

**Государственный заказ
на обучение государственных гражданских служащих и муниципальных служащих
Кыргызской Республики на 2022 год**

**I. Курсы обучения для размещения в Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики
имени Ж. Абдрахманова**

Направления обучения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих

1. Курсы переподготовки:

Тематика курсов	Место проведения обучения/количество слушателей							
	город Бишкек	Чуйская область	город Ош и Ошская область	Баткенская область	Джалал-Абадская область	Иссык-Кульская область	Нарынская область	Таласская область
1.1. Курсы переподготовки для лиц, впервые назначенных на главные группы административных государственных и муниципальных должностей								
Категория слушателей: служащие, впервые назначенные на главные группы административных государственных и муниципальных должностей								
Общее количество часов: 200 академических часов (2 группы по 100 академических часов)								
Общее количество обучаемых: 40 служащих								
Основные темы курса (в соответствии с типовыми квалификационными требованиями): - общее законодательство в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы; - управление человеческими ресурсами; - цифровые технологии в управлении; - автоматизация процессов и применение системы «e-Kyzmat»;	40							

<ul style="list-style-type: none"> - гендерные аспекты законодательства в сфере государственной и муниципальной службы; - анализ, систематизация и обобщение информации; - работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике; - определение приоритетных направлений деятельности и разработка стратегических планов; - проведение анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений; - оперативное принятие управленческих решений и несения ответственности за их последствия; - своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; - поиск возможностей для использования новаторских подходов к решению поставленных задач; - эффективное планирование своей работы, а также работы структурного подразделения; - межведомственное взаимодействие; - профессиональная этика служащих и противодействие коррупции; - управление конфликтом интересов 								
1.2. Курсы переподготовки для лиц, впервые поступивших на старшие и младшие группы административных государственных и муниципальных должностей								
Категория слушателей: служащие, впервые поступившие на старшие и младшие группы административных государственных и муниципальных должностей								
Общее количество часов: 300 академических часов (3 группы по 100 академических часов)								

Общее количество обучаемых: 60 служащих							
Основные темы курса (в соответствии с типовыми квалификационными требованиями): <ul style="list-style-type: none"> - общее законодательство в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы; - цифровые технологии в управлении; - сбор, анализ, систематизация и обобщение информации; - подготовка аналитических материалов; - работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике; - ведение деловых переговоров; - планирование работы и правильное распределение служебного времени; - оперативная реализация управленческих решений; - проведение анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности; - эффективное планирование своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями; - рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан; - деловая переписка на государственном и официальном языках; - формирование публичных ценностей в системе профессиональных компетенций государственного и муниципального служащего; - профессиональная этика и противодействие коррупции; - управление конфликтом интересов 	60						

ИТОГО: 100 служащих	100							
----------------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--

2. Курс для тренеров, осуществляющих обучение в рамках государственного заказа

Тематика курсов	Место проведения обучения/количество слушателей							
	город Бишкек	Чуйская область	город Ош и Ошская область	Баткенская область	Джалал-Абадская область	Иссык-Кульская область	Нарынская область	Таласская область
2.1. Тренинг для тренеров, осуществляющих обучение в рамках государственного заказа								
Категория слушателей: тренеры/преподаватели образовательных организаций								
Общее количество часов: 16 академических часов (1 группа)								
Общее количество обучаемых: 20 тренеров								
Основные темы курса: - методика преподавания, в том числе по цифровым технологиям	20							

3. Курсы повышения квалификации:

Тематика курсов	Место проведения обучения/количество слушателей							
	город Бишкек	Чуйская область	город Ош и Ошская область	Баткенская область	Джалал-Абадская область	Иссык-Кульская область	Нарынская область	Таласская область
3.1. Нормативно-правовое обеспечение государственных органов и органов МСУ								
Категория слушателей: все категории государственных гражданских служащих и муниципальных служащих								
Общее количество часов: 216 академических часов (3 группы по 72 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 60 служащих								
Основные темы курса: - нормотворческая деятельность; - методика разработки НПА; - нормотворческая техника; - порядок разработки и продвижения проектов НПА;	40	20						

