮН АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

4. Кыргыз Республикасынын Мыйзамы «Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө»;
5. Кыргыз Республикасынын Мыйзамы «Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө»;
6. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы № 120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама.

Кенже административдик мамлекеттик жарандык кызмат орундары үчүн жалпы мыйзамдарды:

1. Кыргыз Республикасынын Конституциясын;
2. Кыргыз Республикасынын «Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө» Мыйзамын;
3. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы № 120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама.

Административдик кызматтардын бардык топтору үчүн:

- кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон деңгээлде мамлекеттик жана расмий тилдерди билүү;
- компьютердик сабаттуулук жана керектүү программалык продуктыларды билүү (Word, Excel, «ТОКТОМ Mamleket Pro» маалыматтык-укуктук системасы).

Башкы топтогу административдик мамлекеттик кызмат орундарына төмөндөгүдөй квалификациялык талаптар белгиленет

1. Кесиптик билимдин деңгээли:

- гуманитардык, социалдык, педагогикалык, саламаттыкты сактоо, экономика жана башкаруу, айыл чарба, архитектура жана курулуш, эсептөө техникасы жана информациялык технологиялар багыттарындагы жогорку билим.

2. Иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тиешелүү тармактык багыты боюнча тиешелүү кесиптик

чөйрөсүндөгү 5 жылдан кем эмес иш стажы.

3. Кесиптик компетенттүүлүгү:

- Төмөнкүлөрдү билүү:**
 - Кыргыз Республикасынын Конституциялык Мыйзамы «Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети жөнүндө», Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» Мыйзамы, КР КРнын Эмгек кодекси, КРнын Жер кодекси, КРнын Салык кодекси, КРнын Үй-бүлө кодекси, КР «Мамлекеттик жарандык жана муниципалдык кызмат жөнүндө» Мыйзамын, КР «Саясий атайын мамлекеттик муниципалдык саясий кызмат орундарын ээлеп турган адамдардын кирешелерин, чыгымдарын, милдеттемелерин жана мүлкүн декларациялоо жөнүндө» Мыйзамын, КР «Жарандардын кайрылууларын кароонун тартиби жөнүндө» Мыйзамын, КР «Мамлекеттик органдарынын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын карамагында турган маалыматтарга жетүү жөнүндө» Мыйзамын, «Мамлекеттик органдын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын ички кадрлар резервин түзүүнүн жана иштешинин тартиби жөнүндө» Жобосун, «КР мамлекеттик жарандык кызматчыларын жана муниципалдык кызматчыларын ротациялоо тартиби жөнүндө» Жобосун, «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарында жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында кызматтык териштирүүнү уюштуруу жана жүргүзүү тартиби жөнүндө» Жобону, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы № 120 токтому менен бекитилген «Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускамасын» жана тейлөөсүнө жараша негизги ченемдик укуктук актыларды билүүсү зарыл.

Улук топтогу административдик мамлекеттик кызмат орундарына төмөндөгүдөй квалификациялык талаптар белгиленет

1. Кесиптик билим деңгээли:

- экономика жана башкаруу, айыл чарба, архитектура, жол

жана курулуш, табият таануу, энергетика жана электроэнергетика, башкаруу, саламаттыкты сактоо, гуманитардык, педагогикалык, гуманитардык, социалдык, маданият жана искусство багыттарындагы жогорку билим.

2. Иш тажрыйбасы жана стажы:

- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3. Кесиптик компетенттүүлүгү:

- Төмөндөгүлөрдү билүү:**
 - КРнын Эмгек кодекси, КРнын Жер кодекси, КРнын Салык кодекси, КРнын Үй-бүлө кодекси, Кыргыз Республикасынын Конституциялык Мыйзамы «Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети жөнүндө», Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» Мыйзамы, КР Эмгек кодекси, КР «Мамлекеттик тил жөнүндө» Мыйзамын, КР «Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамын, КР «Жергиликтүү мамлекеттик администрациялар жөнүндө» Мыйзамын, КР «Жарандардын кайрылууларын кароонун тартиби жөнүндө» Мыйзамын, «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сырды сактоо жөнүндө» Мыйзамын, КР «Жашыруун иш кагаздар жөнүндө» Мыйзамын, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы №120 токтому менен бекитилген «Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускамасын», КР «Кыргыз Республикасынын инвестиция жөнүндө» Мыйзамын, КР Жер кодексин, КР Салык кодексин, КР Бюджеттик кодексин, КР «Жайыттар жөнүндө» Мыйзамын, КР «Айыл чарбаны өнүктүрүү жөнүндө» Мыйзамын, КР «Автомобильдик транспорт жөнүндө» Мыйзамын, КР «Архитектура жана шаар куруу жөнүндө» Мыйзамын, КР «Энергетика жөнүндө» Мыйзамын, «Кыргыз Республикасынын кендер жөнүндө» Мыйзамын., КР «Кыргыз Республикасынын Президентин шайлоо жөнүндө» Мыйзамын, «Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин депутаттарын шайлоо» Мыйзамын, КР «Жергиликтүү кеңештердин депутаттарын шайлоо» Мыйзамын, КР «Жарандардын кайрылууларын кароонун тартиби жөнүндө» Мыйзамын, КР «Диний уюмдар жана дин тутуу эркиндиги жөнүндө» Мыйзамын, КР «Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө» Мыйзамын, КР «Ченемдик-укуктук актылары жөнүндө» Мыйзамын, 2003-жылдын 24-июлундагы №462 «Эмгек китепчелеринин формасын, эмгек китепчелерине кошумча барак формасын жана Эмгек китепчелерин жүргүзүү тартибин бекитүү жөнүндө» токтомун, КР «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамын, КР «Билим берүү мекемелери жөнүндө» Мыйзамын, КР «Калкты социалдык жактан тейлөө жөнүндө» Мыйзамын, КР «Дене тарбия жана спорт жөнүндө» Мыйзамын, КР «Мамлекеттик тил жөнүндө» Мыйзамын, КР Үй-бүлө кодексин, КР Балдар кодексин, КРӨнүн 2009-жылдын 29-декабрындагы №823-токтому менен бекитилген Мамлекеттик пособиелерди жана акчалай компенсацияларды төлөө тартиби жөнүндө жобосун.

