Үлгү

________________________ Айылдык кеңешинин туруктуу комиссиясынын 20___-жылга ______________________________ маселелери боюнча Типтүү иш планы

№	**Туруктуу комиссиянын жыйынында каралуучу маселе**	**Туруктуу комиссиянын иш-чаралары өтүүчү күн жана жыйналыштары өтүүчү күн**	**Маселени изилдөө боюнча иш-чаралар жана туруктуу комиссиянын жыйыны**	**Аткаруучу, АӨнүн атынан жооптуу адам**	**АК туруктуу комиссиясы жана ТКнын бул маселе боюнча жооптуу мүчөсү**	**Жарандардын ЖӨБгө катышуусунун формасы** («ЖӨБ жөнүндө» КР Мыйзамынын 19,61,63-беренелери)	**Маселени кароонун жыйынтыгы боюнча ТКнын чечими (ТКнын корутундусу, буйруктун/токтомдордун долбоору)**
I квартал							

1.	**Инвестицияларды жана гранттарды тартуу**	Иш-чараларды өткөрүү датасы 10нан 20.01. 20_ж.. ТК жыйынынын датасы"__" _____20__ж.	Туруктуу комиссиянын мүчөлөрү маселе менен толук таанышып чыгуу үчүн төмөнкүлөргө укуктуу: 1) Эл аралык долбоордук уюмдар, донорлор, демөөрчүлөр менен инвестицияларды жана гранттарды тартуу жаатындагы иши боюнча айыл өкмөтүнөн, бейөкмөт уюмдардан, коомдук уюмдардан, демилгелүү топтон маалыматты суратып алууга; 2) долбоорлорду ишке ашыруу боюнча демилгелүү топтун, бейөкмөт уюмдун, коомдук уюмдун ишмердиги менен жеринде таанышууга; 3) маселени эл менен талкуулоо үчүн айылдык чогулуштарга, коомдук угууларга катышууга; 4) маселени донордук уюмдар менен чогуу чечүү үчүн каражат бөлүп берүү маселеси боюнча жергиликтүү бюджеттин мүмкүнчүлүктөрүн карап чыгууга, 5) бул маселе менен кененирээк таанышып чыгуу үчүн башка чараларды жүзөгө ашырууга. ТКнын отурумунда-инвестицияларды тартуу боюнча, эл аралык долбоордук уюмдар, донорлор, демөөрчүлөр менен иш алып баруу боюнча, инвестицияларды жана гранттарды тартуу жаатында иш алып баруу жөнүндө АӨнын башчысынын орун басарынын жана башка кызыкдар жактардын маалыматтарын алдын ала угуу. Маселени талкуулоо, сын-пикирлерди жана сунуштарды киргизүү. Маселени кароонун жыйынтыгы боюнча тиешелүү корутунду кабыл алуу.	АӨ башчысы жана башка тиешелүү адамдар (макулдашуу боюнча)	Туруктуу комиссиянын жооптуу мүчөлөрү ___________________________ (Аты-жөнү) бул маселе боюнча аны иликтөө боюнча иш жүргүзөт, материалдарды, ТКнын корутундусунун долбоорун, АКтин токтомунун же буйругунун долбоорун даярдайт жана ТКнын жыйынында баяндама жасайт.	Жарандардын, демилгелүү топтордун, бейөкмөт уюмдардын, коомдук уюмдардын аталган маселе боюнча коомдук угууларга, айылдык чогулуштарга, жыйындарга, ТК жыйындарына катышуусу.	Каралып жаткан маселе боюнча материалдарды корутундуну, токтомдун, тескеменин долбоорлорун ТКнын жыйналышына даярдоо. *Эгерде ТКнын отурумунда кароонун жыйынтыгы боюнча токтом кабыл алуу боюнча чнчим кабыл алынса, ТК жооптуу катчы менен бирдикте токтомдун долбоорун даярдайт жана аны коомдук талкуулоо үчүн маалыматтык такталарга, веб-сайттарга, ЖМКларга жайгаштырат. (мөөнөтү 1 ай) АК сессиясында каралганга чейин.*

