

Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетине
караштуу Мамлекеттик
кызмат жана жергиликтүү
өз алдынча башкаруу
иштери боюнча
мамлекеттик агенттигинин
№ _____ буйругуна
2-тиркеме

**2025-2028-ЖЫЛДАРГА КАРАТА _____ ЖЕРГИЛИКТҮҮ ӨЗ АЛДЫНЧА БАШКАРУУ
ОРГАНДАРЫНЫН ЖЕРГИЛИКТҮҮ МААНИДЕГИ МАСЕЛЕЛЕРИН ЧЕЧҮҮГӨ ЖЕРГИЛИКТҮҮ
ЖАМААТТАРДЫ МААЛЫМДОО ЖАНА ТАРТУУ БОЮНЧА _____ ТИПТҮҮ ИШ-ЧАРАЛАР
ПЛАНЫ**

№	Иш- чаралар/милдеттер	Мөөнөттөр	Жооптуулар	Бюджет	Күтүлгөн жыйынтыктар	Иш-чаранын натыйжалуулугун баалоо индикаторлору	Эскертүү
1.	Максаты: жергиликтүү жамаатка жергиликтүү маанидеги маселелер жөнүндө маалымдоо						
1.1.	ЖӨБ органынын веб-сайтында жана социалдык тармактарда (Facebook, Instagram ж. б.) жергиликтүү маанидеги маселелер жөнүндө маалыматты дайыма	Ай сайын	ЖӨБ Онун жооптуу кызматкерин ин аты-жөнү	Талап кылынбайт	ЖӨБ органынын веб-сайтында жана социалдык тармактарда жергиликтүү маанидеги маселелер жөнүндө	АА/шаардын калкынын _____% дан кем эмеси жергиликтүү маанидеги маселелер жөнүндө маалымат алышты;	

№	Иш-чаралар/милдеттер	Мөөнөттөр	Жооптуулар	Бюджет	Күтүлгөн жыйынтыктар	Иш-чаранын натыйжалуулугун баалоо индикаторлору	Эскертүү
	жаңылап туруу, жыл сайын катталуучулардын санын 10%дан кем эмес көбөйтүү;				маалыматтар дайыма жаңыланып турат		
1.2.	Жергиликтүү маанидеги маселелер жана аларды чечүүдөгү жергиликтүү жамааттын ролу жөнүндө презентация даярдоо. Жыл сайын өтүүчү айылдык жыйындарда жана коомдук угууларда калкка маалымат берүү;	Жылына 2 жолудан кем эмес (январь-февраль, июль-август)	Башчы/Мэр	Талап кылынбайт	Презентация даярдалып, жыйындар жана коомдук угуулар өткөрүлдү.	АА/шаардын калкынын ____% дан кем эмеси жергиликтүү маанидеги маселелер жөнүндө жыйындарга жана коомдук угууларга катышты;	
1.3.	Айылдык аймактын/шаардын WhatsApp тобу аркылуу жергиликтүү маанидеги	Ай сайын	ЖӨБОнун жооптуу кызматкеринин аты-жөнү	Талап кылынбайт	Квартал сайын жөнөтмө жүргүзүлдү	АА/шаардын калкынын _____%дан кем эмеси жергиликтүү маанидеги	

№	Иш-чаралар/милдеттер	Мөөнөттөр	Жооптуулар	Бюджет	Күтүлгөн жыйынтыктар	Иш-чаранын натыйжалуулугун баалоо индикаторлору	Эскертүү
	маселелер боюнча маалыматтык материалдарды квартал сайын жөнөтүүнү уюштуруу;					маселелер жөнүндө маалыматты WhatsApp топтору аркылуу алышкан;	
1.4.	Маалыматтык материалды (буклет, плакат, брошюра ж. б.) даярдоо жана аларды квартал сайын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын маалымат такталарына жайгаштыруу	Квартал сайын	ЖӨБОнун жооптуу кызматкеринин аты-жөнү	Жергиликтүү бюджет	Жергиликтүү маанидеги маселелер жөнүндө маалыматтык материал даярдалат жана ЖӨБОнун маалымат тактасында жайгаштырылат	- Кеминде _____ маалыматтык материал;	
1.5.	АКнын жергиликтүү маанидеги маселелерин чечүү боюнча ЖӨБ органынын өткөн айда аткарган иш-чаралары жөнүндө	Ай сайын	ЖӨБОнун жооптуу кызматкеринин аты-жөнү	Талап кылынбайт	Жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүү боюнча ЖӨБ органынын аткарган иш-	АК/шаардын калкынын _____% дан кем эмеси жергиликтүү маанидеги маселелерди	

