БЕКИТИЛДИ
Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттиктин 2026-жылдын 8-апрелиндеги № 01-25/____ буйругу

Жергиликтүү өз алдынча башкарууну өнүктүрүү башкармалыгынын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары менен өз ара аракеттенүү бөлүмү жөнүндө ЖОБО

1. **Жалпы жоболор**
2. **Милдеттери**
3. **Функциялары**
4. **Укуктары**
5. **Түзүмү**
6. **Жоопкерчилиги**

1. Жалпы жоболор

1. Жергиликтүү өз алдынча башкарууну өнүктүрүү башкармалыгынын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары менен өз ара аракеттенүү бөлүмү (мындан ары – бөлүм) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттиктин (мындан ары – Агенттик) жергиликтүү өз алдынча башкарууну өнүктүрүү башкармалыгынын түзүмүнө кирген бөлүм болуп саналат.

2. Бөлүм өз ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын жана башка ченемдик укуктук актыларын, Агенттиктин ички ченемдик актыларын, жергиликтүү өз алдынча башкарууну өнүктүрүү башкармалыгынын Жобосун, ошондой эле ушул Жобону жетекчиликке алат.

3. Бөлүмдүн иши Агенттиктин директорунун жалпы жетекчилиги алдында, ошондой эле тиешелүү багытты тейлеген директордун орун басарынын жана жергиликтүү өз алдынча башкарууну өнүктүрүү башкармалыгынын начальнигинин жетекчилиги алдында жүзөгө ашырылат.

4. Бөлүм өз ишин жүзөгө ашырууда түзүмдүк жана аймактык бөлүмдөр менен, ошондой эле жетекчиликтин тапшырмасынын негизинде мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, жарандык жана эксперттик коомчулук менен өз ара аракеттенет.

2. Милдеттери

5. Бөлүмдүн милдеттери:

- жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына стратегиялык программалык документтерди ишке ашырууга көмөктөшүү;

- жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жарандык коомдун институттары менен өз ара аракеттенүүнү уюштурууга көмөктөшүү;

- жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ортосунда өз ара аракеттенүүнү уюштуруу;

- жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары менен өз ара аракеттенүүдө ведомстволор аралык комиссиянын ишин уюштуруу;

- жергиликтүү өз алдынча башкаруунун уюштуруу-укуктук негиздерин жана аны ишке ашыруунун мамлекеттик кепилдиктерин өркүндөтүү боюнча сунуштарды талдоо жана даярдоо;

- бөлүмдүн компетенциясынын чегинде жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишинин натыйжалуулугуна мониторинг жүргүзүү, алардын жергиликтүү жамааттын алдындагы жоопкерчилигин күчөтүү.

3. Функциялары

6. Бөлүмдүн функциялары:

- бөлүмдүн компетенциясына кирген маселелер боюнча ченемдик укуктук актылардын жана башка документтердин долбоорлорун иштеп чыгуу;

- социалдык-экономикалык өнүктүрүүнүн стратегиялык программаларын жана пландарын иштеп чыгууга жана ишке ашырууга катышуу, максаттарга жетүү үчүн жергиликтүү жамааттарды инвестициялоо программаларын жана долбоорлорун ишке ашырууга көмөктөшүү, эл аралык жана өкмөттүк эмес уюмдар менен өз ара аракеттенүү;

- жергиликтүү өз алдынча башкаруу системасын оптималдаштыруу боюнча сунуштарды иштеп чыгууга катышуу;

- Кыргыз Республикасынын Президентинин облустардагы ыйгарым укуктуу өкүлдөрү жана жергиликтүү мамлекеттик администрациялар менен жергиликтүү өз алдынча башкаруу маселелери боюнча өз ара аракеттенүү;

- жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишин өркүндөтүүгө көмөктөшүү, алардын жергиликтүү жамааттардын алдындагы жоопкерчилигин жогорулатуу;

- жергиликтүү өз алдынча башкаруу чөйрөсүндө эл аралык келишимдердин долбоорлорун даярдоого катышуу жана эл аралык кызматташтыкты жүзөгө ашыруу;

- муниципалитеттер аралык кызматташуу үчүн шарттарды түзүү боюнча сунуштарды иштеп чыгуу жана киргизүү, аларды ишке ашырууда көмөк көрсөтүү;

- “Санарип аймак” автоматташтырылган маалыматтык системасы аркылуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишин санариптештирүүгө, мамлекеттик органдарга жана башка юридикалык жана

жеке жактарга маалымат берүүгө көмөк көрсөтүү, санариптик технологияларды колдонууну өркүндөтүү боюнча сунуштарды киргизүү;

- жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жана өкмөттүк эмес уюмдардын маалымат базасын түзүү жана жүргүзүү (жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын сапаттык курамы, аксакалдар соттору, аялдар жана жаштар уюмдары, коомдук жана өкмөттүк эмес уюмдар жөнүндө);

- жер мамилелерин трансформациялоо маселелери боюнча ченемдик укуктук актылардын долбоорлорун иштеп чыгууга катышуу;

- жергиликтүү өз алдынча башкаруу маселелери боюнча улуттук жана эл аралык деңгээлдерде ар кандай уюмдар менен өз ара аракеттенүү;