2.	**АӨ башчысынын 20__ - жылдын жыйынтыгы боюнча айыл аймагындагы иштердин жалпы абалы, жергиликтүү бюджеттин аткарылышы, аймакты социалдык-экономикалык жактан өнүктүрүү жана калкты социалдык жактан коргоо программаларынын аткарылышы жөнүндө отчету.**	Иш-чараларды өткөрүү датасы 10нан баштап 20.01.20 _ _ ж. АК ТК жыйынынын датасы"__" _____20__ж.	Туруктуу комиссиянын мүчөлөрү маселе менен жетишээрлик таанышып чыгуу үчүн төмөнкүлөргө укуктуу: 1) аткаруучу органдын жана АӨ башчысынын ишин талкуулоо боюнча чогулуштарга, коомдук угууларга катышууга; 2) жыл ичинде аткарылган иштерге талдоо жасоо үчүн айыл өкмөттөн, ААнын чегинде жайгашкан уюмдардан, мекемелерден жана ишканалардан зарыл болгон материалдарды, маалыматты суратып алууга; 3) жерине барып, аткарылган иштер менен таанышууга; 4) аталган маселе менен толук таанышып чыгууга багытталган башка чараларды жүзөгө ашырууга; 20___-жылдын жыйынтыгы боюнча айылдык аймактагы иштердин жалпы абалы, жергиликтүү бюджеттин аткарылышы, аймактын социалдык-экономикалык өнүгүү программасынын жана калкты социалдык жактан коргоо боюнча программасынын аткарылышы тууралуу АӨ башчынын отчетун алдын-ала угуу. Маселени кароонун жыйынтыгы боюнча тийиштүү корутундуну кабыл алуу.	АӨ башчысы	Бул маселе боюнча ТКнын жооптуу мүчөлөрү маселени иликтөө боюнча иш-чараларды жүргүзөт, ТКнын бардык корутундуларын жыйынтыктайт, материалдарды жана корутундуларды, токтом/буйруктун долбоорун даярдайт, ТКнын отурумунда жана АК сессиясында баяндама жасайт. *Маселе бардык туруктуу комиссиялар тарабынан каралышы мүмкүн. Мындай учурда алардын корутундулары АК төрагасынын резолюциясы боюнча аныкталган жооптуу туруктуу комиссияга жөнөтүлөт. Эгерде ТКнын биргелешкен жыйыны өткөрүлсө, анда ТКнын биргелешкен жыйынынын бирдиктүү корутундусу даярдалат.*	Жарандардын, жарандык коомдун, бизнес коомчулуктун, менин тобумдун, демилгелүү топтордун жана башка кызыкдар жактардын коомдук угууларга, жыйындарга, курултайларга, чогулуштарга, ТКнын жыйындарына катышуусу.	ТК жыйынына каралып жаткан маселе боюнча материалдарды даярдоо, ТКнын жыйынына корутунду даярдоо, токтом долбоорун даярдоо же акцияларды тескөө. *Эгерде ТКнын отурумунда кароонун жыйынтыгы боюнча токтом кабыл алынса, ТК жооптуу катчы менен бирдикте токтомдун долбоорун даярдайт жана АКнын токтом долбоорун коомдук талкуулоо үчүн маалыматтык такталарга, веб-сайттарга, ЖМКларга жайгаштырат. (мөөнөтү 1 ай) АК сессиясында каралганга чейин.*