Кенже топтогу административдик мамлекеттик кызмат

орундарына төмөнкүдөй квалификациялык талаптар белгиленет

1. Кесиптик билим деңгээли:

- экономика жана башкаруу, айыл чарба, энергетика жана электроэнергетика, башкаруу, саламаттыкты сактоо, гуманитардык, педагогикалык, гуманитардык, социалдык, маданият жана искусство багыттарындагы жогорку билим.

2. Иш тажрыйбасы жана стажы:

- иш стажына талаптар коюлбайт.

3. Кесиптик компетенттүүлүгү:

- Төмөндөгүлөрдү билүү:**
 - КР Жер кодексин, КР Салык кодексин, КР «Жайыттар жөнүндө» Мыйзамын, КР «Ветеринария жөнүндө» Мыйзамын, КР «Айыл чарбасын өнүктүрүү» Мыйзамын, КР «Жайыттар жөнүндө» Мыйзамын, КР «Айыл чарба багытындагы жерлерди башкаруу жөнүндө» Мыйзамын, КР Бюджеттик кодексин, КР «Республикалык бюджет» Мыйзамын, КР «Бухгалтердик эсеп жөнүндө» Мыйзамын, КР «Мамлекеттик тил жөнүндө» Мыйзамын, КР «Саламаттыкты сактоо мекемелери жөнүндө» Мыйзамын, КР «Маданият жөнүндө» Мыйзамын, КР «Китепкана иштери жөнүндө» Мыйзамын, КР «Тарыхый-маданий мурастарды коргоо жана пайдалануу жөнүндө» Мыйзамын, КР «Туризм жөнүндө» Мыйзамын, КР «Жергиликтүү мамлекеттик администрациялар жөнүндө» Мыйзамын КР «Кыргыз Республикасынын инвестиция жөнүндө» Мыйзамын, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 21-апрель 2015-жылдагы №230 токтому менен бекиткен «Үлүштүк гранттардын эсебинен долбоорлорду тандоо жана каржылоо жөнүндөгү жобону жана долбоорлорду даярдоо жана ишке ашыруу боюнча нускаманы бекитүү тууралуу».

Сынакка катышуу үчүн төмөнкү документтерди «делого» тиркеп тапшыруу керек («делонун» сыртына толук аты-жөнү, байланыш номерлери, электрондук почта дарегин көрсөтүлсүн):

- жеке арыз;
- паспорттун көчүрмөсү;
- резюме (сүрөтү, электрондук почтаны көрсөтүү менен);
- өмүр баяны;
- нотариус же акыркы иштеген жери боюнча күбөлөндүрүлгөн негизги жана кошумча билимин (бар болсо) тастыктаган документтердин көчүрмөлөрү;
- нотариус же акыркы иштеген жери боюнча күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);
- илимий даражаны жана илимий наамды ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү (бар болсо);
- соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматы.

Сынакка катышуу үчүн документтердин топтомун Ак-Талаа райондук мамлекеттик администрациясынын уюштуруу иштери боюнча башкы адис Э.Токтогуловага тапшыруу зарыл.

Дареги: Ак-Талаа району, Баатов айылы, Мурзалымбеков көчөсү №16 (Ак-Талаа райондук мамлекеттик администрациянын 2 кабаты, 20-кабинет) Документтерди тапшыруу мөөнөтү: 2022-жылдын 29-мартынан 12-апрели, саат 18:00го чейин кабыл алынат.

Сурап-билүү телефону: (03537) 92-1-58, (03537) 92-1-60, 0701 212131.

ЭСКЕРТҮҮ: белгиленген талаптарга жооп бербеген документтерди жана маалыматтарды берген жарандарга конкурска катышууга жол берилбейт.

Айыл өкмөтүнө

Жерге жайгаштыруу боюнча башкы адис – (1 – У-Б) 1) Кесиптик билим деңгээли: - тийиштүү багыттагы жогорку билим (жерге жайгаштыруу жана геодезия, архитектура жана курулуш, экология жана жаратылышты коргоо багыттары боюнча). 2) Иш стажы жана тажрыйбасы: - жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес. Турак жай, коммуналдык чарба жана өзгөчө кырдаалдар боюнча жетектөөчү адис – (1 орун – К-А) 1) Кесиптик билим деңгээли: - тийиштүү багыттагы жогорку же орто кесиптик билим (жарандык коргонуу жана өзгөчө кырдаалдар, жерге жайгаштыруу жана геодезия, архитектура жана курулуш, экология жана жаратылышты коргоо багыттары боюнча).	Тоң району Төрт-Күл айыл өкмөтү төмөндөгү бош муниципалдык административдик кызмат орундарга СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ: 2) Иш стажы жана тажрыйбасы: - иш стажына талап коюлбайт. Системалык администраторлор жана маалыматтык компьютердик технологиялар боюнча адис – (1 орун – М-Б) 1) Кесиптик билим деңгээли: - тийиштүү багыттагы жогорку же орто кесиптик билим (автоматташтыруу жана башкаруу, маалымат коопсуздугу). 2) Иш стажы жана тажрыйбасы: - иш стажына талаптар коюлбайт. Сынакка катышуу үчүн төмөндөгү документтер талап кылынат: - конкурсдук комиссиянын төрагасынын атына жазылган жеке арыз;
--	--

Ал эми конкурс өтө турган күн талапкерге кошумча берилет.