<ul style="list-style-type: none"> - проведение экспертизы проектов НПА; - основа анализа регулятивного воздействия НПА; - порядок внесения изменений в НПА - правоприменения гендерных аспектов законодательств; - проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА 								
3.2. Механизмы управления человеческими ресурсами на государственной гражданской службе и муниципальной службе								
Категория слушателей: сотрудники служб развития человеческих ресурсов государственных органов и органов МСУ								
Общее количество часов: 216 академических часа (3 группы по 72 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 60 служащих								
Основные темы курса: <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы государственной гражданской службы и муниципальной службы; - законодательство в сфере трудовых отношений; - основы управления человеческими ресурсами в государственном секторе; - гендерные аспекты законодательства в сфере государственной и муниципальной службы; - поступление на государственную гражданскую службу и муниципальную службу, прохождение службы; - карьерный рост и мотивация; - аттестация служащих; - резерв кадров и ротация; - система переподготовки и повышение квалификации; - автоматизированная система управления человеческими ресурсами; - ведение электронного документооборота; 	40	20						

<ul style="list-style-type: none"> - формы и методы эффективной работы с персоналом; - порядок и процедура урегулирования конфликтов; - управление конфликтом интересов - профессиональная этика и противодействие коррупции 								
3.3. Земельное законодательство Кыргызской Республики								
Категория слушателей: служащие органов МСУ								
Общее количество часов: 144 академических часов (2 группы по 72 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 40 служащих								
Основные темы курса: <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и требования земельного законодательства в сфере регулирования земельных правоотношений; - компетенции государственных органов и органов местного самоуправления в сфере регулирования земельных отношений; - категории земель, включенных в Земельный фонд Кыргызской Республики; - право на земельный участок как объект гражданских прав и сделки с ним; - роль и функции государственных органов и органов местного самоуправления по переводу (трансформации) земель; - предоставление земель населенных пунктов (городов и сельских населенных пунктов); - предоставление земель под индивидуальное жилищное строительство; - предоставление земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий; - управление пастбищами; 		40						

<ul style="list-style-type: none"> - предоставление органами местного самоуправления и местными государственными администрациями земель под недропользование; - правила застройки и землепользования территорий городских и сельских населенных пунктов; - противодействие коррупции 								
3.4. Курсы повышения квалификации муниципальных служащих								
Категория слушателей: служащие органов МСУ								
Общее количество часов: 216 академических часов (3 групп по 72 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 60 служащих								
Основные темы курса: <ul style="list-style-type: none"> - вопросы, делегированные государственными органами; - организационно-правовые основы местного самоуправления; - финансово-экономические основы местного самоуправления; - стратегическое планирование развития регионов; - местное экономическое развитие; - цифровые технологии в управлении на местном уровне; - полномочия органов местного самоуправления по реализации Кодекса Кыргызской Республики «О нарушениях»; - анализ и оценка риска бедствий на местном уровне; - программный бюджет и управления бюджетными инвестициями; - профилактика экстремизма и терроризма среди местных сообществ; 	20	40						

- гендерные аспекты законодательства в сфере государственной и муниципальной службы; - противодействия коррупции и профессиональная этика; - управление конфликтом интересов								
ИТОГО: 220 служащих	100	120						

4. Курсы обучения, в том числе по национальным программам:

Тематика курсов	Место проведения обучения/количество слушателей							
	город Бишкек	Чуйская область	город Ош и Ошская область	Баткенская область	Джалал-Абадская область	Иссык-Кульская область	Нарынская область	Таласская область
4.1. Концепция развития гражданской идентичности - «Кыргыз жараны»								
Категория слушателей: все категории государственных гражданских служащих и муниципальных служащих								
Общее количество часов: 80 академических часов (5 группы по 16 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 100 служащих								
Основные темы курса: - этапы становления и развития гражданской идентичности в Кыргызской Республике; - политико-правовые основы гражданской идентичности в Кыргызской Республике; - ключевые приоритеты политики формирования гражданской идентичности в Кыргызской Республике; - роль институтов государства и гражданского общества в развитии гражданской идентичности «Кыргыз жараны»	60	40						
4.2. Государственно-частное партнерство, как инструмент привлечения частных инвестиций в развитие инфраструктуры								
Категория слушателей: служащие, ответственные за привлечение инвестиций								

Общее количество часов: 108 академических часов (3 группы по 36 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 60 служащих								
Основные темы курса: - законодательство в сфере ГЧП; - основы ГЧП; - поиск, инициирование и подготовка проектов ГЧП; - подготовка и проведение тендера на отбор частного партнера; - подписание соглашения; - меры для эффективного развития ГЧП	40	20						
4.3. Цифровая трансформация в системе государственного управления								
Категория слушателей: все категории государственных гражданских служащих и муниципальных служащих								
Общее количество часов: 108 академических часов (3 группы по 36 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 60 служащих								
Основные темы курса: - правовые основы электронного управления и электронного государства; - Концепция цифровой трансформации «Цифровой Кыргызстан 2019-2023». Задачи, предусмотренные программой, реализация задач СМЭВ “Тундук”; - основы электронного управления, методы и технологии построения электронного управления. Применение Process Modeler. - управление проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий, разработка ИКТ проектов. Практическое применение Project Management; - стратегическое планирование через информационно-коммуникационные технологии; - оценка эффективности проектов электронного управления;	40	20						