3.	**Айыл аймагынын социалдык-экономикалык өнүгүүсүн камсыз кылуу______________________ 20 _ _ _ жылга**	Иш-чараларды өткөрүү датасы 10дон баштап 20.01.20 _ _ ж. АК ТК жыйынынын датасы"__" _____20__ж	Туруктуу комиссиянын мүчөлөрү маселе менен толук таанышып чыгуу үчүн төмөнкүлөргө укуктуу: 1) 20___-жылга айылдык аймактын социалдык экономикалык онүгүү программасын (СЭӨП), калкты социалдык коргоо программасын (КСКП) талкуулоо боюнча чогулуштарга, коомдук угууларга катышууга; 2) 20__-жылы аткарылган иштерге талдоо жасоо үчүн айыл өкмөттөн, ААнын чегинде жайгашкан уюмдардан, мекемелерден жана ишканалардан зарыл болгон материалдарды, маалыматты суратып алууга; 3) жерине барып, аткарылган иштер менен таанышууга; 4) 20__-жылга СЭӨП, КСКП долбоорлорунда шайлоочулардын өтүнүчтөрү боюнча маселелерди тактоого; 5) аталган маселе менен толук таанышып чыгууга багытталган башка чараларды көрүүгө. Аймактын СЭӨП, 20__-жылга КСКП долбоору боюнча АӨ башчысын (же АӨ башчысынын орун басарын) алдын-ала угуу АӨ даярдаган СЭӨП, 20__-жылга КСКП долбоорун талкуулоо; Пикирлерди жана сунуштарды кошуу. Маселени кароонун жыйынтыгы боюнча тийиштүү корутунду кабыл алуу.	АӨ башчысы, АӨ башчысынын орун басары, ФЭБ жетекчиси, АӨ адистери, ААнын чегинде жайгашкан ишканалардын, мекемелердин жана уюмдардын жетекчилери.	Бул маселе боюнча туруктуу комиссиянын жооптуу мүчөсү _________________________ (аты-жөнү) комиссиянын бардык корутундуларын жалпылаштырат, материалдарды жана корутундуну (чечимди) даярдайт, туруктуу комиссиянын жыйналышында баяндама жасайт.	Жарандардын, демилгелүү топтордун, бейөкмөт уюмдардын, коомдук уюмдардын аталган маселе боюнча коомдук угууларга, айылдык чогулуштарга, жыйындарга, ТК жыйындарына катышуусу.	Каралып жаткан маселе боюнча материалдарды туруктуу комиссиянын жыйналышына даярдоо, корутундуну АКтын туруктуу комиссиясынын жыйналышына даярдоо. *Эгерде ТКнын отурумунда кароонун жыйынтыгы боюнча токтом кабыл алынса, ТК жооптуу катчы менен бирдикте токтомдун долбоорун даярдайт жана АКнын токтом долбоорун коомдук талкуулоо үчүн маалыматтык такталарга, веб-сайттарга, ЖМКларга жайгаштырат. (мөөнөтү 1 ай) АК сессиясында каралганга чейин.*

	Эскертүү! * Айылдык кеңештин Типтүү иш планында көрсөтүлгөн маселелер тийиштүүлүгүнө жараша баардык туруктуу комиссиялар тарабынан жогорудагы үлгүгө ылайык өз иш пландарында белгилениши керек. * Айылдык кеңештин Типтүү иш планында көрсөтүлгөн маселелер толук камтылган деп эсептелбейт жана жергиликтүү кеңештерге алардын туруктуу комиссияларына Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган жана мамлекеттик органдардын, башка уюмдар менен мекемелердин ыйгарым укуктарына таандык болбогон башка маселелерди кароону чектебейт. * Айылдык кеңештин Типтүү иш планында каралган маселелер туруктуу комиссиялар тарабынан алдын-ала каралып, алар боюнча айылдык кеңештин тиешелүү корутундусу кабыл алынгандан жана айылдык кеңештин токтомунун (токтом, тескеме) долбоору даярдалгандан кийин сессиянын күн тартибине киргизилет. * Типтүү иш планда белгиленген маселелер алдын ала каралып, туруктуу комиссиянын тиешелүү корутундусу кабыл алынгандан кийин ***ченемдик укуктук акт кабыл алынса***, туруктуу комиссия каралып жаткан маселе боюнча айылдык кеңештин токтомунун долбоорун даярдайт жана “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө” КР Мыйзамынын 22-23-беренелеринин талаптарына ылайык, АК токтомунун долбоорун бир айдан кем эмес мөөнөткө ЖӨБ органдарынын расмий сайтына же болбосо расмий жарыялоонун башка булактарына жайгаштыруу аркылуу коомдук талкууга чыгарат.