Кошумча маалымат алуу үчүн төмөндөгү телефондорго кайрылыңыздар: (0-3947) 6-04-20 жана 0703371477.

Айыл өкмөтүнө

Ысык-Көл районунун Тамчы айыл өкмөтү мамлекеттик жарандык кызматтын жана муниципалдык кызматтын административдик кызмат орундарына кардрлардын резервине кирүү үчүн АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Улук кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:
- тийиштүү багыттагы жогорку билим (экономика жана башкаруу, жерге жайгаштыруу жана кадастр, архитектура жана курулуш, айыл чарба, энергетика жана энерготехника, гуманитардык илимдер).

2) иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Кенже кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- тийиштүү багыттагы жогорку кесиптик билим же орто кесиптик билим (экономика жана башкаруу) багыты боюнча.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талап коюлбайт.

Сынакка катышуу үчүн төмөндөгү документтер талап кылынат:

- конкурсттук комиссиянын төрагасынын атына жазылган жеке арызы;
- кадрларды каттоо баракчасы;
- 3x4 өлчөмүндөгү 2 даана сүрөт;
- паспорттун көчүрмөсү;
(түп нускасы сынакка келгенде көрсөтүлөт);
- билими тууралуу документтин көчүрмөсү (нотариустан күбөлөндүрүлгөн же иштеген жеринен күбөлөндүрүлгөн);
- эмгек китепчесинин көчүрмөсү; (нотариустан же иштеген жеринен күбөлөндүрүлгөн)
- соттолбогондугу жөнүндө аныктама;
- өмүр баяны;
- резюме.

Документтер жарыя чыккан күндөн тартып 10 жумуш күн ичинде Тамчы айылы, Манас көчөсү № 36 даректе жайгашкан айыл өкмөтүнүн имаратында кабыл алынат.

Кошумча сурап билүү үчүн төмөнкү телефон номерлерине кайрылсаңыздар болот: 03943 5-14-14, 0701 91 97 83.

Нарын районунун Он-Арча айыл өкмөтү мамлекеттик жарандык кызматтын жана муниципалдык кызматтын административдик кызмат орундарына кардрлардын резервине кирүү үчүн АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Башкы кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:
- тийиштүү багыттагы жогорку билим – экономика жана башкаруу, айыл чарба, архитектура, жол жана курулуш, табият таануу илимдери, энергетика жана электротехника, башкаруу, саламаттыкты сактоо, гуманитардык, педагогикалык, социалдык багыттагы жогорку билим.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тиешелүү тармактык багыты боюнча тиешелүү кесиптик чөйрөдөгү 5 жылдан кем эмес иш стажы.

Улук кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:
- экономика жана башкаруу, айыл чарба, архитектура, жол жана курулуш, табият таануу илимдери, энергетика жана электротехника, башкаруу, саламаттыкты сактоо, гуманитардык, педагогикалык, социалдык багыттагы жогорку билим.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Кенже кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:
- кенже кызмат орундары - муниципалдык кызматчылар үчүн

тиешелүү адистик (багыт) боюнча жогорку же болбосо орто кесиптик билим (гуманитардык, экономика жана башкаруу).

2) иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талап коюлбайт.

Административдик кызматтардын бардык топтору үчүн:
- кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон деңгээлде мамлекеттик жана расмий тилдерди билүү;
- компьютердик сабаттуулук жана керектүү программалык продукттарды билүү (Word, Excel, САНАРИП, СЭД, маалыматтык-укуктук системасы).

Сынакка катышуу үчүн төмөнкү документтерди атайын папкага көктөп тапшыруу керек:

- өзүнүн арызы;
- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн негизги жана кошумча билимин (бар болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);
- илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;
- паспорттун көчүрмөсү.

Жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипке жооп бербеген жарандар конкур-ска катышпайт.

Документтерди кабыл алуу Он-Арча айыл аймагынын кеңсесинде он күндүн ичинде кабыл алынат.



ШОПОКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ

ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЗЕРВ КАДРОВ ШОПОКОВСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША ПО СЛЕДУЮЩИМ ГРУППАМ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ:

- на замещение младшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы.

Для включения в резерв кадров Шопоковского городского кенеша, кандидат должен соответствовать следующим требованиям; гражданин Кыргызской Республики, возраст не менее 21 года.

Квалификационные требования

1. Уровень профессионального образования:

- высшее образование по направлению гуманитарных и социально-экономических, технических, педагогических, сельскохозяйственных наук.

2. Стаж и опыт работы:
На замещение младшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы:
- без предъявления требований к стажу работы.

3. Профессиональная компетенция:

Знание:
- Конституция Кыргызской Республики;
- Закон “О государственной, гражданской и муниципальной службе”;
- Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденная постановлением Правительства Кыргызской Республики;
- Кодекс этики государственных и муниципальных служащих КР;
- Закон “О статусе депутатов местных кенешей”.

Для участия в конкурсе необходимо представить:

- личное заявление, резюме (с указанием электронной почты), автобиография (с указанием сведений о наличии или отсутствии судимости), копии документов, подтверждающих профессиональное образование (при наличии), заверенные нотариально или по последнему месту работы,

копия трудовой книги (при наличии стажа работы), заверенная нотариально или по последнему месту работы, копии документов о присвоении ученой степени и ученого звания (при наличии, заверенные нотариально или службой управления персоналом по месту работы), копия паспорта.