№	Иш-чаралар/милдеттер	Мөөнөттөр	Жооптуулар	Бюджет	Күтүлгөн жыйынтыктар	Иш-чаранын натыйжалуулугун баалоо индикаторлору	Эскертүү
	маалыматтык материал түзүү жана ар бир айдын 25инде ЖӨБ органынын веб-сайтына жана социалдык тармактардагы баракчаларына жайгаштыруу.				чаралары жөнүндө маалыматтык материал ай сайын ЖӨБ органынын веб-сайтына жана социалдык тармактардагы баракчаларына жайгаштырылат	чечүү боюнча ЖӨБ органынын аткарган иш-чаралары жөнүндө маалымат алышты	
2.	Максат: Жергиликтүү жамааттарды жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүгө системалуу түрдө тартуу боюнча иш-чараларды жүргүзүү						
2.1.	Жергиликтүү жамаат менен жергиликтүү маанидеги маселелерди талкуулоону камтыган айылдык жыйындарды жана коомдук угууларды өткөрүү	Жарым жылда бир жолу	Башчы/мэр	Талап кылынбайт		- Жыйындарга жана коомдук талкууларга катышкан жарандардын саны; - Жыйындардын жана коомдук угуулардын протоколдору	
2.2.	Жергиликтүү маанидеги	Жылына бир жолу	Башчы/ Мэр, ЖК төрагасы	Жергиликтүү бюджет	Жергиликтүү демилгелер	Кеминде _ _ _ _ _ жергиликтүү	

№	Иш- чаралар/милдеттер	Мөөнөттөр	Жооптуулар	Бюджет	Күтүлгөн жыйынтыктар	Иш-чаранын натыйжалуулугун баалоо индикаторлору	Эскертүү
	маселелерди чечүүгө багытталган жергиликтүү демилгелерди колдоо жана ишке ашыруу боюнча иштерди жүргүзүү				ишке ашырылат	демилгелер колдоого алынды жана ишке ашырылды	
2.3.	Жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүгө багытталган ченем жаратуу демилгеси бөлүгүндө шайлоочулардын сунуш-талаптарын аткаруу боюнча жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын туруктуу иштерди жүргүзүүсү	Үзгүлтүксүз негизде	ЖК төрагасы	Талап кылынбайт	Жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүгө тиешелүү бекитилген ЧУАлар	Жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүгө тиешелүү _____ кем эмес ЧУА демилгеленген жана бекитилген	
2.4.	Жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүү максатында	Жылына бир жолу	Башчы/ Мэр, ЖК төрагасы	Жергиликт үү бюджет	АКӨБ иши колдоого алынды	АКӨБ тарабынан _____ кем эмес долбоорлор	

№	Иш-чаралар/милдеттер	Мөөнөттөр	Жооптуулар	Бюджет	Күтүлгөн жыйынтыктар	Иш-чаранын натыйжалуулугун баалоо индикаторлору	Эскертүү
	аймактык коомдук өз алдынча башкарууну (АКӨБ) колдоо боюнча иштерди жүргүзүү					ишке ашырылды	
3.	Максат: Калктан көйгөйлөр жана сунуштар, ошондой эле ЖӨБ органынын ишмердүүлүгүн баалоо боюнча маалыматтарды системалык түрдө чогултууну уюштуруу.						
3.1.	Анкеталарды талдап чыгуу	Квартал сайын	ЖӨБОнун жооптуу кызматкеринин аты-жөнү	Талап кылынбайт	Жарандардын сунуштары жана пикирлери боюнча анкета (сурамжылоо кагаздар) иштелип чыгат	Анкетанын үлгүсү	
3.2.	Жарандар тарабынан анкеталарды жана кайрылууларды, анын ичинде онлайн режиминде (Google формалар) толтуруу аркылуу маалымат чогултуу;	Жылына кеминде 2 жолу (коомдук иш-чаралардын жүрүшүндө өткөрүүгө болот)	ЖӨБОнун жооптуу кызматкеринин аты-жөнү	Талап кылынбайт	Калктан маалымат чогултулат	Бир жылдын аралыгында кеминде _____ анкета толтурулуп, үкөккө салынды.	
3.3.	Маалыматтарды иштеп чыгуу жана	Маалымат чогултуунун	ЖӨБОнун жооптуу	Талап кылынбайт	Отчет, аналитикалык	Жылына бир жолу ЖӨБ	

№	Иш- чаралар/милдеттер	Мөөнөттөр	Жооптуулар	Бюджет	Күтүлгөн жыйынтыктар	Иш-чаранын натыйжалуулугун баалоо индикаторлору	Эскертүү
	отчет даярдоо, ЖӨБ органдарынын кызматкерлери жана жергиликтүү кеңештин депутаттары үчүн отчеттун презентациясын өткөрүү.	жыйынтыгы боюнча	кызматкерин ин аты-жөнү		маалымат	органынын аппаратынын жана жергиликтүү кеңештин алдында анкеталоо боюнча отчет даярдалып презентациялан ды, ошондой эле коомдук угууларда жана социалдык тармактарда сунушталды	