- жергиликтүү кеңештердин ишин уюштуруучулук жактан камсыз кылууга көмөктөшүү;

- жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында жергиликтүү жамааттардын уставдарын түзүүгө көмөктөшүү жана мониторинг жүргүзүү;

- зарыл чараларды көрүү үчүн жергиликтүү өз алдынча башкаруу чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын сактоо маселелери боюнча жеке жана юридикалык жактардын арыздарын жана даттанууларын кароо;

- мамлекеттик органдарга, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына, жарандарга жергиликтүү өз алдынча башкаруу маселелери боюнча консультациялык, методикалык жана маалыматтык жардам көрсөтүү;

- жергиликтүү өз алдынча башкарууну өнүктүрүүнүн мамлекеттик программаларын ишке ашырууга мониторинг жана талдоо жүргүзүү;

- “Эң мыкты айыл өкмөтү” жалпы республикалык сынагын өткөрүүнү уюштуруу боюнча иштерди жүргүзүү;

- “Кыргыз Республикасынын ЖӨБ кубогу” футбол боюнча республикалык турнирин уюштуруу;

- жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары менен мамлекеттик башкаруу органдарынын ортосунда, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун өкүлчүлүктүү жана жеке башкаруу органдарынын ортосунда пайда болгон талаш кырдаалдарды кароо, аларды чечүү боюнча сунуштарды даярдоо жана Агенттиктин жетекчилигинин кароосуна киргизүү;

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык бөлүмдүн милдеттерине шайкеш келген башка функцияларды аткаруу.

4. Укуктары

7. Бөлүмдүн укуктары:

- Агенттиктин түзүмдүк бөлүмдөрүнөн, мамлекеттик органдардан, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан жана башка уюмдардан ушул Жободо аныкталган функцияларды аткаруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды жана материалдарды белгиленген тартипте алууга;

- компетенциясынын чегинде Агенттиктин түзүмдүк бөлүмдөрү, мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жана башка уюмдар, ошондой эле жеке жактар менен өз ара аракеттенүүгө;

- компетенциясына кирген маселелер боюнча белгиленген тартипте тиешелүү мамлекеттик органдардын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, Агенттиктин түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жана башка уюмдардын жетекчилерин жана адистерин тартуу аркылуу кеңешмелерди өткөрүүгө;

- өз ишинин багыттары боюнча ведомстволор аралык комиссияларды, эксперттик кеңештерди жана жумушчу топторду түзүүгө;

- Агенттиктин өкүлү катары жергиликтүү кеңештердин сессияларына, шаарлардын мэрияларынын коллегияларынын жыйналыштарына жана башка иш-чараларга катышууга;

- Агенттиктин жетекчилигине бөлүмдүн ыйгарым укуктарына кирген маселелер боюнча сунуштарды киргизүүгө.

5. Түзүмү

8. Бөлүм Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Агенттиктин директору тарабынан кызмат ордуна дайындалуучу жана кызмат ордунан бошотулуучу бөлүмдүн башчысынан, башкы адистен (2 штаттык бирдик) жана адистен турат.

9. Бөлүмдүн башчысы бөлүмдүн ишин жетектейт жана жүктөлгөн милдеттердин жана функциялардын аткарылышы үчүн жеке жоопкерчилик тартат.

10. Бөлүмдүн кызматчыларынын функционалдык милдеттери ушул Жобого ылайык аныкталат жана Агенттиктин буйругу менен бекитилет.

11. Бөлүмдүн кызматчыларын материалдык камсыздоо жана социалдык коргоо “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана башка ченемдик укуктук актыларга ылайык жүргүзүлөт.

6. Жоопкерчилиги

12. Бөлүмдүн кызматчылары Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык тартиптик, административдик, материалдык жана кылмыштык жоопкерчиликке тартылышат.

13. Бөлүмдүн кызматчыларына карата укукка каршы жүрүм-туруму жана өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарбаганы же талаптагыдай эмес аткарганы үчүн “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамында белгиленген тартипке ылайык тартиптик жаза колдонулушу мүмкүн.

14. Бөлүмдүн кызматчыларына карата Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматчыларынын жана муниципалдык

кызматчыларынын этика кодексин бузгандыгы үчүн ушул кодексте белгиленген тартипте чаралар көрүлөт.

15. Бөлүмдүн кызматчылары жетекчинин оозеки тескемесинин мыйзамдуулугуна шектенүү пайда болгон учурларда ошол тескемени жазуу жүзүндө ырастоону талап кылууга милдетүү. Эгерде жетекчи же ал жок учурда тескеме чыгарган жетекчи тескемени жазуу жүзүндө тастыктаса, мамлекеттик кызматчы аны аткаруу администрациялык же жазыктык жактан жазалануучу жосун болуп эсептелгенден башка учурларда аны аткарууга милдеттүү.

16. Бөлүмдүн кызматчылары төмөнкүлөр үчүн жоопкерчиликке тартылышат:

- жарандардын укуктарын, эркиндигин, мыйзамдуу кызыкчылыктарын бузууга алып келген укукка жат аракеттери жана аракетсиздиктери үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык;
- өз ишинин натыйжалуулугу үчүн;
- функционалдык милдеттерин аткарбаганы же талаптагыдай эмес аткарганы үчүн.