Для участия в конкурсе желающим необходимо представить документы в течение 10 рабочих дней с момента опубликования по адресу: г. Шопоков, ул.Ленина 21, тел.: 0(3134) 5-80-19.

ПРИМЕЧАНИЕ: для дальнейшего участия в открытом конкурсе будут приглашены только те претенденты, документы которых соответствуют предъявленным требованиям. Контактные данные и адрес претендентов должны быть указаны точно. Участники конкурса, представившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям, к участию в отборе не допускаются.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ПРЕЗИДЕНТИНИН

НАРЫН ОБЛУСУНДАГЫ ЫЙГАРЫМ УКУКТУУ ӨКҮЛҮНҮН АППАРАТЫ

“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамына ылайык БАШКЫ, УЛУК ЖАНА КЕНЖЕ КЫЗМАТ ОРУНДАРЫНА ИЧКИ КАДРЛАР РЕЗЕРВИН ТҮЗҮҮ БОЮНЧА

АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Конкурса катышууга керектүү документтердин тизмеси:

- жеке арыз, кадрларды эсепке алуу баракчасы, өмүр баян (соттолбогондугу же соттолбогондугу жөнүндөгү маалыматтарды көрсөтүү менен), резюме, 3*4 өлчөмүндөгү фотосүрөт;
- паспорттун көчүрмөсү;
- тиешелүү адистик боюнча жогорку билимин, иш стажы жана квалификациясын аныктаган документтер (нотариалдык жактан же иштеген жери боюнча персоналдарды башкаруу кызматы тарабынан күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин, жогорку билими жөнүндө, квалификациясын жогорулатуу жөнүндө документтердин, окумуштуулук даражасы жана

окумуштуулук наамы тууралуу дипломдорунун көчүрмөсү);
- сунуштама каттар кошумча тиркеме катары тиркелсе да болот.

Жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипке жооп бербеген жарандар конкурса катышпайт.

Документтерди жарыя чыккан күндөн тартып он күн ичинде Нарын шаары, Ленин көчөсү № 76 дарегине КР Президентинин Нарын облусундагы ыйгарым укуктуу өкүлүнүн аппаратынын уюштуруу-инспектордук, кадр иштери жана мониторинг жүргүзүү бөлүмүнө тапшыруу керек, тел: 03522 50484.



Толук маалыматты өкүлчүлүктүн жана агенттиктин сайтынан алсаңыздар болот.

Башкы кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:
- тийиштүү багыттагы жогорку билим экономика жана башкаруу, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, айыл чарба, гуманитардык илимдер, юридикалык, техникалык, юридикалык багыттарында.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тиешелүү тармактык багыты боюнча тиешелүү кесиптик чөйрөдөгү 5 жылдан кем эмес иш стажы.

Улук кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:
- тийиштүү багыттагы жогорку билим - мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, экономика жана башкаруу, социалдык илимдер, гуманитардык илимдер, педагогикалык билим берүү багыттары, жерге жайгаштыруу жана кадастр, архитектура жана курулуш, айыл чарба, энергетика жана энерготехника экономика жана башкаруу, юриспруденция багыты боюнча.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Кенже кызмат ордуна коюлуучу

Кочкор районунун Кочкор айыл өкмөтү

муниципалдык кызматтын административдик кызмат орундарына кадрлардын резервине кирүү үчүн АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:
- тийиштүү багыттагы жогорку билим же орто кесиптик (ветеринария, айыл чарба багытындагы, экономика жана башкаруу, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, социалдык илимдер, гуманитардык илимдер, педагогикалык билим берүү багыттары боюнча геодезия жана жерге жайгаштыруу, архитектура жана курулуш, табият таануу илимдери, автоматташтыруу жана башкаруу багыттары боюнча архитектура жана курулуш, маалыматтык технологиялар багыттары боюнча, социалдык илимдер, техносфералык коопсуздук, жаратылышты жайгаштыруу жана гидрометеорология, курал-жарак жана куралдануу системасы аскер багыттары боюнча.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талап коюлбайт.

Административдик кызматтардын бардык топтору үчүн:
- кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон деңгээлде мамлекеттик жана расмий тилдерди билүү;
- компьютердик сабаттуулук жана керектүү программалык продукттарды билүү (Word, Excel, САНАРИП, СЭД, маалыматтык-укуктук системасы).

Сынакка катышуу үчүн төмөнкү документтерди атайын папкага көктөп тапшыруу керек:

- өзүнүн арызы;
- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн негизги жана кошумча билимин (бар болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);
- илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;
- паспорттун көчүрмөсү.

Жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипке жооп бербеген жарандар конкур-ска катышпайт.

Дареги: Кочкор айылы, Шамен көчөсү 36. Кочкор айыл өкмөтүнүн имараты.

Байланыш телефону 0(3535) 50188. 0701747422

Кошумча кеңири маалымат www.mkk.gov.kg сайтында.

Айыл өкмөтүнө

Ат-Башы районунун Ак-Талаа айыл өкмөтү мамлекеттик жарандык кызматтын жана муниципалдык кызматтын административдик кызмат орундарына кадрлардын резервине кирүү үчүн АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Башкы кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- тийиштүү багыттагы жогорку билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, техникалык, юридикалык, гуманитардык, курулуш, архитектура, айыл чарба жана медицина, педагог, финансы экономикалык багыттар боюнча).

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тиешелүү тармактык багыты боюнча тиешелүү кесиптик чөйрөдөгү 5 жылдан кем эмес иш стажы.

Улук кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- тийиштүү багыттагы жогорку билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, экономика жана башкаруу, социалдык илимдер, гуманитардык илимдер, педагогикалык билим берүү багыттары, жерге жайгаштыруу жана кадастр, архитектура жана курулуш, айыл чарба, энергетика жана энерготехника, экономика жана башкаруу, техникалык, юриспруденция багыттары боюнча).

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Кенже кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- тийиштүү багыттагы жогорку билим же орто кесиптик (ветеринария, айыл чарба, экономика жана башкаруу, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, социалдык, гуманитардык, педагогикалык, геодезия жана жерге жайгаштыруу, архитектура жана курулуш,

табият таануу илимдери, автоматташтыруу жана башкаруу, архитектура жана курулуш, маалыматтык технологиялар, социалдык илимдер, техносфералык коопсуздук, жаратылышты жайгаштыруу жана гидрометеорология, курал-жарак жана куралдануу системасы, аскер багыттары боюнча).

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- иш стажына талап коюлбайт.

Административдик кызматтардын бардык топтору үчүн:

- кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон деңгээлде мамлекеттик жана расмий тилдерди билүү;
- компьютердик сабаттуулук жана керектүү программалык продуктыларды билүү (Word, Excel, САНАРИП, СЭД, маалыматтык-укруктук системасы).

Сынакка катышуу үчүн төмөнкү документтерди атайын папкага көктөп тапшыруу керек:

- өзүнүн арызы;
- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн негизги жана кошумча билимин (бар болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);
- илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;
- паспорттун көчүрмөсү.

Жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипке жооп бербеген жарандар конкурска катышпайт.

Ат-Башы районунун Ак-Талаа айыл өкмөтүнүн имараты. Байланыш телефон 0704 783 999.

Кеңири маалымат www.mkk.gov.kg сайтында.



Кара-Суу районунун Савай айыл өкмөтү төмөндөгү административдик муниципалдык бош кызмат орунун ээлөө үчүн СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Айыл өкмөтүнүн башчысынын орун басары (1 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:

- жогорку билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында).

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдөгү 5 жылдан кем эмес иш стажы.

Керектелүүчү документтер:

- паспорт көчүрмөсү, эмгек китепчесинин көчүрмөсү, дипломдун көчүрмөсү (нотариустан тастыкталган), өмүр баян, резюме, аскердик китепчесинин көчүрмөсү.

Документтер жарыя чыккан күндөн баштап 10 жумушчу күндүн ичинде кабыл алынат.

Дареги: Ош облусу, Кара-Суу району, Савай айыл өкмөтү, Кызыл-Шарк айылы, И.Исмаилова көчөсү 53.

Маалымат үчүн тел.: 0774059405, 0550524900.

Сынактын өтө турган күнү жана жайы жөнүндө квалификациялык талаптарга жооп бере турган жарандарга кошумча билдиребиз.

Башкы кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- экономика жана башкаруу, айыл чарба, архитектура, жол жана курулуш, табият таануу, энергетика жана электроэнергетика, башкаруу, саламаттыкты сактоо, гуманитардык, педагогикалык, социалдык багыттардагы жогорку билим.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тиешелүү тармактык багыты боюнча тиешелүү кесиптик чөйрөдөгү 5 жылдан кем эмес иш стажы.

Улук кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- экономика жана башкаруу, айыл чарба, архитектура, жол жана курулуш, табият таануу, энергетика жана электроэнергетика, башкаруу, саламаттыкты сактоо, гуманитардык, педагогикалык, социалдык багыттардагы жогорку билим.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципал-

Нарын районунун Чет-Нура айыл өкмөтү мамлекеттик жарандык кызматтын жана муниципалдык кызматтын административдик кызмат орундарына кадрлардын резервине кирүү үчүн АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

дык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Кенже кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- кенже кызмат орундары - муниципалдык кызматчылар үчүн тиешелүү адистик (багыт) боюнча жогорку же болбосо орто кесиптик билим (гуманитардык, экономика жана башкаруу).

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- иш стажына талап коюлбайт.

Административдик кызматтардын бардык топтору үчүн:

- кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон деңгээлде мамлекеттик жана расмий тилдерди билүү;
- компьютердик сабаттуулук жана керектүү программалык продуктыларды билүү (Word, Excel, САНАРИП, СЭД, маалыматтык-укруктук системасы).

Сынакка катышуу үчүн төмөнкү документтерди атайын папкага

көктөп тапшыруу керек:

- өзүнүн арызы;
- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн негизги жана кошумча билимин (бар болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);
- илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;
- паспорттун көчүрмөсү.

Жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипке жооп бербеген жарандар конкурска катышпайт.

Документтерди кабыл алуу Чет-Нура айыл аймагынын кеңсесинде он күндүн ичинде жүргүзүлөт.

Башкы кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- экономика жана башкаруу, айыл чарба, архитектура, жол жана курулуш, табият таануу, энергетика жана электроэнергетика, башкаруу, саламаттыкты сактоо, гуманитардык, педагогикалык, социалдык багыттардагы жогорку билим.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тиешелүү тармактык багыты боюнча тиешелүү кесиптик чөйрөдөгү 5 жылдан кем эмес иш стажы.

Улук кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- экономика жана башкаруу, айыл чарба, архитектура, жол жана курулуш, табият таануу, энергетика жана электроэнергетика, башкаруу, саламаттыкты сактоо, гуманитардык, педагогикалык, социалдык багыттардагы жогорку билим.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципал-

Ат-Башы районунун Кара-Коюн айыл өкмөтү мамлекеттик жарандык кызматтын жана муниципалдык кызматтын административдик кызмат орундарына кадрлардын резервине кирүү үчүн АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

дык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Кенже кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- кенже кызмат орундары - муниципалдык кызматчылар үчүн тиешелүү адистик (багыт) боюнча жогорку же болбосо орто кесиптик билим (гуманитардык, экономика жана башкаруу).

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- иш стажына талап коюлбайт.

Административдик кызматтардын бардык топтору үчүн:

- кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон деңгээлде мамлекеттик жана расмий тилдерди билүү;
- компьютердик сабаттуулук жана керектүү программалык продуктыларды билүү (Word, Excel, САНАРИП, СЭД, маалыматтык-укруктук системасы).

Сынакка катышуу үчүн төмөнкү документтерди атайын папкага

көктөп тапшыруу керек:

- өзүнүн арызы;
- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн негизги жана кошумча билимин (бар болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);
- илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;
- паспорттун көчүрмөсү.

Жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипке жооп бербеген жарандар конкурска катышпайт.

Документтерди кабыл алуу Кара-Коюн айыл аймагынын кеңсесинде он күндүн ичинде жүргүзүлөт.

Кочкор районунун Ак-Кыя айыл өкмөтү мамлекеттик жарандык кызматтын жана муниципалдык кызматтын административдик кызмат орундарына кадрлардын резервине кирүү үчүн АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

дык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Кенже кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- тийиштүү багыттагы жогорку билим же орто кесиптик (ветеринария, айыл чарба, экономика жана башкаруу, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, социалдык, гуманитардык, педагогикалык, геодезия жана жерге жайгаштыруу, архитектура жана курулуш, табият таануу илимдери, автоматташтыруу жана башкаруу, архитектура жана курулуш, маалыматтык технологиялар, техносфералык коопсуздук, жаратылышты жайгаштыруу жана гидрометеорология, курал-жарак жана куралдануу системасы, аскер багыттары боюнча).

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- иш стажына талап коюлбайт.

Сынакка катышуу үчүн төмөнкү документтерди атайын папкага көктөп тапшыруу керек:

- өзүнүн арызы;

- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн негизги жана кошумча билимин (бар болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);
- илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;
- паспорттун көчүрмөсү.

Жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипке жооп бербеген жарандар конкурска катышпайт.

Кара-Суу айылы, с Данияров к. № 27, Ак-Кыя айыл өкмөтүнүн имараты.

Байланыш телефон 0701 46 64 64.

Кеңири маалымат www.mkk.gov.kg сайтында.

(Продолж., нач. на 1 стр.)

Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года № 120.

- владение государственным и официальным языками в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;

- владение компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

Для младших административных государственных должностей:

1. Знание:

1) Конституции Кыргызской Республики;

2) Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;

3) Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденная постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года № 120.

- владение государственным и официальным языками в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;

- владение компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

Квалификационные требования для главных административных должностей

1.

1) Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области экологии и природопользования, биологии, зоологии и государственного управления, лесного, охотничьего и рыбного хозяйства.

2) Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

3) Профессиональные компетенции:

Знание:

- Кодекса Кыргызской Республики о нарушениях;

- Кодекса Кыргызской Республики о проступках;

- Законы Кыргызской Республики:

- «Об особо охраняемых природных территориях»;

- «Об охране окружающей среды»;

- «Об охране и использовании растительного мира»;

- «О животном мире»;

- «Об охоте и охотничьем хозяйстве»;

- «О биосферных территориях».

2.

1) Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области, экологии и природопользования, биологии, зоологии, государственного управления и юриспруденции, лесного, охотничьего и рыбного хозяйства.

2) Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

3) Профессиональные компетенции:

Знание:

- Кодекса Кыргызской Республики о нарушениях;

- Законы Кыргызской Республики:

- «Об особо охраняемых природных территориях»;

- «Об охране окружающей среды»;

- «Об охране и использовании

ДЕПАРТАМЕНТ СОХРАНЕНИЯ БИОРАЗНООБРАЗИЯ И ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЗЕРВ КАДРОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ:

растительного мира»;

«О животном мире»;

«Об охоте и охотничьем хозяйстве»;

«О биосферных территориях».

3.

1) Уровень профессионального образования:

- высшее образование по специальностям «финансы и кредит», «экономист».

2) Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет, желательны с опытом руководящей работы.

3) Профессиональные компетенции:



петенции:

Знание:

- Бюджетного кодекса Кыргызской Республики, Трудового кодекса Кыргызской Республики;

- Закона Кыргызской Республики «О бухгалтерском учете»;

- государственного и официального языков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;

- ведения программы бухгалтерского учета 1С.

Квалификационные требования для старших административных должностей

1.

1) Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области экологии и природопользования, биологии, зоологии, географии, ветеринарии, агрономии, государственного управления и юриспруденции, лесного, охотничьего и рыбного хозяйства.

2) Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года или стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3) Профессиональные компетенции:

Знание:

- Законы Кыргызской Республики:

- «Об особо охраняемых природных территориях»;

- «Об охране окружающей среды»;

- «Об охране и использовании растительного мира»;

- «О животном мире»;

- «Об охоте и охотничьем хозяйстве»;

- «О биосферных территориях».

2.

1) Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области экологии и природопользования, биологии, зоологии, географии, ветеринарии, инженер-землеустроитель, агрономии и государственного управления, лесного, охотничьего и рыбного хозяйства.

2) Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года или стаж по специальности не менее трех лет.

3) Профессиональные компетенции:

Знание:

- Законы Кыргызской Республики:

- «Об особо охраняемых природных территориях»;

- «Об охране окружающей среды»;

- «Об охране и использовании растительного мира»;

- «О животном мире»;

- «Об охоте и охотничьем хозяйстве»;

- «О биосферных территориях».

3.

1) Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области экологии, природопользования, лесного хозяйства, юриспруденции, государственного управления и гуманитарных наук.

2) Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года или стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее трех лет.

3) Профессиональные компетенции:

Знание:

1. Трудового Кодекса Кыргызской Республики;

2. Указов Президента Кыргызской Республики:

- «Об утверждении Реестра государственных и муниципальных должностей Кыргызской Республики» от 31.01.2017 года УП № 17;

- «О формировании и функционировании резерва кадров государственной службы и муниципальной службы госоргана и органа местного самоуправления КР» от 2.02.2022г. УП № 24.

3. Постановлений Кабинета Министров Кыргызской Республики:

- «Об утверждении Типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике» от 3 марта 2020 года № 120;

- «О Регламенте Кабинета Министров КР» от 28.10.2021г. № 233.

4.

1) Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области экономики и финансов, по специальности «финансы и кредит» или «экономист».

2) Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года или стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее трех лет.

3) Профессиональные компетенции:

Знание:

- Трудового кодекса Кыргыз-

ской Республики;

- Законов Кыргызской Республики:

- «О бухгалтерском учете»;

- «О государственных закупках»;

- государственного и/или официального языков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования для младших административных должностей

1.

1) Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области экологии и природопользования, биологии, зоологии, государственного управления и юриспруденции, международных отношений, лесного, охотничьего и рыбного хозяйства.

2) Стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу работы.

3) Профессиональные компетенции:

Знание:

- Законы Кыргызской Республики:

- «Об особо охраняемых природных территориях»;

- «Об охране окружающей среды»;

- «О животном мире»;

- «О биосферных территориях».

2.

1) Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области экологии и природопользования, биологии, зоологии, государственного управления и юриспруденции, лесного, охотничьего и рыбного хозяйства.

2) Стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу работы.

3) Профессиональные компетенции:

Знание:

- Законы Кыргызской Республики:

- «Об особо охраняемых природных территориях»;

- «Об охране окружающей среды»;

- «О биосферных территориях»;

- «О животном мире».

3.

1) Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области экологии и природопользования, биологии, зоологии, государственного управления юриспруденции, лесного, охотничьего и рыбного хозяйства.

2) Стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу работы.

3) Профессиональные компетенции:

Знание:

- Законы Кыргызской Республики:

- «Об особо охраняемых природных территориях»;

- «Об охране окружающей среды»;

- «О животном мире»;

- «Об охоте и охотничьем хозяйстве».

4.

1) Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области экологии и природопользования, биологии, зоологии, программного обеспечения, государственного управления, лесного, охотничьего и рыбного хозяйства.

2) Стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу работы.

3) Профессиональные компетенции:

Знание:

- Закона Кыргызской Республики:

- «Об особо охраняемых природных территориях»;

- «Об охране окружающей среды»;

- «О животном мире»;

- «Об охоте и охотничьем хозяйстве».

5.

1) Уровень профессионального образования:

- высшее образование в сфере экономики и финансов.

2) Стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу работы.

3) Профессиональные компетенции:

Знание:

- Закона Кыргызской Республики «О бухгалтерском учете».

Для участия в конкурсе необходимо представить:

- личное заявление на имя Председателя конкурсной комиссии Департамента;

- резюме с фото 3х4 (с указанием электронной почты), личный листок по учету кадров; автобиография (с указанием сведений о наличии либо отсутствии судимости);

- нотариально заверенные копии паспорта, диплома, трудовой книжки.

Документы на конкурс в ско- ростиивателе с пометкой «На конкурс» будут приниматься до 8 апреля 2022 года (до 18:00.) по адресу: г.Бишкек, бул. Эркиндик 2, 1-й этаж, 125 кабинет, тел.: (0312) 29-83-30.

Подробная информация размещена на сайтах: www.mkk.gov.kg www.info@fauna.kg.

ЭМНЕ ҮЧҮН ГЕРМАНИЯНЫН ЖОЛДОРУ МЫНЧАЛЫК САПАТТУУ?

Биздин ой-чуңкурлары көп жолдорубузду карап туруп, ар бир адам немистер мынчалык тегиз, эң негизгиси, бышык жолдорду кантип курушат деген суроо туулбай койбойт. Биз билбеген кандайдыр бир технологиялар, же атайын материалдар барбы? Жок, андай деле эмес экен. Алар деле башка өлкөлөр колдонгон эле материалдарды колдонушат. Болгону, жол куруунун бардык этаптарында технологияны так сактап, ошонун эсебинен сапатка жетишишет.

Немистердин автобан куруу технологиясынын негизги айырмасы – ишти баштоонун алдында кылдат даярдыктар көрүлөт. Иш жаңы трасса өтө турган жерден 2 метр тереңдикте кыртыштын үлгүсүн алуудан башталат. Андан кийин куруучулар кум, шагыл, чоподон бир катмарды бир нече кабат кылып жаткырышат. Кээде бул үчүн геогрид колдонулат. Ар бир жаңы катмар басылып, тыгыздалат. Катмар даяр болгондо ал бекем болушу үчүн үстүнө атайын эритмелер куюлат. Бул процесс узакка созулат, бирок, жумшалган убакыт иш жүзүндө өзүн толук актайт, жол дээрлик «түбөлүктүү» болуп бүтөт.

Экинчи маанилүү жагдай, мындай катмар нымдуулуктун белгилүү бир пайызын сактап туруу касиетине ээ. Бул жолду жарака кетүүдөн жана «көөп» кетүүдөн сактайт. Натыйжада, жолдор 30 жылдан кем эмес кызмат кылат, эгер жол кепилденген мөөнөттүн ичинде бузулчу болсо – салган компания аны өз каражатынын эсебинен оңдоп берет. Тротуардын бузулушуна байланыштуу кандайдыр-бир кырсык болсо, трассаны курган компания ири айыптарга



туш болот. Белгилей кетчү маанилүү жагдай - Германиянын жол куруучулары эч качан жамгыр жаап жаткан учурда иштешпейт. Жолдор жакын жердеги үйлөрдүн жашоочуларына тоскоол болбошу үчүн үн изоляциясы менен капталат. Мындай катмардын калыңдыгы жергиликтүү шарттарга жараша аныкталып, 10 сантиметрге чейин жетиши мүмкүн.

Германияда жолдорду «жамоо» иштерин көрбөйсүң. Андай иш таптакыр жасалбайт. Жол куруучулардын айтымында, «жамактар» ыңгайсыздыкты, артыкча чыгымды гана пайда кылат. Германияда 1 чакырым автобанды курууга орто эсеп менен 6 миллион евро сарпталат. Бирок, бул жолдор ондогон жылдар эч кандай оңдоосуз кызмат кылаарын эске алганда,

бул өтө деле чоң сумма эмес. Бизде бир чакырым жол 1,5-2 миң долларга салынганы менен бат эле бузулуп, анан аны жыл сайын жамоого оңбогондой каражат кетип жатпайбы. Ошондо салыштыра келсек, биздеги жолдордун курулушу алда канча кымбатка түшөт экен.

М.САБЫРОВ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Министерство) в соответствии с Законом КР «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» **ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС** НА ЗАЧИСЛЕНИЕ ВО ВНУТРЕННИЙ РЕЗЕРВ КАДРОВ МИНИСТЕРСТВА НА МЛАДШИЕ, СТАРШИЕ И ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ:

Квалификационные требования для главных групп административных должностей:

1. Уровень профессионального образования:

- высшее образование по направлениям: юриспруденция, судебная экспертиза, экономика, международные отношения, психология, социальная работа, государственное и муниципальное управление, гуманитарные науки, экономика и управление; в области «вычислительной техники и информационных технологий» по направлениям: информатика и вычислительная техника, информационные системы и технологии, прикладная информатика, программная инженерия, интернет технологии и управление; в области электроники, радиотехники и связи по направлению: телематика.

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

3. Профессиональные компетенции:

Знание:
- законов Кыргызской Республики «О государственном языке Кыргызской Республики», «О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики», «О международных договорах Кыргызской Республики», «О народной законодательной инициа-

тиве в Кыргызской Республике»;

- Инструкции по законодательной технике, утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 26 июня 2015 года № 5389-V;
- Регламент Кабинета Министров Кыргызской Республики к постановлению Кабинета Министров Кыргызской Республики от 28 октября 2021 года № 233;
- Положения о Министерстве юстиции Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 5 марта 2021 года № 78.

Квалификационные требования для старших групп административных должностей:

1. Уровень профессионального образования:

- высшее образование по направлениям: юриспруденция, судебная экспертиза, экономика, международные отношения, психология, социальная работа, государственное и муниципальное управление, гуманитарные науки, экономика и управление; в области «вычислительной техники и информационных технологий» по направлениям: информатика и вычислительная техника, информационные системы и технологии, прикладная информатика, программная инженерия, интернет технологии и управление; в области электроники, радиотехники и связи по направлению: телематика.

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года, либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональная компетентность:

Знание:
- Закон Кыргызской Республики «О государственном языке Кыргызской Республики»;
- Инструкции по законодательной технике, утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 26 июня 2015 года № 5389-V;
- Регламент Кабинета Министров Кыргызской Республики к постановлению Кабинета Министров Кыргызской Республики от 28 октября 2021 года № 233;
- Положение о Министерстве юстиции Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 5 марта 2021 года № 78.

Квалификационные требования для младших групп административных должностей:

1. Уровень профессионального образования:

- высшее образование по направлениям: юриспруденция,

судебная экспертиза, экономика, международные отношения, психология, социальная работа, государственное и муниципальное управление, гуманитарные науки, экономика и управление, информатика и вычислительная техника, программная инженерия, интернет-технологии и управление, информационные системы и технологии.

2. Стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу работы.

3. Профессиональные компетенции:

Знание:
- Закон Кыргызской Республики «О государственном языке Кыргызской Республики»;
- Регламент Кабинета Министров Кыргызской Республики к постановлению Кабинета Министров Кыргызской Республики от 28 октября 2021 года № 233;
- Положение о Министерстве юстиции Кыргызской Республики, утвержденного постановле-

нием Правительства Кыргызской Республики от 5 марта 2021 года № 78.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в скоростивателе:

- личное заявление по форме;
- личный листок по учету кадров;
- автобиографию (с указанием сведений о наличии либо отсутствии судимости);
- резюме с фотографией;
- копии документов, подтверждающих основное и дополнительное образование (при наличии), заверенные нотариально или по последнему месту работы;
- копия трудовой книжки (при наличии стажа работы), заверенная нотариально или по последнему месту работы;
- копии документов о присвоении ученой степени и ученого звания (при наличии);
- копия паспорта (оригинал предъявляется по прибытии на конкурс).

Лица, участвующие в конкурсе, могут дополнительно представить рекомендательные письма.

Формы личного заявления можно скачать с сайта Министерства юстиции Кыргызской Республики: <http://minjust.gov.kg> в разделе Вакансии.

Документы для участия в конкурсе на вакантные должности принимаются в срок по 1 апреля 2022 года включительно по адресу: г. Бишкек, пр. Молодой Гвардии 32, отдел управления человеческими ресурсами, каб. № 305, тел.: 62-62-10 (131).

ВНИМАНИЕ: Граждане, представившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.

Подробная информация размещена на сайтах: www.minfin.kg, www.mkk.gov.kg.

