

МММ

КЫЗМАТ

МАМЛЕКЕТТИК жана МУНИЦИПАЛДЫК

ВАКАНСИЯЛАР!!!

2-7-,10-15-беттер

№ 14 (440) 17-май, 2022-ж.

МАМЛЕКЕТТИК ЖАНА МУНИЦИПАЛДЫК КЫЗМАТКЕРЛЕРДИН БАСЫЛМАСЫ

Балыкчы шаарынын мэри
А.СЫДЫКОВ:

ШААРЫБЫЗ КӨЛДҮН БЕРМЕТ БОСОГОСУ БОЛУУДА



- Маекти инвестиция тартуу тармагынан баштасак?

- Шаардын инфраструктурасын жакшыртууда, андагы жашоочулардын социалдык абалын оңдоодо, жумушсуздукту жоюуда инвесторлор менен иштешүү натыйжалуу. Өткөн жылы ноябрда Ж.Аманбаев көчөсүндөгү 15,0 гектар жерге көп кабаттуу үйлөрдү сала турган Борбор Азиялык Финансылык Компаниянын генералдык директору Ян Дунмэй менен эки тараптуу меморандумга кол койдук. Учурда эскиздик жана жумушчу архитектуралык долбоорлору иштөлүүдө. Жакынкы жылдары эл жашай турган бул көп кабаттуу үйлөрдүн комплекси салынып, шаарыбыздын социалдык аярлуу катмарында турган жарандарыбызга, жаштарыбызга, мугалимдерге, медиктерге жана башка атуулдар жеткиликтүү үй менен камсыз болушмакчы. 1990-жылы курулушу башталган, кийин токтоп калган "Соң-Көл" аймагындагы бир жана эки бөлмөлүү 60 квартиралуу көп кабаттуу үйдүн курулушу улантылып, Эл аралык фонд тарабынан 55 миллион сом инвестициялык каражат жумшалды. Бул турак-жайдагы аярлуу катмардагы жарандарга, үй-бүлөлөргө берилмекчи.

Андан тышкары "Дордой-Балыкчы" ЖЧКсы тарабынан башталган эт комбинаттын курулушу аяктап, жакында ишке берилет деп турабыз. Бул ишкана иштей баштаганда бир топ жумушчу оруну түзүлөт.

(Уландысы 8-бетте)

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ПРЕЗИДЕНТИНИН
ЫСЫК-КӨЛ ОБЛУСУНДАГЫ ЫЙГАРЫМ УКУКТУУ ӨКҮЛДҮН АППАРАТЫ
АДМИНИСТРАТИВДИК МАМЛЕКЕТТИК КЫЗМАТ ОРУНДАРЫНА КАДРЛАР РЕЗЕРВИНЕ КИРГИЗҮҮ ҮЧҮН

АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ



11-бетте

Капарбек СМАИЛОВ:

КАНЫШ-КЫЯДАГЫ КУРУЛУШТУН МАСШТАБЫ...



Чаткал районунун Каныш-Кыя айыл өкмөтү республикадагы өзүн өзү каржылаган саналуу айыл өкмөттөрүнүн бири. Бул айыл өкмөтүнүн социалдык-экономикалык абалы кандай? Айыл аймагындагы негизги тармак болгон мал чарбачылыгы менен дыйканчылыкта кандай иштер аткарылууда? Айыл аймакта маданий-массалык иш-чаралар өткөрүлүп турабы? Айыл аймакта жакырчылык деңгээли кандай, аз камсыз болгон үй-бүлөлөргө айыл өкмөтү тарабынан жардам көрсөтүлөбү? Ушул суроолордун тегерегинде аталган айыл өкмөтүнүн башчысы Смайлов Капарбек Кутбидинович менен маек курдук.

9-,16-беттерде

Садыр ЖАПАРОВ: БИРДИКТҮҮ ЧАРАЛАРДЫ ТАЛКУУЛОО ЖАНА ИШТЕП ЧЫГУУ ЗАРЫЛЧЫЛЫГЫ КЕЛИП ЧЫКТЫ



Урматтуу кесиптештер!

Биздин эң чоң тынчсыздануу-буз – санкциялык согуш. Кыргызстандын экономикасы корона-вирустук пандемиядан али чыга элек, эми болсо азык-түлүк жана энергетикалык коопсуздукка, макроэкономикалык туруктуулукка жана социалдык стабилдүүлүккө күчтүү санкциялык сокку болду.

Мындай шарттарда санкциялардын кесепеттерин жеңилдетүү жана биздин өлкөлөрдөгү социалдык-экономикалык абалдын

начарлашына жол бербөө боюнча бирдиктүү чараларды иштеп чыгуу зарылчылыгы келип чыкты. Мындай мүмкүнчүлүк жакында Бишкек шаарында Жогорку Евразиялык экономикалык кеңештин жыйынынын жана биринчи Евразиялык экономикалык форумдун жүрүшүндө пайда болот.

(Кыргызстандын Президентин Садыр Жапаровдун кечээ Москвада ЖККУнун саммитинде сүйлөгөн сөзүнөн)

МАМЛЕКЕТТИК ТИЛ КОМИССИЯСЫН КАНЫБЕК ОСМОНАЛИЕВ ЖЕТЕКТЕЙТ

Каныбек Осмоналиев КР Президентине караштуу Мамлекеттик тил жана тил саясаты боюнча улуттук комиссиянын төрагасы болуп дайындалды.

Ал 1956-ж. 21-январда Ош облусунун Алай районунун Гүлчө айылында төрөлгөн. 1977-ж. Ош мамлекеттик педагогикалык институтун, 1986-ж. Тарту мамлекеттик университетин (Эстония) бүтүргөн. 1977–1992-жж. Ош пединститутунда лаборант, улук лаборант, окутуучу, доцент, 1992–1994-жж. Кыргыз мамлекеттик университетинин физика кафедрасынын доценти, 1994–2002-жж. «Дастан» техноло-

гиялык университетинде уюштуруучу, жетекчи, 1994–1999-жж. Бишкек шаардык кеңешинин депутаты, 2002–2005-жж. Кыргызпатенттин директорунун орун басары, 2005–2007-жж. Билим берүү, илим жана жаштар саясаты министринин орун басары, 2007-ж. Билим берүү жана илим министри, 2008–2010-жж. Дин иштери боюнча мамкомиссиянын директору, 2010–2012-жж. ЖК депутаты, ЖК комитет төрагасы болгон. КР эл агартуусунун отличниги. Физика-математика илимдеринин доктору. 100дөн ашык илимий жана илимий-педагогикалык макалалары жана эмгектери бар.



Эдил БАЙСАЛОВ: СТИПЕНДИЯНЫ ДҮЙНӨНҮН АЛДЫҢКЫ 100 УНИВЕРСИТЕТИНИН БИРИНЕ ОКУУГА ӨТКӨНДӨР АЛЫШАТ



Министрлер кабинетинин төрагасынын орун басары Эдил Байсалов президенттик стипендиянын түзүлүшү боюнча маалымат каражаттарында комментарий берди.

Ал бул стипендияны дүйнөнүн алдыңкы 100 университетинин бирине магистратурага жана докторантурага окууга өткөндөр ала аларын билдирди. Мында инженердик, экономикалык, социалдык-гуманитардык адистиктерге тапшыргандарга артыкчылык берилет. Байсалов белгилегендей, стипендиат менен демөөрчү тарап келишим түзүшүп, анда бардык

шарттар каралат.

Ошол эле учурда Байсалов бул келишимдин ийкемдүү шарттары бар экенин баса белгиледи. «Келишимде милдеттенмелер каралган. Бирок биз түшүнөбүз, докторантурага барган илимий кызматкер окууну аяктагандан кийин ал жерде калгысы келет. Келишимде абдан ийкемдүү шарттар каралат. Мунун баары адамдык капиталга узак мөөнөттүү инвестиция. Акча берип, кнопканы басып, дароо жыйынтык чыгарууга окшош эмес. Биз жөн гана жашоого жолдомо беришибиз керек», - деди ал.

ДАМИР МОҢОЛДОРОВ – ӨЗГӨН ШААРЫНЫН МЭРИ

Өзгөн шаарына мэр болуп Дамир Моңолдоров дайындалды. Ал кечээ, 16-майда Өзгөн районунун акими Мурат Раматовдун буйругу менен дайындалды. Буга чейин бул кызматта Нодирбек Каримов иштеп жаткан. Ал ушул жылдын апрель айынын аягында кызматтан бошогон.

Дамир Моңолдоров 1962-жылы Ысык-Көл облусунун Жети-Өгүз районунун Жети-Өгүз айылында туулган. 2009-жылы Ысык-Көл

районунун акиминин орун басары, 2009-2010-жылдары Ысык-Көл облусунун Балыкчы шаарынын мэринин милдетин аткаруучу, мэри, 2013-жылы Ысык-Көл облусунун Жети-Өгүз районунун акими, 2016-жылы Өкмөттүн Ысык-Көл облусундагы ыйгарым укуктуу өкүлүнүн биринчи орун басары болгон. 2020-жылдан баштап «Кыргыз почтасы» мамлекеттик ишканасынын директору кызматын аркалаган.



Гавриловский айыл окмоту Сокулукского района ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС по отбору кандидатов для включения в резерв кадров Гавриловского айыл окмоту по следующим группам административных должностей муниципальной службы:

- на замещение главной группы вакантных административных должностей муниципальной службы
- на замещение старшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы
- на замещение младшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы

лет.

2.3. на замещение младшей группы вакантных административных должностей государственной службы:
- без предъявления требований к стажу.

Для участия в отборе необходимо представить:

- личное заявление, резюме (с указанием электронной почты), автобиография (с указанием сведений о наличии или отсутствии судимости), копии документов, подтверждающих профессиональное образование (при наличии), заверенные нотариально или по последнему месту работы, копия трудовой книжки (при наличии стажа работы), заверенная нотариально или по последнему месту работы, копии документов о присвоении ученой степени и ученого звания (при наличии, заверенные нотариально или службой управления персоналом по месту работы), копию паспорта.

Для участия в конкурсе желающим необходимо представить документы в течение 10 рабочих дней с момента опубликования объявления по адресу: с. Гавриловка, ул. Школьная 19, тел. 03134 5-95-45.

ПРИМЕЧАНИЕ: для дальнейшего участия в открытом конкурсе будут приглашены только те претенденты, документы которых соответствуют предъявленным требованиям. Контактные данные и адрес претендентов должны быть указаны точно. Участники конкурса, представившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям, к участию в отборе не допускаются.

Квалификационные требования

1. Уровень профессионального образования:
- высшее образование по направлению гуманитарных и социально-экономических, технических, педагогических, сельскохозяйственных наук.

2. К стажу и опыту работы:

2.1. на замещение главной группы вакантных административных должностей муниципальной службы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере соответствующей отраслевой направленности конкретной должности не менее 5 лет.

2.2. на замещение старшей группы вакантных административных должностей государственной службы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3

Ибраимовский айыл окмоту Чуйского района ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС по отбору кандидатов для включения в резерв кадров Ибраимовского айыл окмоту по следующим группам административных должностей муниципальной службы:

- на замещение главной группы вакантных административных должностей муниципальной службы
- на замещение старшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы
- на замещение младшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы

2.2. На замещение старшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

2.3. На замещение младшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы:

- без предъявления требований к стажу работы.

Для участия в отборе необходимо представить:

- личное заявление, резюме (с указанием электронной почты), автобиография (с указанием сведений о наличии или отсутствии судимости), копии документов, подтверждающих профессиональное образование (при наличии), заверенные нотариально или по последнему месту работы, копия трудовой книжки (при наличии стажа работы), заверенная нотариально или по последнему месту работы, копии документов о присвоении ученой степени и ученого звания (при наличии, заверенные нотариально или службой управления персоналом по месту работы), копию паспорта.

Для участия в конкурсе желающим необходимо представить

(Продолж. на 3 стр.)

«ММ кызмат»

Тел.: (0312) 62-16-26
mmkymat@gmail.com
mmkymat@mail.ru

ГЕЗИТ ЭЭСИ:

Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттик жана редакциянын эмгек жамааты

Башкы редактор

Надыр Момунов

Башкы редактордун орун басары, жооптуу катчы

Дайырбек Мейманов

Кабарчылар:
Рысбай Сагын
Мамат Сабыров

Корректор
Гүлназ Нурмаханова

Верстка
Нурлан Кыдыков

Менеджер
Татьяна Ибраимова
тел./факс: (0312) 62-16-36,
0558 (0776) 508268
Келишимдер жана
реквизиттер үчүн:
tatianashukurbekovna@gmail.com

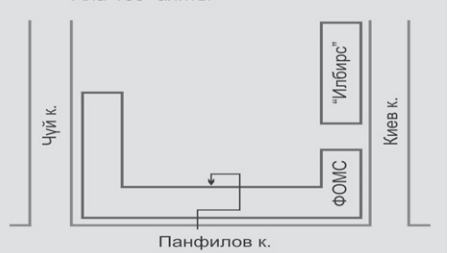
«ММ кызмат» гезити
2013-жылы
7-июнда негизделген

ИНН 01210201310016
БИК 135001
ОАО «Айыл банк», Бишкек ш.,
Биринчи май району,
р/с 1350100026248533
Катталуу күбөлүгү № 1941

“Учкун” ААК басмаканасында басылды.
Заказ № 425 Нускасы 2270

Биздин дарек: 720040, БИШКЕК ш.,
ЧҮЙ проспекти 122

“Ала-Тоо” аянты



Агенттикте

ЖУРНАЛИСТТЕРГЕ СЫЙЛЫКТАР ТАПШЫРЫЛДЫ

Кыргыз Республикасынын мамлекеттик кызмат чөйрөсүндө бирдиктүү мамлекеттик саясатты ишке ашырууга, мамлекеттик кызматты өркүндөтүүгө кошкон салымы, кызматтык милдеттерин ак ниет аткаргандыгы үчүн жалпыга маалымдоо каражаттарынын бир катар өкүлдөрү «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик кызматынын отличниги» төш белгиси жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттигин Ардак грамотасы менен сыйланды. Алардын арасында Кыргыз Республикасынын Коомдук телерадиоберүү корпорациясынын директорунун милдетин аткаруучу Кайрат Иманалиев, «Ала-Тоо 24» каналынын продюсери Сюита Соурбаева, журналист Дүйшөк Мамбетөмүров, адистер жана атайын иштер бөлүмүнүн улук инспектору Рая Темиралиева, «Биринчи радионун» баяндамачысы Таалайгул Чабдарова, «ММКызмат» гезитинин баяндамачысы Мамат Сабыров, Кыргыз Республикасынын Коомдук телерадиоберүү корпорациясынын Республикалык радиотелеборборунун директорунун орун басары Рерик Абакиров, радиотелеборбордун радио берүү цехинин биринчи баскычтагы инженери Асанбек Алиев жана башкалар бар.

Сыйлыктарды Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттигин директору Элчибек Жантаев тапшырды.

Рысбай САГЫНОВ

МАМЛЕКЕТТИК ЫЙГАРЫМ УКУКТАРДЫ
БЕРҮҮНҮН МАСЕЛЕЛЕРИ ТАЛКУУЛАНДЫ

КР Министрлер Кабинетине караштуу Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттигин директорунун орун басары Рамис Алыкуловдун жетекчилиги астында «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» КР Мыйзамынын 29-беренесинде көрсөтүлгөн мамлекеттик ыйгарым укуктардын берилишин талкуулоо боюнча кеңешме болуп өттү.

Жыйында КРдин Юстиция, Экономика жана коммерция, Эмгек, социалдык камсыздоо жана миграция, Маданият, маалымат, спорт жана жаштар саясаты, Коргоо, Энергетика министрликтеринин, Финансы министрлигине караштуу Салык кызматынын, Улуттук статистикалык комитетинин жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу союздарынын өкүлдөрүнүн катышуусунда мамлекеттик ыйгарым укуктарды жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына берүүнүн маселелери жана көйгөйлөрү талкууланды.

Жумушчу кеңешменин жыйынтыгы боюнча айрым министрликтерге жана ведомстволорго мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын функцияларын жана ыйгарым укуктарын так аныктоо, ошондой эле «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө» КР Мыйзамынын ченемдерине ылайык, тармактык мыйзамдарга өзгөртүүлөрдү иштеп чыгуу жана демилгелөө боюнча белгилүү иштерди жүргүзүүнү сунуштоо чечими кабыл алынды.



**Ибраимовский айыл окмоту Чуйского района
ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС
по отбору кандидатов для включения в резерв кадров
Ибраимовского айыл окмоту по следующим группам
административных должностей муниципальной службы:**

(Продолж., нач. на 2 стр.)
документы в течение 10 рабочих дней с момента опубликования объявления по адресу: с.Кошой, ул.Ленин №16 тел. 0501 40 00 54

ПРИМЕЧАНИЕ: для дальнейшего участия в открытом конкурсе

будут приглашены только те претенденты, документы которых соответствуют предъявленным требованиям. Контактные данные и адрес претендентов должны быть указаны точно. Участники конкурса, представившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям, к участию в отборе не допускаются.

УЛУТТУК АЙМАКТЫК ЖАНА МУНИЦИПАЛДЫК
КАДРДЫК РЕЗЕРВДЕРИНЕ КИРГИЗИЛГЕНДЕРДИН
60%дан АШЫГЫ БИЗДИН БҮТҮРҮҮЧҮЛӨР

Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Жусуп Абдрахманов атындагы Мамлекеттик башкаруу академиясы (АГУПР) Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттиги менен тыгыз кызматташтыкта мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу тармагында жогорку квалификациялуу улуттук кадрларды даярдоону ишке ашырат. Кыргыз Республикасынын улуттук аймактык жана муниципалдык кадрдык резервдерине киргизилген мамлекеттик кызматкерлердин 60%дан ашыгы Академиянын бүтүрүүчүлөрү.

Бүгүнкү күндө Академиянын билим берүү саясатынын өзгөчөлүгү 2018-2040-жылдарга Кыргыз Республикасын өнүктүрүүнүн Улуттук стратегиясын жана Кыргыз Республикасынын Президентинин «Жаңы мамлекеттик кадр саясаты жөнүндө» 2021-жылдын 29-январындагы УП № 2 Жарлыгын ишке ашырууну эске алуу менен магистратуранын программасын күчөтүү болуп саналат.