<ul style="list-style-type: none"> - работа с базами данных. Основы создания базы данных. АИС “Е-Kyzmat”, АИС “Infodocs”; - методы цифровой трансформации. Облачные технологии; - автоматизированные системы и предоставление электронных услуг (мировая практика, практика КР). Электронные услуги, практика предоставления и применения электронных услуг. - информационная безопасность; - противодействие коррупции 								
4.4. Финансовая отчетность в секторе государственного управления								
Категория слушателей: руководители и сотрудники финансовых и экономических отделов государственных органов и ОМСУ								
Общее количество часов: 144 академических часа (4 группы по 36 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 80 служащих								
Основные темы курса: <ul style="list-style-type: none"> - законодательство в сфере бухгалтерского и финансового учета в секторе государственного управления; - система внутреннего контроля и документооборот в бухгалтерском учете; - финансовый учет на государственной службе и его основные элементы; - учет доходов и расходов; - учет основных фондов и нематериальных активов; - учет товароматериальных запасов; - учет денежных средств и дебиторской задолженности; - учет обязательств (кредиторская задолженность, оплата труда и т.д.); - чистые активы; 	60	20						

- формирование финансовой отчётности в секторе государственного управления; - профессиональная этика и противодействие коррупции								
4.5. Делопроизводство и документационное обеспечение на государственной и муниципальной службе								
Категория слушателей: все категории государственных гражданских служащих и муниципальных служащих								
Общее количество часов: 72 академических часа (2 группы по 36 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 40 служащих								
Основные темы курса: - нормативно-методическое обеспечение делопроизводства; - система документационного обеспечения; - ведение делопроизводства на государственном языке; - современные стандарты требования в системе делопроизводства; - составление и оформление организационно-распорядительной документации; - основные требования к формированию различных категорий документов и их хранению. Номенклатура дел; - работа с жалобами и обращениями граждан; - лексические и грамматические аспекты при составлении документов; - автоматизация документационного обеспечения	20	20						
ИТОГО: 340 служащих	220	120						
ВСЕГО: 660 служащих + 20 тренеров (для размещения в Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики имени Ж. Абдрахманова)								

II. Курсы обучения для размещения в региональных государственных образовательных организациях

Направления обучения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих

1. Курсы переподготовки:

Тематика курсов	Место проведения обучения/количество слушателей							
	город Бишкек	Чуйская область	город Ош и Ошская область	Баткенская область	Джалал-Абадская область	Иссык-Кульская область	Нарынская область	Таласская область
1.1. Курсы переподготовки для лиц, впервые назначенных на главные группы административных государственных и муниципальных должностей								
Категория слушателей: служащие, впервые назначенные на главные группы административных государственных и муниципальных должностей								
Общее количество часов: 600 академических часов (6 групп по 100 академических часов)								
Общее количество обучаемых: 120 служащих								
Основные темы курса (в соответствии с типовыми квалификационными требованиями): <ul style="list-style-type: none"> - общее законодательство в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы; - управление человеческими ресурсами; - цифровые технологии в управлении; - автоматизация процессов и применение системы «e-Kuzmat»; - гендерные аспекты законодательства в сфере государственной и муниципальной службы; - анализ, систематизация и обобщение информации; - работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике; - определение приоритетных направлений деятельности и разработка стратегических планов; 			20	20	20	20	20	20

<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений; - оперативное принятие управленческих решений и несения ответственности за их последствия; - своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; - поиск возможностей для использования новаторских подходов к решению поставленных задач; - эффективное планирование своей работы, а также работы структурного подразделения; - межведомственное взаимодействие; - управление конфликтом интересов - профессиональная этика служащих и противодействие коррупции; 								
1.2. Курсы переподготовки для лиц, впервые поступивших на старшие и младшие группы административных государственных и муниципальных должностей								
Категория слушателей: служащие, впервые поступившие на старшие и младшие группы административных государственных и муниципальных должностей								
Общее количество часов: 600 академических часов (6 групп по 100 академических часов)								
Общее количество обучаемых: 120 служащих								
Основные темы курса (в соответствии с типовыми квалификационными требованиями): <ul style="list-style-type: none"> - общее законодательство в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы; - цифровые технологии в управлении; - сбор, анализ, систематизация и обобщение информации; 			20	20	20	20	20	20