Академия 2002-жылдан бери Ханнс Зайдель Фонду (FNZ) менен кызматташып, 2022-жылы Жусуп Абдрахманов атындагы Башкаруу академиясынын 30 жылдыгын жана Кыргыз Республикасындагы Ханнс Зайдель Фондусунун 20 жылдыгын белгилейт. ХЗФнын өкүлчүлүгү «Борбордук Азияда натыйжалуу мамлекеттик башкарууну өнүктүрүү» долбоорун ишке ашырууда, анын ичинде Башкаруу академиясы менен бирдикте Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык кызматчыларын даярдоо, кайра даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу менен алектенет.

Бүгүнкү күндө Башкаруу академиясы жана ХЗФ «Мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу» багытында төмөндөгү биргелешкен магистрдик программаларды ишке ашырууда:

- Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жана өз алдынча башкаруу;
- Мамлекеттик башкаруу;
- Мамлекеттик сектордогу башкаруу.

Магистратуралык программаларда жогорку билими (бакалавр), же толук жогорку кесиптик билими жөнүндө диплому бар 35 жашка чейинки азыр иштеп жаткан мамлекеттик жана муниципалдык кызматчыларды даярдалат.

Жыл сайын бул магистратуралык программанын натыйжаларына көз салуу жана бүтүрүүчүлөрдүн квалификациясын андан ары жогорулатуу аркылуу

колдоо жана алган билимдерин жана компетенцияларын колдонууга түрткү берүү максатында академиянын жана ХЗФнын биргелешкен магистратурасынын бүтүрүүчүлөрү үчүн Бишкек, Ош шаарларында жана Кыргыз Республикасынын облустарында ишчаралар өткөрүлөт. Мындан тышкары, айыл өкмөт башчыларынын жана айылдык кеңештин депутаттарынын арасында квалификацияны жогорулатуу курстары өткөрүлүүдө. Курстардын тематикасын түзүүдө угуучулар функционалдык милдеттеринин алкагында Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын маанилүү ченемдерин туура жана натыйжалуу аткарууну үйрөнүүсүнө өзгөчө көңүл бурулат. Ар бир студент жыл ичинде мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишин жакшыртуу, же өзүнүн районун/шаарын/айыл аймагын өнүктүрүү боюнча долбоорду иштеп чыгып, ишке ашырат.

Пандемияга чейин Академия менен ХЗФнын ортосундагы кызматташтыктын алкагында жыл сайын ХЗФнын жана Германиядагы Академиянын (Бавария мамлекеттик башкаруу мектеби) магистранттары, бүтүрүүчүлөрү, стипендиялык программаларынын окутуучулары үчүн квалификацияны жогорулатуу программалары өткөрүлүп.

Германиядан ата мекендик тренерлерди жана германиялык эксперттерди чакыруу менен жыл сайын тренингдерди өткөрүү биргелешкен программалардын магистранттарын даярдоо программасына ХЗФнын салттуу салымы болуп калды.

Бүгүнкү күндө Академия жана ХЗФ Кыргыз Республикасы менен Германия Федеративдүү Республикасынын ортосундагы достукту, өз ара түшүнүшүүнү жана узак мөөнөттүү өнөктөштүктү бекемдөө максатында тыгыз кызматташтыкты улантууда.

**Анара Баймулдинова,
Кыргыз Республикасынын
Президентине караштуу Жусуп Абдрахманов
атындагы Мамлекеттик башкаруу
академиясынын проректору**

УРМАТТУУ МАМЛЕКЕТТИК ЖАНА МУНИЦИПАЛДЫК КЫЗМАТКЕРЛЕР!

“МАГИСТРАТУРА – 2022” программасына КОШ КЕЛИҢИЗДЕР!

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ПРЕЗИДЕНТИНЕ КАРАШТУУ ЖУСУП АБДРАХМАНОВ АТЫНДАГЫ
МАМЛЕКЕТТИК БАШКАРУУ АКАДЕМИЯСЫ (мындан – ары КРПМБА) ЖАНА ХАННС ЗАЙДЕЛЬ ФОНДУ МЕНЕН
БИРГЕЛИКТЕ УЮШТУРУЛУП ЖАТКАН «МАМЛЕКЕТТИК ЖАНА МУНИЦИПАЛДЫК БАШКАРУУ» БАГЫТЫ
БОЮНЧА МАГИСТРАТУРА ПРОГРАММАСЫНА БЮДЖЕТТИК НЕГИЗДЕ 2023-ЖЫЛДЫН 31-ДЕКАБРЫНА
ЧЕЙИН ОКУУ ЖАНА ДИПЛОМ БЕРҮҮ ШАРТТАРЫ МЕНЕН СЫНАККА КАТЫШУУГА ДОКУМЕНТТЕРДИ**

КАБЫЛ АЛУУНУ ЖАРЫЯЛАЙТ:

- «Жергиликтүү мамлекеттик жана өз алдынча башкаруу» (күндүзгү окуу)

- «Мамлекеттик башкаруу» (кечки окуу, дистанттык окутуунун технологияларын колдонуу менен кечки окуу)

- «Мамлекеттик сектордогу менеджмент» (дистанттык окутуунун технологияларын колдонуу менен кечки окуу)

Сынакка 35 жашка чейинки мамлекеттик жана муниципалдык кызматкерлер катыша алат. Аларда жогорку билими тууралуу диплому (бакалавр) же толук жогорку кесиптик билими жөнүндө диплому болуусу зарыл жана мамлекеттик же муниципалдык кызматта кеминде үзгүлтүксүз 2 жыл иш стажы бар кызматкерлер катыша алышат.

Документтерди жана кирүү экзамендерин кабыл алуу 2022-жылдын 10-майынан тартып 30-майга чейин жүргүзүлөт.

2022-жылдын 10-майынан тартып техникалык катчыга төмөнкү документтерди тапшырыңыз:

- ректордун наамына абитуриенттен арыз;
- паспорттун көчүрмөсү;
- «бакалавр» академиялык даражасын ыйгаруу менен жогорку билими жөнүндө дипломдун түп

нускасы же тиешелүү багыт же адистик боюнча «адис» квалификациясы бар жогорку билими жөнүндө диплом;

- 3x4 өлчөмүндөгү сүрөт – 4 даана жана электрондук форматы;

- иштеген жеринен үзгүлтүксүз иш стажын тастыктаган маалым кат;

- кадр бөлүмү тарабынан тастыкталган эмгек китепчесинин көчүрмөсү;

- иштеген жеринен жетекчинин сунуштама каты;

- таржымал (резюме) уюлдук байланыш телефондору менен;

- «Эмне үчүн мен бул программаны тандап алдым» аттуу мотивациялык видеобаян (узактыгы 3 мүнөттөн ашык эмес);

- документтерди кабыл алуу үчүн төлөм - 500 сом (квитанциянын көчүрмөсү).

Төлөө реквизиттери:
КРПМБА, Бишкек шаары, Панфилова көчөсү 237
ОКПО 20134458
ИНН 01704199210085
Регистр. № СФКР 01-00008-02
Спец. счет
Банк Центральное Казначейство МФ КР
БИК 440001
р/сч. 4402011103016454
Первомайский РОК
Код ГНИ 004
Платеждун коду 14232100

— Ханнс Зайдель Фонду менен биргелешкен магистратура программаларына мамлекеттик жана муниципалдык кызматкерлерди кабыл алуу эрежелеринин негизинде документтерди текшерүү, мотивациялык видеобаянды, тематикалык дилбаянды жана маектешүүнү баалоо, ошондой эле жумушка кабыл алуу квоталарын жана гендердик квотаны эске алуу менен эң жогорку балл алган абитуриенттердин тизмесин түзүү — аялдардын 40% кем эмес жүргүзүлөт.

— Жыйынтыктарды жарыялоо. Окууга сунушталган тизмелер маалыматтык тактада жана Академиянын сайтында — <http://www.arap.kg> жайгаштырылган.

— Академия, Ханнс Зайдель Фонду жана окууга өтүүгө сунуштаган жак менен үч тараптуу келишим түзүлгөндөн кийин сынактык тандоонун жыйынтыгы боюнча 1-курска кабыл алынат.

Толугу менен кененирээк маалыматты КРПМБАнын сайтынан <http://www.arap.kg> «Жаңылыктар» жана «Абитуриент-2022» бөлүмдөрүнөн же КРПМБАнын проректору, жооптуу катчы Баймулдинова Анара Токталиевнадан ала аласыздар: (0312) 62-30-98, (0312) 62-31-36, моб. тел.: 0551 705 710.

Айыл өкмөтүнө

**Грозденский айыл окмоту Аламудунского района
ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС
по отбору кандидатов для включения в резерв кадров
по следующим группам административных должностей
муниципальной службы:**

- на замещение старшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы
- на замещение младшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы

Для включения в резерв кадров Грозденского айыл окмоту кандидат должен соответствовать следующим требованиям:

- гражданин Кыргызской Республики, возраст не менее 21 года.

Квалификационные требования

1. Уровень профессионально-образованности:

- высшее или среднее профессиональное образование по направлению гуманитарных и социально-экономических, технических, педагогических, сельскохозяйственных наук.

2. К стажу и опыту работы:

2.1. На замещение старшей группы вакантных должностей муниципальной службы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы не менее 1 года либо стаж работы в соответствующей профессиональной деятельности не менее 3 лет.

2.2. На замещение младшей группы вакантных должностей муниципальной службы:

- без предъявления требований

к стажу работы.

Для участия в конкурсе необходимо представить:

- личное заявление, резюме (с указанием электронной почты), автобиография (с указанием сведений о наличии или отсутствии судимости), копии документов, подтверждающих профессиональное образование (при наличии), заверенных нотариально или по последнему месту работы, копия трудовой книжки (при наличии стажа работы), заверенная нотариально или по последнему месту работы, копия документов о присвоении учёной степени и учёного звания (при наличии), заверенных нотариально или по последнему месту работы, копия паспорта.

Для участия в конкурсе желающим необходимо представить документы в течение 10 рабочих дней с момента опубликования объявления по адресу: с.Гроздь, ул.Грозденская 29. Тел.: 22-00-72.

ПРИМЕЧАНИЕ: для дальнейшего участия в открытом конкурсе будут приглашены только те претенденты, документы которых соответствуют требованиям. Контактные данные и адреса претендентов должны быть указаны точно. Участники конкурса, предоставившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям к участию в отборе не допускаются.

**Талас районунун Кара-Суу айыл өкмөтү
мамлекеттик жарандык кызматтын жана муниципалдык
кызматтын административдик кызмат орундарына
кадрлардын резервине кирүү үчүн
АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:**

Жер, турак жай, коммуналдык маселелер жана өзгөчө кырдаалдар боюнча башкы адис – Улук кызмат – (С-Б – 1 орун)

Кесиптик билимдин деңгээли:

- жогорку кесиптик билим.

Стажы жана иш тажрыйбасы:

- мамлекеттик жана/ же муниципалдык кызматтагы жыйынды стажы бир жылдан кем эмес же болбосо тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Социалдык маселелер боюнча жетектөөчү адис – Кенже кызмат – (М-А)

Кесиптик билимдин деңгээли:

- жогорку же болбосо орто кесиптик билим.

Стажы жана иш тажрыйбасы:

- иш стажына талаптар коюлбайт.

Сынакка катышуу үчүн төмөндөгү документтерди тапшыруу керек:

- бош кызмат орду көрсөтүлгөн өздүк арыз;
- кадрлар боюнча өздүк баракча, сүрөтү (4х6-2 даана);
- өмүр баянын (соттолгондугу же соттолбогондугу жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен);
- паспорттун көчүрмөсүн;
- керектүү кесиптик билимин, эмгек стажын жана квалификация-

сынын ырастаган документтерин (эмгек китепчесинин, билими, квалификациясын жогорулаткандыгы, илимий даража же илимий наам берилгендиги жөнүндө документтеринин көчүрмөлөрү нотариустан же иштеген жериндеги персоналды башкаруу кызматы тарабынан күбөлөндүрүлөт).

Белгиленген талаптарга туура келбеген документтерди жана маалыматтарды тапшырган жарандарды сынакка катыштырууга жол берилбейт. Конкурска катышуу үчүн керектүү документтерди төмөнкү дарекке жарыя чыккан күндөн баштап, 15 календарлык күндүн ичинде саат 9:00дон 17:30га чейин тапшыруусу зарыл.

Дареги: Талас району, Кара-Суу айылы, А.Нуржигитов көчөсү №44, Кара-Суу айыл өкмөтүнүн кеңсеси.

Маалымат алуу телефондору: 0706131364, 0773930171. Толук маалымат www.mkk.gov.kg. сайтында.



**Пригородный айыл окмоту Аламудунского района
ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС**

**по отбору кандидатов для включения в резерв кадров Пригородного айыл окмоту
по следующим группам административных должностей муниципальной службы:**

установленным законодательством для включения в резерв кадров.

Для участия в отборе представляются следующие документы, подшитые в скоросшиватель:

- личное заявление с указанием группы административной должности;
- резюме (с точным указанием электронной почты);

- листок по учету кадров;
- автобиография (с указанием сведений о наличии, либо отсутствии судимости);
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование (при наличии), заверенные нотариально или по последнему месту работы;
- копия трудовой книжки (при наличии стажа работы), заверенные нотариально или по последнему

ОШ ОБЛУСУНУН КАРА-СУУ РАЙОНУНУН КАРА-СУУ ШААР МЭРИЯСЫ

**КРнын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамына ылайык
АДМИНИСТРАТИВДИК КЫЗМАТ ОРУНДАРЫНЫН УЛУК ТОБУ ҮЧҮН КАДРЛАР РЕЗЕРВИНЕ КИРГИЗҮҮ ҮЧҮН**

АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Квалификациялык талаптар:

- жогорку билим;
- жалпысынан бир жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдөгү 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Кыргыз Республикасынын жалпы мыйзамдарын билүүсү:

- Кыргыз Республикасынын Конституциясы;
- Кыргыз Республикасынын: “Жарандардын кайрылууларынын кароо тартиби жөнүндө”;
- “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө”;
- “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө”;

- “Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө” мыйзамдары;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2022-жылдын 3-мартындагы №120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама.

Конкурска катышуу үчүн төмөндөгү документтер керектелет:

- өзүнүн арызы;
- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн негизги жана кошумча билимин

(бар болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;

- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү;
- илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;
- паспорттун көчүрмөсү.

Документтерди кабыл алуу жарыя массалык маалымат каражаттарына чыккандан баштап, 10 календардык күндүн ичинде төмөнкү даректе жүргүзүлөт: Кара-Суу шаары, Кушбаков көчөсү №2, Кара-Суу шаар мэриясынын кеңсеси.

Маалымат үчүн тел.: 03232 5-01-08.

ОШ ОБЛУСУНУН КАРА-СУУ РАЙОНУНУН КАРА-СУУ ШААР МЭРИЯСЫ

**КРнын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамына ылайык
АДМИНИСТРАТИВДИК КЫЗМАТ ОРУНДАРЫНЫН КЕНЖЕ ТОБУ ҮЧҮН КАДРЛАР РЕЗЕРВИНЕ КИРГИЗҮҮ ҮЧҮН**

АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

1) Билиминин деңгээли:

- жогорку же орто кесиптик билим.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:

- иш стажына талап коюлбайт.

Кыргыз Республикасынын жалпы мыйзамдарын:

- Кыргыз Республикасынын Конституциясы;
- Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2022-жылдын 3-мартындагы №120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республика-

сында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама.

Конкурска катышуу үчүн төмөндөгү документтер керектелет:

- жеке арызы;
- резюме;
- өмүр баян;
- кадрларды эсепке алуу өздүк баракчасы;
- фотосүрөтү 2 даана;
- паспорттунун же инсандыгын күбөлөөчү башка документинин көчүрмөсү;
- зарыл кесиптик билими, иш стажын жана квалификациясын растоочу документтери (эмгек китепчесинин көчүрмөсү, билими, квалификациясын жогорулаткандыгы, илимий даража

жана илимий наам ыйгарылгандыгы жөнүндө документтеринин көчүрмөлөрү, алар нотариалдык түрдө же иштеген жериндеги кызматкерлер менен иш алып баруу кызматы тарабынан күбөлөндүрүлүп ырасталышы керек).

Документтерди кабыл алуу жарыя массалык маалымат каражаттарына чыккандан баштап, 10 календардык күндүн ичинде төмөнкү даректе жүргүзүлөт: Кара-Суу шаары, Кушбаков көчөсү №2, Кара-Суу шаар мэриясынын кеңсеси.

Маалымат үчүн тел.: 03232 5-18-97, 5-08-01.

КЕМИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС

НА ЗАМЕЩЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДОЛЖНОСТИ:

**Ведущий специалист
отдела образования – (1 ед.)**

Обязательные квалификационные требования

1) Уровень профессионального образования:

- высшее педагогическое образование, гуманитарное образование.

2) Стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу работы.

3) Профессиональные компетенции:

Знание следующих нормативных правовых актов Кыргызской Республики:

- Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», Законов Кыргызской Республики «Об образовании», «О статусе учителя», «О дошкольном образовании», «Об организации питания учащихся в образовательных школах Кыргызской Республики»;
- Положения о Министерстве образования и науки Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года №119.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;

- листок по учету кадров;
- автобиография (с указанием сведений о наличии, отсутствии судимости);
- резюме;
- фотография;
- копия паспорта;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, (копии документов об образовании).

Документы принимаются в течение 10 рабочих дней со дня опубликования по адресу: г.Кемин, ул.Абдубабаева № 45, конт. телефоны (03135) 5-09-18; (03135) 5-02-37.

С подробной информацией можно ознакомиться на сайте Госагентства www.mkk.gov.kg.

- на замещение старшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы
- на замещение младшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы

Для включения в резерв кадров Пригородного айыл окмоту кандидат должен соответствовать следующим требованиям:

1. Гражданин Кыргызской Республики;
2. Возраст не менее 18 лет;
3. Соответствовать квалификационным требованиям,

**Пригородный айыл окмоту Аламудунского района
ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС
по отбору кандидатов для включения в резерв кадров Пригородного айыл окмоту
по следующим группам административных должностей муниципальной службы:**

установленным законодательством для включения в резерв кадров.

Для участия в отборе представляются следующие документы, подшитые в скоросшиватель:

- личное заявление с указанием группы административной должности;
- резюме (с точным указанием электронной почты);

- листок по учету кадров;
- автобиография (с указанием сведений о наличии, либо отсутствии судимости);
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование (при наличии), заверенные нотариально или по последнему месту работы;
- копия трудовой книжки (при наличии стажа работы), заверенные нотариально или по последнему

месту работы;

- копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени и ученого звания, заверенные нотариально или службами управления персоналом (при наличии);
- копия паспорта.

ПРИМЕЧАНИЕ: для дальнейшего участия в открытом конкурсе будут приглашены только те претенденты, документы которых

соответствуют предъявленным требованиям. Участники конкурса, представившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям, к участию в отборе не допускаются.

Документы принимаются в здании Пригородного айыл окмоту по адресу: Чуйская область, Аламудунский район, с.Пригородное, ул. Юбилейная 17 с 08:30 ч. до 17:30 ч. в течение 10 рабочих дней со дня опубликования объявления.

За дополнительной информацией обращаться по тел.: 22-07-56.

Квалификациялык талаптар	Ала-Бука районунун Ала-Бука айыл өкмөтү КРнын «Мамлекеттик кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө» Мыйзамына ылайык административдик муниципалдык башкы, улук жана кенже орундарына кадрлар резервдерин түзүү үчүн АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:
Улук кызмат орундары үчүн: - жогорку билим; - мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы жыйынды стажы 1 жылдан кем эмес жана тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.	Жетектөөчү адис - салык инспектору Аскердик эсепке алуу столунун инспектору Конкурска катышуу үчүн керектүү документтер (атайын папкада тиркелген): - өзүнүн арызы; - резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен); - нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн негизги жана кошумча билимин (бар болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү; - нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо); - илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү; - паспорттун көчүрмөсү.
Башкы адис-бухгалтер Башкы адис - экономист-статист Курулуш жана архитектура боюнча башкы адис Жер жана жерге жайгаштыруу боюнча башкы адис	Документтерди кабыл алуу жарыя чыккандан баштап 10 жумушчу күндүн ичинде жүргүзүлөт. Дареги: Ала-Бука айылы, М.Мамырбеков көчөсү, 52-үй. Кошумча маалымат үчүн байланыш телефондору: (03741) 50013, 0778751184, 0700335656.



Жайылский айыл окмоту Жайылского района ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС по отбору кандидатов для включения в резерв кадров Жайылского айыл окмоту по следующим группам административных должностей муниципальной службы:	Жайылский айыл окмоту Жайылского района ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС по отбору кандидатов для включения в резерв кадров Жайылского айыл окмоту по следующим группам административных должностей муниципальной службы:
на замещение главной группы вакантных административных должностей муниципальной службы на замещение старшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы на замещение младшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы	на замещение главной группы вакантных административных должностей муниципальной службы на замещение старшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы на замещение младшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы
Для включения в резерв кадров Жайылского айыл окмоту кандидат должен соответствовать следующим требованиям: - гражданин Кыргызской Республики, возраст не менее 18.	Для включения в резерв кадров Жайылского айыл окмоту кандидат должен соответствовать следующим требованиям: - гражданин Кыргызской Республики, возраст не менее 18.
Квалификационные требования 1. Уровень профессионального образования: - высшее образование по направлению гуманитарных и социально-экономических, технических, педагогических, сельскохозяйственных наук.	Квалификационные требования 1. Уровень профессионального образования: - высшее образование по направлению гуманитарных и социально-экономических, технических, педагогических, сельскохозяйственных наук.
2. К стажу и опыту работы: 2.1. На замещение главной группы вакантных административных должностей муниципальной службы: - стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей	2.2. На замещение старшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы: - стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.
	2.3. На замещение младшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы: - без предъявления требований к стажу работы.
	Для участия в отборе необходимо представить: - личное заявление, резюме (с указанием электронной почты), автобиография (с указанием сведений о наличии или отсутствии судимости), копии документов, подтверждающих профессиональ-
	Для участия в конкурсе желающим необходимо представить документы в течение 10 рабочих дней с момента опубликования объявления по адресу: с.Алексеевка, ул.Центральная 65, тел.0553 170801.
	ПРИМЕЧАНИЕ: для дальнейшего участия в открытом конкурсе будут приглашены только те претенденты, документы которых соответствуют предъявленным требованиям. Контактные данные и адрес претендентов должны быть указаны точно. Участники конкурса, представившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям, к участию в отборе не допускаются.

Квалификациялык талаптар	Аксы районунун Жаңы-Жол айыл өкмөтү КРнын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамына ылайык административдик мамлекеттик башкы, улук жана кенже кызмат орундарына кадрлар резервдерин түзүү үчүн АЧЫК КОНКУРС ЖАРЫЯЛАЙТ:
1) Башкы кызмат орундары үчүн: - тиешелүү багыттагы жогорку билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, гуманитардык, социалдык, педагогикалык, экономика жана башкаруу, техникалык, айыл чарба, автоматташтыруу жана башкаруу, эсептөө техникасы жана инновациялык технологиялар, маданият жана искусство, тейлөө сферасы тармактарында); - мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы жыйынды стажы 3 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 5 жылдан кем эмес иш стажы.	3) Кенже кызмат орундары үчүн: - гуманитардык илимдер багытындагы филология, лингвистика, экономика, башкаруу багытындагы экономикалык илимдер, эсептөө техникасы, информациялык технологиялар илимдер багытындагы информациялык система жана технологиялар илими боюнча жогорку кесиптик билим; - иш стажысына талап коюлбайт.
2) Улук кызмат орундары үчүн: - тиешелүү багыттагы жогорку билим (финансы, экономика жана башкаруу, бухгалтердик эсеп жана аудит, менеджмент, юридикалык, айыл чарба, геодезия жана жерге жайгаштыруу, экология, жарандык коргонуу жана өзгөчө кырдаалдар, гуманитардык, педагогикалык жана социалдык тармактарында); - мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы жыйынды стажы 1 жылдан кем эмес жана тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.	Конкурска катышуу үчүн керектүү документтер (атайын папкада тиркелген): - өзүнүн арызы; - резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен); - нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн

Айыл өкмөтүнө

Кадамжай районунун Орозбеков айыл өкмөтү муниципалдык кызматтын улук жана кенже топтогу административдик кызмат орундарына кадрлар резервин түзүү үчүн АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:	Административдик кызматтардын бардык топтору үчүн:
Улук кызмат орундарына коюлуучу квалификациялык талаптар (У-А, У-Б) 1) Кесиптик билимдин деңгээли: - жогорку билим – финансылык-экономикалык, социалдык иштер, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, педагогикалык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында. 2) Иш стажы жана тажрыйбасы: - жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.	Административдик кызматтардын бардык топтору үчүн: - кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон деңгээлде мамлекеттик жана расмий тилдерди билүү; - компьютердик сабаттуулук жана керектүү программалык продукттарды билүү (Word, Excel, сарнарип, СЭД, маалыматтык укуктук системасы). Талапкерлер төмөнкү документтерди алып келүүсү зарыл: - өздүк арыз; - резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен); - кадрларды каттоо үчүн өздүк баракчасы; - сүрөт 3x4 өлчөмүндө (2 даана); - билими тууралуу диплом (көчүрмөсү, нотариалдык жактан тастыкталган); - эмгек китепчеси (нотариустан же акыркы иштеген жеринен күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсү); - жарандык паспорт (көчүрмөсү); - өмүр баян (соттуулугу бар же жок экендигин көрсөтүү менен). Документтерди кабыл алуу мөөнөтү сынак өткөрүү жөнүндө жарыя чыккандан тартып 10 календарлык күндүн ичинде кабыл алынат. Дареги: Баткен областы, Кадамжай району, Орозбеков айылы, Кыргызстан 60 жылдык көчөсү 46. Байланыш телефону: 0772 742484.
2) Иш стажы жана тажрыйбасы: - иш стажына талап коюлбайт.	

Жети-Өгүз районунун Кызыл-Суу айыл өкмөтү кирешелер боюнча жетектөөчү адис кызмат орунуна кадрлар резервине киргизүү үчүн АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:	негизги жана кошумча билимин (бар болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү; - нотариустан күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо); - илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү; - паспорттун көчүрмөсү.
Кенже кызмат ордуна кадрлар резервине төмөндөгү типтүү квалификациялык талаптар белгиленет: 1) кесиптик билимдин деңгээли: - тиешелүү багыттагы жогорку кесиптик билим же тиешелүү багыттагы орто кесиптик билим. 2) иш стажы жана тажрыйбасы: - иш стажга талап коюлбайт.	Сынакка катышуу үчүн бардык каалоочуларга жогоруда көрсөтүлгөн иш кагаздарын көктөмөгө көктөп, жарыя чыккандан баштап 10 иш күндүн ичинде төмөнкү дарек боюнча тапшыруу керек: Кызыл-Суу айылы, Манас көчөсү №194, 2-кабат, жооптуу катчыга. Сынак өткөрүү датасы боюнча кошумча айтылат.

Кара-Суу районунун Папан айыл өкмөтү төмөндөгү административдик муниципалдык кызмат орунга АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:	Айыл өкмөтүнүн башчысынын орун басары
1) Кесиптик билимдин деңгээли: - жогорку билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, педагогикалык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында). 2) Иш стажы жана тажрыйбасы:	1) Кесиптик билимдин деңгээли: - жогорку билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, педагогикалык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында). 2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
Дареги: Ош облусу, Кара-Суу району, Папан айыл өкмөтү, Арал айылы, М.Абдрасулов көчөсү №7. Сурап билүү үчүн телефон: 0556 64-05-06.	Дареги: Ош облусу, Кара-Суу району, Папан айыл өкмөтү, Арал айылы, М.Абдрасулов көчөсү №7. Сурап билүү үчүн телефон: 0556 64-05-06.

Айыл өкмөтүнө

**Ак-Тюзский айыл окмоту Кеминского района
ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС
по отбору кандидатов для включения в резерв кадров
Ак-Тюзского айыл окмоту по следующим группам
административных должностей муниципальной службы:**

- на замещение главной группы вакантных административных должностей муниципальной службы
- на замещение старшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы

Для включения в резерв кадров Ак-Тюзского айыл окмоту кандидат должен соответствовать следующим требованиям:

– гражданин Кыргызской Республики, возраст не менее 21 года.

Квалификационные требования

1. Уровень профессионально-го образования:

- высшее образование по направлению гуманитарных и социально-экономических, технических, педагогических, сельскохозяйственных наук.

2.К стажу и опыту работы:

2.1.На замещение главной группы вакантных административных должностей муниципальной службы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере соответствующей отраслевой направленности конкретной должности не менее 5 лет.

2.2.На замещение старшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы:

- стаж государственной и/или

муниципальной службы по совокупности не менее 1 года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

Для участия в отборе необходимо представить:

- личное заявление, резюме (с указанием электронной почты), автобиография (с указанием сведений о наличии или отсутствии судимости), копии документов, подтверждающих профессиональное образование (при наличии), заверенные нотариально или по последнему месту работы, копии трудовой книжки (при наличии стажа работы), заверенная нотариально или по последнему месту работы, копии документов о присвоении ученой степени и ученого звания (при наличии, заверенные нотариально или службой управления персоналом по месту работы), копия паспорта.

Для участия в конкурсе желающим необходимо представить документы в течение 10 рабочих дней с момента опубликования объявления по адресу: с. Ак-Тюз, ул. Алиева № 14, тел. 0505006969.

ПРИМЕЧАНИЕ: для дальнейшего участия в открытом конкурсе будут приглашены только те претенденты, документы которых соответствуют предъявленным требованиям. Контактные данные и адрес претендентов должны быть указаны точно. Участники конкурса, представившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям, к участию в отборе не допускаются.

**Ысык-Көл районунун Тамчы айыл өкмөтү
административдик муниципалдык кызмат орундарына
кадрлар резервине киргизүү үчүн
АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:**

Улук кызмат орундардын кадрлар резервине төмөндөгү типтүү квалификациялык талаптар белгиленет

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- жогорку билим.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

– жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Тандоого катышуу үчүн төмөнкү документтер тапшырылат:

- өзүнүн арызы;
- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулууга бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
- нотариустан же акыркы иш-

теген жеринде күбөлөндүрүлгөн негизги жана кошумча билимин (бар болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;

– нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);

– илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;

– паспорттун көчүрмөсү.

Сынакка катышуу үчүн бардык каалоочуларга жогоруда көрсөтүлгөн иш кагаздарын көктөмөгө көктөп, 2022-жылдын 28-майына чейин төмөнкү дарек боюнча тапшыруу керек: Ысык-Көл району, Тамчы айылы, Манас көчөсү №36.

Сынак өткөрүү датасы боюнча кошумча айтылат.

**Ысык-Көл районунун Тамчы айыл өкмөтү
административдик муниципалдык кызмат орундарына
кадрлар резервине киргизүү үчүн
АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:**

Кенже кызмат орундардын кадрлар резервине төмөндөгү типтүү квалификациялык талаптар белгиленет

1) кесиптик билимдин деңгээли:

– тиешелүү багыттагы жогорку кесиптик билим же тиешелүү багыттагы орто кесиптик билим.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- иш стажга талап коюлбайт.

Тандоого катышуу үчүн төмөнкү документтер тапшырылат:

- өзүнүн арызы;
- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулууга бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн

негизги жана кошумча билимин (бар болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;

– нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);

– илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;

– паспорттун көчүрмөсү.

Сынакка катышуу үчүн бардык каалоочуларга жогоруда көрсөтүлгөн иш кагаздарын көктөмөгө көктөп, 2022-жылдын 28-майына чейин төмөнкү дарек боюнча тапшыруу керек: Ысык-Көл району, Тамчы айылы, Манас көчөсү №36.

Сынак өткөрүү датасы боюнча кошумча айтылат.

Айыл өкмөтүнүн башчысынын орун басары

1) Кесиптик билимдин деңгээли:

– жогорку билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында).

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:

– жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 5 жылдан кем эмес иш стажы.

Айылдык кеңештин катчысы

1) Кесиптик билимдин деңгээли:

– жогорку билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында).

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:

– жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана же муниципалдык кызмат стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 5 жылдан кем эмес иш стажы.

Башкы адис – юрист (1 шт. бир.)

**Кара-Суу районунун Сары-Колот айыл өкмөтү
төмөндөгү бош административдик муниципалдык кызмат
орундарга
СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:**

1) Кесиптик билимдин деңгээли:

– жогорку билим – юриспруденция, укук таануу адистиктери боюнча.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:

– жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Жер, турак жай маселелери боюнча башкы адис (1 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:

– жогорку билим – геодезия жана жерге жайгаштыруу, архитектура жана курулуш, юриспруденция, финансылык экономикалык, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, техникалык, айыл чарба багыттары боюнча.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:

– жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Адис – маалымат компьютердик технологиялар боюнча (1 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:

– жогорку билим же орто кесиптик билим – эсептөө техникасы жана

информациялык технологиялар, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:

- иш стажына талап коюлбайт.

Талап кылынуучу документтер:

- арыз;
- өздүк баракчасы;
- эмгек китепчесинин көчүрмөсү (нотариус аркылуу тастыкталат);
- диплом көчүрмөсү (нотариус аркылуу тастыкталат);
- 4x6 өлчөмүндөгү 3 даана сүрөт;
- паспорттун көчүрмөсү;
- резюме;
- өмүр баян (соттолгондугу же соттолбогондугу жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен).

Сынакка катышуу үчүн жиберилген документтер Сары-Колот айыл өкмөтүнүн имаратында жарыялангандан кийин 10 жумушчу күндүн ичинде кабыл алынат.

Дареги: Сары-Колот айыл өкмөтү, Сары-Колот айылы.

Байланыш телефону (0999) 659297.

Конкурс өткөрүү убактысы: 2022-жылдын 23-майында, саат 10:00.

Өткөрүү орду: Сары-Колот айыл өкмөтүнүн имараты, жыйындар залы.

Конкурска катышуу үчүн төмөнкү иш кагаздар тапшырылат:

- арыз;
- паспорттун көчүрмөсү;
- эгерде документтерди өкүл аркылуу тапшырса, нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн ишеним кат жана өкүлдүн инсандыгын тастыктаган документтин көчүрмөсү талап кылынат;
- юридикалык жактар үчүн күбөлөндүрүлгөн уюштуруу до-

**Кара-Суу районунун Сары-Колот айыл өкмөтү
1 жылдык мөөнөткө
жаштарды грек-рим күрөшү боюнча машыктыруучуга
СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:**

кументтеринин көчүрмөсү, өкүлдүн ыйгарым укуктарын тастыктаган иш кагаз (буйрук) кошумча талап кылынат.

Арыздарды кабыл алуу жана конкурстун шарттары жана талаптары жөнүндө маалыматты алуу дареги:

723 315, Кыргыз Республикасы, Ош облусу, Кара-Суу району, Сары-Колот айыл өкмөтү, Сары-Колот айылы, айыл өкмөтүнүн имараты, жооптуу катчы Айткеев Эсендин

кабинети, жумушчу күндөрү, күнгө саат 10:00дөн 12:00гө чейин.

Конкурска катышууга арыздарды жана тиешелүү иш кагаздарды айыл өкмөттүн жооптуу катчысы Айткеев Эсен кабыл алат.

Кошумча маалыматтарды 0778 63 49 87 телефондон ала аласыздар. Конкурска катышууга арыздарды жана тиешелүү иш кагаздарды тапшырууга акыркы мөөнөтү 2022-жылдын 23-майы, саат 9:00.

Общие квалификационные требования ко всем группам административных муниципальных должностей

Общие требования, предъявляемые к муниципальным служащим:

- Гражданин Кыргызской Республики;
- Неимеющий судимость;
- Достигший 18 лет;
- Отсутствие обвинительного приговора суда о запрете осуществлять деятельность в качестве служащего или занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

Кандидаты для включения в резерв кадров должны соответствовать следующим квалификационным требованиям

1) для старшей группы административных должностей:

а) уровень профессионального образования:

– высшее профессиональное образование соответствующего направления.

б) стаж и опыт работы:

– стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

2) для старшей группы административных должностей:

а) уровень профессионального образования:

– высшее образование соответствующего направления (гуманитарное, юриспруденция, социология, экономика и управление).

б) стаж и опыт работы:

– стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года либо стаж работы в соответствующей про-

**Боролдойский айыл окмоту Кеминского района
ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС
для включения в резерв кадров на главные, старшие и младшие административные государственные должности
Боролдойского айыл окмоту:**

фессиональной сфере не менее 3 лет.

3) для младшей группы административных должностей:

а) уровень профессионального образования:

– высшее либо среднее профессиональное образование соответствующего направления (юриспруденция; экономика и управление, статистика).

б) стаж и опыт работы:

– без предъявления требований к стажу.

Для участия в отборе представляются следующие документы, подшитые в скоросшиватель (Дело №) в следующей последовательности:

- личное заявление с указанием группы муниципальной должности;
- резюме (с указанием электронной почты), автобиография (с указанием сведений о наличии либо отсутствии судимости);
- копии документов, подтверждающих основное и дополнительное образование (при наличии), заверенные нотариально или по последнему

месту работы;

– копия трудовой книжки (при наличии стажа работы), заверенная нотариально или по последнему месту работы;

– копии документов о присвоении ученой степени и ученого звания (при наличии);

– копия паспорта.

Для дальнейшего участия в открытом конкурсе будут приглашены только те претенденты, документы которых соответствуют предъявленным требованиям. Контактные данные и адрес претендентов должны быть указаны точно. Для участия в конкурсе всем желающим необходимо представить документы в срок с 25 апреля по 13 мая 2022 года до 17:00 часов.

Обращаться по адресу: Чуйская область, Кеминский район, с.Боролдойское, ул.Исраилова, 20, здание Боролдойского айыл окмоту. Тел: 03135 56115.

ПРИМЕЧАНИЕ: Конкурсанты, прошедшие все квалификационные требования, будут приглашены для участия в конкурсе, необходимо указать контактные телефоны. Принятые документы не возвращаются.



Квалификациялык талаптар

1) Башкы кызмат орундары үчүн:

- түрдүү багыттагы, ошондой эле экономика, финансы, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу тармагындагы жогорку билим;

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы жыйынды стажы 3 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 5 жылдан кем эмес иш стажы.

2) Улук кызмат орундары үчүн:

- түрдүү багыттагы, ошондой эле экономика, финансы, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, айыл чарба, токой чарба, экология, ветеринария, курулуш, транспорттук техника жана технология, геодезия жана жерге жайгаштыруу, энергетика, гуманитардык, социалдык кызмат, педагогикалык тармактардагы жогорку билим;

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтагы жыйынды стажы 1 жылдан кем эмес жана тиешелүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3) Кенже кызмат орундары үчүн:

- түрдүү багыттагы ошондой эле гуманитардык, социалдык кызмат, педагогикалык, саламаттыкты сактоо, экономика, финансы тармактары боюнча жогорку билим;

- иш стажысына талап коюлбайт.

Кесиптик компетенттүүлүгү

1) Башкы кызмат орундары үчүн:

Жалпы мыйзамдар:

- Кыргыз Республикасынын Конституциясын;

- “Кыргыз Республикасынын Министрлер кабинетинин жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Конституциялык Мыйзамын;

- Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексин;

- “Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын;

- “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын;

- “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын;

- “Кызыкчылардын кагылышуусу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын;

- “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик мекемелердин жана жергиликтүү өзүн башкаруу мекемелериндеги маалыматтардын жеткиликтүүсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- “Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын;

ТОКТОГУЛ РАЙОНДУК МАМЛЕКЕТТИК АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

КРнын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамына ылайык АДМИНИСТРАТИВДИК МАМЛЕКЕТТИК БАШКЫ, УЛУК ЖАНА КЕНЖЕ КЫЗМАТ ОРУНДАРЫНА КАДРЛАР РЕЗЕРВДЕРИН ТҮЗҮҮҮҮЧҮН

АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы № 120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускамасын.

Тиешелүү тармактагы мыйзамдар

Аппарат жетекчинин кызмат ордуна:

- Кыргыз Республикасынын “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын “Шайлоо жана референдум өткөрүү боюнча шайлоо комиссиялары жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын Эмгек кодекси.

Экономика тармагы боюнча:

- Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодекси;

- Кыргыз Республикасынын Салык кодекси;

- Кыргыз Республикасынын “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын “Расмий статистика жөнүндө” Мыйзамы.

2) Улук кызмат орундары үчүн

Жалпы мыйзамдар:

- Кыргыз Республикасынын Конституциясын;

- “Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын;

- “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын;

- “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын;

- “Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын;

- “Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы № 120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускамасы.

Тиешелүү тармактагы мыйзамдар:

Уюштуруу жана иш кагаздары менен камсыздоо секторуна:

- Кыргыз Республикасынын Эмгек кодекси;

- Кыргыз Республикасынын “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары

жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын “Жергиликтүү кеңештердин депутаттарын шайлоо жөнүндө” Мыйзамы.

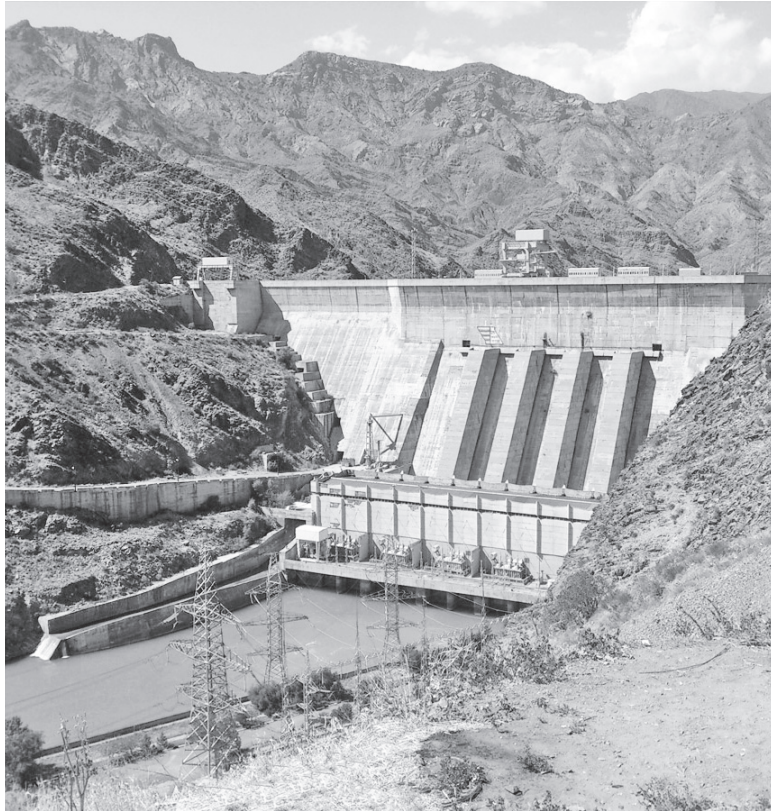
Экономика багыты:

- Кыргыз Республикасынын Токой кодекси;

- Кыргыз Республикасынын “Жайыттар жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын “Ветеринария жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын



“Айыл чарба багытындагы жерлерди башкаруу жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын Жер кодекси;

- Кыргыз Республикасынын “Электр энергиясы жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын “Шаар куруу жана архитектура жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын “Ичүүчү суу жөнүндө” Мыйзамы.

Социалдык багыт боюнча:

- Кыргыз Республикасынын “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын “Кыргыз Республикасындагы мамлекеттик жөлөк пулдар жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын

“Кыргыз Республикасынын социалдык фонду жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын “Маданият жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын “Калкты иш менен камсыз кылууга көмөктөшүү жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын “Кыргыз Республикасындагы дин тутуу эркиндиги жана диний уюмдары жөнүндө” Мыйзамы.

Кенже кызмат орундары үчүн

- Кыргыз Республикасынын “Автомобиль жолдору жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын “Автомобиль транспорту жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын “Чакан ишкерликти мамлекеттик колдоо жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын “Кыргыз Республикасында инвестициялар жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн «Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускаманы бекитүү жөнүндө» токтому.

Социалдык багыты боюнча:

- Кыргыз Республикасынын Үй-бүлө кодекси;

- Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик тил жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын “Коомдук саламаттык сактоо жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын “Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик сыйлыктары жана ардак наамдары жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жаштар саясатынын негиздери жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын “Массалык маалымат каражаттары жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын “Эркектер менен аялдар үчүн бирдей укуктар менен бирдей мүмкүнчүлүктөрдүн мамлекеттик кепилдиктери жөнүндө” Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын “Туризм жөнүндө” Мыйзамы.

Конкурска катышуу үчүн керектүү документтер (атайын папкада тиркелген):

- өзүнүн арызы;

- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);

- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн негизги жана кошумча билимин (бар болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;

- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);

- илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;

- паспорттун көчүрмөсү.

Документтер жарыя чыккан күндөн тартып 10 жумушчу күн ичинде кабыл алынат. Иш убактысы саат 08:30дан 17:30га чейин.

Квалификациялык талаптарга жооп бергендер гана конкурска катышууга чакырылат.

Дареги: Токтогул шаары, А.Суеркулов көчөсү № 1, 3-кабат.

Ак-Кудукский айыл окмоту Ысык-Атинского района
в соответствии с Законом КР
«О государственной гражданской службе и муниципальной службе»
ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС

на замещение следующей вакантной административной муниципальной должности:

Главный специалист по доходам – (1 шт.ед.)

1) уровень профессионального образования:

- высшее образование по направлениям экономики и финансов, юридическое, налоги и налогообложение.

2) стаж и опыт работы:

- стаж государственной или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- личное заявление, листок по учету кадров, автобиография (с указанием сведений о наличии либо отсутствии судимости), резюме, фотография (3*4 – 2 шт);

- копия паспорта (оригинал паспорта предъявляется по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, заверенные нотариально или службами управления персоналом по месту работы).

Документы принимаются в течение 10 рабочих дней со дня опубликования объявления по адресу: Ысык-Атинский район, с. Кировское, ул. Центральная № 14, тел.: 03132 49-606.

О дате и месте проведения конкурса будет сообщено дополнительно. Подробная информация на официальном сайте ГКС КР www.mkk.gov.kg.

Все документы должны быть

подшиты в скоросшиватель и представлены в срок. Граждане, представившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.

Документы принимаются в течение 10 рабочих дней со дня опубликования объявления по адресу: Ысык-Атинский район, с. Кировское, ул. Центральная № 14, тел.: 03132 49-606.

О дате и месте проведения конкурса будет сообщено дополнительно. Подробная информация на официальном сайте ГКС КР www.mkk.gov.kg.

Нарын районунун Сары-Ой айыл өкмөтү
“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамына ылайык башкы, улук жана кенже кызмат орундарына ички кадрлар резервин түзүү боюнча

АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Конкурска катышууга керектүү документтердин тизмеси:

- жеке арыз, кадрларды эсепке алуу баракчасы, өмүр баян (соттолгондогу же соттолбогондогу жөнүндөгү маалыматтарды көрсөтүү менен), резюме, 3*4 өлчөмүндөгү фотосүрөт;

- паспорттун көчүрмөсү;

- тиешелүү адистик боюнча жогорку билимин, иш стажы жана квалификациясын аныктаган документтер (нотариалдык жактан же иштеген жери боюнча персоналдарды башкаруу кызматы тарабынан күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин, жогорку билими жөнүндө, квалификациясын жогорулатуу жөнүндө документтердин, окумуштуулук да-

ражасы жана окумуштуулук наамы тууралуу дипломдорунун көчүрмөсү);

- сунуштама каттар кошумча тиркеме катары тиркелсе да болот.

Жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипке жооп берген жарандар конкурска катышпайт.

Документтерди жарыя чыккан күндөн тартып он күн ичинде Нарын районунун Сары-Ой айыл өкмөтүнө тапшыруулары зарыл.

Толук маалыматты өкүлчүлүктүн жана агенттиктин сайтынан алсаңыздар болот.

(Уландысы, башталышы 1-бетте)

Балыкчы шаарында “Тойбосс” Соода маркасы, “Агро Куш” ЖЧКсы тарабынан жаңы заманбап технология менен инкубатор жана тоок соючу цех куруу боюнча долбоорлор ишке ашырылып, калкты тейлей баштаган. Инкубатор долбоорунун наркы 2,5 млн \$ АКШ долларды түзгөн. Шаардын 20-25 тургуну жумуш менен камсыз болду. 3-5 жыл ичинде Кыргызстандын 30 пайыз ички рыногун камсыз кылуу пландалган.

Бройлер тоокторун соючу жайды куруу жана ишке берүү боюнча 6,5 млн долларлык долбоорду “Тойбосс” Соода маркасы, “Агро Куш” ЖЧКсы ишке ашырып, шаардын 70-80 тургуну жумуш менен камсыздалды.

Жеке ишкер Керимов Орунбек Козумбаевичке “Асман” ден соолукту чыңдоочу жайдын курулушу үчүн Мэрия тарабынан 5000 кв.м. жер аянты 49 жылдык узак мөөнөткө берилген. Долбоорду каржылоого “Ысык-Көлдү туруктуу өнүктүрүү” фонду колдоо көрсөтүп, ишкердикти колдоого 5,0 млн сом бөлүнгөн, 56,0 млн сомду ишкер өзү жумшап, долбоордун жалпы наркы 61,0 млн сомду түзүп, азыр калк кызматына коюлду.

- Демек, шаарда өнүгүү бар экен да. Аманат Калыбекович, өткөн жылда Балыкчы шаарынын социалдык-экономикалык өнүгүүсүнүн жыйынтыгы кандай болду? Алгач экономика тармагына токтолсонуз?

- Балыкчы тогуз жолдун тоомунда жайгашкан стратегиялык өзгөчөлүккө ээ болгон шаарлардын бири. Жыл сайын шаардагы экономикалык өсүүнү камсыздоо үчүн болгон аракеттерди жумшап келебиз. Бул шаар тургундарынын социалдык абалын жакшыртууга өз таасирин берет.

2021-жылы шаардын ишканалары тарабынан 266,1 млн сомго өнөр жай продукциясы өндүрүлдү, өсүү ыргагы мурунку жылга салыштырмалуу 109,7 пайызды түздү. 2020-жылга салыштырмалуу өнөр жай продукциясы 23,5 млн сомго көбөйгөн. Бул, албетте, жакшы көрсөткүч. Атап айтсак, «Каухар-Таш» ЖЧКсы 2021-жылы 35,1 млн сомдук продукция өндүрүп, 2020-жылга салыштырмалуу өндүрүлгөн продукциянын өсүү ыргагы 143,7 пайызды, «Испытатель БСУ» ЖЧКсы 2020-жылы чыгарган продукциясынын көлөмү 1,3 млн сомду түзсө, 2021-жылы 3,9 млн сомду түзүп, өсүү ыргагы 306,0 пайызды, жеке өндүрүш тармагында өндүрүш иштери 2020-жылга салыштырмалуу 2021-жылы 110,7 пайызды түзгөн. Курулуш материалдары, битум жана башка каражаттардын бааларынын өсүшүнө байланыштуу өсүү ыргагы 109,7 пайызды түздү.

Балыкчы шаарындагы орточо эмгек акы учурда 16334,6 миң сомду түзүп, 2020-жылга салыштырмалуу 1491,3 сомго көбөйгөн.

Чекене товар жүгүртүү 3,2 млн сомду түзүп, 2020-жылга караганда 921,0 миң сомго көп жүргүзүлгөн. Калкка көрсөтүлгөн акы төлөнүүчү тейлөө рыногунун көлөмү өткөн жылда 543,5 млн сомду түзгөн, 2020-жылга салыштырмалуу 34,0 млн сомго көп көрсөтүлгөн.

Эт өндүрүү 413 тонна болуп, 2020-жылга караганда 5 тоннага аз. Бул малдын саны азайгандыгына байланыштуу болгон. Сүт 635 тоннаны түзүп, былтыркы жылга салыштырмалуу 42 тоннага аз болду.

2021-жылы 6,645 млн даана жумуртка өндүрүлүп, өткөн жылга салыштырмалуу 1,4 млн жумурткага көп өндүрүлгөн.

- Шаар бюджетинин абалы учурдагы кыйынчылыктарда кандай абалда?

- Шаардын өсүп-өнүгүшүнө анын бюджетти сөзсүз таасирин тийгизет. Колдон келишинче шаар бюджетин көбөйтүү үчүн аракеттерди жасап келебиз. 2021-жылы жергиликтүү бюджетинин көрөшө бөлүнүшүн план 137975,1 миң сом болсо, план 151881,8 миң сомго же пландан сырткары 5021,2 миң сомго ашык аткарылып, 103,4 пайызды түздү. Мурунку жылга салыштырмалуу өсүү темпи 117,9 пайызды түзө алды.

Жалпы салыктар боюнча план 108,7 пайызга, жергиликтүү бюджетке бекитилген план тапшырма 106997,8 миң сом болсо, бюджетке анык 118364,5 миң сом түштү, 110,6 пайызга барабар болду. 2020-жылга салыштырмалуу өсүү ыргагы 101,8 пайызга барабар болду. Буюрса, шаарыбызды өнүктүрүүгө жетише алабыз деген асыл максаттарым бар.

Мэрия тарабынан социалдык тармакта “balykchy.kg” инвестициялык порталы ачылып, бүгүнкү күндө ишкерлерге жана инвесторлорго маалыматтык шарттар түзүлүүдө. Бул дагы социалдык-экономикалык жактан алга жылууга өбөлгө болууда.

- Социалдык камкордук, саламаттыкты сактоо, билим берүү, маданият тармактарынын иштерине токтолсонуз?

- Ар бир шаардын кары-картаңы, мүмкүнчүлүгү чектелген жарандары болот. Аларга кам көрүү биздин түздөн-түз милдетибиз. Мен иштегенден бери тийиштүү мамлекеттик социалдык төлөмдөрдү социалдык өнүгүү башкармалыгы категорияларына жараша таркатып, дарылоо-профилактикалык, курорттук-санаториялык жолдомолору берилип келет. Жергиликтүү бюджеттин эсебинен социалдык жактан колдоого муктаж 1648 адамга 3263,8 миң сом жумшалды.

Муниципалдык социалдык заказ аркылуу турмуштук оор кырдаалдагы үй-бүлөлөрдүн жашоо деңгээлин жакшыртуу аркылуу балдарга үй-бүлөдөгү камкордукту камсыз кылуу долбоору ишке ашырылды. Долбоордун чыгымдары 350 000 сомду түздү. Каражат социалдык муктаждыктарына жараша жумшалды. Колдоого муктаж 3 адам “Тазалык” ишканасына ишке киришти, 2 адам жеке иштер менен алектенип жатат.

Шаардагы саламаттыкты сактоо жана билим берүү тармагынын жаш кадрларын колдоо максатында 37 жаш адиске – медициналык кызматкерлерге айына 3000 сомдон, мугалимдерге айына 1000 сомдон кошумча каражат мэриядан каралган. 2021-жылы 683 000 сом жаштарды колдоо максатында төлөнүп берилди.

2021-2022-жылдын кыш айларына көмүр үчүн аз камсыз, 100 үй-бүлөгө жергиликтүү бюджеттен 300 000 сом бөлүнүп берилди.



Шаар тургундарынын көйгөйүн угууда

Балдар – биздин келечегибиз. Жаш муундарга татыктуу тарбия билим берүү үчүн колдон келген аракеттер жасалууда. Балыкчы шаардык билим берүү тармагына балдардын билим сапатын жогорулатуу үчүн катуу талаптар коюлган. Учурда 10 мектепте 1-4-класстарда окуган 3704 окуучу ысык тамак менен камсыздалган.

Мектептерге республикалык бюджеттен 569 620 сом, бала бакчаларга жергиликтүү бюджеттин эсебинен 1 000 100 сом каралып, иштер аткарылды.

Ж.Бөкөнбаев атындагы мектептин жылуулук тутумун капиталдык ремонттон өткөрүү боюнча “Ысык-Көлдү туруктуу өнүктүрүү фонду” тарабынан 801 621 сом акча каражаты бөлүнүп, республикалык бюджеттен 1 933 930 сом каралып, ремонт аяктады.

Шаардагы 10 мектепке “Жаңы китеп” долбоорунун негизинде 10 компьютер, принтер, вебкамера, ксерокопия алынды. “Жаңы китеп” сайты менен биргеликте ар бир класстардын китептерин, жалпы китептердин фондун электрондоштуруу кызуу жүрүп жатат.

Медицина тармагына токтолсок, Балыкчы шаардык аймактык ооруканасынын прозектура бөлүмү Ысык-Көл өнүктүрүү фондусунан каралган 2 471 480 сомго, оорукананын жугуштуу оорулар бөлүмү Азия өнүктүрүү банкы тарабынан бөлүнгөн 4 970 000 сомго ремонттолду. Сүт ашканасын ачууга мэриянын долбоору менен ПРООН аркылуу 120 000 сомдук жабдуулары алынды. Катар мамлекети тарабынан каржыланууга алынган 16 орундук медициналык борборунун куруу иштери жүргүзүлүп жатат, 45 пайыз иштери аяктады,

сметалык наркы 22,4 млн сомду түзөт. Мэрия тарабынан маданият жана спорт тармагына да көңүл бөлүнүүдө. Балыкчы шаарынын маданият үйүнүн ремонт иштерине облустук өнүктүрүү фондунан 2021-жылы 5 292 821 сом каралып, ремонттолду, жабдылды. Маданият үйү маданий-массалык өздүк иштеринен сырткары, шаарда уюштурулган “Айым энелер”, “Балыкчы айымдары”, “Кадырман аталар”, “Жаш Толкун”, “Сеул”, “Дэя” этнофольклордук, бий ансамблдери менен иш алып барат.

Колдон келсе көбүрөөк маданий иш-чараларды өткөрүүгө аракет жасап келебиз. Экинчи ирээт Москва эл аралык киномектебинин студенттери тарабынан Ч.Айтматовдун “Саманчынын жолу” хореографиялык спектакли Балыкчы шаарынын тургундарына коюлду.



Бата менен эр көгөрөт

МЭРДИН ТАРЖЫМАЛЫ:

Аманат Сыдыков – 1989-жылы 21-апрелде туулган. Жогорку билимдүү. 2007-2008-жж. Кытай республикасынын Синь-Цзян Агрардык-техникалык университетинен кытай тилинен котормочусу адистигин окуган. 2010-2014-жж. Бишкек шаарындагы Ж.Баласагын атындагы КУУдан кытай тилинин лингвистикасы адистигин алып чыккан. 2008-2010-жж. Чаткал районундагы “Иштамберди” кенинде котормочу. 2011-2013-жж. Казакстандын Кордой шаарында “Кока-Кола Алматы боттлерс” ишканасында сатуу боюнча менеджер, 2013-2016-жж. Балыкчы шаарындагы “Бай-казына” МККда директордун орун басары. 2016-жылы жеке ишкер. 2016-2020-жж. Балыкчы шаардык кеңешинин депутаты. 2021-жылдан бери Балыкчы шаарынын мэри.



Майрамдык иш-чарада

Кыргыз мамлекетинин 30 жылдыгына карата, шаардын Ж.Абдрахманов көчөсүндө “Залкарлар аллеясы” ачылды. “Залкарлар аллеясында” көрүнүктүү мамлекеттик ишмер Ж.Абдрахмановдун, СССРдин Эл артисти Б.Миңжылкыевдин, Кыргыз Республикасынын эмгек сиңирген врачы, легендарлуу хирург И.Ахунбаевдин, алгачкы кыргыз профессору К.Тыныстановдун, улуу комузчу, акын, ойчул Арстанбек Буйлаш уулунун, бир катар дипломатиялык мамилелерди түзгөн Боромбай бийдин, кыргыздын Балбай баатырынын, даанышман Калыгул олуянын жана Ысык-Көлдүн кеменгер, акылман жети акесинин сүрөттөрү жана кыскача маалыматтар илинген. Бул кийинки муун биздин залкарлар тууралуу кенен маалымат алып, аларды таанып билип жүрсүн деген гана аракетибиз.

Андан тышкары, жергиликтүү бюджеттин эсебинен спорттук иш-чараларга спорт бөлүмү аркылуу 611 903 сом, спорт мектеби

аркылуу 1 030 095 сом жумшалды. Натыйжада шаардын спортчулары 10 эл аралык, 25 республикалык, 20 облустук мелдештерге катышып келишти.

Орто-Токой айылындагы спорт комплексти капиталдык ремонттон өткөрүүгө 414 945 сом акча каражаты өнүктүрүү фондунан каралып, ремонттолду.

Балыкчы шаарынын спорт комплексинин чоң залына күрөш уюштуруу үчүн капиталдык ремонттон өткөрүүгө аталган фонддон 4 153 426 сом каралып, ремонт толук аяктаган.

- Жаштарды колдоо үчүн дагы кандай иштер аткарылууда? Азыр турак жайсыз жаштар көп. Жаштарга үй куруп алууларына жер аянты берилеби?

- Мэрия тарабынан 32 жаш үй-бүлөгө жеке менчик турак жай курууга жер аянты бөлүнүп берилди.

Жеке менчик турак жай курууда уруксат кагаздарын алган жарандар долбоорго ылайык үйлөрдү курушат жана пайдаланууга кабыл алууда башкармалык тарабынан көзөмөл жүргүзүлөт. Далбаева, Аманьева, Кумтер жана Ташрабат көчөлөрүнүн түндүк чыгыш тарабынан жеке менчик турак жай курууга бөлүнүүчү 21,2 гектар жер аянтынын башкы планы даярдалып берилди. Шаардык парктын территориясына «Балдарды ойнотуу борбор» курулат. Жаштар бош убактысын кызыктуу өткөрүү үчүн «Ысык-Көл» кинотеатрын реконструкциялоо иштери аткарылууда.

- Шаардагы коммуналдык ишкана-мекемелердин иштери кандай?

- Шаар ичиндеги парктарды, скверлерди тартипке келтирүү, Т.Океев жана С.Каралаев көчөлөрүнүн кесилишиндеги С.Каралаев сквериндеги 200 м² жер аянтындагы брусчаткалар чөгүп кеткендигине байланыштуу, кайра оңдоо иштери жүргүзүлдү.

“Бир адамдан бир көчөт” деген ураандын алкагында шаарыбыздагы мекеме-ишканалардын жана Балыкчы токой чарбасынын демөөрчүлүгү менен биргеликте шаар ичин жашылдандыруу үчүн 890 даана терек, тал жана ясен көчөттөрү отургузулду.

Ишкерлер тарабынан Ж.Аманбаев көчөсүндөгү “Сары-Булак” скверине 30 даана кайың көчөттөрү отургузулду. Жеке ишкер С.Кудайбергенов К.Тыныстанов көчөсүнүн ортосундагы аллеясына 112 даана “Тянь-Шань” балатысын 210 миң сомго сатып берип, отургузулду. Борбордук жаңы паркка тамчылатып сугаруу аппараттарын коюу иштери колго алынды.

Балыкчы муниципалдык «Суу түтүкчөлөр» ишканасы былтыркы планын 101 пайызга аткарган. Суу туруктуу чыкпаган көп кабаттуу үйлөргө таза суу берилди.

Азия Өнүктүрүү Банкынын каржылоосундагы «Ысык-Көлдүн саркыңды сууларын башкаруу» долбоору боюнча Балыкчы шаарынын 6 көчөсүнө жаңы курулуучу 10,4 км саркыңды суулар түзүмү боюнча инженердик-техникалык шарттары жана долбоору ишке ашырыла баштады.

Далбаев көчөсүнөн 237 метр жана Орозбаева көчөсүнөн 381

метр жерге шаар бюджетинен 5 миллион сом бөлүнүп, асфальтталды. Бул шаардын бюджетинен көп жылдан бери биринчи жолу каралган каражат болуп саналат. Сметалык баасы 1 882 682 сомду түзгөн Шарипов көчөсүнүн 380 метри капиталдык ремонттон өткөрүлдү. Шаардын бюджетинен 750 миң сом бөлүнгөн. Калганын “ДорСтрой” ЖЧКсы тарабынан каржыланды.

Шаар элине бир жерден кызмат көрсөтүү максатында Мэрияда жаңы “Бирдиктүү терезе” курулушу жакында башталат. Анда шаар тургундары шаардын ар кыл аймактарындагы тейлөө мекемелерине чуркабай, убара тартышпай, бир жерден тийиштүү документтерди алып калышат. Кыскасы, шаарыбыз жылдан жылга өнүгүп, биздин ата-абаларыбыз айткандай “көлдүн бермет босогосу” болууда.

Маектешкен Р. САГЫНОВ

Капарбек СМАИЛОВ:

КАНЫШ-КЫЯДАГЫ КУРУЛУШТУН МАСШТАБЫ...

(Уландысы, башталышы 1-бетте)

- Алгач Каныш-Кыя айыл аймагы тууралуу кыскача маалымат берсеңиз?

- Каныш-Кыя айыл аймагы Чаткал районундагы эн чоң айыл аймак болуп эсептелет, аймакта 9 калктуу пункт жайгашкан. 2022-жылдын 1-январына карата кожолуктун саны 2592ни, калктын саны 11088ди түздү. Аймакта 9 мектеп, 8 бала бакча, 4 айылдык клуб, 5 айылдык китепкана, 3 ҮДТ, 3 ФАП жайгашып, Каныш-Кыя айыл өкмөтүнүн муниципалдык менчиги болуп эсептелет.

- Аймакта элет эли мал чарбачылыгы жана дыйканчылык менен алектенет эмеспи. Бул жаатта кандай иштер аткарылууда?

- Айыл өкмөтү аймакта мал чарбачылыгы менен дыйканчылыктан өнүгүшүнө дайыма көңүл бөлөт. Факты менен айтайын: 2020-жылы Каныш-Кыя айыл өкмөтүнө караштуу айылдарда 3515 кара мал болсо 2021-жылга 3577 болуп, 62 башка көбөйгөн, кой-эчки 22581 баш болсо 22696 болуп, 116 башка көбөйгөн, жылкы 1684 баш болсо, 1704 баш болуп, 20 башка көбөйгөн. Өткөн жылы Каныш-Кыя айыл өкмөтү боюнча 17141,3 тонна тоют жыйналды. Кылкандуу дан эгиндерин оруп жыйноодо комбайндар жетишпегендиктен, башка райондордон 9 комбайн жардамга келип, кызмат көрсөтүштү. Ар бир гектарына эмгек акысы 4000 сомдон чечилип, кылкандуу дан эгиндерин оруп жыйноо иштери ийгиликтүү бүткөрүлдү. Айыл өкмөтү боюнча 345 га буудай орулуп, орточо түшүмдүүлүк 14,0 ц айланып, жалпы 483,0 тонна буудай жыйналды. Арпа 202 га жер аянты орулуп, орточо түшүмдүүлүк 11,0 ц айланып, жалпы 222,2 тонна арпа жыйналды. 2021-жылдын жыйынтыгы менен 285 га картошканын 285га жери жыйналып, 100 % пайызга аткарылды, ал эми 190 га жашылчанын 190 га жеринин түшүмдүүлүгү жыйналып, 100 % пайызга аткарылды.

- Малчылык – бул түмөн түйшүктүү иш. Малчылардын түйшүгүн жеңилдетүү үчүн айыл өкмөтү тарабынан кандай жардам көрсөтүлүүдө?

- Малчыларга түйшүк жаратпаш үчүн алардын тоют ташыган, көчүп-конгон, жүргөн жолдору ыңгайлуу болушу шарт. Айыл өкмөтү тарабынан 400 литр солярка каралып, мал багуучуларга кыйынчылык жараткан Көлмө жайлоосунун 8000 метр жолдору техника менен сүрүлүп тегизделди. Айгыр-Жал айылындагы Арашаш, Кетерме, Ак-Таш, Орто кыштоо, Чаар-Таш, Усупек-Сарай, Түлөберди участокторунун тоют чөп ташуучу жолдорунун суу алып кеткен жерлери тегизделип тазаланды. Мында жеке ишкер Субанов Шабдандын техникасы менен соляркасы өз эсебинен куюлуп бир топ иш аткарылды. Мал чарбасы, дыйканчылыктан тышкары балык чарбасын өнүктүрүү аракетин көрүүдөбүз. Бул үчүн Жер-Капчыгай айылында балык өстүрүүчү бассейн курулду.

- Кээ бир айыл аймактарда сугат суу жетишпей эгиндер куурап, дыйкандар көп чыгымга учурап калышууда. Сиздердечи?

- Биз айдоо аянттарын сугат суу менен толук камсыздоону дайыма көңүл борборуна коёбуз. Каналдарды, арыктарды зарылчылык болсо, кол күчү менен да тазалайбыз. Айгыр-Жал айылындагы Кытай каналы, Түпкүр каналы, Түлөберди каналы, Чаар-Таш каналы жана айыл арасындагы жалпы 25 000 м ички арыктар, Каныш-Кыя айылындагы Түлөберди каналы, Кара-Ой каналы, Кайың-Суу каналы, Алманын жону каналы, Кайың-Суу ылдыйкы каналы, Ак-Көл каналы жана айыл арасындагы жалпы 2460 м ички арыктар, Коргон-Сай айылындагы Кум-Бел каналы, Кичи-Кум-Бел Танабай каналы, Жуман-Терек каналы,

Туура-Арык каналы, Ак-Суу каналы, Кичи-Кум-Бел – Кайрыма каналы жана айыл арасындагы жалпы 2200 м ички арыктар, Башкы-Терек айылындагы Аякы-Терек каналы, Орто-Терек каналы, Башкы-Терек каналы жана айыл арасындагы жалпы 2500 м ички арыктар, Чакмак-Суу айылындагы Чакмак-Суу каналы, Аю-Чачы каналы, Арпа-Төктү каналы жана айыл арасындагы жалпы 1350 м ички арыктар айыл тургундарынын кол күчү ашар жолу менен тазаланды. Элибиз ынтымактуу, бир жакадан баш, бир жеңден кол чыгарып эмгектенет. Айрым кол күчү жетпеген каналдарга өкмөт тарабынан техника берилип тазаланды. Айталы, Айгыр-Жал, Кара-Суу айылына караштуу Кытай-Арык сугат каналы, Арашан сугат каналы, Моңол арык сугат каналы, Түпкүр каналы техника менен тазаланды.



- Жаз, күз айлары айрым аймактарда сел жүрүп, элет элин бир топ түйшүккө салат. Сиздерде мындай көйгөй жокпу?

- Сел жүрбөшү үчүн биз дайыма алдын ала иш-чараларды жүргүзөбүз. Кышкысын суу каптаган мазардын жолуна кеткен 200 м арык казылып, тазаланып, үстүңкү айылды суу каптай бербешти үчүн суу



Айыл аймакта заманбап курулуштар көп болууда.



Социалдык жана соода-сатык мекемелердин алдыларына кооздолуп, таманташтар төшөлүүдө.

өтүүчү турба коюлуп, суунун нугу бурулду. Кара-Булак айылынын Ч.Иманалиев көчөсүндөгү ортолук арыкка элдин көмөгү менен өкмөт тарабынан бөлүнгөн 3 даана труба коюлду. Кайың-Суу айылында 300 метр арык тазаланып, труба коюлду. Каныш-Кыя айылынын ичиндеги суу өтүүчү арыктарга 6 труба үлүш жерлер жайгашкан жерлерге колдонуу үчүн коюлду. Шамалды-Сай сайынан түшкөн сууну буруу үчүн 600 метр аралык арык болуп казылып, айыл тургундарына кышкысын муз болуп каптаган суунун нугу бурулду. Башкы-Терек айылында 500 метр арык канал тазаланып, суунун нугу чоң арыктарга бурулуп, майда арыктар бекитилди. Айыл өкмөт тарабынан 4 труба берилип, айыл ичине коюлду. Коргон-Сай айылы боюнча Кичи-Кум бел Кайрыма айылга кеткен каналынын 250 метр жери техника жана кол күчү менен тазаланды. Каныш-Кыя Кировка жолун муз болуп каптаган суунун нугу бурулду. Жогоруда аталган каналдарды, арыктарды тазалоодо, суунун нугун бурууда “Каныш-Кыя тазалык” ишканасынын техникасы да колдонулуп, айыл өкмөтү тарабынан керектүү өлчөмдө солярка берилди.

- Айыл аймакта маданий-массалык иш-чаралар өткөрүлүп турабы?

- Өткөрүлүп турат. Бир да даталуу майрамдарды унутта калтырбайбыз. Элет эли менен эс алууну, сергек жашоону бирдей алып жүрсө дейбиз. Айталы, 23-февраль Ата Мекенди коргоо күнүнө карата Чаткал районундагы Тажик-Ооган коогалаңында кызмат өтөгөн ардагерлерге Жалал-Абад шаарында өтүүчү майрамдык иш-чарага катышып келүүгө Каныш-Кыя айыл өкмөтү тарабынан 9000 миң сом акча каражаты бөлүнүп берилди. Андан тышкары, Тажик, Баткен, Чаткал коогалаңынын жана Куралдуу күчтөрдүн

(Уландысы 16-бетте)



Айылдарда келечек муунубуз – балдар ойноочу аянтчалар курулган.

Айыл өкмөтүнө

**Кара-Суу районунун Сарай айыл өкмөтү
башкы топтогу, улук топтогу, кенже топтогу
административдик муниципалдык кызмат орундарына
ички резервге кирүү үчүн
АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:**

Башкы адис – 3 орун (жер боюнча, салыктар боюнча, бухгалтер ар биринин квалификациялык талаптары башка, документ кабыл алып жатканда текшерилет)

1. Кесиптик билиминин деңгээли:

- жогорку билим – геодезия жана жерге жайгаштыруу, архитектура жана курулуш, юриспруденция, финансылык-экономикалык, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, техникалык, айыл чарба, гуманитардык, табигый илимдер, энергетика, социалдык иштер тармактары боюнча.

2. Стажы жана иш тажрыйбасы:

- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Адис – (салык боюнча)

1. Кесиптик билиминин деңгээли:

- жогорку билим же орто кесиптик билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык экономикалык, айыл чарба, социалдык илимдер, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында).

2. Стажы жана иш тажрыйбасы:

- иш стажына талап коюлбайт.

Конкурска катышуу үчүн

керектүү документтер:

- жеке арызы;
- резюме;
- өмүр баян;
- кадрларды эсепке алуу өздүк баракчасы;
- фото сүрөтү 2 даана;
- паспорттунун же инсандыгын күбөлөөчү башка документинин көчүрмөсү;
- соттолбогондугу тууралуу аныктама;
- зарыл кесиптик билими, иш стажын жана квалификациясын ырастоочу документтери (эмгек китепчесинин көчүрмөсү, билими, квалификациясын жогорулаткан-дыгы, илимий даража жана илимий наам ыйгарылгандыгы жөнүндө документтеринин көчүрмөлөрү, алар нотариалдык түрдө же иштеген жериндеги кызматкерлер менен иш алып баруу кызматы тарабынан күбөлөндүрүлүп ырасталышы керек).

Документтерди кабыл алуу жарыя гезитке чыккандан баштап 10 жумушчу күндүн ичинде кабыл алынат.

Дареги: Кара-Суу районуна караштуу Сарай айыл өкмөтүнүн Киров айылындагы С.Мамашов көчөсү.

Маалымат үчүн тел.: (03232) 5-24-40, уюлдук тел: +996 770 84 80 38, 0772 06 96 96.

Конкурстун өтө турган күнү жана жайы жөнүндө квалификациялык талаптарга жооп берген жарандарга кошумча билдиребиз.

**Ысык-Көл районунун Бостери айыл өкмөтү
административдик муниципалдык кызмат орундарынын
топторуна кадрлардын ички резервин түзүү үчүн
АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:**

Башкы топтогу административдик муниципалдык кызмат орундарына квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- тиешелүү багыттагы жогорку билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, гуманитардык, социалдык, педагогикалык, экономика жана башкаруу, техникалык, айыл чарба, автоматташтыруу жана башкаруу, эсептөө техникасы жана инновациялык технологиялар, маданият жана искусство, тейлөө сферасы тармактарында).

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы жалпысынан 3 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдөгү иш стажы 5 жылдан кем эмес.

Улук топтогу административдик муниципалдык кызмат орундарына квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- тиешелүү багыттагы жогорку билим (финансы, экономика жана башкаруу, бухгалтердик эсеп жана аудит, менеджмент, юридикалык, айыл чарба, геодезия жана жерге жайгаштыруу, экология, жарандык коргонуу жана өзгөчө кырдаалдар, гуманитардык, педагогикалык жана социалдык тармактарында).

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдөгү иш стажы 3 жылдан кем эмес.

Кенже топтогу административдик муниципалдык кызмат орундарына квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- тиешелүү багыттагы жогорку кесиптик билим же тиешелүү багыттагы орто кесиптик билим (финансы, экономика жана башкаруу, бухгалтердик эсеп жана аудит, салык жана салык салуу, статисти-

калык, айыл чарба, геодезия жана жерге жайгаштыруу, жарандык коргонуу жана өзгөчө кырдаалдар, техникалык, гуманитардык, педагогикалык, экология, маалыматтык жана информациялык технологиялар, эсептөө техникасы, аскер тармактарында).

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- иш стажына талап коюлбайт.

Административдик кызматтардын бардык топтору үчүн:

- кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон деңгээлде мамлекеттик жана расмий тилдерди билүү;

- компьютердик сабаттуулук жана керектүү программалык продуктыларды билүү (Word, Excel, маалыматтык-укруктук системасы).

Тандоого катышуу үчүн төмөнкү документтер тапшырылат:

- өзүнүн арызы;
- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);
- илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;
- паспорттун көчүрмөсү.

Документтер массалык маалымат каражаттарына жарыяланган күндөн тартып 10 жумушчу күндүн ичинде Бостери айыл өкмөтү, Бостери айылы, Мамытов көчөсү №93 дарегинде кабыл алынат.

Ал эми конкурс өтө турчу күн талапкерлерге кошумча билдирилет. Кошумча маалыматтар үчүн төмөндөгү телефондорго кайрылыңыздар: (0-3943) 61203 жана bosteri.aiyl.Okmotu Facebook баракчасынан да маалыматты алсаңыздар болот.

- Улук кызмат орунуна
- Кенже кызмат орундарына

Улук кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- айыл чарба, ветеринардык, техникалык, курулуш, энергетика, геодезия жана жерге жайгаштыруу, геологиялык жогорку билим.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Кенже кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- кызмат орунуна жараша тиешелүү адистиги боюнча жогорку же болбосо орто кесиптик билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юридикалык, гуманитардык, финансы-экономикалык, айыл

Аксы районунун Кызыл-Туу айыл өкмөтү
мамлекеттик жарандык кызматтын жана муниципалдык кызматтын административдик кызмат орундарына
кадрлардын резервине кирүү үчүн
СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

чарба, ветеринардык, техникалык, курулуш, энергетика, геодезия жана жерге жайгаштыруу, геологиялык).

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- иш стажына талап коюлбайт.

Административдик кызматтардын бардык топтору үчүн:

- кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон деңгээлде мамлекеттик жана расмий тилдерди билүү;

- компьютердик сабаттуулук жана керектүү программалык продуктыларды билүү (Word, Excel, Cанарип, СЭД маалыматтык укруктук системасы).

Сынакка катышуу үчүн төмөнкү документтерди атайын папкага көктөп, тапшыруу зарыл:

- өзүнүн арызы;

- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен);

- өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);

- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);

- паспорттун көчүрмөлөрү.

Жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипке жооп берген жарандар конкурска катышпайт. Документтерди кабыл алуу Кызыл-Туу айыл өкмөтүнүн кеңсесинде жарыя чыккандан 10 күн ичинде кабыл алынат.

Дареги: Кызыл-Туу айыл өкмөтү, Батырбек көчөсү 64.

Телефон: 0707 003075.

Улук кызмат орундарына
Кенже кызмат орундарына

Улук кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- финансы-экономика, геодезия жана жерге жайгаштыруу, архитектура жана курулуш, айыл чарба багыттарындагы жогорку билим.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Кенже кызмат ордуна коюлуучу квалификациялык талаптар

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- кызмат орунуна жараша тиешелүү адистиги боюнча жогорку же болбосо атайын орто кесиптик билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юридикалык, гуманитардык, финансы-экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, техникалык, курулуш, энергетика, аскердик билим берүү адистиктери боюнча).

Аксы районунун Ак-Жол айыл өкмөтү
мамлекеттик жарандык кызматтын жана муниципалдык кызматтын административдик кызмат орундарына
кадрлардын резервине кирүү үчүн
АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- иш стажына талап коюлбайт.

Административдик кызматтардын бардык топтору үчүн:

- кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон деңгээлде мамлекеттик жана расмий тилдерди билүү;

- компьютердик сабаттуулук жана керектүү программалык продуктыларды билүү (Word, Excel, internet ж.б).

болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;

- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүргөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);

- паспорттун көчүрмөлөрү.

Жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипке жооп берген жарандар конкурска катышпайт. Документтерди кабыл алуу Ак-Жол айыл өкмөтүнүн кеңсесинде жарыя чыккандан 10 күн ичинде кабыл алынат.

Дареги: Ак-Жол а., Б.Өмүрбекова көч. №35, индекс: 720602

Тел: (+996 3742) 6-01-03; 6-01-04; 6-01-05
e-mail: ak-jol1997@mail.ru
факс/тел: (+996 3742) 60042
web site: Akjol.el.kg

Сурап билүү телефону: 0770 42-90-82, 0702 90-42-42.

Заместитель главы айыл
окмоту (Г-А – 1 ед.)

Квалификационные требования:

- образование – высшее профессиональное образование, имеющий стаж государственной и муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Главный специалист-юрист (С-Б – 1 ед.)

Квалификационные требования:

- образование – высшее юридическое, имеющий стаж муниципальной службы не менее 1 года или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Главный специалист по аграрно-земельным вопросам и сельскому хозяйству (С-Б – 1 ед.)

Квалификационные требования:

- образование – высшее профессиональное, имеющий стаж муниципальной службы не менее 1 года или стаж работы по специальности не менее 3 лет, знание законов Кыргызской Республики, владение государственным и официальным языком, компьютерная грамотность.

Ведущий специалист по доходам (налоговый инспектор) (М-А – 1 ед.)

Квалификационные требования:

- образование – высшее, среднее профессиональное (экономическое) желательно имеющий стаж работы по профилю не менее 1 года, знание законов Кыргызской Республики, владение государственным и официальным языком, компьютерная грамотность.

Петровский айыл окмоту Московского района
**ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС
в резерв кадров на замещение вакантных административных муниципальных должностей:**

Инспектор военно-учетного
стола – (М-Б – 1 ед.)

Квалификационные требования:

- образование – высшее либо среднее профессиональное.

Специалист экономист-статист (М-Б – 1 ед.)

Квалификационные требования:

- образование – высшее либо среднее профессиональное по направлениям: экономика, управление, финансовое, без предъявления требований к стажу работы.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- листок по учету кадров;

- резюме;

- копию паспорта или документа, удостоверяющего личность (оригинал паспорта или удостоверение личности предъявляется по прибытию на конкурс);

- справку о несудимости;

- военный билет;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копии документов об образовании, о повышении квалификации, копия трудовой книжки заверенные нотариально).

Документы необходимо представить в течение 10 рабочих дней со дня опубликования по адресу: Московский район, с.Петровка, ул. Ленина 2, здание Петровского айыл окмоту, контактный телефон: 03131-66-684, 7-00-55.



Башкы кызмат (Б-Б) орундарына кадрлар резервине төмөндөгү типтүү квалификациялык талаптар белгиленет

1) кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим бардык профилдеги багыттар боюнча.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 5 жылдан кем эмес иш стажы.

3) кесиптик компетенттүүлүгү:
- төмөнкүлөрдү билүү:
Жалпы мыйзам актылары:
1. Кыргыз Республикасынын Конституциясын;
2. “Кыргыз Республикасынын Министрлер кабинети жөнүндө” конституциялык Мыйзамын;

3. Кыргыз Республикасынын Эмгек кодекси;
4. Кыргыз Республикасынын “Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө” Мыйзамын;
5. Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамын;
6. Кыргыз Республикасынын “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө” Мыйзамын;
7. Кыргыз Республикасынын “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарынын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын карамагында турган маалыматтарга жетүү

жөнүндө” Мыйзамын;
8. Кыргыз Республикасынын “Кызыкчылыктардын кагылышуусу жөнүндө” Мыйзамын;
9. Кыргыз Республикасынын “Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө” Мыйзамын;
10. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-марттындагы № 120 токтому менен бекитилген «Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама».

Ошондой эле тиешелүү тармактагы мыйзамдарды билүү зарыл.

Сынакка катышуу үчүн

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ПРЕЗИДЕНТИНИН ЫСЫК-КӨЛ ОБЛУСУНДАГЫ ЫЙГАРЫМ УКУКТУУ ӨКҮЛДҮН АППАРАТЫ АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Улук кызмат (У-А), (У-Б) орундарына кадрлар резервине төмөндөгү типтүү квалификациялык талаптар белгиленет

1) кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим бардык профилдеги багыттар боюнча.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

3) кесиптик компетенттүүлүгү:
- төмөнкүлөрдү билүү:
Жалпы мыйзам актылары:
1. Кыргыз Республикасынын Конституциясын;
2. Кыргыз Республикасынын “Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө” Мыйзамын;
3. Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жарандык кыз-

мат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамын;
4. Кыргыз Республикасынын “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө” Мыйзамын;
5. Кыргыз Республикасынын “Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө” Мыйзамын;
6. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-марттындагы № 120 токтому менен бекитилген «Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама».

Ошондой эле тиешелүү тармактагы мыйзамдарды билүү зарыл.

Билгичтиги:
- кызматтык милдетте-

рин аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди билүү;
- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;
- аналитикалык документтерди даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү атамекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу.

Көндүмдөрү:
- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;
- ишти пландаштыруу жана жумуш убакытын туура бөлүштүрүү;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон

программалык продуктуларды колдоно билүү.

Сынакка катышуу үчүн төмөндөгүдөй документтерди тапшыруу керек:
- конкурстук комиссиянын төрагасынын атына жазылган жеке арыз;
- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн негизги жана кошумча билимин (бар болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);
- кадрлар боюнча өздүк барак-

ча сүрөтү менен;
- илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;
- паспорттун көчүрмөсү.

Белгиленген талаптарга туура келбеген документтерди жана маалыматтарды тапшырган жаранды сынакка катыштырууга жол берилбейт.

Сынакка катышуу үчүн керектүү документтерди көктөмөгө көктөп, 2022-жылдын 17-майынан 30-майынын саат 15:00 чейин төмөнкү дарек боюнча тапшыруу керек: Каракол шаары, Ю.Абдрахманов көчөсү 105, 3-этаж, 62 кабинет, байланыш телефондор: (03922) 5-00-06, 5-14-36.

Кошумча маалыматтар үчүн жогорку дарекке кайрылсаңыздар болот.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ПРЕЗИДЕНТИНИН ЫСЫК-КӨЛ ОБЛУСУНДАГЫ ЫЙГАРЫМ УКУКТУУ ӨКҮЛДҮН АППАРАТЫ АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

мат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамын;
4. Кыргыз Республикасынын “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө” Мыйзамын;
5. Кыргыз Республикасынын “Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө” Мыйзамын;
6. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-марттындагы № 120 токтому менен бекитилген «Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама».

Ошондой эле тиешелүү тармактагы мыйзамдарды билүү зарыл.

Билгичтиги:
- кызматтык милдетте-

рин аткаруу үчүн зарыл болгон көлөмдө мамлекеттик жана/же расмий тилдерди билүү;
- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;
- аналитикалык документтерди даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү атамекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу.

Көндүмдөрү:
- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;
- ишти пландаштыруу жана жумуш убакытын туура бөлүштүрүү;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон

программалык продуктуларды колдоно билүү.

Сынакка катышуу үчүн төмөндөгүдөй документтерди тапшыруу керек:
- конкурстук комиссиянын төрагасынын атына жазылган жеке арыз;
- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн негизги жана кошумча билимин (бар болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);
- кадрлар боюнча өздүк барак-

(иш стажы бар болсо);
- кадрлар боюнча өздүк баракча сүрөтү менен;
- илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;
- паспорттун көчүрмөсү.

Белгиленген талаптарга туура келбеген документтерди жана маалыматтарды тапшырган жаранды сынакка катыштырууга жол берилбейт.

Сынакка катышуу үчүн керектүү документтерди көктөмөгө көктөп, 2022-жылдын 17-майынан 30-майынын саат 15:00 чейин төмөнкү дарек боюнча тапшыруу керек: Каракол шаары, Ю.Абдрахманов көчөсү 105, 3-этаж, 62 кабинет, байланыш телефондор: (03922) 5-00-06, 5-14-36.

Кошумча маалыматтар үчүн жогорку дарекке кайрылсаңыздар болот.

Кенже кызмат (К-А) орундарына кадрлар резервине төмөндөгү типтүү квалификациялык талаптар белгиленет

1) кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим бардык профилдеги багыттар боюнча.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажга талап коюлбайт.

3) кесиптик компетенттүүлүгү:
- төмөнкүлөрдү билүү:
Жалпы мыйзам актылары:
1. Кыргыз Республикасынын Конституциясын;

2. Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамын;
3. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-марттындагы № 120 токтому менен бекитилген «Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама».

Ошондой эле тиешелүү тармактагы мыйзамдарды билүү зарыл.

Билгичтиги:
- кызматтык милдетте-

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ПРЕЗИДЕНТИНИН ЫСЫК-КӨЛ ОБЛУСУНДАГЫ ЫЙГАРЫМ УКУКТУУ ӨКҮЛДҮН АППАРАТЫ АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

2. Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамын;
3. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-марттындагы № 120 токтому менен бекитилген «Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама».

Ошондой эле тиешелүү тармактагы мыйзамдарды билүү зарыл.

Сынакка катышуу үчүн төмөндөгүдөй документтерди тапшыруу керек:
- конкурстук комиссиянын төрагасынын атына жазылган жеке арыз;
- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн

негизги жана кошумча билимин (бар болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);
- кадрлар боюнча өздүк баракча сүрөтү менен;
- илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;
- паспорттун көчүрмөсү.

Белгиленген талаптарга туура келбеген документтерди жана маалыматтарды тапшырган жаранды сынакка катыштырууга жол берилбейт.

Сынакка катышуу үчүн керектүү документтерди көктөмөгө көктөп, 2022-жылдын 17-майынан 30-майынын саат 15:00 чейин төмөнкү дарек боюнча тапшыруу керек: Каракол шаары, Ю.Абдрахманов көчөсү 105, 3-этаж, 62 кабинет, байланыш телефондор: (03922) 5-00-06, 5-14-36.

Кошумча маалыматтар үчүн жогорку дарекке кайрылсаңыздар болот.

- на замещение главной группы вакантных административных должностей муниципальной службы
- на замещение старшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы
- на замещение младшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы

Для включения в резерв кадров Маевского айыл окмоту кандидат должен соответствовать следующим требованиям:
- гражданин Кыргызской Республики, возраст не менее 21 года.

Квалификационные требования
1. Уровень профессионального образования:
- высшее образование по направлению гуманитарных и социально-экономических, технических, педагогических,

Маевский айыл окмоту Аламудунского района ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС по отбору кандидатов для включения в резерв кадров Маевского айыл окмоту по следующим группам административных должностей муниципальной службы:

сельскохозяйственных наук.

2. К стажу и опыту работы:

2.1. На замещение главной группы вакантных административных должностей муниципальной службы:
- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере соответствующей отраслевой направленности конкретной должности не менее 5 лет.

2.2. На замещение старшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы:
- стаж государственной и/или

муниципальной службы по совокупности не менее 1 года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

2.3. На замещение младшей группы вакантных административных должностей муниципальной службы:
- без предъявления требований к стажу работы.

3. Знание:
- Конституция Кыргызской Республики, Закон Кыргызской Республики “О порядке рассмотрения обращений граждан”, Закон Кыргызской Республики “О государственной гражданской службе и муниципальной службе”, Закон Кыргызской Республики “О норматив-

ных правовых актах Кыргызской Республики”, Закон Кыргызской Республики “О противодействии коррупции”, Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденная постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года №120.

Для участия в отборе необходимо представить:
- личное заявление, резюме (с указанием электронной почты), автобиография (с указанием сведений о наличии или отсутствии судимости), копии документов, подтверждающих профессиональное образование (при наличии), заверенные нотариально или по последнему месту работы, копия трудовой книжки (при наличии стажа рабо-

ты), заверенная нотариально или по последнему месту работы, копии документов о присвоении ученой степени и ученого звания (при наличии, заверенные нотариально или службой управления персоналом по месту работы), копию паспорта.

Для участия в конкурсе желающим необходимо представить документы в течение 10 рабочих дней с момента опубликования объявления по адресу: с. Маевка, ул. М.Гвардии 88, тел. 39-58-34.

ПРИМЕЧАНИЕ: для дальнейшего участия в открытом конкурсе будут приглашены только те претенденты, документы которых соответствуют предъявленным требованиям. Контактные данные и адрес претендентов должны быть указаны точно. Участники конкурса, представившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям, к участию в отборе не допускаются.

Айыл өкмөтүнө

Ат-Башы районунун Талды-Суу айыл өкмөтү
“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамына ылайык

башкы, улук жана кенже кызмат орундарына ички кадрлар резервин түзүү боюнча
АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Конкурска катышууга керектүү документтердин тизмеси:

- жеке арыз, кадрларды эсепке алуу баракчасы, өмүр баян (соттолгондугу же соттолбогондугу жөнүндөгү маалыматтарды көрсөтүү менен), резюме, 3*4 өлчөмүндөгү фотосүрөт;
 - паспорттун көчүрмөсү;
 - тиешелүү адистик боюнча жогорку билимин, иш стажы жана квалификациясын аныктаган документтер (нотариалдык жактан же иштеген жери боюнча персоналдарды башкаруу кызматы тарабынан күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин, жогорку билими жөнүндө, квалификациясын жогорулатуу жөнүндө документтердин, окумуштуулук да-

ражасы жана окумуштуулук наамы тууралуу дипломдорунун көчүрмөсү);
 - сунуштама каттар кошумча тиркеме катары тиркелсе да болот.

Жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипке жооп бербеген жарандар конкурска катышпайт.

Документтерди жарыя чыккан күндөн тартып он күн ичинде Ат-Башы районунун Талды-Суу айыл өкмөтүнө тапшыруулары зарыл.

Толук маалыматты өкүлчүлүктүн жана агенттиктин сайтынан алсаңыздар болот.

Ат-Башы районунун Ак-Моюн айыл өкмөтү
“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамына ылайык

башкы, улук жана кенже кызмат орундарына ички кадрлар резервин түзүү боюнча
АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Конкурска катышууга керектүү документтердин тизмеси:

- жеке арыз, кадрларды эсепке алуу баракчасы, өмүр баян (соттолгондугу же соттолбогондугу жөнүндөгү маалыматтарды көрсөтүү менен), резюме, 3*4 өлчөмүндөгү фотосүрөт;
 - паспорттун көчүрмөсү;
 - тиешелүү адистик боюнча жогорку билимин, иш стажы жана квалификациясын аныктаган документтер (нотариалдык жактан же иштеген жери боюнча персоналдарды башкаруу кызматы тарабынан күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин, жогорку билими жөнүндө, квалификациясын жогорулатуу жөнүндө документтердин, окумуштуулук да-

ражасы жана окумуштуулук наамы тууралуу дипломдорунун көчүрмөсү);
 - сунуштама каттар кошумча тиркеме катары тиркелсе да болот.

Жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипке жооп бербеген жарандар конкурска катышпайт.

Документтерди жарыя чыккан күндөн тартып он күн ичинде Ат-Башы районунун Ак-Моюн айыл өкмөтүнө тапшыруулары зарыл.

Толук маалыматты өкүлчүлүктүн жана агенттиктин сайтынан алсаңыздар болот.

Жумгал районунун Чаек айыл өкмөтү
“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамына ылайык

башкы, улук жана кенже кызмат орундарына ички кадрлар резервин түзүү боюнча
АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Конкурска катышууга керектүү документтердин тизмеси:

- жеке арыз, кадрларды эсепке алуу баракчасы, өмүр баян (соттолгондугу же соттолбогондугу жөнүндөгү маалыматтарды көрсөтүү менен), резюме, 3*4 өлчөмүндөгү фотосүрөт;
 - паспорттун көчүрмөсү;
 - тиешелүү адистик боюнча жогорку билимин, иш стажы жана квалификациясын аныктаган документтер (нотариалдык жактан же иштеген жери боюнча персоналдарды башкаруу кызматы тарабынан күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин, жогорку билими жөнүндө, квалификациясын жогорулатуу жөнүндө документтердин, окумуштуулук да-

ражасы жана окумуштуулук наамы тууралуу дипломдорунун көчүрмөсү);
 - сунуштама каттар кошумча тиркеме катары тиркелсе да болот.

Жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипке жооп бербеген жарандар конкурска катышпайт.

Документтерди жарыя чыккан күндөн тартып он күн ичинде Жумгал районунун Чаек айыл өкмөтүнө тапшыруулары зарыл.

Толук маалыматты өкүлчүлүктүн жана агенттиктин сайтынан алсаңыздар болот.

Ысык-Көл районунун Чоң-Сары-Ой айыл өкмөтү
кадрлар резервине киргизүү үчүн административдик муниципалдык кызматынын орунуна
АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Башкы топтогу муниципалдык кызмат орундарына төмөндөгүдөй квалификациялык талаптар белгиленет

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- тиешелүү багыттагы жогорку билим.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтын стажы жалпысынан 3 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдөгү иш стажы 5 жылдан кем эмес.

Тандоого катышуу үчүн төмөнкү документтер тапшырылат:

- өзүнүн арызы;
 - резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
 - нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн

негизги жана кошумча билимин (бар болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;

- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);

- илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;
 - паспорттун көчүрмөсү.

Сынакка катышуу үчүн бардык каалоочуларга жогоруда көрсөтүлгөн иш кагаздарын көктөмөгө көктөп, 2022-жылдын 27-майына чейин төмөнкү дарек боюнча тапшыруу керек: Чоң-Сары-Ой айылы, Ленин көчөсү №28.

Кошумча маалыматты Чоң-Сары-Ой айыл өкмөтүнөн алса болот, тел: (03943) 56-3-85.

Сынак өткөрүү датасы боюнча кошумча айтылат.

РАЙОННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНФИЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУЙСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЗЕРВ КАДРОВ
 ПАНФИЛОВСКОЙ РАЙОННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
 ПО СЛЕДУЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ:

Младшая группа вакантных государственных административных должностей государственной гражданской службы:

- ведущий специалист сектора социальной политики
 - ведущий специалист по развитию государственного языка
 - ведущий специалист сектора экономики, коммуникации и правового обеспечения
 - специалист по делопроизводству
 - специалист общего отдела

Для включения в резерв кадров Панфиловской районной государственной администрации соискатель должен соответствовать следующим квалификационным требованиям

2. На замещение младшей группы вакантных административных должностей:

- без предъявления требований к стажу работы.

2.1. Уровень профессионального образования ведущего специалиста сектора экономики, коммуникации и правового обеспечения:

- высшее образование по направлениям экономики и финансов, юриспруденции, нало-

гов и налогообложения и государственной и муниципальной управлений.

Ведущего специалиста сектора политики:

- высшее образование по направлениям гуманитарии и государственной и муниципальной управлений.

Специалиста общего отдела, специалиста по делопроизводству:

- высшее образование.

2.2. Знание:

- Конституция Кыргызской Республики;
 - Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
 - Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
 - Закон Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
 - Закон Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
 - Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденная постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года №120.

Нижне-Аларчинский айыл окмоту Аламудунского района
ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

для включения в резерв кадров на главные, старшие и младшие административные муниципальные должности
Нижне-Аларчинского айыл окмоту:

тивоедействию коррупции», Типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года №120.

Для младших административных муниципальных должностей:

- Конституции Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
 - Типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года №120.

Для участия в отборе представляются следующие документы, подшитые в скоросшиватель (Дело №) в следующей последовательности:

- личное заявление с указанием группы муниципальной должности;
 - резюме (с указанием электронной почты), автобиография (с указанием сведений о наличии либо отсутствии судимости);
 - копии документов, подтверждающих основное и дополнительное образование (при наличии), заверенные нотариально или по последнему месту работы;
 - копия трудовой книжки (при наличии стажа работы), заверенная нотариально или по последнему месту работы;
 - копии документов о присвоении

марта 2020 года № 120. Также соискатель должен имеет гражданство КР.

Для участия в конкурсе необходимо представить:

- личное заявление на участие в конкурсе;
 - личный листок по учету кадров с фотографией;
 - автобиографию;
 - резюме (с указанием электронной почты);
 - копию паспорта (оригинал паспорта предъявляется по прибытию на конкурс);
 - копию трудовой книжки (заверенную нотариально);
 - копии документов подтверждающие необходимое профессиональное образование, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени и ученого звания (заверенное нотариально);
 - рекомендательное письмо с места работы если имеется;
 - справка с МВД об отсутствии судимости.

Документы необходимо представить в течение 10 календарных дней со дня опубликования по адресу: г.Каинда, Садовый переулок № 7, тел: 51-3-45 (с 1 мая до 31 мая 2022 года до 17:30 час).

ученой степени и ученого звания (при наличии);
 - копия паспорта.

Для дальнейшего участия в открытом конкурсе будут приглашены только те претенденты, документы которых соответствуют предъявленным требованиям. Контактные данные и адрес претендентов должны быть указаны точно. Для участия в конкурсе всем желающим необходимо предоставить документы в срок с 17 мая 2022 года по 31 мая до 17:00 часов.

Обращаться по адресу: Чуйская область, Аламудунский район, с.Нижняя Аларча, ул.Кыргызская 193, здание Нижне-Аларчинского айыл окмоту. Тел: 0312 39-70-63.

ПРИМЕЧАНИЕ: Конкурсанты прошедшие все квалификационные требования будут приглашены для участия в конкурсе, необходимо указать контактные телефоны. Принятые документы не возвращаются.

С более подробной информацией можете ознакомиться на официальном сайте Государственного агентства по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики.

Башкы топтогу административдик муниципалдык кызмат орундарына коюлуучу квалификациялык талаптар:

- тиешелүү багыттагы жогорку билим;
 - мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтын стажы жалпысынан 3 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдөгү иш стажы 5 жылдан кем эмес.

Улук топтогу административдик муниципалдык кызмат орундарына коюлуучу квалификациялык талаптар:

- тиешелүү багыттагы жогорку билим;
 - мамлекеттик жана/же муниципалдык кызматтын стажы жалпысынан 1 жылдан кем эмес же тиешелүү кесиптик чөйрөдөгү иш стажы 3 жылдан кем эмес.

Кенже топтогу административ-

Токтогул районунун Кетмен-Дөбө айыл өкмөтү
башкы, улук жана кенже кызмат орундарына ички кадрлар резервин түзүү боюнча

АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

дик муниципалдык кызмат орундарына коюлуучу квалификациялык талаптар:

- тиешелүү багыттагы жогорку кесиптик билим же тиешелүү багыттагы орто кесиптик билим;
 - иш стажына талаптарды койбостон.

Талап кылынуучу документтер:

- өзүнүн арызы;
 - резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги көрсөтүү менен);
 - нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн негизги жана кошумча билими ырастаган документтин көчүрмөлөрү;

- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү(иш стажы бар болсо);
 - илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;
 - паспорттун көчүрмөсү.

Документтерди кабыл алуу жарыя чыккандан баштап 10 жумушчу күнгө чейин Кетмен-Дөбө айыл өкмөтүндө жүргүзүлөт.

Дареги: Токтогул району, Терек-Суу айылы, Калчоро к. №1.

Сурап билүү телефондору: 0779885050, 0705070740.

Башкы кызмат орду

Айыл өкмөтүнүн башчысынын орун басары

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында).

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдөгү 5 жылдан кем эмес иш стажы.

Жооптуу катчы

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында).

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдөгү 5 жылдан кем эмес иш стажы.

Улук топтогу административдик муниципалдык кызмат орундарына квалификациялык талаптар

Финансылык-экономикалык бөлүмүнүн башчысы

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим - финансылык экономикалык багыттары боюнча.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Социалдык маселелер боюнча башкы адис (1 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим — социалдык иштер адистиги боюнча, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык-экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, педагогикалык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

**Кара-Суу районунун Кызыл-Кыштак айыл өкмөтү
“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамына ылайык башкы, улук жана кенже кызмат орундарына ички кадрлар резервин түзүү боюнча АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:**

Башкы адис – юрист (1 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим — юриспруденция, укук таануу адистиктери боюнча.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Салыктар боюнча башкы адис (1 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим - финансылык экономикалык, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика багыттары боюнча.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Башкы адис – бухгалтер (1 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим - финансылык экономикалык багыттары боюнча.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Жер, турак жай маселелери боюнча башкы адис (1 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим - геодезия жана жерге жайгаштыруу, архитектура жана курулуш, юриспруденция, финансылык-экономикалык, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, техникалык, айыл чарба багыттары боюнча.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Башкы адис – ветеринар (1 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим — зоотехния, ветеринария адистиктери боюнча.

Аксы районунун Авлетим айыл өкмөтү

“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамына ылайык башкы, улук жана кенже кызмат орундарына ички кадрлар резервин түзүү боюнча АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Айыл өкмөт башчысынын орун басарына коюлуучу квалификациялык талаптар

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында).

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдөгү 5 жылдан кем эмес иш стажы.

Жооптуу катчыга коюлуучу квалификациялык талаптар

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында).

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдөгү 5 жылдан кем эмес иш стажы.

Финансы-экономикалык

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы.

Кенже топтогу административдик муниципалдык кызмат орундарына квалификациялык талаптар

Жетектөөчү адис персоналдар боюнча (1 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим же орто кесиптик билим - эсептөө техникасы жана информациялык технологиялар, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талап коюлбайт.

Айыл чарба жана жер маселелер боюнча жетектөөчү адис (1 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим же орто кесиптик билим - геодезия жана жерге жайгаштыруу, архитектура жана курулуш, юриспруденция, финансылык экономикалык, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, техникалык, айыл чарба багыттары боюнча.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талап коюлбайт.

Социалдык маселелер боюнча жетектөөчү адис (1 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим же орто кесиптик билим — социалдык иштер, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, педагогикалык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талап коюлбайт.

Жетектөөчү адис – сатып алуучулар боюнча (1 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим же орто кесиптик билим - финансылык экономикалык, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, айыл чарба багыттары боюнча.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талап коюлбайт.

Административдик кызматтардын бардык топтору үчүн:
- кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон деңгээлде мамлекеттик жана расмий тилдерди билүү;
- компьютердик сабаттуулук жана керектүү программалык продуктыларды билүү (Word, Excel, Санарип, СЭД маалыматтык укуктук системасы).

Сынакка катышуу үчүн төмөнкү документтерди атайын делого тиркеп тапшыруу зарыл:
- өзүнүн арызы;
- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен);
- өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүргөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);
- паспорттун көчүрмөлөрү.

Жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипке жооп бербеген жарандар конкурска катыша албайт. Документтерди кабыл алуу Авлетим айыл өкмөтүнүн кеңсесинде жарыя газетага чыккандан кийин 10 күн ичинде кабыл алынат.

Дареги: Авлетим айылы, Ысак Стамкулов көчөсү №61.

Сурап билүү телефону: 0700 76-66-90.

денция, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика багыттары боюнча.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талап коюлбайт.

Салыктар боюнча жетектөөчү адис (1 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим же орто кесиптик билим - финансылык экономикалык, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика багыттары боюнча.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талап коюлбайт.

Жетектөөчү адис – экономист-статист (1 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим же орто кесиптик билим - финансылык экономикалык, физика-математика, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика багыттары боюнча.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талап коюлбайт.

Адис – бухгалтер (1 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим же орто кесиптик билим - финансылык экономикалык багыттары боюнча.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талап коюлбайт.

Салыктар боюнча адис (2 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим же орто кесиптик билим - финансылык экономикалык, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика багыттары боюнча.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талап коюлбайт.

Адис – маалымат-технология алмашуу боюнча (Инфодокс) – (1 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:



**Ысык-Көл районунун Чоң-Сары-Ой айыл өкмөтү
кадрлар резервине киргизүү үчүн
административдик муниципалдык кызмат орунуна
АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:**

Кенже топтогу муниципалдык кызмат орундарына төмөндөгүдөй квалификациялык талаптар белгиленет:

1) кесиптик билимдин деңгээли:
- тийиштүү багыттагы жогорку кесиптик билим же тиешелүү багыттагы орто кесиптик билим.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талаптарды койбостон.

Тандоого катышуу үчүн төмөнкү документтер тапшырылат:
- өзүнүн арызы;
- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн негизги жана кошумча билимин (бар болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;
- жерге жайгаштыруу, геологиялык, айыл чарба, ветеринардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика багыттары боюнча.

- жогорку билим же орто кесиптик билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында).

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талап коюлбайт.

Аскердик эсепке алуу столунун инспектору (6 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим же орто кесиптик билим - аскердик билим берүү, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында.

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талап коюлбайт.

Айыл башчы (6 шт. бир.)

1) Кесиптик билимдин деңгээли:
- жогорку билим же орто кесиптик билим (мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, юриспруденция, финансылык экономикалык, айыл чарба, ветеринардык, гуманитардык, табигый илимдер, техникалык, курулуш, энергетика тармактарында)

2) Иш стажы жана тажрыйбасы:
- иш стажына талап коюлбайт.

Конкурска катышууга керектүү документтердин тизмеси:
- жеке арыз, кадрларды эсепке алуу баракчасы, өмүр баян (соттолгондугу же соттолбогондугу жөнүндөгү маалыматтарды көрсөтүү менен), резюме, 3*4 өлчөмүндөгү фотосүрөт;
- паспорттун көчүрмөсү;
- тиешелүү адистик боюнча жогорку билимин, иш стажы жана квалификациясын аныктаган документтер (нотариалдык жактан же иштеген жери боюнча персоналдарды башкаруу кызматы тарабынан күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин, жогорку билими жөнүндө, квалификациясын жогорулатуу жөнүндө документтердин, окумуштуулук даражасы жана окумуштуулук наамы тууралуу дипломдорунун көчүрмөсү);
- сунуштама каттар кошумча тиркеме катары тиркелсе да болот.

Конкурска катышуу үчүн жарыя чыккан күндөн баштап 10 жумуш күн аралыгында Жаңы-Турмуш айылы, Мукумий көчөсү №23, Кызыл-Кыштак айыл өкмөтүнүн кеңсеси №4 же 7 кабинетке тийиштүү иш кагаздар менен кайрылыңыз.

Сурап билүү телефондор: 0558050084, 0556216601.



болсо) ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;
- нотариустан же акыркы иштеген жеринде күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү (иш стажы бар болсо);
- илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;
- паспорттун көчүрмөсү.

Сынакка катышуу үчүн бардык каалоочуларга жогоруда көрсөтүлгөн иш кагаздарын көктөмөгө көктөп, 2022-жылдын 27-майына чейин төмөнкү дарек боюнча тапшыруу керек: Чоң-Сары-Ой айыл, Ленин көчөсү №28

Кошумча маалыматты Чоң-Сары-Ой айыл өкмөтүнөн алса болот, тел: (03943) 56-3-85.

Сынак өткөрүү датасы боюнча кошумча айтылат.

Нарын райондор аралык эмгек жана социалдык өнүгүү башкармалыгы Кыргыз Республикасынын 2021-жылдын 27-октябрындагы «Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат» жөнүндөгү №125 Мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 2-февралындагы «Мамлекеттик органдын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун мамлекеттик жарандык кызматынын жана муниципалдык кызматынын кадрлар резервине түзүү жана иш-милдети жөнүндө» № 24 Жарлыгына ылайык Нарын райондор аралык эмгек жана социалдык өнүгүү башкармалыгынын үй-бүлөнү колдоо жана балдарды коргоо бөлүмүнүн убактылуу жетектөөчү кызмат орунуна ачык сынак жарыялайт.

Конкурс төмөнкү кадамдарды камтыйт:

- сынактын катышуучуларынын документтеринин мамлекеттик кызматчыларга коюлган талаптарга шайкештигин кароо;

НАРЫН РАЙОНДОР АРАЛЫК ЭМГЕК ЖАНА СОЦИАЛДЫК ӨНҮГҮҮ БАШКАРМАЛЫГЫ ҮЙ-БҮЛӨНҮ КОЛДОО ЖАНА БАЛДАРДЫ КОРГОО БӨЛҮМҮНҮН УБАКТЫЛУУ ЖЕТЕКТӨӨЧҮ АДИС КЫЗМАТЫНА КАБЫЛ АЛУУ ҮЧҮН АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

- талапкерлерди Кыргыз Республикасынын Кадр кызматынын Түндүк аймактык өкүлчүлүгү тарабынан компьютерлик тестирлөөдөн өткөрүү;
- аңгемелешүү.

Кадрдык резервге киргизүү үчүн талапкерлер төмөнкү квалификациялык талаптарга жооп бериши керек:

- кенже административдик кызмат орундарына талапкер болгон талапкерлер үчүн тесттик тапшырмаларды түзүүдө колдонулуучу ченемдик укуктук актылардын тизмеси;

- Жалпы Мыйзамдарды билүүсү;

- Кыргыз Республикасынын Конституциясы;

- «Мамлекеттик кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы № 120 токтому менен бекитилген иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама.

Предметтик мыйзамдарды билүүсү:

- «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

- «Кыргыз Республикасынын Эмгек, социалдык камсыздоо жана миграция министрлиги жөнүндөгү жобосу» Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 15-ноябрындагы № 252 Токтому.

Кесиптик билимдин деңгээли:

- жогорку билим - гуманитардык (философия, саясат таануу,

психология, тарых, юриспруденция, журналистика, эл аралык мамилелер, филология, маданият таануу), экономика жана башкаруу (экономика, менеджмент, персоналды башкаруу, бизнестин башкаруу, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу, маркетинг) жана коомдук илимдер.

Сынакка катышуу үчүн төмөндөгү документтер талап кылынат:

- жеке арызы;
- резюме (электрондук почтаны көрсөтүү менен), өмүр баяны (сот жообуна тартылбагандыгы жөнүндө маалымдама);
- негизги жана кошумча билимин ырастоочу документтеринин мамлекеттик нотариус же акыркы иштөөгөн жери тарабынан күбөлөндүрүлгөн көчүрмөлөрү;
- эмгек китепчесинин (иш

стажысы бар болсо) мамлекеттик нотариус же акыркы иштөөгөн жери тарабынан күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсү;

- илимий даражаны жана илимий наамды ыйгаруу жөнүндө документтеринин (бар болсо) мамлекеттик нотариус же акыркы иштөөгөн жери тарабынан күбөлөндүрүлгөн көчүрмөлөрү;

- паспорттун көчүрмөсү (түп нускасы сынакка келгенде көрсөтүлөт).

Конкурска документтерди кабыл алуу газетага жарыяланган күндөн тартып 10 күн ичинде кабыл алынат. Конкурска катышуу үчүн документтер «делого» тиркелип, Нарын шаарындагы Б.Насыров көчөсү № 2 дарегиндеги Нарын райондор аралык социалдык өнүгүү башкармалыгына тапшырылууга тийиш.

Сурап билүү байланыш номер: 0 (3522) 5-04-76.

Квалификациялык талаптарга жооп бербеген талапкерлер конкурска чакырылбайт.

Айыл өкмөтүнө

Кочкор районунун Соң-Көл айыл өкмөтү
“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамына ылайык
башкы, улук жана кенже кызмат орундарына ички кадрлар резервин түзүү боюнча
АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Конкурска катышууга керектүү документтердин тизмеси:

- жеке арыз, кадрларды эсепке алуу баракчасы, өмүр баян (соттолгондугу же соттолбогондугу жөнүндөгү маалыматтарды көрсөтүү менен), резюме, 3*4 өлчөмүндөгү фотосүрөт;
- паспорттун көчүрмөсү;
- тиешелүү адистик боюнча жогорку билимин, иш стажы жана квалификациясын аныктаган документтер (нотариалдык жактан же иштөөгөн жери боюнча персоналдарды башкаруу кызматы тарабынан күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин, жогорку билими жөнүндө, квалификациясын жогорулатуу жөнүндө документтердин, окумуштуулук даражасы жана окумуштуулук наамы тууралуу дипломдорунун көчүрмөсү);
- сунуштама каттар кошумча тиркеме катары тиркелсе да болот.

Жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипке жооп бербеген жарандар конкурска катышпайт.

Документтерди жарыя чыккан күндөн тартып он күн ичинде Кочкор районунун Соң-Көл айыл өкмөтүнө тапшыруулары зарыл.

Толук маалыматты өкүлчүлүктүн жана агенттиктин сайтынан алсаңыздар болот.

Ат-Башы районунун Ат-Башы айыл өкмөтү
“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамына ылайык
башкы, улук жана кенже кызмат орундарына ички кадрлар резервин түзүү боюнча
АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Конкурска катышууга керектүү документтердин тизмеси:

- жеке арыз, кадрларды эсепке алуу баракчасы, өмүр баян (соттолгондугу же соттолбогондугу жөнүндөгү маалыматтарды көрсөтүү менен), резюме, 3*4 өлчөмүндөгү фотосүрөт;
- паспорттун көчүрмөсү;
- тиешелүү адистик боюнча жогорку билимин, иш стажы жана квалификациясын аныктаган документтер (нотариалдык жактан же иштөөгөн жери боюнча персоналдарды башкаруу кызматы тарабынан күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин, жогорку билими жөнүндө, квалификациясын жогорулатуу жөнүндө документтердин, окумуштуулук даражасы жана окумуштуулук наамы тууралуу дипломдорунун көчүрмөсү);
- сунуштама каттар кошумча тиркеме катары тиркелсе да болот.

Жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипке жооп бербеген жарандар конкурска катышпайт.

Документтерди жарыя чыккан күндөн тартып он күн ичинде Ат-Башы районунун Ат-Башы айыл өкмөтүнө тапшыруулары зарыл.

Толук маалыматты өкүлчүлүктүн жана агенттиктин сайтынан алсаңыздар болот.

Нарын районунун Ак-Кудук айыл өкмөтү
“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамына ылайык
башкы, улук жана кенже кызмат орундарына ички кадрлар резервин түзүү боюнча
АЧЫК СЫНАК ЖАРЫЯЛАЙТ:

Конкурска катышууга керектүү документтердин тизмеси:

- жеке арыз, кадрларды эсепке алуу баракчасы, өмүр баян (соттолгондугу же соттолбогондугу жөнүндөгү маалыматтарды көрсөтүү менен), резюме, 3*4 өлчөмүндөгү фотосүрөт;
- паспорттун көчүрмөсү;
- тиешелүү адистик боюнча жогорку билимин, иш стажы жана квалификациясын аныктаган документтер (нотариалдык жактан же иштөөгөн жери боюнча персоналдарды башкаруу кызматы тарабынан күбөлөндүрүлгөн эмгек китепчесинин, жогорку билими жөнүндө, квалификациясын жогорулатуу жөнүндө документтердин, окумуштуулук даражасы жана окумуштуулук наамы тууралуу дипломдорунун көчүрмөсү);
- сунуштама каттар кошумча тиркеме катары тиркелсе да болот.

Жөнөткөн документтери жана маалыматтары белгиленген тартипке жооп бербеген жарандар конкурска катышпайт.

Документтерди жарыя чыккан күндөн тартып он күн ичинде Нарын районунун Ак-Кудук айыл өкмөтүнө тапшыруулары зарыл.

Толук маалыматты өкүлчүлүктүн жана агенттиктин сайтынан алсаңыздар болот.

Общие квалификационные требования к административным муниципальным должностям:

- Гражданин Кыргызской Республики;
- Неимеющий судимости;
- Достигший 18 лет.

К административной муниципальной должности главной группы устанавливаются следующие квалификационные требования

Ответственный секретарь (Г-Б – 1 ед.)

1) уровень профессионального образования:

- высшее образование.

2) стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

К административным муниципальным должностям старшей группы устанавливаются следующие квалификационные требования

Главный специалист по ЖКХ и земельным вопросам (С-Б – 1 ед.)

1) уровень профессионального образования:

- высшее образование по направлениям: геодезия и землеустройство, архитектура и строительство, почвоведение, картография, агрономия, агрохимия и агропочвоведение, юриспруденция.

2) стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

К административным госу-

Кен-Булунский айыл окмоту Ысык-Атинского района
ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС
с 19 по 28 мая 2022 года на главную, старшую и младшую группу должностей для включения в резерв кадров Кен-Булунского айыл окмоту:

дарственным и муниципальным должностям младшей группы устанавливаются следующие квалификационные требования

Специалист по социальным вопросам (М-Б – 1 шт. ед.)

1) уровень профессионального образования:

- высшее либо среднее профессиональное образование.

2) стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу работы.

Для участия в конкурсе необходимо представить:

- личное заявление, листок по учету кадров, автобиография (с указанием сведений о наличии либо отсутствии судимости), резюме, фотографию;
- копия паспорта;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование — диплом, заверенный



нотариально или по последнему месту работы;

- копия трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени и ученого звания, заверенные нотариально или по последнему месту работы.

Документы должны быть направлены в скоросшивателе с пометкой «На конкурс». Граждане, представившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.

Для участия в открытом конкурсе всем желающим необходимо представить документы в срок с 19 по 28 мая 2022 года (включительно) 17:00 часов по адресу: Ысык-Атинский район, село Кен-Булун, ул. Ленина № 58 а, 2 этаж, кабинет 3.

Телефоны для справок: (03132) 45-7-63, 0559 288 098.

Кен-Булунский айылный кеңеш Ысык-Атинского района
ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС
с 19 по 28 мая 2022 года на главную группу должностей для включения в резерв кадров Кен-Булунского айылного кеңеша:

- личное заявление, листок по учету кадров, автобиографию (с указанием сведений о наличии либо отсутствии судимости), резюме, фотографию;

- копию паспорта;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование или по последнему месту работы;

- копия трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени и ученого звания, заверенные нотариально или по последнему месту работ.

Для участия в конкурсе необходимо представить:

Документы должны быть направ-

лены в скоросшивателе с пометкой «На конкурс». Граждане, представившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.

Для участия в открытом конкурсе всем желающим необходимо представить документы в срок с 19 по 28 мая 2022 года (включительно) 17:00 часов по адресу: Чуйская область, Ысык-Атинский район, село Кен-Булун, ул. Ленина № 58 а, 2 этаж, кабинет 3.

Телефоны для справок: (03132) 45-7-63, 0559 288 098.

Толук маалыматты өкүлчүлүктүн жана агенттиктин сайтынан алсаңыздар болот.

(Уландысы,
башталышы 1-, 9-беттерде)

Капарбек СМАИЛОВ:

КАНЫШ-КЫЯДАГЫ КУРУЛУШТУН МАСШТАБЫ...

ардагерлерине – жалпы 40 ардагерге 40 000 сомдук белектер берилди. 15-февраль “Советтик армиянын Ооган жергесинин чыгарылгандыгынын 32 жылдыгын белгилөө” боюнча Ооган согушунда кызмат өтөгөн ардагерлерге колдоо көрсөтүү максатында айыл өкмөтүнөн 15 000 сом акча каражаты бөлүндү. 8-март Аялдардын Эл Аралык күнү да жогорку деңгээлде белгиленди. Ар бир айылдардагы 80 жаштан жогорку энелерибизди, баатыр энелерибизди, ар бир айылдардагы ардактуу энелерибизди, ар тармактагы жооптуу кызматтарда иштеп жаткан бир топ ишмер айымдарды куттуктоо максатында айыл өкмөтү тарабынан 250 энелерибизге белектер таркатылды жана майрамдык иш-чарага катышкан бардык энелерибизге майрамдык сый дасторкон жайылып, сый тамактар бе-

рилип, айыл өкмөтү тарабынан 200 000 миң сом акча каражаты жумшалды. 21-март Нооруз майрамына карата ар бир айылдардагы иш-чараларга айыл өкмөтү тарабынан жалпы 100 000 сом акча каражаты бөлүнүп берилди. Ошондой эле өткөн жылы Улуу Ата Мекендик Согуштун жеңишинин 76 жылдыгына карата, 1-июнь балдарды коргоо күнүнө карата, “Энелер күнүнө” карата, Кыргыз Республикасынын

Эгемендүүлүгүнүн 30-жылдыгына карата, 1-октябрь Карылар күнүнө карата Каныш-Кыя айыл өкмөтү тарабынан керектүү суммадагы акча каражаты сарпталып, майрамдык салтанаттар жогорку деңгээлде өткөрүлдү.

- Айыл аймактарда аз камсыз болгон, жакыр жашаган үй-бүлөлөр жок эмес. Сиздердин айыл өкмөтү ошондой үй-бүлөлөргө жардам көрсөтүп турабы? Дегеле айыл аймакта жакырчылык деңгээли иликтенеби?

- Каныш-Кыя айыл өкмөтүнө 12 ай ичинде жардам сурап, 121 атуул кайрылган. Кайрылган арыздар боюнча тиешелүү кызматкерлер жеринде анализ жүргүзүп, жардамга муктаж экендиги аныкталгандан кийин 121 атуулга Каныш-Кыя айыл аймагынын резервдик фондусунан 966 000 сом акча каражаты жардам катары берилди. Ошондой эле Каныш-Кыя айылдык кеңешинин сессиясында каралып депутаттарынын чечимдери менен айыл аймагынын ар кандай чыгымдар эсебинен 53 жаранга 2 822 000 сом акча каражаты жардам катары берилди. Каныш-Кыя айыл аймагы боюнча 2021-жылдын 12

ай ичинде Чаткал райондук соцпакеттен 58 жаранга 2 041 500 сомдук жардам берилди. Айыл өкмөтү айыл аймагындагы аз камсыз болгон үй-бүлөлөрдүн жашоо шарты менен таанышып, алардын кирешелерин мыйзамдын негизинде, нормативдер менен эсептеп, жакырчылык деңгээли аныкталып, 306 үй-бүлөгө жөлөк пул алуу үчүн маалыматтар берилди. Негизи эле айыл аймактагы жакырчылык деңгээли жыл сайын иликтенип, аныкталып турат. 2021-жылдын январь айына өтө жакыр үй-бүлөлөр 362 (14,1%), орто жакырлар 246 үй-бүлө (9,5%), жакырлар 189 үй-бүлө (7,3%), бардыгы 797 үй-бүлө (30,9%) болсо, 2022-жылдын январь айына карата өтө жакыр үй-бүлөлөр 311 (12,0%), орто жакырлар 234 үй-бүлө (9,3%), жакырлар 160 үй-бүлө (6,2%), бардыгы 705 үй-бүлө (27,2%) болуп, жакырчылык деңгээли 3,7%га кыскарды. Бул фактыдан көрүнүп тургандай айыл аймагыбызда жакырчылык деңгээли жылдан жылга кыскарууда. Биздин девиз: Каныш-Кыя айыл аймагында эл жакыр жашабаш керек. Буйруса, көлөчөктө айыл аймагыбыз байкерчиликтүү болот.

Маек курган
Дайырбек МЕЙМАНОВ



Айылдардагы жаңы түшкөн көчөлөргө бетондон электр түркүктөрү коюлууда.



Социалдык объекттер да, турак жайлар да жылууланып, бекемделип курулууда.



Каныш-Кыя айыл өкмөтүнүн эмгек жамааты