<ul style="list-style-type: none"> - подготовка аналитических материалов; - работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике; - ведение деловых переговоров; - планирование работы и правильное распределение служебного времени; - оперативная реализация управленческих решений; - проведение анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности; - эффективное планирование своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями; - рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан; - деловая переписка на государственном и официальном языках; - формирование публичных ценностей в системе профессиональных компетенций государственного и муниципального служащего; - профессиональная этика и противодействие коррупции; - управление конфликтом интересов 								
ИТОГО: 240 служащих			40	40	40	40	40	40

2. Курсы повышения квалификации:

Тематика курсов	Место проведения обучения/количество слушателей							
	город Бишкек	Чуйская область	город Ош и Ошская область	Баткенская область	Джалал-Абадская область	Иссык-Кульская область	Нарынская область	Таласская область
2.1. Нормативно-правовое обеспечение государственных органов и органов МСУ								

Категория слушателей: все категории государственных гражданских служащих и муниципальных служащих								
Общее количество часов: 432 академических часов (6 групп по 72 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 120 служащих								
Основные темы курса: <ul style="list-style-type: none"> - нормотворческая деятельность; - методика разработки НПА; - нормотворческая техника; - порядок разработки и продвижения проектов НПА; - проведение экспертизы проектов НПА; - основа анализа регулятивного воздействия НПА; - порядок внесения изменений в НПА - правоприменения гендерных аспектов законодательства; - проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА 			20	20	20	20	20	20
2.2. Механизмы управления человеческими ресурсами на государственной гражданской службе и муниципальной службе								
Категория слушателей: сотрудники служб развития человеческих ресурсов государственных органов и органов МСУ								
Общее количество часов: 432 академических часа (6 групп по 72 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 120 служащих								
Основные темы курса: <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы государственной гражданской службы и муниципальной службы; - законодательство в сфере трудовых отношений; - основы управления человеческими ресурсами в государственном секторе; - гендерные аспекты законодательства в сфере государственной и муниципальной службы; - поступление на государственную гражданскую службу и муниципальную службу, прохождение службы; 			20	20	20	20	20	20

<ul style="list-style-type: none"> - карьерный рост и мотивация; - аттестация служащих; - резерв кадров и ротация; - система переподготовки и повышение квалификации; - автоматизированная система управления человеческими ресурсами; - ведение электронного документооборота; - формы и методы эффективной работы с персоналом; - порядок и процедура урегулирования конфликтов; - управление конфликтом интересов; - профессиональная этика и противодействие коррупции 								
2.3. Земельное законодательство Кыргызской Республики								
Категория слушателей: служащие органов МСУ								
Общее количество часов: 432 академических часов (6 групп по 72 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 120 служащих								
Основные темы курса: <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и требования земельного законодательства в сфере регулирования земельных правоотношений; - компетенции государственных органов и органов местного самоуправления в сфере регулирования земельных отношений; - категории земель, включенных в Земельный фонд Кыргызской Республики; - право на земельный участок как объект гражданских прав и сделки с ним; - роль и функции государственных органов и органов местного самоуправления по переводу (трансформации) земель; 			20	20	20	20	20	20

<ul style="list-style-type: none"> - предоставление земель населенных пунктов (городов и сельских населенных пунктов); - предоставление земель под индивидуальное жилищное строительство; - предоставление земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий; - управление пастбищами; - предоставление органами местного самоуправления и местными государственными администрациями земель под недропользование; - правила застройки и землепользования территорий городских и сельских населенных пунктов; - противодействие коррупции 								
2.4. Курсы повышения квалификации муниципальных служащих								
Категория слушателей: служащие органов ОМСУ								
Общее количество часов: 720 академических часов (10 групп по 72 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 200 служащих								
Основные темы курса: <ul style="list-style-type: none"> - вопросы, делегированные государственными органами; - организационно-правовые основы местного самоуправления; - финансово-экономические основы местного самоуправления; - стратегическое планирование развития регионов; - местное экономическое развитие; - цифровые технологии в управлении на местном уровне; - полномочия органов местного самоуправления по реализации Кодекса Кыргызской Республики «О нарушениях»; 			40	20	40	40	40	20

<ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка риска бедствий на местном уровне; - программный бюджет и управления бюджетными инвестициями; - профилактика экстремизма и терроризма среди местных сообществ; - гендерные аспекты законодательства в сфере государственной и муниципальной службы; - управление конфликтом интересов - противодействия коррупции и профессиональная этика 								
ИТОГО: 560 служащих			100	80	100	100	100	80

3. Курсы обучения, в том числе по национальным программам:

Тематика курсов	Место проведения обучения/количество слушателей							
	город Бишкек	Чуйская область	город Ош и Ошская область	Баткенская область	Джалал-Абадская область	Иссык-Кульская область	Нарынская область	Таласская область
3.1. Концепция развития гражданской идентичности - «Кыргыз жараны»								
Категория слушателей: все категории государственных гражданских служащих и муниципальных служащих								
Общее количество часов: 192 академических часов (12 групп по 16 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 240 служащих								
Основные темы курса: <ul style="list-style-type: none"> - этапы становления и развития гражданской идентичности в Кыргызской Республике; - политико-правовые основы гражданской идентичности в Кыргызской Республике; - ключевые приоритеты политики формирования гражданской идентичности в Кыргызской Республике; 			40	40	40	40	40	40

- роль институтов государства и гражданского общества в развитии гражданской идентичности «Кыргыз жараны»								
3.2. Государственно-частное партнерство, как инструмент привлечения частных инвестиций в развитие инфраструктуры								
Категория слушателей: служащие, ответственные за привлечение инвестиций								
Общее количество часов: 216 академических часов (6 групп по 36 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 120 служащих								
Основные темы курса: - законодательство в сфере ГЧП; - основы ГЧП; - поиск, инициирование и подготовка проектов ГЧП; - подготовка и проведение тендера на отбор частного партнера; - подписание соглашения; - меры для эффективного развития ГЧП			20	20	20	20	20	20
3.3. Цифровая трансформация в системе государственного управления								
Категория слушателей: все категории государственных гражданских служащих и муниципальных служащих								
Общее количество часов: 216 академических часов (6 групп по 36 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 120 служащих								
Основные темы курса: - правовые основы электронного управления и электронного государства; - Концепция цифровой трансформации «Цифровой Кыргызстан 2019-2023». Задачи, предусмотренные программой, реализация задач СМЭВ “Тундук”; - основы электронного управления, методы и технологии построения электронного управления. Применение Process Modeler. - управление проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий,			20	20	20	20	20	20

<p>разработка ИКТ проектов. Практическое применение Project Management;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегическое планирование через информационно-коммуникационные технологии; - оценка эффективности проектов электронного управления; - работа с базами данных. Основы создания базы данных. АИС “Е-Kyzmat”, АИС “Infodocs”; - методы цифровой трансформации. Облачные технологии; - автоматизированные системы и предоставление электронных услуг (мировая практика, практика КР). Электронные услуги, практика предоставления и применения электронных услуг; - информационная безопасность; - противодействие коррупции 								
3.4. Финансовая отчетность в секторе государственного управления								
Категория слушателей: руководители и сотрудники финансовых и экономических отделов государственных органов и ОМСУ								
Общее количество часов: 252 академических часа (7 групп по 36 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 140 служащих								
<p>Основные темы курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство в сфере бухгалтерского и финансового учета в секторе государственного управления; - система внутреннего контроля и документооборот в бухгалтерском учете; - финансовый учет на государственной службе и его основные элементы; - учет доходов и расходов; - учет основных фондов и нематериальных активов; - учет товароматериальных запасов; 			40	20	20	20	20	20

<ul style="list-style-type: none"> - учет денежных средств и дебиторской задолженности; - учет обязательств (кредиторская задолженность, оплата труда и т.д.) - чистые активы; - формирование финансовой отчетности в секторе государственного управления; - профессиональная этика и противодействие коррупции 								
3.5. Делопроизводство и документационное обеспечение на государственной и муниципальной службе								
Категория слушателей: все категории государственных гражданских служащих и муниципальных служащих								
Общее количество часов: 216 академических часа (6 групп по 36 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 120 служащих								
Основные темы курса: <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методическое обеспечение делопроизводства; - система документационного обеспечения; - ведение делопроизводства на государственном языке; - современные стандарты требования в системе делопроизводства; - составление и оформление организационно-распорядительной документации; - основные требования к формированию различных категорий документов и их хранению. Номенклатура дел; - работа с жалобами и обращениями граждан; - лексические и грамматические аспекты при составлении документов; - автоматизация документационного обеспечения 			20	20	20	20	20	20
ИТОГО: 740 служащих			140	120	120	120	120	120
ВСЕГО: 1540 служащих (для размещения в региональных государственных образовательных организациях)								

Общее количество обучаемых служащих: 2220 человек

Список сокращений:

МСУ – местное самоуправление;

НПА – нормативные правовые акты;

ГЧП – государственно-частное партнерство;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии

АИС - автоматизированная информационная система

СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия